



Nr.5499 din 18.11.2025



Avizat,
Consiliul Profesorat din data de 10.11.2025

Aprobat,
Consiliul de Administrație
Prin HCA nr.115 /17. 11.2025

Planul de Acțiune al Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești 2025-2030

Elaborat 2025

CUPRINS

SCURT ISTORIC AL LICEULUI TEHNOLOGIC ”DACIA” PITEȘTI.....	4
PARTEA 1 - CONTEXTUL	7
1.1. Viziunea Liceului Tehnologic „DACIA”	7
1.2. Misiunea Liceului Tehnologic „DACIA”	7
1.2.1. Scopul existenței școlii	7
1.2.2. Valorile promovate	8
1.2.3. Motivația continuării existenței școlii în comunitatea locală	8
1.3. Profilul actual al școlii	8
1.4. Analiza succeselor obținute pe parcursul anului școlar 2024-2025.....	12
1.5. Contextul național.....	28
1.6. Indicatori de context specifici	28
PARTEA 2 - ANALIZA NEVOILOR	29
2.1. Analiza mediului extern	29
2.1.1. Prezentarea Municipiului Pitești	29
2.1.2. Analiza PEST (EL).....	30
2.1.3. Diagnoza mediului demografic și economic din punct de vedere al pieței muncii și al ofertei școlilor IPT.....	32
2.2. Analiza mediului intern	35
2.2.1. Prezentarea generală a școlii	35
2.2.2. Cultura organizațională	36
2.2.3. Structura unității școlare.....	44
2.2.4. Resurse umane.....	45
2.2.5. Resurse financiare.....	53
2.2.6. Proiectul de modernizare a Invățământului Profesional și Tehnic urmărește...	59
2.2.7. Proiecte Europene implementate în cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești prin programele europene 2024 – 2025.....	77
2.2.8. Resurse didactice	80
2.2.9. Informații privind spațiile școlare.....	99
2.2.10. Analiza SWOT	103
2.2.11. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare.....	106

PARTEA 3 - PLAN MANAGERIAL	108
3.1. Obiectivele și țintele școlii	108
3.2. Planul de parteneriat al școlii pentru procesul de colaborare cu întreprinderi și alți factori interesați	136
3.4. Programul de pregătire profesională a personalului din cadrul Liceului Tehnologic “Dacia” Pitești pentru anul școlar 2025-2026	147
PARTEA 4 - CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE	152
4.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului de acțiune a școlii	152
4.1.1. Surse de informații	154
4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS	154
4.3. Plan managerial CEAC - An școlar 2024 – 2025	168
PARTE A IV-A	173
ANEXE	189
Harta parteneriatelor în ÎPT pentru anul școlar 2025-2026- învățământ de zi.....	190
Harta parteneriatelor în ÎPT pentru anul școlar 2024-2025- învățământ de zi.....	196
Proiecte Europene implementate în cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești prin programele ERASMUS + în 2019-2024.....	200
Glosar de termeni	207
Colectivul de lucru.....	208

PORNIND DE LA...

SCURT ISTORIC AL LICEULUI TEHNOLOGIC ”DACIA” PITEȘTI

Construcția Uzinei de Autoturisme Mioveni a început în 1966. După semnarea unui contract de licență între Renault și statul român în 1968, începe fabricarea modelului Dacia 1100 sub licența R8, urmat în 1969 de Dacia 1300, sub licența R12. Astfel a fost înființat în anul 1967 și inițial a primit denumirea de Liceul Industrial – Construcții de Mașini, liceul care în prezent poartă denumirea de Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești. În perioada 1967-1973 unitatea a funcționat la



Ștefănești și a luat naștere din necesitatea formării și calificării forței de muncă pentru uzina, care mai târziu avea să devină cel mai mare producător de autoturisme din sud estul Europei - Uzina de Autoturisme Pitești. În anul 1998, uzina, reușise să aibă un efectiv de peste 30 000 de angajați care deserveau platforma de producție. Pentru început, Liceul Construcții de Mașini a funcționat doar pentru cursuri serale iar muncitorii, care lucrau în cadrul platformei, aveau posibilitatea să își completeze studiile și să-și dobândească astfel calificarea și examenul de bacalaureat. Cei mai buni ingineri specialiști ai uzinelor Dacia, la vremea respectivă, au venit să predea în cadrul liceului ore la cumal, în afara orelor de program, tocmai ca elevii să beneficieze de cea mai bună pregătire profesională.



Din anul 1973, liceul se extinde și pentru cursuri de zi în Pitești, luându-și avânt și pregătind masiv forță de muncă necesară construcției de autoturisme. Într-un local modern, având toate cele necesare funcționării, de la ateliere bine dotate, cu toate mașinile unelte specifice unei secții de producție la SDV-istica necesară , realizării de

piese componente auto. Cea mai mare parte din piese realizate în atelierul școală erau vândute în vederea realizării de fonduri pentru dezvoltare. Laboratoarele, sala de sport, internatul și cantina, dar și o bibliotecă

cu mare diversitate de carte, un teren de sport deosebit amenajat. și o gospodărie anexă de creștere a animalelor întregeau patrimoniul anilor – 80 al unității școlare.

În 1982, unitatea școlară a devenit Liceul Industrial Numărul 1, care prin tradiție pregătește și astăzi cei mai buni specialiști în domeniul construcțiilor de mașini. Școlile profesionale de 2 și 3 ani dar și școala de ucenici au dat societății cei mai mare număr de mecanici auto, tinichigii vopsitori auto, mecanici montatori întreținere și reparații, presatori, sudori și prelucrători prin așchiere. Premii la Concursuri pe meserii dar și la olimpiade, obținute de elevii liceului nostru, au adus prestigiu și faimă, peste ani, unității noastre școlare, mulțumind astfel și celui mai cunoscut producător de autoturisme, pentru eforturile care s-au investit în pregătirea elevilor în timpul orelor de practică ce s-au efectuat la Întreprinderea de Autoturisme Dacia.

Între 1970 și 1980, Dacia dezvoltă o întreagă gamă de modele ce va cuprinde mai multe tipuri de vehicule de persoane și utilitare. Astfel, în 1970 apar versiuni ale Daciei 1300 berline, printre care: 1300L (de la „lux”), 1300LS („lux super”, destinată membrilor importanți ai PCR), în 1973 este lansat modelul break, iar în 1975 modelul Dacia 1302 (gen *papuc*, fabricat în 2000 de exemplare, până în 1982). Suntem mândri că, prin rezultatele muncii depuse de cadrele didactice ale unității noastre școlare, au fost pregătiți elevi ce au contribuit apoi, la înfăptuirea acestor lucruri minunate materializate în produse de cea mai bună calitate, pentru piața industriei constructoare de mașini.



În 1995, unitatea noastră școlară își schimbă denumirea în Grup Școlar I.C.M. “Dacia” Pitești,

unitate de învățământ complexă, care pregătea anual, peste 1200 de elevi în domeniul construcțiilor de mașini la diferite forme de învățământ- zi, seral școală profesională, de ucenici, școală de șoferi și școală posliceală. Domenii ca robotica, proiectarea, mecanica fină, cercetarea și mecatronica au primit specialiști pregătiți de liceul nostru iar mulți dintre ei au devenit apoi și ingineri foarte buni.

Tot în anul 1995 liceul a fost ales ca școală de demonstrație în implementarea programului de reformă, PHARE VET RO 9405, fapt ce a adus un plus de dotare în pregătirea pentru performanță profesională și imagine devenind din ce în ce mai căutați și recunoscuți în pregătirea forței de muncă pentru industria constructoare de mașini. Cadre didactice foarte bine pregătite, cu grade didactice și sete de perfecționare continuă, au format de-a lungul anilor elevi, care s-au dovedit a fi foarte buni specialiști și ai altor domenii de activitate di societate.

Astăzi la S.C. Automobile Dacia S.A., muncitori, tehnicieni, economiști și ingineri, foști absolvenți ai liceului nostru își pun în slujbă priceperea și profesionalismul, creativitatea și seriozitatea în realizarea a ceea ce înseamnă astăzi, cea mai mare industrie a țării noastre și principalul contribuitor la produsul intern brut al țării noastre. Calificările obținute astăzi de către absolvenții liceului nostru cum ar fi – tehnician electromecanic, tehnician electrician electronist auto, tehnician în instalații electrice, tehnician proiectant CAD, tehnician electrotehnist, tehnician mecatronist și nu în ultimul rând tehnician transporturi, nivel 4 de calificare, dar și mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto, sculer matrițer sau operator la mașini cu comandă numerică sunt meserii cerute de piața locală a forței de muncă și de industria constructoare de mașini. Acestea au dus la ceea ce cu toții cunoaștem și ne mândrim, respectiv cea mai nouă generație “Dacia”, la care contribuim și noi prin toate eforturile de pregătire. Suntem mulțumiți de colaborarea cu uzina de autoturisme și sperăm în continuare, să primim din partea dumnealor cele necesare observării directe a proceselor de fabricație, pentru ca specialiștii de mâine să aibă toate păghiille pentru pregătirea completă și complexă a viitoarelor meserii din domeniu.



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

PARTEA 1 - CONTEXTUL

1.1. Viziunea Liceului Tehnologic „DACIA”

Dezvoltarea profesională continuă, inițiativă, eficiență, lucrul în echipă, comunicare și creativitate pentru un învățământ de calitate.

➤ **VIZIUNEA CONDUCERII LICEULUI TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI:**

DINAMISM

ATITUDINE

COMPETANȚĂ

INVENTIVITATE

ATAȘAMENT

Având în vedere diversificarea permanentă a cererii pe piața de muncă, dinamica în scădere a cifrei de școlarizare și necesitatea implicării administrației publice și a agenților economici în realizarea educației și protecției sociale, unitatea noastră își propune să se adapteze nevoilor sociale ale comunității, precum și standardelor europene, formând tineri activi și creativi, cu abilități de comunicare și competențe antreprenoriale.

1.2. Misiunea Liceului Tehnologic „DACIA”

1.2.1. Scopul existenței școlii

Liceul Tehnologic „Dacia” din Pitești își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în domeniul construcțiilor de mașini. Prin acțiuni de înaltă responsabilitate și de calitate, vom urmări satisfacerea nevoilor de învățare, pentru ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din UE. Vom asigura elevilor o dimensiune europeană, o realizare în carieră, sporirea calității vieții și prosperitatea economică, a performanței și spiritului de echipă, a învățării pe tot parcursul vieții.

În acest sens:

- ne vom asigura că necesitățile și cerințele beneficiarilor noștri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;
- vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung, care să creeze o punte spre învățământul secundar superior;
- vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- vom încuraja implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;

- Refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat;
- Creșterea mediei obținute la examenul de bacalaureat;
- Îmbunătățirea nivelului de competențe lingvistice, lingvistice în limbi străine și digitale;
- Creșterea ratei de accesare a învățământului terțiar;
- vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieții muncii aflată în continuă schimbare și globalizare, la care, prin diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;
- Creșterea ratei de absolvire a învățământului liceal secundar;
- vom asigura creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel național și prin activități de formare internă, în concordanță cu nevoile școlii, în concordanță cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral cât și a elevilor;
- Creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat;
- vom utiliza tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.

1.2.2. Valorile promovate

Unitatea școlară își propune să asigure dezvoltarea carierii, creșterea gradului de ocupabilitate și autonomie, promovându-se următoarele valori:

- ✓ Egalitatea de șanse
- ✓ Dialogul
- ✓ Responsabilitate
- ✓ Integritate
- ✓ Colegialitate

1.2.3. Motivația continuării existenței școlii în comunitatea locală

Orașul Pitești este cunoscut, în țară și străinătate pentru contribuția adusă pe piața automobilelor prin Dacia Group Renault. Liceul nostru pregătește personal calificat în domeniu. În colaborare cu familiile elevilor și factorii locali activi se va diversifica oferta educațională, bazată pe cererea de piață, astfel încât procentul de încadrare a absolvenților în muncă să se majoreze cu cca. 15% și creșterea accesului în învățământul secundar superior .

1.3. Profilul actual al școlii

Orașul în care ne desfășurăm activitatea este unul dintre cele mai importante centre economice din țară, fiind și cea mai însemnată localitate urbană din vestul Munteniei. Industria deține rolul important în economia orașului, dominante fiind următoarele ramuri: *construcții de mașini,, exploatarea forestieră, prelucrarea lemnului.*

Școala noastră este situată la *circa 1000 m de centrul civic al municipiului Pitești*, în apropierea cartierelor „Trivale”, „Banat”, „Teilor”, iar *accesul elevilor se poate face cu orice mijloc de transport.*

Liceul Tehnologic „Dacia” școlarizează următoarele niveluri de învățământ, în anul școlar 2021 - 2022:

- liceal cu clasele IX – XII – învățământ de zi;
- liceal cu clasele XI-XIII - învățământ seral;
- profesional dual/profesional cu durata de 3 ani
- postliceal, școală de maștri – anul I-II

PLANUL DE ȘCOLARIZARE

2024-2025

NR. CRT.	CLASA	PROFILUL/DOMENIUL DE PREGĂTIRE DE BAZĂ	CALIFICAREA/SPECIALIZAREA
1.	IX A	TEHNIC/ELECTRIC	TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE
2.	IX B	TEHNIC/ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANICĂ
3.	IX C	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANICĂ
4.	IX D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
5.	IX E	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
6.	X A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
7.	X B	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
8.	X C	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
9.	X D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
10.	X E	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
11.	X F	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST
12.	XI A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE
13.	XI B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
14.	XI C	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
15.	XI D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
16.	XI E	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
17.	XI F	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST
18.	XII A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
19.	XII B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC

20.	XII C	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
21.	XII D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST
22.	XII E	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
23.	XI As	TEHNIC/MECANICĂ/SERAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
24.	XII As	TEHNIC/MECANICĂ/SERAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
25.	XIII As	TEHNIC/MECANICĂ/SERAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
26.	9 A	MECANICĂ-ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO/OPERATORI LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ
27.	9 B	MECANICĂ	MECANIC AUTO
28.	9 C	MECANICĂ	MECANIC AUTO
29.	9 D	MECANICĂ	SCULER MATRIȚER/TINICHIGIU VOPSITOR AUTO
30.	10 A	MECANICĂ-ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO/SCULER MATRIȚER
31.	10 B	MECANICĂ	MECANIC AUTO
32.	10 C	MECANICĂ	MECANIC AUTO/TINICIHIGIU VOPSITOR AUTO
33.	11 A	MECANICĂ	MECANIC AUTO
34.	11 B	MECANICĂ	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO
35.	11 C	MECANICĂ-ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL	SCULER MATRIȚER/OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ
36.	I Am	ȘCOALĂ DE MAIȘTRI	MAISTRU MECANIC
37.	II Am	ȘCOALĂ DE MAIȘTRI	MAISTRU MECANIC

PLANUL DE ȘCOLARIZARE

2025-2026

NR. CRT.	CLASA	PROFILUL/DOMENIUL DE PREGĂTIRE DE BAZĂ	CALIFICAREA/SPECIALIZAREA
1.	IX A	TEHNIC/ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
2.	IX B	TEHNIC/ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
3.	IX C	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANICĂ
4.	IX D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
5.	IX E	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
6.	X A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE
7.	X B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
8.	X C	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
9.	X D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
10.	X E	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
11.	XI A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
12.	XI B	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
13.	XI C	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
14.	XI D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
15.	XI E	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
16.	XI F	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST
17.	XII A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE
18.	XII B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
19.	XII C	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
20.	XII D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
21.	XII E	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST
22.	XI As	TEHNIC/MECANICĂ/SERAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
23.	XII As	TEHNIC/MECANICĂ/SERAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
24.	XIII As	TEHNIC/MECANICĂ/SERAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
25.	9 A	MECANICĂ-ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO/OPERATORI LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ

26.	9 B	MECANICĂ	MECANIC AUTO
27.	10 A	MECANICĂ-ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO/OPERATORI LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ
28.	10 B	MECANICĂ	MECANIC AUTO
29.	10 C	MECANICĂ	MECANIC AUTO
30.	10 D	MECANICĂ	SCULER MATRIȚER/TINICHIGIU VOPSITOR AUTO
31.	11 A	MECANICĂ-ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO/SCULER MATRIȚER
32.	11 B	MECANICĂ	MECANIC AUTO
33.	11 C	MECANICĂ	MECANIC AUTO/TINICHIGIU VOPSITOR AUTO
34.	I Am	ȘCOALĂ DE MAIȘTRI	MAISTRU MECANIC
35.	II Am	ȘCOALĂ DE MAIȘTRI	MAISTRU MECANIC

1.4. Analiza succeselor obținute pe parcursul anului școlar 2024-2025

IMPLEMENTARE ACTIVITĂȚII DIN CADRUL PROIECTELOR NAȚIONALE

Nr crt.	Proiect	Coordonator
1.	Proiect Educativ Social „Împarte Educa Donează”	Prof. Georgescu Cosmina Prof. Oprea Camelia
2.	Implementare activități în cadrul Proiectului Educațional Național „R.E.S.T.A.R.T”	Prof. Georgescu Cosmina Prof. Oprea Camelia
3.	Participare seminar didactic internațional de comunicări științifice „Educație fără limite”	Prof. Oprea Camelia Prof. Georgescu Cosmina

● PARTICIPARI LA OLIMPIADE, PROIECTE ȘI CONCURSURI NAȚIONALE și REGIONALE/INTERNAȚIONALE

Nr crt.	Locul	Olimpiadă/ Concurs	Elev	Prof. coord.
4.	Premiul I	CAERI ~Mișcare și sănătate~, Arad-	Rizea Alisia și Dumitrescu Andrei	Liutiev Simona
5.	Premiul I	CAER Arad, Proiectul ~Fara segregare in sport~	Stegaru Eliza	Liutiev Simona

6.	Premiul special	CAER, “Ioan Slavici, clasicul moralist”		Soare Angelica
7.	Premiul I	Concurs Național „Cupa Russenart” ediția a XIII-a, Roșiorii de Vede, Teleorman	Matei Georgiana,secțiunea teorie categoria C	Moiescu Cristina
8.	Premiul III	Concurs Național „Cupa Russenart” ediția a XIII-a, Roșiorii de Vede, Teleorman	Botofei Bianca,secțiunea proiectare categoria B	Moiescu Cristina
9.	Premiul al II-lea	Concurs Interjudețean „Lumea văzută prin ochii de copil ” .Pitești etapa județeană 15 martie 2025	Neamu Cosmin, secțiunea peisaj liceu	Moiescu Cristina
10.	Premiul I	Concursul Interjudețean „Automobilul între da și nu”	Dumitrescu Cristi	Stanescu Cristian
11.	Premiul al III -lea	Concurs Interjudețean „Lumea văzută prin ochii de copil ” .Pitești etapa județeană 15 martie 2025	Botofei Bianca, secțiunea macrofotografie	Moiescu Cristina
12.	Premiul al II-lea	Concurs „Cunoașterea învinge riscurile” Pitești, ediția a XII-a	echipaj clasa a IX-a	Moiescu Cristina
13.	Mentiune	CPEERI nr 3026 poz 780 Concursul Regional de creație artistică și literară ”În lumea lui Făt-Frumos”, secțiunea basm original, Medgidia,	Vilau Denis	Liutiev Simona
14.	Premiul al III -lea	CAERI Concursul ~Pro sau contra~, Arad	Brănișteanu Carmen, Toader Elena, Călin Mario IX B și IX C	Liutiev Simona

15.	Premiul al II-lea-teorie	Concurs Tehnic Interjudețean de electronică „Cupa Russenard” – Roșiorii de Vede- noiembrie 2024	Nedelea Ionut Alin	Moisescu Cristina
16.	Premiul al II-lea	Concursul judetean <i>de Matematică</i> aplicata „Stelian Chelu”	Curtasu Eduard, XI A	Alexa Mihaela
17.	Premiul III Robot Labirint	Concurs Național de robotică „Cupa Chindiei” Târgoviște – aprilie 2025,ediția a XVII-a	Samareanu Ionut	Moisescu Cristina
18.	Premiul I	Concurs Național de electronică T.E.A.M. Botoșani – Octombrie 2024	Botofei Bianca, Neanu Cosmin, Matei Georgiana,	Moisescu Cristina
19.	Premiul al II-lea	CAEN Concursul national ~Teatrix~-sectiunea eseuri Arad	Toader Elena, Călin Mario IX B și IX C	Liutiev Simona
20.	Premiul al II-lea	Concurs Național de electronică „Electron XXI” ediția a V-a, Gura Humorului 20-22 iunie 2025	Năstase Gabriel, secțiunea proiectare pe calculator	Moisescu Cristina
21.	Mentiune	Concursul Interjudețean „Automobilul între da și nu”	Coman Andrei, 11 B	Avram Marian
22.	Mențiune	Concurs National « Literatura in dimensiune virtuala »	IX D Popescu Andreea	Soare Angelica Ionita Iuliana
23.	Locul al II-lea	Concursul Național Tinere Condeie	Tanase Mihai poezie	Liutiev Simona
24.	Locul al III-lea	Concurs Erasmus+ ~Tinerii si formele alternative de implicare civica~, ICAR, Costesti,	Moraru Denisa	Liutiev Simona
25.	Participare	Competitia Internaționala de Robotica „FIRST Tech	Gigantiello Ricardo / Nedelea Alin Ionuț	Moisescu Cristina

		Challenge România sezonul #08” faza regională București – februarie 2024		
26.	Participare	Proiect Național Mentorat cu Inspirație	IX E, IX A	Oprea Camelia Georgescu Cosmina
27.	Premiul al III-lea	Concurs național , faza județeană , „ Știu și aplic” de la Colegiul economic Maria Teiuleanu Pitești din 12 aprilie 2025	echipajul de la învățământ profesional format din elevii Dobre Andreea si Dobre Remus de la clasa a 9 a C	Nastase Catalina
	Mentiune	Concursul național, faza județeană - „ Știu și aplic” SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SE DEPRIND PE BĂNCILE ȘCOLII! , Ediția a XI-a 2025 etapa județeană, organizat la Colegiul Economic Maria Teiuleanu Pitești, în data de 12 aprilie 2025.	Echipajul a fost format din elevii Toader V.I. Ioana Elena și Marin C. Elina-Nicoleta – clasa a IX-a B.	Georgescu Cosmina Badea Ileana
28.	Premiul II	Concurs „Automobilul între Da și NU” Vâlcea	elev Dumitru Marian.	Avram Marian
29.	Mențiune	Concurs „Automobilul intre Da si NU” Vâlcea	elevi Zamfir Mihai , Arsenie Ionuț.	<u>Stănescu Cristian</u>
30.	Participare	Olimpiada Națională de Creativitate Tehnică ONCS ed. IV, Suceava – iunie 2024	Deaconu Denis Mihai/ Nedelea Alin Ionuț	Moisescu Cristina

I. ►IMPLEMENTARE PROIECTE JUDETENE:

Nr crt.	Denumire proiect CAEJ	Prof coord.	Elevi
1	Concurs Start sigur în muncă- Proiect Educațional Cunoașterea învinge riscurile!	Dumitrache Cristina Moisescu Cristina Georgescu Cosmina	25
2	Proiect de dezbateri ”Știu ce spun! Între convingere si persuasiune”	Liutiev Simona	25
3.	Proiect ”Educația juridică- educația pentru valori. Dura lex, sed lex”	Răducanu Daniela	30
4.	Mecanicul auto - o meserie de viitor	Tănase Daniela	25
5.	Proiect județean ”Creativitate și Tehnologie” – Palatul Copiilor Pitești	Moisescu Cristina	30
6.	Proiect Județean și concurs județean de Public Speaking	Soare Angelica	25
7.	Proiect ”Știu și aplic! Securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii”	Georgescu Cosmina	40
8.	Implementare proiect ” Săptămâna europeană a mobilității” organizat de Palatul Copiilor Pitești în perioada 16-22 septembrie 2025	Moisescu Cristina	20

●PARTICIPARI LA OLIMPIADE, PROIECTE ȘI CONCURSURI FAZA JUDETEANA/NATIONALA

Rezultat/ Premiu	Elev	Proiect/ Concurs	Prof. coordonator
Premiul I	Prioteasa M.M. Madalin Nicolae	Olimpiada județeană de discipline tehnologice 2025-domeniul: Electric, Electrotehnic, Electromecanic	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Premiul II	Vasilcioiu I. Dumitru Iulian	Olimpiada județeană de discipline tehnologice 2025-domeniul: Electric,	Georgescu Cosmina Badea Ileana

		Electrotehnic, Electromecanic	
Premiul al III-lea	Tanase I Mihai Marius	Olimpiada județeană de discipline tehnologice 2025-domeniul: Electric, Electrotehnic, Electromecanic	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Mențiune:	Prioteasa M.M. Mădălin – Nicolae, clasa XA	Olimpiada județeană de discipline tehnologice 2025-domeniul: Electric, Electrotehnic, Electromecanic	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Premiul I	Deaconu Denis Mihai / Nedelea Alin Ionuț	Olimpiada Județeană de Creativitate Tehnică ONCS ed. IV, Pitești –mai 2025	Moiescu Cristina
Premiul I	Echipaj XII D	Proiect ”Educația juridică- educația pentru valori. Dura lex, sed lex”	Răducanu Daniela Tanase Daniela Mihai Cristina Ionita Iuliana ,Soare Angelica ,Moiescu Cristina,Badea Ileana
Premiul III	Manac Ionut Curtașu Eduard	Olimpiada Județeană de Creativitate Tehnică ONCS ed. IV, Pitești –mai 2024	Moiescu Cristina Georgescu Cosmina
Premiul al II-lea		Concursul Judetean Thanksgiving	Soare Angelica
		Olimpiada Nationala de creativitate stiintifica	Badea Ileana
Premiul al III-lea		Concursul Judetean “De ce sa mai citim?”	Soare Angelica

Mentiune	4 elevi	Participare la Olimpiada Națională de TIC, etapa județeană	Ionita Iuliana
Participare	Tita Raul Curtasu Eduard Neacsu Silviu Vasilcioiu Iulian	Concursul Național de Matematică ”TEHNICI MATEMATICE”- Ediția a IX –a	Alexa Mihaela Manea Nicoleta
Premiul al III-lea	Niță Robert	Vreau să fiu cercetător!”, secțiunea Matematică Distractiva	Manea Nicoleta
Premiul al III-lea	Curtașu Eduard- Mihai	Concursul județean multidisciplinar “Cine știe câștigă!”, domeniul electric, electrotehnic, electromecanic	Moiescu Cristina, Răducanu Daniela
Premiul I	Sămăreanu Ionuț, categoria B – secțiunea electronica montaj	Concurs județean de electronică și robotică , editia I, proiect educațional „ Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Moiescu Cristina
Premiul I	Botofei Bianca, Matei Georgiana, Constantin Georgiana, Neamu Cosmin - proba robotica, urmarire linie	Concurs județean de electronică și robotică , editia I, proiect educațional „ Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Moiescu Cristina
Premiul I	Năstase Gabriel, secțiunea B, proiectare electronică	Concurs județean de electronică și robotică , editia I, proiect educațional „ Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Moiescu Cristina

Premiul al II-lea	Constantin Georgiana, categoria C – secțiunea electronica montaj	Concurs județean de electronică și robotică, editia I, proiect educațional „ Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Moiescu Cristina
Premiul I		Concurs județean “De ce sa mai citim?”	Soare Angelica
Premiul al III-lea	Joita Ionuț categoria C - secțiunea electronica cablaj	Concurs județean de electronică și robotică, editia I, proiect educațional „ Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Moiescu Cristina Avram Marian
Locul II eseu	Nicolae Alisa	Concurs Judetean Thanksgiving-Ziua Recunostintei	Soare Angelica
Mentiune PPT	Manescu George	Concurs Judetean Thanksgiving-Ziua Recunostintei	Soare Angelica
Locul I si II		Concursul județean “Si noi am fost elevi “	Soare Angelica
Locul I Locul al II-lea	Botofei Bianca, clasa a X-a E Sandu Paul	Proiectul educațional ”ROBOTICA - ȘTIINȚĂ, INGINERIE ȘI CREATIVITATE”, ediția I	Marin Dorin
Locul III	Mihăilescu I. Cristian – Nicolae	Olimpiada județeană de discipline tehnologice 2024- domeniul: Electric, Electrotehnic, Electromecanic	Georgescu Cosmina Badea Ileana

Mentiuțe	Echipaj: Tănase I. Mihai- Marius (Clasa a X-a A) și Prioteasa M.M. Mădălin – Nicolae (Clasa a X-a A)	Concurs National ”Știu și aplic!”-faza județeană	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Locul III	Rizea Andrei Robert	Concurs Județean „Meseria-temelie de aur pentru viitor” Mioveni - ianuarie 2024	Moiescu Cristina
Premiul I	Tudorache Mihai	concursul județean, faza județeană, cu tema „ Dura lex, sed lex ”, ediția a VII a Secțiunea II	Raducanu Daniela
Premiul II	Mirtoiu Antonio	concursul județean, faza județeană, cu tema „ Dura lex, sed lex ”, ediția a VII a Secțiunea II	Raducanu Daniela
Premiul II	Alistar Antonio	concursul județean, faza județeană, cu tema „ Dura lex, sed lex ”, ediția a VII a Secțiunea II	Raducanu Daniela
Premiul I	Dragusin Marcel	Concursul județean pe domenii “Cine știe câștigă!” , (aflat CPEEJ, poziția 139, pag 10), în data de 05.04.2025, organizat la Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”, Pitești.	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Locul II	Echipaj	Concursul județean, cu tema „ Cunoașterea învinge riscurile ”, ediția a XII a	Răducanu Daniela Moiescu Cristina
Premiul I	Prioteasa M.M. Madalin Nicolae	Olimpiada județeană de discipline tehnologice 2025-domeniul: Electric,	Georgescu Cosmina Badea Ileana

		Electrotehnic, Electromecanic	
Premiul II	Vasilcioiu I. Dumitru Iulian	Olimpiada județeană de discipline tehnologice 2025-domeniul: Electric, Electrotehnic, Electromecanic	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Premiul al III-lea	Tanase I Mihai Marius	Olimpiada județeană de discipline tehnologice 2025-domeniul: Electric, Electrotehnic, Electromecanic	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Premiul I	Deaconu Denis Mihai / Nedelea Alin Ionuț	Olimpiada Județeană de Creativitate Tehnică ONCS ed. IV, Pitești –mai 2025	Moisescu Cristina
Premiul I	Echipaj XII D	Proiect ”Educația juridică- educația pentru valori. Dura lex, sed lex”	Răducanu Daniela Tanase Daniela Mihai Cristina Ionita Iuliana ,Soare Angelica ,Moisescu Cristina,Badea Ileana
Premiul al III-lea	Echipaj	Concursul Judetean “De ce sa mai citim?”	Soare Angelica
Mentiune	Echipaj 4 elevi	Participare la Olimpiada Națională de TIC, etapa județeană	Ionita Iuliana
Participare	Tita Raul Curtasu Eduard Neacsu Silviu Vasilcioiu Iulian	Concursul Național de Matematică ”TEHNICI MATEMATICE”- Ediția a IX –a	Alexa Mihaela Manea Nicoleta
Premiul al III-lea	Niță Robert	Vreau să fiu cercetător!”, secțiunea Matematică Distractiva	Manea Nicoleta

Premiul al III-lea	Curtașu Eduard-Mihai	Concursul județean multidiscplinar “Cine știe câștigă!”, domeniul electric, electrotehnic, electromecanic	Moiescu Cristina, Răducanu Daniela
Premiul I	Sămăreanu Ionuț, categoria B – secțiunea electronica montaj	Concurs județean de electronică și robotică , editia I, proiect educațional „ Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Moiescu Cristina
Premiul I	Botofei Bianca, Matei Georgiana, Constantin georgiana, Neamu Cosmin - proba robotica, urmarire linie	Concurs județean de electronică și robotică , editia I, proiect educațional „ Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Moiescu Cristina
Premiul I	Năstase Gabriel, sectiunea B, proiectare electronică	Concurs județean de electronică și robotică , editia I, proiect educațional „ Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Moiescu Cristina
Premiul al II-lea	Constantin Georgiana, categoria C – secțiunea electronica montaj	Concurs județean de electronică și robotică , editia I, proiect educațional „ Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Moiescu Cristina
Premiul I	Premiul I	Concurs județean “De ce sa mai citim?”	Soare Angelica

Premiul al III-lea	Joita Ionuț categoria C - secțiunea electronica cablaj	Concurs județean de electronică și robotică , editia I, proiect educațional „ Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Moiescu Cristina Avram Marian
Locul II eseu	Nicolae Alisa	Concurs Judetean Thanksgiving-Ziua Recunostintei	Soare Angelica
Mentiune PPT	Manescu George	Concurs Judetean Thanksgiving-Ziua Recunostintei	Soare Angelica
Locul I si II		Concursul județean “Si noi am fost elevi “	Soare Angelica
Locul I Locul al II-lea	Botofei Bianca, clasa a X-a E Sandu Paul	Proiectul educațional ”ROBOTICA - ȘTIINȚĂ, INGINERIE ȘI CREATIVITATE”, ediția I	Marin Dorin
Locul III	Mihăilescu I. Cristian – Nicolae	Olimpiada judeteana de discipline tehnologice 2024- domeniul: Electric, Electrotehnic, Electromecanic	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Mențiune	Echipaj: Tănase I. Mihai- Marius (Clasa a X-a A) și Prioteasa M.M. Mădălin - Nicolae (Clasa a X-a A)	Concurs Național ”Știu și aplic!”-faza județeană	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Premiul I	Tudorache Mihai	Concursul județean, faza județeană, cu tema „ Dura lex, sed lex ”, ediția a VII a Secțiunea II	Raducanu Daniela

Premiul II	Mirtoiu Antonio	Concursul județean, faza județeană, cu tema „ Dura lex, sed lex ”, ediția a VII a Secțiunea II	Raducanu Daniela
Premiul II	Alistar Antonio	Concursul județean, faza județeană, cu tema „ Dura lex, sed lex ”, ediția a VII a Secțiunea II	Raducanu Daniela
Premiul I	Dragusin Marcel	Concursul județean pe domenii “Cine știe câștigă!” , (aflat CPEEJ, poziția 139, pag 10), în data de 05.04.2025, organizat la Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”, Pitești.	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Locul II	Echipaj	Concursul județean, cu tema „ Cunoașterea învinge riscurile ”, ediția a XII a	Răducanu Daniela Moisescu Cristina
Locul II	Echipajul a fost format din elevii: Albu D. Valentin Ionuț, Chirca O.C. Alexandru Nicolae, Rădulescu I.C. Maria – Aida, Toader V.I. Ioana Elena – clasa a IX-a B	concursul județean, cu tema „ Cunoașterea învinge riscurile ”, ediția a XII a	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Premiul al III-lea	Echipaj Dobre Andreea si Dobre Remus de la clasa a 9 a C	Concurs național , faza județeană , „ Știu și aplic ”, Colegiul economic Maria Teiuleanu Pitești	Raducanu Daniela

Mențiune II	Echipaj de la ciclul superior al liceului format din elevii Tudor Ana Maria și Drăgușin Andrei de la clasa a XII a D.	Concurs Județean „Știu și aplic” Filiera tehnologică – ciclul superior	Raducanu Daniela
Premiul I	Mihai – Dior Alexandru Florinel – secțiunea electronică – teorie	Concursul județean de electronică și robotică , editia I, proiect educațional „Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Georgescu Cosmina Badea Ileana
Premiul I	Mihai – Dior Alexandru Florinel secțiunea robotică urmărirea linie Sămăreanu Ionuț Alexandru – secțiunea electronica montaj	Concursul județean de electronică și robotică , editia I, proiect educațional „Robotica, știință, inginerie și creativitate” Pitești 5 aprilie 2025	Georgescu Cosmina Badea Ileana

II. ► IMPLEMENTARE / ACTIVITĂȚI PROIECTE INTERNE

Nr crt	DENUMIRE PROIECT INTERN/ ACTIVITATE	COORDONATOR	Nr elevi implicați
1.	Mecanicul auto, o meserie de viitor	Tănase Daniela	Grup tinta Rose
2.	Vorbesc, deci exist!- Cercul de dezbateri argumentative, gândire critică și retorică	Liutiev Simona Tănase Daniela Anca Cristina Măcăneață Răducanu Daniela	50

3.	”Sănătatea și igiena”- Cercul de educație sanitară	Liutiev Simona Tănase Daniela Măcăneată Anca Cristina Dr. Grigore Constanța Morlova Diana Staicu Mihaela	50
4.	On-off -Cercul de teatru, psihodramă și film	Liutiev Simona Tănase Daniela Anca Cristina Măcăneată Răducanu Daniela	30
5.	Dezvoltarea infrastructurii de educație și asistență pentru copiii cu risc crescut de abandon școlar	Macaneata Anca	Elevii în situație de risc
6.	Proiect educativ – Prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe umane	Macaneata Anca Oprea Camelia	Clasele a IX-a -a XII-a
7.	Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevii cu părinții plecați în străinătate	Macaneata Anca	Elevii cuprinși în comisia de incluziune eligibili acestui aspect
8.	Cercul de ecologie ”DACIA VERDE”	Staicu Mihaela Diaconu Daniela	Elevi din unitatea de învățământ
9.	Metode și instrumente pentru dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor cu CES	Macaneata Anca	Elevii cu CES
10.	Afaceri și antreprenori. Luna meseriilor	Oprea Gabriel	11 Ap
15.	Proiect extracurricular de prevenire a traficului de persoane eLiberare	Oprea Camelia Georgescu Cosmina Diaconu Daniela Soare Angelica	10 B XI A XE XII D
16.	Activități în cadrul Proiectului Național D.I.R.I.G.E.N.Ț.I.A.	Oprea Camelia Georgescu Cosmina	11 B XII A

► DERULARE DE ACTIVITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR / DE PARTENERIAT

Nr crt.	Clase, elevi/ prof. coordonator	Unitatea parteneră inițiatore/ Proiect
2.	Participare vizită de documentare , prof Moiescu Cristina	Universitatea Politehnica, centrul universitar Pitești
3.	Comisia Anti Bullying, activități specifice, prof. Ioniță Iuliana, Dumitrache Cristina	Biroul de Siguranță Școlară
5.	IX B, 10 Cp, 10 Bp, XI D, X D, Coord. Prof. Răducanu Daniela	Fii avocat în școala ta! Uniunea Barourilor din Romania
6.	Prof. Georgescu Cosmina Prof. Oprea Camelia	Conferința Națională «Învățarea creativă și atractivă » Ediția II, organizat în data de februarie 2024 - Online Zoom
12.	Toate clasele	Ziua Internațională a Cititului Împreună
13.	XI D, Răducanu Daniela ,Ziua Internațională a Toleranței XII B, XII A- Ziua mondiala pentru prevenirea violenței, prof Liutiev Simona 11Bp, prof. Oprea Camelia- comportamente nesănătoase	FICE ROMANIA- 19 ZILE DE ACTIVISM
14.	XI B, XI C, XII E, XI B prof. Liutiev Simona, Marinescu Manea, Diaconu Daniela, Dumitrache Cristina	GEW- Săptămâna Educației Globale
15.	Toate clasele, acțiuni de prevenție Ziua Jandarmeriei Române, prof. Liutiev Simona, Căpuzaru Alina, Badea Ileana XI B,XI D	Jandarmeria Română
16.	Toate clasele , Pericolul consumului de substanțe	CEPCA
17.	11 B, prof. Moiescu Cristina	Săptămâna Mobilității
18.	Brunch tradițional- toate clasele Prof. Morlova Diana, Oprea Camelia, Lutu Andrei,Dragomir Alexandra, Roceanu Roxana .	Ziua Națională a României
20.	30 de profesori, clasa a IX-a A,B, XI C,XI A, 10B, coord. Tănase Daniela, Dumitrache Cristina, Oprea Camelia, Badea Ileana, Georgescu Cosmina,Dragomir Alexandra ,Tita Laura,Tita Constantin .	Parada liceelor- Simfonia Lalelelor
21.	XI B-Barbu Viorel, IX B - Liutiev Simona, XI D- Răducanu Daniela, XI C - Oprea Camelia.	Ziua Europei

22.	XII B, XII C, XI ID, prof. Liutiev S, Manea N, Badea Ileana	Săptămâna egalității de șanse de gen
27.	XII C, Prof Marinescu Manea	TIC în învățământul preuniversitar
29.	Participare la sesiunea de preadmitere la Universitatea „Constantin Brâncoveanu” cu 14 elevi, prof. Alexa Mihaela si prof. Manea-Marinescu Nicoleta	Universitatea „Constantin Brâncoveanu”

1.5. Contextul național

Prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului până în anul 2030:

1. Realizarea echității în educație;
2. Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor cheie;
3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
4. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;
5. Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;
6. Creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale.

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă Orizonturi 2013-2020-2030

Provocări cruciale

- 1.1. Schimbările climatice și energia curată
- 1.2. Transport durabil
- 1.3. Producție și consum durabile
- 1.4. Conservarea și gestionarea resurselor naturale
- 1.5. Sănătatea publică
- 1.6. Incluziunea socială, demografia și migrația
- 1.7. Sărăcia globală și sfidările dezvoltării durabile

1.6. Indicatori de context specifici

Contextul demografic și populația școlară

Pentru orizontul de planificare 2030, cele mai severe concluzii, rezultate din prognozele INS, sunt în legătură cu declinul demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară, în paralel cu îmbătrânirea populației (v. cap.2.2 PLAI). Cele mai afectate vor fi efectivele din grupa de vârstă 15-18 ani (care includ elevii de liceu / învățământ profesional) – scădere prognozată de 36,7% la nivel regional pentru perioada 2005-2015. De asemenea, reduceri semnificative

sunt prognozate pentru grupa de vârstă 19-24 ani (care interesează învățământul postliceal și superior) – scădere cu 29,9% la nivel regional pentru perioada 2005-2015.

În județul Argeș în perioada 2007-2019 populația școlară a scăzut cu 21773 de elevi (de la 105121 la 83348).

La învățământul liceal se constată scăderea efectivelor de elevi de la 25315 în anul școlar 2007-2008 cu 988 elevi în anul școlar 2008-2009, datorită rezultatelor de la examenul de evaluare națională din acel an, după care s-a înregistrat o creștere până în anul școlar 2011-2012 când s-a atins un maxim de 27851 elevi, urmând o scădere până la 21291 elevi în anul școlar 2018-2019.

La învățământul profesional se constată o scădere drastică a populației școlare din anul școlar 2007-2008 de la 6659 la 107 în anul școlar 2011-2012, după care s-a înregistrat o creștere constantă a populației școlare până la 2012 elevi în anul școlar 2018-2019, datorită reintroducerii învățământului profesional de 3 ani.

La învățământul postliceal și de maiștri se constată o scădere de la 1483 la 1153 în anul 2010-2011, datorată nefinanțării de la buget a școlilor postliceale și de maiștri și accesului în procent foarte mare a elevilor la învățământul superior (consecința existenței colegiilor universitare/ învățământului universitar în județ), urmat de o creștere semnificativă, până în anul școlar 2017-2018, la 2819 elevi datorată finanțării de la buget a școlilor postliceale și de maiștri, cu o ușoară scădere în anul școlar 2018-2019, la 2783 elevi.

Pentru grupa de vârstă 15-19 ani, evoluția în perioada 2008-2021, este în scădere. La nivelul regiunii Sud – Muntenia, se înregistrează la data de 1 ianuarie 2021, un număr de 154306, reprezentând 5,38% din totalul populației. În Argeș se înregistrează pe această grupă de vârstă 28157 reprezentând 4,96% din populația județului. Dintre aceștia 11380 sunt în mediul urban și 16777 în mediul rural.

În perioada următoare se preconizează o scădere a populației școlare la toate nivelurile.

PARTEA 2 - ANALIZA NEVOILOR

2.1. Analiza mediului extern

2.1.1. Prezentarea Municipiului Pitești

Municipiul Pitești este reședința a județului Argeș și este situat în partea central-sudică a României, între Carpații Meridionali și Dunăre. Cu ocazia ultimului recensământ, realizat în 2011, în municipiul Pitești populația era de 155.383 de locuitori, cu o densitate de 1398,209 loc./Km².

Municipiul Pitești este al doilea centru de importanță regională din Sud Muntenia, precum și un centru de comunicații regionale. Municipiul Pitești, împreună cu zona metropolitană, concentrează aproximativ 30 % din populația județului Argeș și 58,7% din populația urbană a acestuia, fiind declarat Pol de Dezvoltare Urbană din România.

Municipiul Pitești concentrează circa 15,2% din numărul de unități din învățământul primar și gimnazial existente la nivelul județului Argeș și circa 24,4% din totalul elevilor înscriși, numărul de elevi raportat la cadrele didactice fiind de 15,17.

Deținând 39,5% din numărul de licee de la nivel județean, în care sunt înscriși 78,37% dintre liceenii argeșeni, Municipiul Pitești este cel mai important centru de studiu la nivelul județului.

De asemenea, numărul de elevi pe unitate școlară, circa 802 la nivelul Municipiului Pitești, este cu mult peste media polilor de dezvoltare urbană (621,6 elevi / unitate școlară) și este cea mai ridicată valoare înregistrată.¹

2.1.2. Analiza PEST (EL)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea infrastructurii și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Liceului Tehnologic Dacia, Pitești.

- **Factori politici**

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului -;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene -

¹ Sursă: <http://www.primariapitesti.ro>

- programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn”, „Masa caldă”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevi.
 - ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
 - ✓ existența programelor pentru educarea continuă pe tot parcursul vieții, derulate atât de mediul public, cât și de cel privat;
 - ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.
- **Factori economici:**
 - ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări);
 - ✓ reabilitarea și modernizarea instituțiilor de învățământ din fonduri comunitare;
 - ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
 - ✓ orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
 - ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.
 - **Factori sociali:**
 - ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
 - ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
 - ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
 - ✓ așteptările comunității de la școală;
 - ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
 - ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.
 - **Factori tehnologici:**
 - ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
 - ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;

- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, platforme educaționale, ex: Google Classroom) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- **Factori ecologici:**
- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.
- **Factori legislativi:**
- ✓ Stabilitate legislativă;
- ✓ Existența actelor normative care favorizează realizarea scopurilor educaționale.

Concluziile și interpretările analizei PEST(EL) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Liceului Tehnologic Dacia pentru perioada 2020-2025.

2.1.3. Diagnoza mediului demografic și economic din punct de vedere al pieței muncii și al ofertei școlilor IPT

DOMENII DE ANALIZĂ	FACTORI DIAGNOSTICAȚI
<ul style="list-style-type: none"> • Demografie 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea numărului populației la nivelul întregului județ, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația de vârstă școlară • Scăderea populației urbane pe fondul dominării populației rurale • Îmbătrânirea populației la nivelul întregului județ • Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE
<ul style="list-style-type: none"> • Economie 	<ul style="list-style-type: none"> • Industria deține cea mai importantă pondere în economia județelor din nordul regiunii (Argeș, Prahova, Dâmbovița) – 28,2% PIB Lipsa de personal calificat, inclusiv specialiști, în domeniul construcțiilor de masini și utilaje. • Construcțiile reprezintă un domeniu în creștere, caracterizat prin insuficiența forței de muncă și nivel scăzut de calificare al lucrătorilor.

DOMENII DE ANALIZĂ	FACTORI DIAGNOSTICAȚI
	<ul style="list-style-type: none"> Sectorul serviciilor este în creștere, cu accent pe: transport, depozitare și comunicații, turism (în special servicii agroturistice) <p>Suprafața agricolă, reprezentând 58,9% din suprafața totală a județului și 7,8% din suprafața totală a țării, determină potențialul agricol relativ ridicat al acestuia,</p>
<ul style="list-style-type: none"> Piața muncii 	<p>Trendul descrescător al populației civile ocupate în toate activitățile economiei la nivelul județului.</p> <p>Reducerea populației civile active ocupate datorată restructurării unor sectoare de activitate neperformante, în special din industria extractivă (extracție de cărbuni și țiței).</p> <p>Existența unor sectoare de activitate care cunosc ușoare creșteri a populației ocupate: industria prelucrătoare, comerț, construcții, sănătate și asistența socială, transport depozitare și comunicații, hoteluri și restaurante, administrație publică și apărare, tranzacții imobiliare și servicii.</p> <p>Structura pe niveluri de instruire a populației ocupate evidențiază că ponderea cea mai însemnată o dețin persoanele care au absolvit o instituție de învățământ liceal (32 %), fiind urmate de absolvenții de învățământ profesional (23,7%), situație similară cu cea înregistrată la nivel național.</p> <p>Numărul populației tinere ocupate este extrem de scăzut.</p> <p>Trendul populației active ocupate în toate activitățile economiei, în toate județele regiunii este descrescător.</p> <p>În ceea ce privește raportul rural – urban în structura șomajului , în mediul urban, ponderea șomerilor în totalul populației este mai mare cu 2,5% fata de rural.</p> <p>Ponderea mare a șomerilor tineri (10,9%) se menține indiferent de sex sau mediul de viața al acestora urban sau rural.</p> <p>Excedentul de forță de muncă se preconizează în agricultură și industria textilă.</p> <p>Deficit de forță de muncă se prognozează în construcții, transporturi, industria construcțiilor de masini (specialisti electromecanica, specialiști cu studii medii pentru proiectare, tehnologie de execuție, procese tehnologice).</p>

DOMENII DE ANALIZĂ	FACTORI DIAGNOSTICAȚI
<p>• Oferta școlilor pentru învățământul profesional și tehnic (IPT)</p>	<p>Proiecția populației școlare din învățământul primar și gimnazial pentru perioada 2020-2025 indică scăderi semnificative, în medie de 23,1% pe toate nivelurile de educație</p> <p>Baza didactico-materială a școlilor IPT este precară.</p> <p>Oferta școlară se armonizează parțial cu piața muncii, generând dezechilibre între cerere și ofertă</p> <p>Mobilitate profesională scăzută și fluctuația personalului didactic din învățământul IPT;</p> <p>Accesul limitat al tinerilor din mediul rural la învățământul IPT</p> <p>Accesul la educație pentru elevii cu handicap este limitat de infrastructura necorespunzătoare a școlilor IPT</p> <p>Proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale;</p> <p>Dezvoltarea slabă a parteneriatelor de tip public – privat;</p> <p>Număr mare de elevi / consilier școlar;</p> <p>Număr insuficient de cabinete de orientare și consiliere;</p> <p>Număr mic de ore de consiliere / elev;</p> <p>Creșterea ratei abandonului școlar, ca urmare a instabilității financiare și materiale a mediului familial.</p>

În urma analizei efectuate se pot trage următoarele concluzii:

- Restructurarea rețelei școlare pentru raționalizarea ofertei în raport cu nevoile de calificare și acoperirea teritorială prin:
 - eliminarea suprapunerii ofertelor de școlarizare ale școlilor teritorial apropiate
 - concentrarea resurselor în școli cu perspective reale de dezvoltare
- Asigurarea accesului resurselor umane din IPT la procesul de formare profesională continuă în vederea adaptării la schimbările intervenite pe piața muncii
- Asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației de vârstă școlară din mediul rural prin:
 - extinderea învățământului IPT în școlile din mediul rural
 - dezvoltarea infrastructurii școlilor aflate în zone defavorizate (transport deficitar, venituri reduse ale populației)
- Menținerea calificărilor din domeniile care atrag cu precădere investițiile străine (transporturi, construcții de mașini, echipamente și utilaje, alimentara)
- Școlarizarea pentru domeniile de calificare din industria construcțiilor de masini în special la nivelul 3, în scopul adaptării competențelor la tendințele de tehnologizare avansată din aceste domenii
- Dezvoltarea parteneriatului școală – agenți economici

- Inițierea /dezvoltarea unor școli pilot cu facilități tip campus
- Anticiparea nevoilor de calificare pentru adaptarea ofertei de școlarizare la cererea pieței muncii.
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere oferite elevilor de către școli
- Dezvoltarea parteneriatelor școlilor cu agenții economici, cu AJOFM-uri, cu ONG-uri, cu comunitățile locale pentru facilitarea integrării socio-profesionale a absolvenților
- Colaborări cu instituții de învățământ și cultură locale și din alte localități, în vederea unor schimburi de experiență și de dezvoltare a unor activități educativ – culturale diversificate și originale (campanii de donații, acțiuni de ecologizare, activități sportive, festivități)
- Programele școlare internaționale care permit școlilor locale să stabilească parteneriate cu instituții de învățământ din străinătate
- Autorizarea școlilor ca furnizori de formare profesională continuă și implicarea în programe de formare continuă pentru adulți
- Asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației de vârstă școlară din mediul rural și din categorii defavorizate din punct de vedere economic și social.
- Creșterea ofertei de calificări înalte și stimularea elevilor de a dobândi un nivel de pregătire profesională cât mai ridicat pentru a fi competitivi pe piața muncii.
- Înzestrarea forței de muncă cu competențe tehnologice complexe și informaționale
- Asigurarea unei mobilități profesionale ridicate a absolvenților de învățământ preuniversitar ce vor intra în următorii ani pe piața muncii.

2.2. Analiza mediului intern

2.2.1. Prezentarea generală a școlii

Liceul Tehnologic „Dacia” este o unitate școlară în învățământul de masă argeșean, având ca forme de învățământ, liceu zi și seral, învățământ profesional și învățământ postliceal, școală de maiștri. Unitatea de învățământ este finanțată prin finanțarea de bază, complementară și resurse extrabugetare.

Predarea este în limba română, iar limbile străine studiate sunt engleza și franceza.

Instituția noastră dispune de cinci corpuri de clădiri:

- *corpul central, pentru desfășurarea procesului instructiv educativ de predare-învățare;*
- *sala de sport pentru desfășurarea activităților sportive;*
- *corpul atelierelor pentru activitatea de instruire practică;*
- *cămin internat;*
- *cantină.*

De asemenea, școala dispune și de un *teren de sport.*

În cadrul instruirii practice elevii sunt integrați în condiții reale de producție, în cadrul *atelierelor școală*, încurajându-se munca în echipă și folosindu-se tehnici care să întărească încrederea elevilor în propria valoare.

Căminul are utilități pentru **150** de elevi. În prezent funcționează la jumătate din capacitate.

Biblioteca este situată la etajul 1 al căminului, este dotată cu un fond de carte foarte diversificat, însumând circa **30 356** de volume, **7022** titluri și sistem de comunicare informatizat.

Cantina are **300** de locuri în sala de mese.

Implicarea școlii în procesul de reformă a învățământului profesional și tehnic, a presupus:

- preocupări pentru modernizarea și adecvarea strategiilor de instruire
- preocupare permanentă a unui număr din ce în ce mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de instrumente curriculare pentru disciplinele tehnice sau cele de cultură generală;
- antrenarea unui număr mai mare de cadre didactice, ca grup de inițiativă, în aplicarea unor strategii didactice corespunzătoare fiecărei discipline și adaptarea lor în funcție de colectivul de elevi prin identificarea nevoilor de dezvoltare personală a educabililor precum și dezvoltarea unui învățământ incluziv la nivel de organizație;
- motivarea elevilor în activitatea de identificare, ordonare și valorificare a informației;
- antrenarea unui grup de cadre didactice, care manifestă o rezistență mai mică față de schimbare, în activități care vizează centrarea activității pe elev;
- consultarea comunității locale și a partenerilor economici pentru a stabili parcursurile opționale pe care le vor urma elevii pentru a ușura inserția socio-profesională a absolvenților;
- abordarea interdisciplinară a conținuturilor și elaborarea de opționale care să vizeze dezvoltarea creativității elevilor și utilizarea tehnicii de calcul pentru identificarea, stocarea ordonarea informațiilor pentru ca strategia de pregătire să corespundă dinamicii informației în domeniul vizat de formare;
- formarea continuă a profesorilor

Existența programelor centrate pe activitățile elevului au determinat un anumit sens al schimbării în didactica fiecărei discipline. Orientarea modernă a strategiilor didactice permite elevului să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze un schimb de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege, să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru. Profesorul facilitează și moderează învățarea, ajută elevii să înțeleagă și să explice puncte de vedere în învățare. Învățarea are loc predominant prin formare de competențe și deprinderi practice, se realizează prin cooperare.

Oferta educațională a școlii este adusă la cunoștința elevilor și părinților prin intermediul materialelor publicitare de promovare a imaginii școlii (pliante, postere) și cu prilejul târgurilor ofertelor educaționale organizate anual de ISJ Argeș. Elevii și părinții sunt informați în legătură cu curriculum-ul școlar și cu misiunea școlii.

La începutul anului școlar profesorii diriginți prelucrează cu elevii și părinții Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, Regulamentul de ordine interioară, Instrucțiunile proprii în domeniul S.S.M. și P.S.I.

2.2.2. Cultura organizațională

Școala noastră se caracterizează printr-un ethos profesional bun.

Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare.

A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind activitatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic, didactic-auxiliar, nedidactic, dar și pe cea a elevilor.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulat și caracterizat prin dinamism. Comunicarea cadrelor didactice cu elevii este bună. Comunicarea cu familiile elevilor este eficientă (se organizează periodic întâlniri cu părinții - față în față sau on-line - și se comunică în scris informații referitoare la comportamentul și rezultatele elevilor). Se încearcă permanent implicarea responsabilă a părinților în activitățile pe care elevii le desfășoară în cadrul liceului punându-se accent pe participarea acestora la buna guvernare în școală.

Profesorii utilizează o gamă variată de strategii de predare-învățare și sunt preocupați de implicarea activă a elevilor în actul învățării dezvoltându-se un învățământ centrat pe elev; elevii cu dificultăți de învățare sunt permanent ajutați să le depășească fiind cuprinși într-un învățământ incluziv care contribuie la micșorarea decalajelor care încă sunt între elevi ca și nivel de pregătire. De asemenea, atât elevilor cât și profesorilor li s-au creat conturi pe platforma Classroom a liceului pentru a integra și utiliza instrumentele digitale în actul educațional.

Evaluarea elevilor este inițială, formativă și sumativă și utilizează instrumente diverse, punându-se accent pe instrumentele alternative de evaluare.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin.

Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

Cultura organizațională conduce la aprecierea dinamică a dimensiunilor cheie din cadrul unei instituții. Acest mod dinamic de diagnosticare permite identificarea și explicarea punctelor forte precum și a insuficiențelor cultural-organizatorice ce pot fi îmbunătățite prin implementarea unor strategii bine evaluate, capabile de a impune perfecționarea și eficientizarea performanței etice și organizaționale din cadrul unei instituții.

Instrumentele de diagnostic care au facilitat o primă evaluare a performanței culturii organizaționale din cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești în mod cantitativ (chestionar) și calitativ (interviuri, observări, etc.) au pus în evidență maniera complexă și profundă a culturii organizaționale specifice instituției.

În cadrul instituției au fost realizate două tipuri de **interviuri**: cercetarea unor informații prin care au fost obținute date precise despre cultura organizațională și modul de percepere a acesteia de către cadrele didactice și de a diagnostica cultura organizațională; investigarea într-un mod semi-structurat a unui eșantion ales ce a constat în purtarea unor discuții libere cu cadrele didactice urmate de selectarea informațiilor necesare evaluării și diagnosticării culturii organizaționale. Ambele tipuri de interviuri au avut drept subiecți atât cadrele didactice cât și directorii. Interviurile au fost realizate pe un eșantion de 18 persoane pe parcursul a două luni de zile și au constat atât în interviuri individuale ca și de grup.

Analiza documentelor

În analiza culturii organizaționale a Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești au fost cercetate următoarele tipuri de documente:

- **interne:** rapoarte financiare, Planul de Acțiune al Școlii, site-ul instituției, pliante de prezentare;
- **externe:** articole de presă.

S-a observat faptul că documentele analizate cuprind informații relevante despre instituție dar și despre cultura organizațională specifică acesteia, informații cu privire la:

- **istoricul și dezvoltarea instituției:** apariția instituției, date financiare ale instituției înregistrate în ultimii trei ani, numărul de personal, poziția pe piață, etc.;
- **documente referitoare la politica instituției:** strategia instituției, rapoartele anuale;
- **organizarea instituției:** organigrama, fișe de post;
- **gestiunea personalului:** modalitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice, date despre personal (număr, vechime, rata fluctuației), condiții de angajare și avansare, obiective individuale;
- **planificarea și controlul din cadrul instituției:** planuri (anuale și semestriale), rapoarte (individuale, în cadrul comisiilor metodice, semestriale, anuale);
- **comunicarea internă și externă:** mijloace de comunicare internă, pliante de prezentare a instituției, interviuri prezentate în articole de presă.

Observațiile directe

Prin intermediul acestei metode de investigare au fost identificate obiceiurile și interacțiunile cadrelor didactice și ale directorilor, atmosfera din cadrul instituției, comportamentul în cazul unui conflict, modul în care fiecare își duce la îndeplinire sarcinile.

Chestionarul de analiză a culturii organizaționale a permis evaluarea obiectivă a aspectelor calitative și cantitative neidentificate de către membrii instituției. Rezultatele acestuia au evidențiat un indice mediu al distanței față de putere (inegalitatea/egalitatea dintre superiori și subordonați), aspect care arată faptul că ierarhia reflectă importanța rolurilor; în cadrul instituției este promovată ideea descentralizării; subordonații așteaptă să fie consultați și să aibă inițiativă în ceea ce fac; invocarea privilegiilor și simbolurilor statutului managerilor nu sunt bine privite de către ceilalți.

Un alt aspect evidențiat de acest chestionar este **indicele mic al individualismului** (distribuirea atenției către sine sau către colectivitatea de apartenență), ceea ce înseamnă că relațiile angajat-angajator sunt stabilite mai mult în termeni morali.

De asemenea, **indicele masculinitate este mic**, aspect care arată faptul că managerii își pun în valoare intuiția, urmărind realizarea consensului; se pune accent pe calitatea condițiilor de muncă și performanță, iar conflictele se rezolvă de obicei prin negociere și compromis.

Indicele incertitudinii este mediu în cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești (lipsa toleranței ambiguității și nevoia de reguli formale sau disponibilitatea față de schimbare), aspect care indică faptul că există nevoia de reguli, chiar dacă acestea nu vor fi niciodată operaționale în întregime; apar situații când munca duce la inconfort și repulsie; precizia și punctualitatea sunt considerate ca fiind implicite; rezistență

mică la schimbare și tendința de suprimare a ideilor și comportamentelor care se abat de la reguli și norme; motivare prin realizare de sine, stimă și sentimentul de apartenență la grup, securitate.

2.2.2.1. Sistemul de control intern managerial

În scopul evaluării interne a calității educației, la nivelul Liceului Tehnologic „DACIA” Pitești există Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial, în conformitate cu prevederile Ordinului emis de Secretariatul General al Guvernului, nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/manAGERIAL, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial are următoarele atribuții:

- a) asigură coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale entității publice;
- b) organizează, când necesitățile o impun, structuri specializate care să sprijine managementul în activitatea de coordonare;
- c) coordonează și influențează decisiv rezultatele interacțiunii dintre salariați în cadrul raporturilor profesionale;
- d) conștientizează salariații asupra consecințelor deciziilor și ale acțiunilor lor asupra întregii entități publice;
- e) organizează consultări prealabile, în vederea unei bune coordonări, în cadrul compartimentelor, cât și între structurile unității de învățământ.

Tot potrivit aceluiași prevederi legale și reprezentând baza pe care funcționează sus-numita comisie, în unitatea noastră școlară a fost implementat și dezvoltat un sistem de control intern managerial, care are în vedere cele cinci elemente ale controlului intern:

- Mediul de control care este un element foarte important al culturii unei organizații (entități), întrucât el determina gradul de sensibilizare a personalului entității la nevoia dezvoltării controlului intern. El constituie fundamentul pe care clădesc celelalte 4 elemente ale controlului intern, impunând disciplina și organizare. Factorii cei mai importanți care determina calitatea mediului de control sunt: integritatea, etica și competent personalului; stilul de management al conducătorilor; politica delegării de responsabilități; organizarea entității; formarea personalului; interesul și capacitatea conducerii de a defini obiectivele entității
- Evaluarea riscurilor pentru ca oricare entitate este confruntata cu un ansamblu de riscuri interne și externe care trebuie sa fie evaluate. Înainte de a se face aceasta evaluare este absolut necesar sa fie stabilite obiective compatibile și coerente. Evaluarea riscurilor consta tocmai in identificarea și analiza factorilor susceptibili de a afecta realizarea acestor obiective; este vorba de un proces care permite stabilirea masurilor prin care riscurile să poată fi gestionate /stăpânite

- Activitățile de control care pot fi definite ca operațiuni de aplicare a normelor și procedurilor, care contribuie la realizarea politicilor stabilite de conducere. Aceste operațiuni dau o asigurare ca măsurile necesare sunt aplicate în vederea stăpânirii riscurilor susceptibile de a afecta realizarea obiectivelor entității. Activitățile de control sunt realizate la toate nivelele ierarhice și funcționale ale structurii organizatorice și cuprind acțiuni de o mare varietate, cum ar fi: observarea, supravegherea, compararea, analiza, evaluarea, validarea, raportarea, supervizarea, contrasemnarea, avizarea, aprobarea
- Informarea și comunicarea pentru ca informația pertinentă trebuie să fie identificată, transmisă și recepționată sub o formă și într-un termen care să permită fiecăruia îndeplinirea sarcinilor atribuite. Sistemele de informare furnizează atât date interne (operaționale, financiare, de conformitate cu obligațiile legale) cât și date provenind din exteriorul entității, necesare conducerii și controlării activității și luării de decizii. Realizarea responsabilităților în materie de control intern reclamează, în egală măsură, o comunicare internă eficientă în sens ascendent - descendent, precum și în plan orizontal, dar și o comunicare eficientă cu terții
- Evaluarea pentru ca sistemele de control intern trebuie ele însele să fie controlate / evaluate pentru a se constata dacă funcționează în mod eficient. În acest scop se recurge la metoda unei evaluări permanente (ce are loc în cadrul activităților curente și constă în controalele punctuale efectuate de persoanele cu funcție de conducere) sau la metoda evaluărilor periodice, a căror întindere, durata și frecvența depinde, în principal, de evaluarea riscurilor și de eficacitatea evaluării permanente. Slăbiciunile sistemului de control, constatate cu ocazia evaluării, trebuie semnalate superiorului ierarhic.

Pentru aplicarea celor cinci elemente ale controlului intern, la nivelul entității, s-au elaborat strategii de control specifice, sistemul de monitorizare ale performanțelor, programul de acțiuni al Liceului Tehnologic “Dacia”, programul de dezvoltare al SCIM, listele de obiective, acțiuni și activități / compartimente, planurile manageriale / compartiment, registrul riscurilor / compartiment, fișe analitice / standard și un grafic unic de control.

2.2.2.2. Organizația sindicală

În cadrul Liceului Tehnologic Dacia Pitești există organizație sindicală, majoritatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic și didactic auxiliar făcând parte din S.I.P.A. „Muntenia”.

Organizația sindicală a liceului este coordonată de liderul de sindicat – ec. Ionescu Mădălina

În conformitate cu legislația în vigoare, personalul liceului este reprezentat în Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Dacia Pitești, Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de mobilitate a personalului didactic din Liceul Tehnologic Dacia Pitești, etc.

Conducerea Organizației sindicale colaborează în permanență cu Biroul Operativ Județean SIPA MUNTENIA și informează toți membrii de sindicat ai liceului cu privire la toate acțiunile și activitățile desfășurate.

2.2.2.3. Consiliul Școlar al Elevilor

Consiliul Școlar al Elevilor funcționează pe baza dispozițiilor Legii Educației nr. 198/2023 și în conformitate cu dispozițiile OME Nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului de

organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Reprezintă o formă de organizare asociativă a elevilor cu un rol important în democratizarea școlii și a relațiilor profesor-elev.

Biroul Executiv al CȘE este ales, anual, prin organizarea alegerilor, prin vot direct și secret, de către toți elevii unității de învățământ.

STRUCTURĂ:

- Președinte
- Vicepreședinte
- Secretar
- Directori de departamente:
 - ✓ Departamentul pentru resurse umane, financiare și de voluntariat
 - ✓ Departamentul pentru comunicare și relații publice
 - ✓ Departamentul pentru programe de cultură, de sport, de educație și de tineret
 - ✓ Departamentul de formare și educație nonformală

OBIECTIV GENERAL: creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenții economici din zonă, ONG-uri sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs și la concursurile școlare și extrașcolare.

În anul școlar 2025-2026 Biroul Executiv al CȘE din Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești are următoarea conducere: președinte Năstase Mihai și vicepreședinți Nicolae Andrei și Popescu Alexandra.

Ședințele CSE s-au ținut lunar, participarea responsabililor claselor fiind de 78% , atât la clasele de zi cât și la cele de școală profesională. În cadrul acestor ședințe:

- s-au dezbătut probleme ce vizează preocupările adolescenților, pe departamente, alese și organizate prin voluntariat;
- au fost promovate proiecte și parteneriate școlare;
- s-au analizat propunerile făcute de reprezentanții claselor;
- au fost proiectate planurile de activități pe departamente;
- s-a solicitat implicarea elevilor în diferitele activități cu tradiție în unitatea noastră școlară;
- au fost aleși și numiți responsabili cu organizarea și derularea evenimentelor marcante de-a lungul anului școlar;
- s-au impelentat diferite campanii naționale.

Dintre activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2024-2025, fac parte:

1. Discutarea ROI și ROF al CSE al Liceului Tehnologic “Dacia”, Pitești;
2. Depunerea candidaturilor pentru funcția de președinte, respective vicepreședinte, secretar sau director de departament, urmata de campania de promovare și susținere a lor, și în final de alegerile libere prin vot;

3. Constituirea Biroului Executiv CSE;
4. Alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de administratie
5. Informare privind bursele ce pot fi accesate de elevi ;
6. Proiectele europene de la nivelul scolii;
7. Diseminarea activitatilor, mobilitatilor si rezultatelor parțiale ale proiectelor
8. Reactualizarea grupului de WhatsApp al CSE, principalul mijloc de comunicare
9. Organizarea serbarii cu ocazia Zilei Nationale a Romaniei ;
10. Organizarea serbarii de Craciun, ”Craciun in stil LTDP
11. Competitia sportiva “Si Dacia joaca fotbal” sponsorijata
12. Promovarea in mediul online a ofertei educationale a unitatii noastre scolare
13. Campanie anti-bullying desfasurată la nivelul școlii și alegerea reprezentantilor elevilor în cadrul comisiei pentru combaterea și prevenirea fenomenului de bullying in scoala
14. Crosul National Ziua Olimpica
15. Implicarea în organizarea festivității de absolvire pentru elevii claselor a XII-a

Fiecare dintre aceste activități au fost diseminate la nivelul colectivelor de elevi ai claselor din cadrul Liceului Tehologic “Dacia”, de catre sefi pe clasa. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a urmărit, pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului nostru, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenții economici din zonă, ONG-uri sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs si la concursurile scolare si extracolare.

Consiliul Școlar al Elevilor a avut ca obiectiv principal stimularea și valorizarea potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților cuprinse in agenda CSE, in urma intocmiri planurilor de activitati de catre directorii de departamente.

Privind in retrospectiva activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, putem vorbi și de puncte tari și de puncte slabe, care pe viitor pot constitui puncte de plecare spre obținerea progresului în activitatea educativă.

Puncte tari:

- varietatea activităților;
- implicarea elevilor în proiecte și parteneriate;
- relatii bune intre memebrii CSE;
- comunicarea eficienta cu colegii

Puncte slabe:

- Imposibilitatea organizarii tuturor activităților proiectate din cauza slabei implicări a elevilor
- slaba cooperare cu CJE;
- lipsa unor proiecte inițiate de elevi;
- chestionare date elevilor pe probleme de interes ale tinerilor, propuse chiar de către membrii departamentelor.

Pe baza acestui raport, Consiliul Școlar al Elevilor își propune ca în anul următor să își îmbunătățească activitatea în colaborare cu coordonatorul de programe școlare și extrascolare, cu profesorii diriginți și cu directorii de departamente; sporirea credibilității CSE; creșterea implicării elevilor în activitățile extrascolare; încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătură cu diferitele activități ale CSE.

2.2.2.4. Absenteismul - O problemă socială

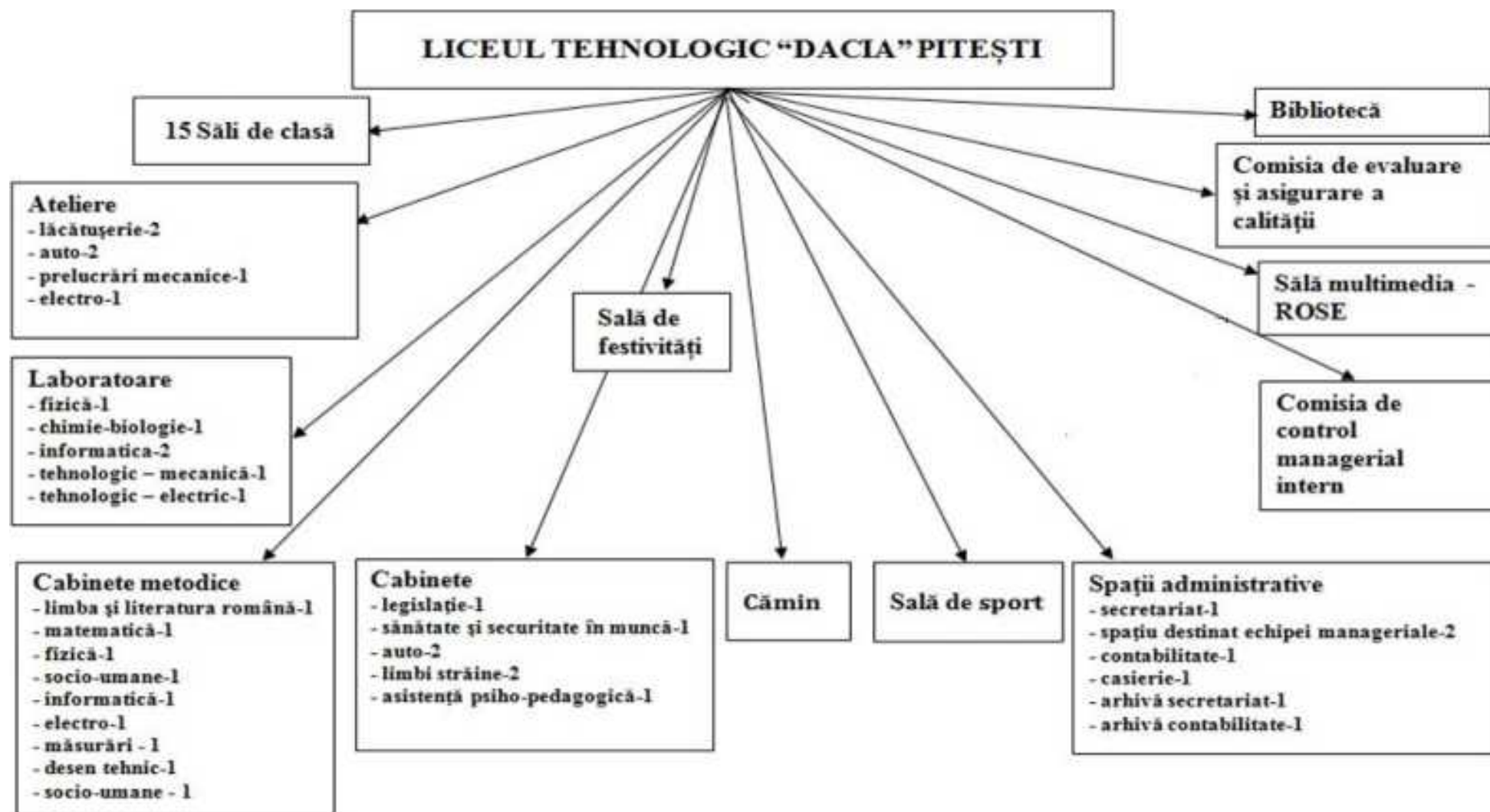
Fenomenul de absenteism conduce la insuccesul școlar și constituie unul dintre cei mai importanți factori ce precede abandonul școlar. Absenteismul este o problemă socială caracterizată prin conduită evazionistă, cronică, care reflectă lipsa de interes, de motivație, de încredere în educația școlară.

Problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, timpul redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social și emoțional redus, supraîncărcarea profesională a părinților sau munca în străinătate, determină mai multe probleme emoționale la copil decât în trecut. La acestea se adaugă presiunea grupului, riscul consumului de droguri, metodele educative slabe, supraîncărcarea școlară, etc. constituindu-se în adevărați stresori pentru elevi care, din păcate, uneori evită confruntarea cu „problema” prin fuga de la ore.

Activități de prevenție și intervenție în cazul absenteismului la nivelul unității de învățământ:

- Centralizarea lunară a absențelor elevilor și transmiterea lunară a situației absențelor către I.S.J. Argeș
- Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului activităților de intervenție/prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat
- Discutarea, în particular, a incidentului/situației cu elevul și căutarea împreună a unor soluții pentru evitarea repetării incidentului, eventual, consilierea psihologică individuală /a familiei în funcție de cauză
- Cooperarea dirigintei cu părinții, supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigintele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea problemei”)
- Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat, păstrarea legăturii permanente cu familiile lor, semnalarea cazurilor conducerii școlii și consilierului psihopedagogic
- Implicarea elevilor cu risc de abandon școlar în acțiuni comunitare
- Respectarea Regulamentului Școlar și a Regulamentului de Ordine Interioară

2.2.3. Structura unității școlare

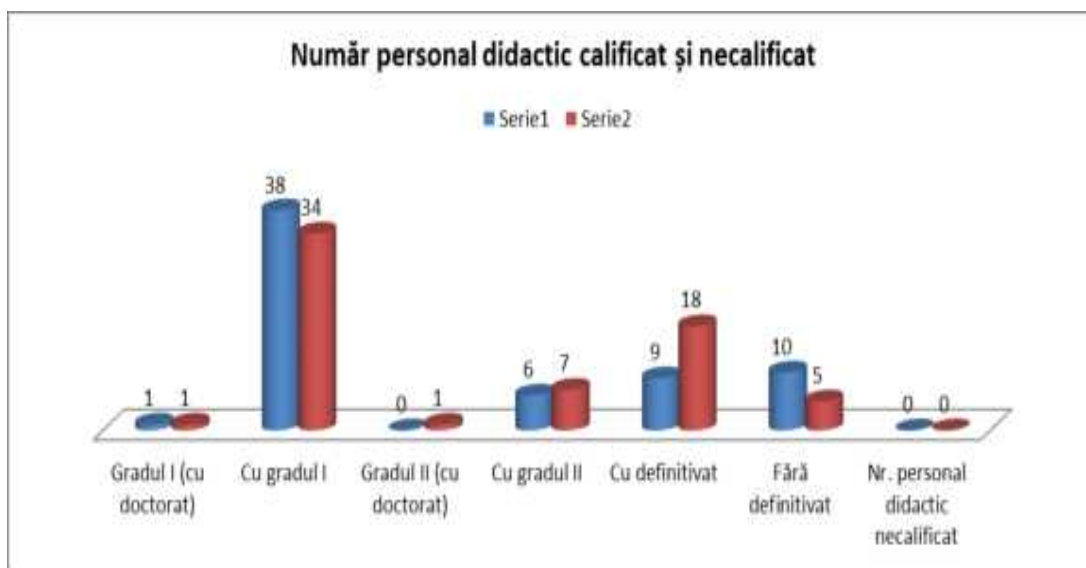


2.2.4. Resurse umane

Personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar

➤ Personal didactic

Număr personal didactic calificat						Nr. personal didactic necalificat
	Total cadre didactice	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivă	Fără definitivat	0
Septembrie 2024	64	38/1 doc	6	9	10	0
Septembrie 2025	66	34/1 doc	7/1 doc	18	5	0



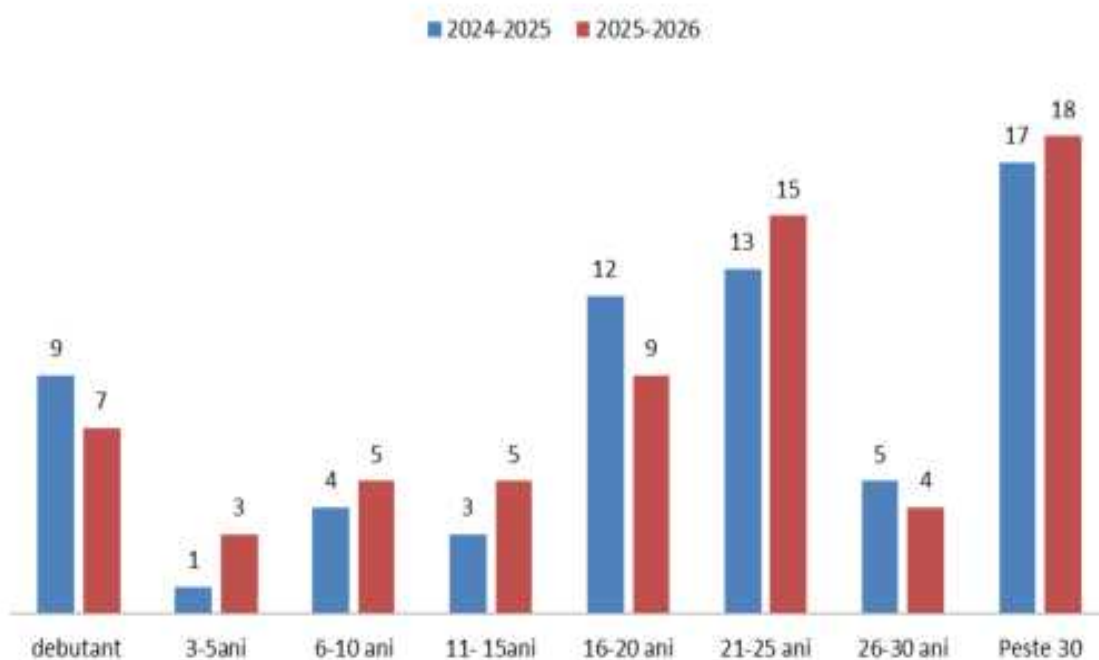
Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat în anul școlar 2024 - 2025

	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	9	1	4	3	12	13	5	17
- în unitate	23	3	8	8	11	1	1	9

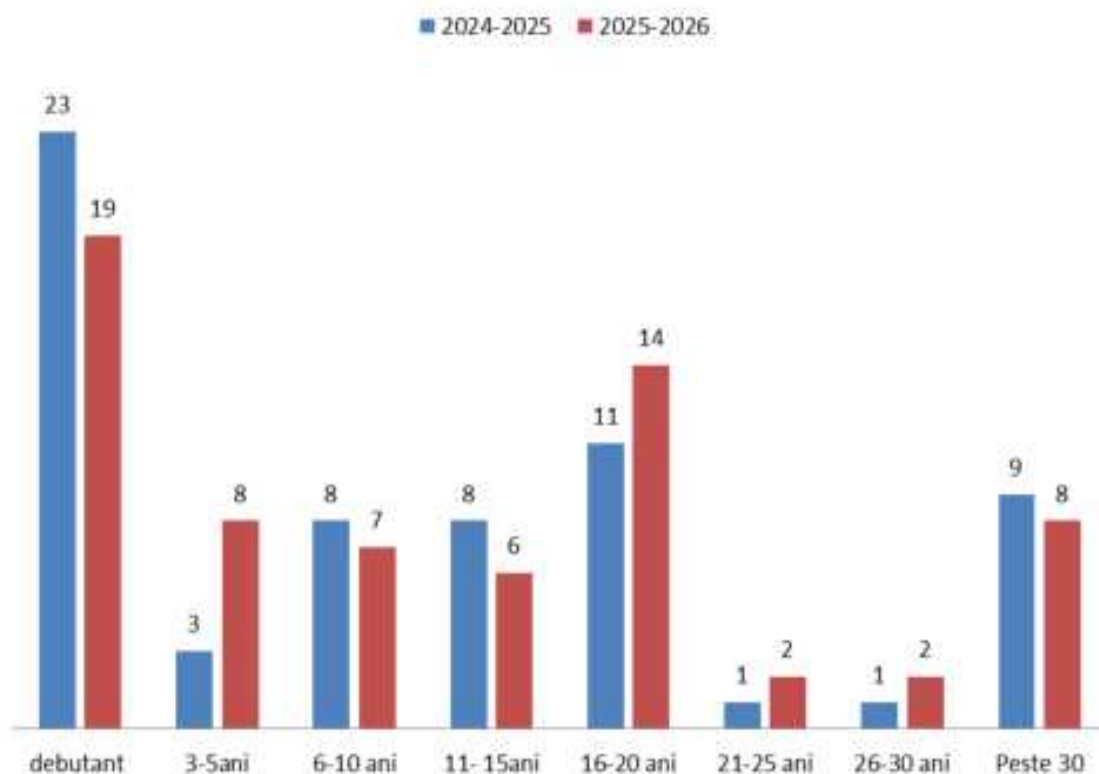
Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat în anul școlar 2025 - 2026

	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	7	3	5	5	9	15	4	18
- în unitate	19	8	7	6	14	2	2	8

Distribuția pe grupe de vechime în învățământ a personalului didactic angajat



Distribuția pe grupe de vechime în unitate a personalului didactic angajat



➤ **Personal didactic auxiliar**
2025-2026

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar I S	2	2	2		DA	
Secretar I S	2	2	2		DA	
Administrator patrimoniu I S	1	1	1		DA	
Informatician I S	1	1	1		DA	
Bibliotecar I S	1	1	1		DA	
Analist programator I AS	1	1	1		DA	
Pedagog I M	1	1	1		DA	

➤ **Personalul nedidactic**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Paznic – I	3	3	3		DA	
Bucătar I	1/post vacant	1	1		DA	
Muncitor I	5	5	4,5		DA	
Îngrijitor I	5	5	5		DA	
Bucătar I	1	1	1		DA	

2.2.4.2. Populația școlară

➤ Anul școlar 2024-2025

Nr. crt	Forma de școlarizare	Total	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a
1	Liceu zi	472	122	127	119	104	
1	Liceu seral	68			26	22	20
2	Învățământ profesional	255	105	74	76		
3	Școală postliceală de maiștri	52	26	26			

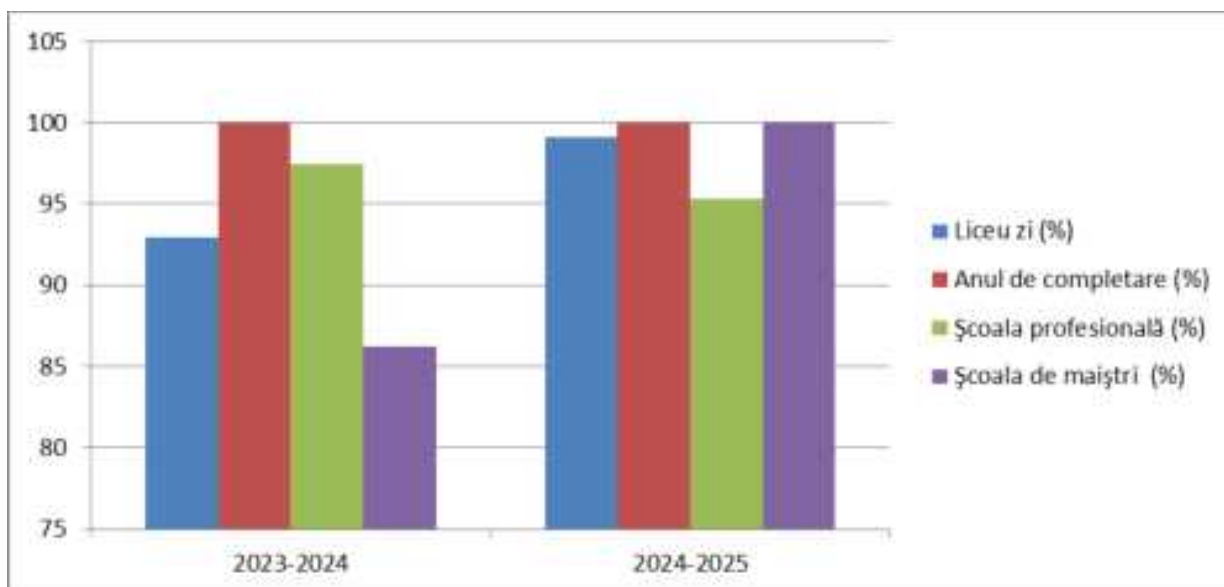
➤ Anul școlar 2025-2026

Nr. crt	Forma de școlarizare	Total	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a
1	Liceu zi	459	122	119	115	103	
1	Liceu seral	68			25	23	20
2	Învățământ profesional	254	103	75	76		
3	Școală postliceală de maiștri	52	26	26			

Promovabilitate

Rezultatele școlare la sfârșit de an școlar din perioada 2023-2025 sunt prezentate în tabelul și graficul de mai jos:

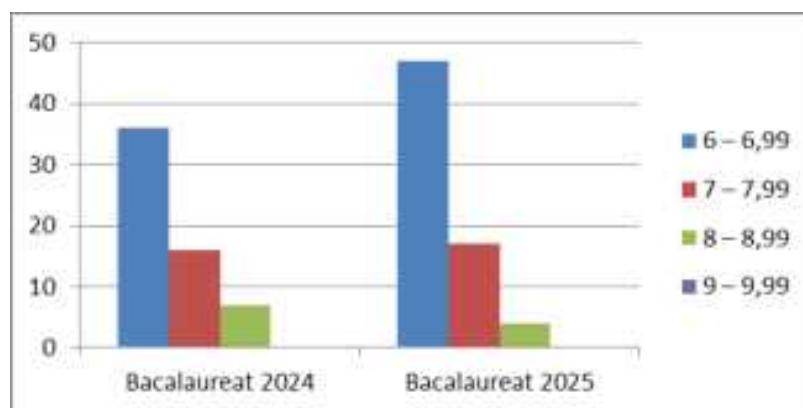
Anul școlar	Liceu zi (%)	Anul de completare (%)	Școala profesională (%)	Școala de maiștri (%)
2023-2024	92,92	100	97,47	86,20
2024-2025	99,13	100	95,28	100



Din grafic se observă că a crescut procentul a înregistrat o ușoară scădere la liceu iar la școala profesională s-a înregistrat o creștere.

Structura pe medii a absolvenților cu diplomă de bacalaureat

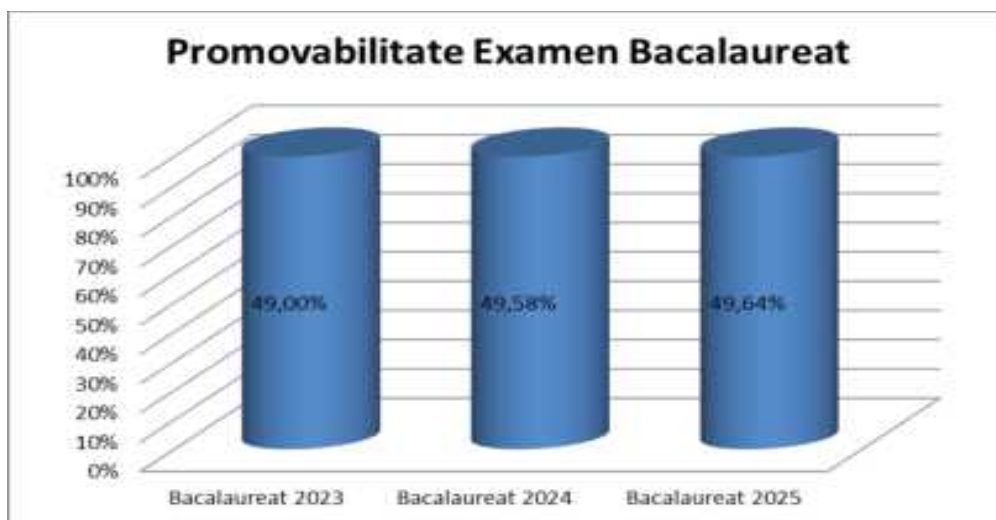
	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99
Bacalaureat 2024	36	16	7	0
Bacalaureat 2025	47	17	4	0



Promovabilitate Examen Bacalaureat pe ultimii ani școlari

Bacaluareat 2023	49,00%
Bacaluareat 2024	49,58%
Bacalaureat 2025	49,64%

Se observă o creștere a procentului de promovabilitate la **Examenul de bacalaureat 2024.**

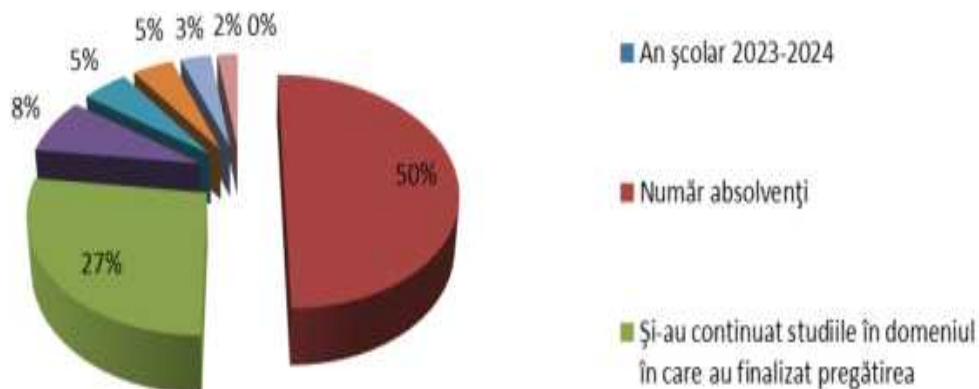


DATE CU PRIVIRE LA TRASEUL EDUCAȚIONAL ȘI INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII PE ULTIMII 2 ANI

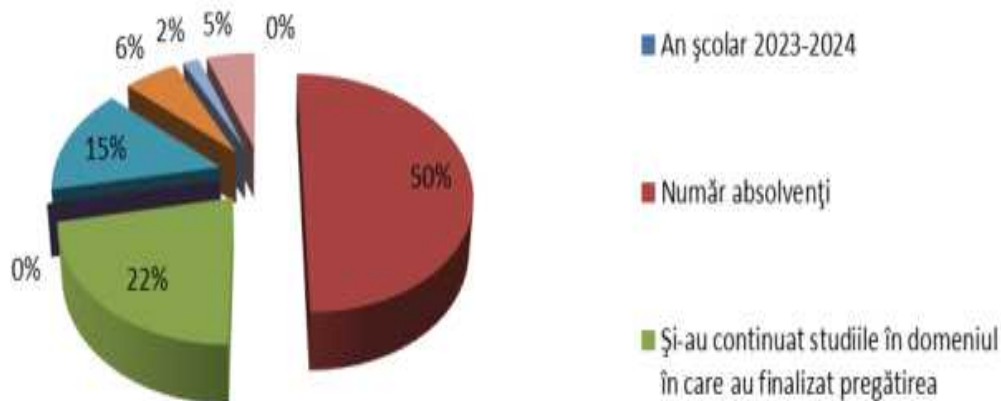
An școlar	Număr absolvenți	Și-au continuat studiile în domeniul în care au finalizat pregătirea	Și-au continuat studiile în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	S-au angajat în domeniul în care au finalizat pregătirea	S-au angajat în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	Sunt șomeri	Nu există date
2023-2024	89 Învățământ liceal	48	14	9	8	6	4
2024-2025	135 Învățământ liceal	72	25	15	6	8	9

An școlar	Număr absolvenți	Și-au continuat studiile în domeniul în care au finalizat pregătirea	Și-au continuat studiile în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	S-au angajat în domeniul în care au finalizat pregătirea	S-au angajat în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	Sunt șomeri	Nu există date
2023-2024	82 Învățământ profesional	36	0	24	10	3	9
2024-2025	72 Învățământ profesional	39	3	19	2	5	4

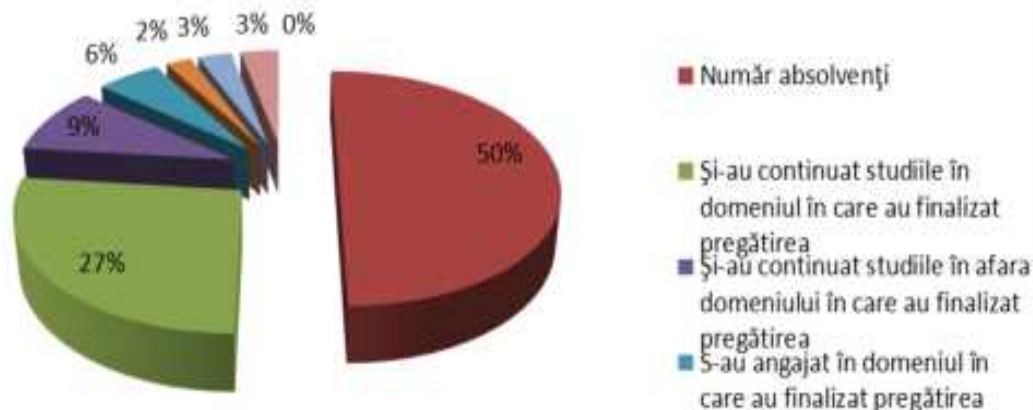
TRASEUL EDUCAȚIONAL ȘI INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL



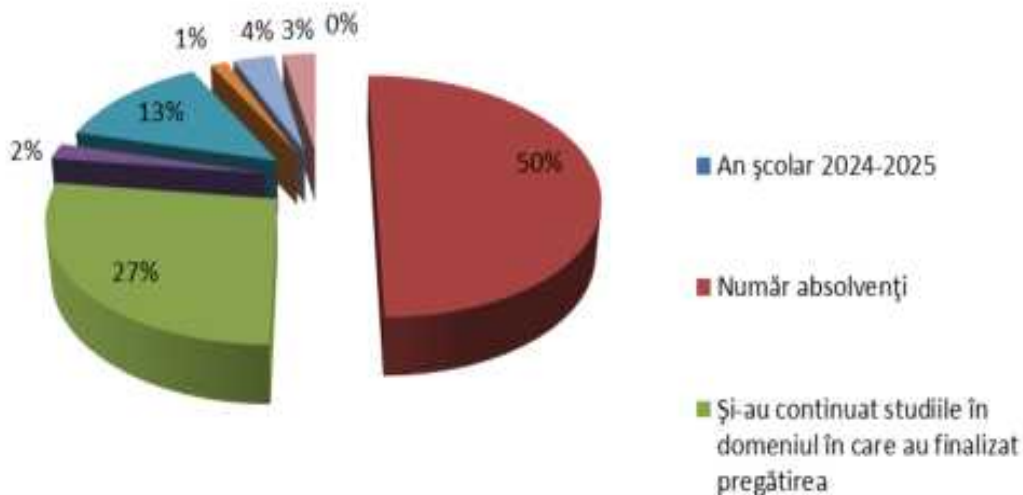
TRASEUL EDUCAȚIONAL ȘI INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL



TRASEUL EDUCAȚIONAL ȘI INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL



TRASEUL EDUCAȚIONAL ȘI INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL



2.2.5. Resurse financiare

Bugetul pentru anul financiar 2024 a fost întocmit pe surse de finanțare și suplimentat avându-se drept indicatori de bază costul standard/elev/an astfel:

BUGET LOCAL

mii lei

Nr.crt.	Tip cheltuială	Capitol bugetar	Buget propus 2024	Buget aprobat, suplimentar 2024
1.	Cheltuieli de personal	65.02	15	15
	Cheltuieli de personal	65.01	8130.33	10059.84
2.	Bunuri și servicii	65.02	668	668
	Din care:	Finanțare de bază	642	642
		Finanțare complementară	26	26
3.	57. Asistență socială	423.07	423.07	1058.54
4.	59-Burse		3934.15	1867.38
5.	59.17 Despăgubiri civile	0	0	10.24
6.	59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate		32.5	11.20
7.	60. Finanțare rambursabilă		0	702.42

BUGETUL ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII:
mii lei

Nr.crt.		Capitol Bugetar	Buget propus 2024	Buget aprobat 2024
1.	Bunuri și servicii	65.10	663.83	701.03
	Din care :	CHIRII	58.32	58.32
		CONTRIB. ELEVILOR PT. CANTINE ȘI INTERNATE	562.66	593.66
		ALTE VENITURI din care:	42.85	49.05
		Donații și sponsorizări	0	1,20
		Dotari	0	0

La nivelul unității de învățământ, bugetul aprobat a fost utilizat conform clasificatiei bugetare și nu au fost depășite creditele aprobate.

Elaborarea bugetului și dotării unității școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare.

Bugetul propus a fost aprobat de către Consiliul Local al Primăriei Municipiului Pitești, de ISJ Arges, iar bugetul activitatilor finanțate din venituri proprii a fost aprobat cu utilizare de excedent al anilor precedenți.

Bugetul pe anul financiar 2024 a fost rectificat la timp și aprobat de Consiliul Local și ISJ Arges (file de buget se găsesc la serviciul Contabilitate). Pentru buna desfășurare a activității unității, a existat o colaborare foarte bună între Primaria Municipiului Pitești, ISJ Arges și pentru a nu intra în imposibilitate de plată a salariilor și utilităților, s-au efectuat suplimentari, virări de credite cu încadrarea în buget, între paragrafe.

Bugetul rectificat a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii, iar fondurile extrabugetare au fost propuse, aprobate, rectificate și repartizate conform priorităților.

Cheltuielile au fost efectuate conform repartizării în buget și conform planificării.

La nivelul unității școlare au fost înregistrate în ordine cronologică toate documentele financiar contabile, în gestiune dotările, s-a întocmit execuția bugetară, balante de verificare pe fiecare sursă de finanțare, dare de seama trimestriale și anuale, etc.

Au fost achitate din bugetul local ajutoare sociale în numerar elevi cu CES, transport cadre didactice .

Din bugetul de stat au fost achitate cheltuieli de personal, examene naționale, vouchere de vacanță, sume forfetare, Bani de liceu, Burse tehnologice, de merit, sociale și reziliență, deplasări examene naționale.

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectul de buget și referatelor de necesitate care se găsesc la serviciul Contabilitate.

Au fost tipărite notele contabile, registrele jurnal, registru cfp și bilanțul la trimestrul III, IV 2024 și trimestrul I, II al anului financiar 2025.

S-au întocmit la timp și corect documentele și rapoartele tematice curente, trimestriale, semestriale și speciale cerute de I.S.J., M.E.N. și autoritățile locale.

Au fost întocmite și documentele legale cu privire la managementul financiar. Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător - vezi arhiva școlii.

La nivelul unității școlare a fost asigurată transparența elaborării bugetului și execuției bugetare. Raporturile de colaborare cu I.S.J Argeș, Consiliul local Pitești, Trezoreria Pitești precum și cu alte Bănci, au fost la un nivel optim concretizate în realizarea la termen a tuturor activităților.

De asemenea a existat o colaborare strânsă și eficientă între compartimentul de contabilitate și secretariat, cât și conducerea unității, reușindu-se astfel realizarea tuturor planurilor și obiectivelor propuse pentru anul școlar 2024-2025 și semestrul I al anului financiar 2025.

În anul financiar **2024** școala noastră a beneficiat de **13625620 lei** de la bugetul de stat, **767000 lei** de la bugetul local, **701030 lei** din autofinanțare, iar in anul **2023** de **8723026 lei** de la bugetul de stat, de **875000 lei** de la bugetul local și din autofinanțare în valoare de **736900 lei**.

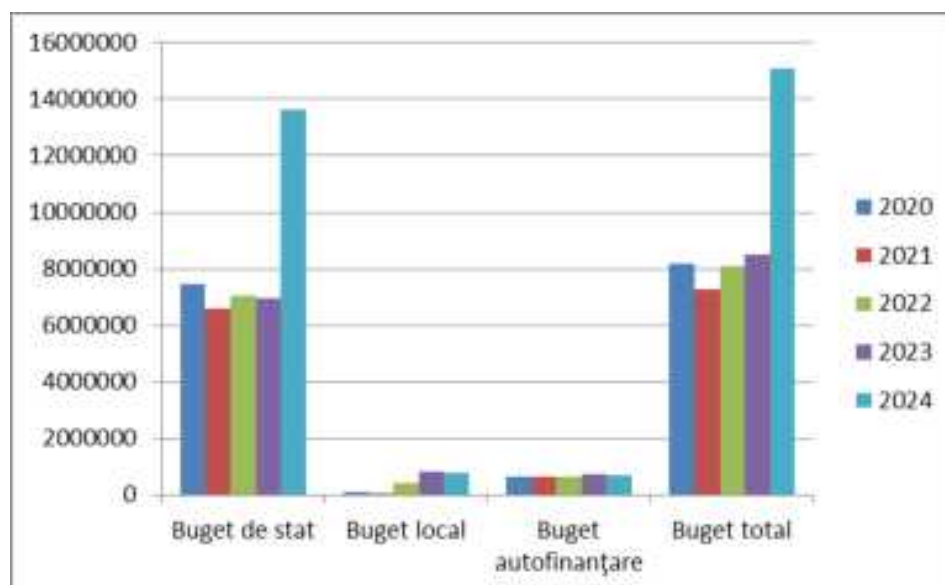
Sursele de venit extrabugetar au fost: chirii, mese servite, regie cămin și cantină, venituri din taxe bacalaureat și alte venituri (prestare servicii pază, penalități utilități, taxă eliberare acte studii etc.)

Raportând sumele alocate la numărul de elevi a rezultat un cost mediu pe elev, pentru anii financiari după cum urmează:

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Cost mediu pe elev 2019	Cost mediu pe elev 2020	Cost mediu pe elev 2021	Cost mediu pe elev 2022	Cost mediu pe elev 2023
1	Liceal	8643 lei	8619 lei	9739 lei	10010 lei	18519 lei

Sumele alocate:

	2020	2021	2022	2023	2024
Buget de stat	7439083	6585079	7034431	6969222	13625620
Buget local	107000	75000	431000	816000	767000
Buget autofinanțare	656240	632310	637460	733700	701030
Buget total	8202323	7292389	8102891	8518922	15093650



Situația lucrărilor de reparații/achiziții efectuate până la **07.10.2025**:

- lucrări de reparare mobilier săli de clasă
- pupitre individuale
- scaune conferinta
- lucrări de reparații grupuri sanitare cămin, cantină
- bunuri primite prin sponsorizare (mese rotunde,dulap metalic,dulap lemn,cuier,scaun rotativ,dulap 2 usi,etc)
- reparații ateliere
- dotări din PNRR

La nivelul unității de învățământ, bugetul aprobat a fost utilizat conform clasificatiei bugetare si nu au fost depasite creditele aprobate.

Elaborarea bugetului și dotării unități școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare.

Bugetul propus a fost aprobat de către Consiliul Local al Primăriei Municipiului Pitești, de ISJ Arges, iar bugetul activitatilor finantate din venituri proprii a fost aprobat cu utilizare de excedent al anilor precedenti.

Bugetul pe anul financiar 2023 a fost rectificat la timp și aprobat de Consiliul Local si ISJ Arges (file de buget se găsesc la serviciul Contabilitate). Pentru buna desfășurare a activității unității, a existat o colaborare foarte buna între Primaria Municipiului Pitesti, ISJ Arges și pentru a nu intra în imposibilitate de plată a salariilor și utilităților, s-au efectuat suplimentari, virari de credite cu încadrarea în buget, între paragrafe.

Bugetul rectificat a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii, iar fondurile extrabugetare au fost propuse, aprobate, rectificate și repartizate conform priorităților.

Cheltuielile au fost efectuate conform repartizării in buget si conform planificării.

La nivelul unității școlare au fost înregistrate în ordine cronologică toate documentele financiar contabile, în gestiune dotările, s-a întocmit execuția bugetară, balante de verificare pe fiecare sursa de finanțare, dare de seama trimestriale si anuale,etc.

Au fost achitate din bugetul local burse și alte forme de ajutor stabilite prin lege după cum urmează: - burse elevi (studiu,merit,sociale) si ajutoare sociale in numerar elevi cu CES, transport cadre didactice .

Din bugetul de stat au fost achitate cheltuieli de personal, examene nationale, vouchere de vacanta, sume forfetare, Bani de liceu, Burse tehnologice,deplasari examene nationale.

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectul de buget și referatelor de necesitate care se găsesc la serviciul Contabilitate.

Au fost tiparite notele contabile,registrele jurnal,registru cfp și bilanțul la trimestrul III, IV 2023 si trimestrul I,II al anului financiar 2024.

S-au întocmit la timp și corect documentele și rapoartele tematice curente, trimestriale, semestriale și speciale cerute de I.S.J., M.E.N. și autoritățile locale.

Au fost întocmite și documentele legale cu privire la managementul financiar. Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător - vezi arhiva scolii.

La nivelul unității școlare a fost asigurată transparența elaborării bugetului și execuției bugetare. Raporturile de colaborare cu I.S.J Argeș, Consiliul local Pitești, Trezoreria Pitești precum și cu alte Bănci, au fost la un nivel optim concretizate în realizarea la termen a tuturor activităților.

De asemenea a existat o colaborare strânsă și eficientă între compartimentul de contabilitate și secretariat, cât și conducerea unității, reușindu-se astfel realizarea tuturor planurilor și obiectivelor propuse pentru anul școlar 2023/2024 și semestrul I al anului financiar 2023.

În anul financiar **2023** școala noastră a beneficiat de **8723026 lei** de la bugetul de stat, **782040 lei** de la bugetul local, **736900 lei** din autofinanțare, iar în anul **2022** de **7072959 lei** de la bugetul de stat, de **875000 lei** de la bugetul local și din autofinanțare în valoare de **721160 lei**.

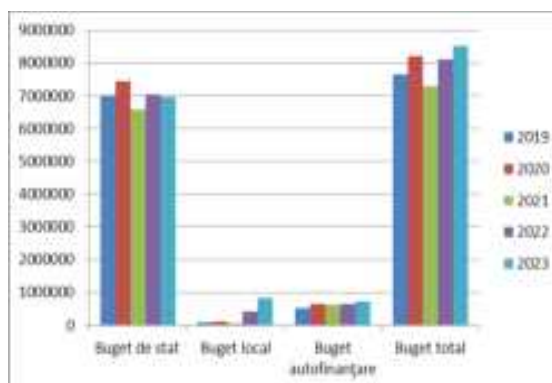
Sursele de venit extrabugetar au fost: chirii, mese servite, regie cămin și cantină, venituri din taxe bacalaureat și alte venituri (prestare servicii pază, penalități utilități, taxă eliberare acte studii etc.)

Raportând sumele alocate la numărul de elevi a rezultat un cost mediu pe elev, pentru anii financiari după cum urmează:

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Cost mediu pe elev 2019	Cost mediu pe elev 2020	Cost mediu pe elev 2021	Cost mediu pe elev 2022	Cost mediu pe elev 2023
1	Liceal	8135 lei	8643 lei	8619 lei	9739 lei	10010 lei

Sumele alocate:

	2019	2020	2021	2022	2023
Buget de stat	7020195	7439083	6585079	7034431	6969222
Buget local	92000	107000	75000	431000	816000
Buget autofinanțare	533010	656240	632310	637460	733700
Buget total	7645205	8202323	7292389	8102891	8518922



Situația lucrărilor de reparații/achiziții efectuate până la **07.10.2024**:

- lucrări de reparare mobilier săli de clasă
- pupitre individuale
- scaune conferinta
- lucrări de reparații grupuri sanitare cămin, cantină
- bunuri primite prin sponsorizare (mese rotunde, dulap metalic, dulap lemn, cuier, scaun rotativ, dulap 2 usi, etc)
- amenajat sală de clasă
- reparat camere cămin.

2.2.6. Proiectul de modernizare a Invățământului Profesional și Tehnic urmărește

- Restructurarea subsistemului Î.P.T. având în vedere noile finalități ale reformei profesionale inițiale;
- Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată economică și socială dar și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Proiectarea și elaborarea de tehnologii de examinare, evaluare și certificarea competențelor profesionale dobândite;
- În vederea creșterii șanselor de integrare socio- profesională, a dezvoltării capacităților de învățare permanentă se are în vedere întărirea mecanismelor de asigurare a calitatii procesului de învățământ;
- Din punct de vedere al parteneriatului social și a spiritului antreprenorial să se dezvolte și să se consolideze cultura organizațională a unităților de învățământ.
- Dezvoltarea educației inițiale și continue prin promovarea de reforme și furnizarea unor oferte educaționale de calitate și relevante pentru piața muncii, care să asigure oportunități egale de învățare pe tot parcursul vieții și îmbunătățirea șanselor de angajare
- Dezvoltarea resurselor umane din educație prin dezvoltarea de noi profesii și diversificarea ofertelor de educație inițială și continuă

- Dezvoltarea unor rute flexibile și personalizate de învățare și carieră prin furnizarea de servicii integrate de informare, orientare și consiliere
- Facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii prin promovarea parteneriatului în educație și ocupare și dezvoltarea programelor de tranziție de la școală la locul de muncă
- Creșterea nivelului de educație și formare profesională a capitalului uman prin oferirea de programe de formare profesională continuă specifice care să furnizeze competențele și abilitățile cerute pe piața muncii (în mod special pentru tineri, femei, șomeri de lungă durată, lucrători cu nivel redus de calificare, persoane în vârstă aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane din grupurile vulnerabile)
- Dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive care să permită creșterea șanselor de ocupare/integrare durabilă pe piața muncii
- Promovarea spiritului și culturii antreprenoriale
- Îmbunătățirea furnizării serviciilor publice în scopul dezvoltării socio-economice durabile, diminuării disparităților și asigurării unei bune guvernări

Subpriorități

1. Dezvoltarea capitalului uman

- Promovarea formării profesionale pe tot parcursul vieții
- Asigurarea calității și managementul calității în educație și formare inițială
- Dezvoltarea în cadrul sistemului național de educație și formare a serviciilor integrate de informare, orientare și consiliere privind dezvoltarea personală
- Dezvoltarea resurselor umane din educație
- Dezvoltarea și modernizarea ofertelor de educație inițială și continuă

2. Promovarea ocupării depline

- Creșterea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor
- Promovarea inițiativelor pentru partenerii sociali
- Îmbunătățirea tranziției de la școală la locul de muncă și promovarea culturii antreprenoriale în educație și formare

3. Promovarea incluziunii sociale

- Îmbunătățirea accesului și participării la educație inițială și continuă pentru grupurile vulnerabile
- Inițiative transnaționale în educația incluzivă și pe piața muncii

4. Dezvoltarea capacității administrative și a bunei guvernări

5. Adaptarea la indicatorii de context: european, național, specifici

2.2.6.1. Priorități și obiective la nivel regional și local

Date preluate din PLAI 2020 – 2025

PRIORITATEA 1: ARMONIZARE SISTEMULUI IPT CU PIATA MUNCII

Obiectiv: Corelarea ofertei școlilor IPT din județ cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.

PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE DEZVOLTÂND ÎNVĂȚĂMÂNTUL INCLUZIV PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL TINERILOR DIN JUDEȚ.

Obiectiv: Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație.

PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN JUDEȚ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII

Obiectiv: Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor IPT din județ în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT

Obiectiv: Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel județean.

PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIȘTI ȘI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLILE IPT ALE JUDEȚEAN

Obiectiv: Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN IPT

Obiectiv: Dezvoltarea orientării și consilierii profesionale în scopul creșterii performanțelor educaționale și ratelor de tranziție către nivele superioare de educație.

2.2.6.2. Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru învățământul profesional și liceal tehnologic

Profilul dominant la nivel regional al cererii de forță de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă vacante la nivel județean): mecanică; comerț; industrie textilă și pielărie; construcții și lucrări publice; economic; turism și alimentație publică.

Mecanica: număr de locuri vacante în scădere, număr șomeri în creștere, balanța locuri de muncă șomaj negativă.

Electric: număr de locuri vacante în scădere, număr șomeri în scădere, balanța locuri de muncă șomaj negativă.

Electromecanic : număr de locuri vacante în scădere, număr șomeri în creștere, balanța locuri de muncă șomaj negativă.

<i>Domeniul de pregătire</i>	<i>Tendință locuri muncă vacante</i>	<i>Tendință șomeri</i>	<i>Diferență locuri vacante-șomeri</i>	<i>Ocupații / grupe de ocupații relevante (prin nr. de locuri de muncă vacante în cadrul domeniului)</i>
Mecanică	↑	↓	(+)	<ul style="list-style-type: none"> • Prelucrători prin așchiere • Constructori montatori structuri metalice • Sudori și debitorii autogeni • Lucrători la mașini de polizat, rectificat și ascuțit • Mecanic auto • Operatori la liniile de montaj automat
Electric	↓	↓	(-)	<ul style="list-style-type: none"> • Electricieni montatori și reparatori de linii electrice aeriene și subterane; • Electricieni în construcții; • Electrician auto.
Electromecanică	↓	↑	(-)	<ul style="list-style-type: none"> • Electromecanici montatori și reparatori de aparate și echipamente electrice și energetice; • Electromecanici montatori și reparatori de instalații telegrafice și telefonice; • Operatori la instalațiile de producere a energiei și tratare a apei.

Rezultatele proiecțiilor

Proiecția cererii potențiale la nivel național

Rezultatele prognozei cererii potențiale de forță de muncă (funcție de dinamica economică ce generează sau distruge locuri de muncă) la nivel național pentru perioada 2020 – 2025 indică scăderea acesteia în ipotezele scenariului pesimist și a celui moderat și creșterea acesteia în ipoteza scenariului optimist.

2.2.6.4. Oferta școlilor din ÎPT județean

SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 - ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE MASĂ - FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, ZI -

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban/Rural)	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Profilul	Domeniul de pregătire	Nivelul de calificare	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2024-2025 - ZI								Nr. ordinului ministrului de	
										Liceu - filieră tehnologică - ZI								Autorizare	Acreditare
										Nr. clase				Nr. elevi					
										a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a		
1	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Tehnic	Electric	4	Tehnician în instalații electrice	1		1		24		15			OMECTS 5770/2006
2	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Tehnic	Electric		Tehnician electrician electronist auto		2		1		42		18		OMECS 5694/2014
3	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Tehnic	Electromecanică		Tehnician electromecanic	2	1	2	1	47	19	34	21		OMEN 4215/2013
4	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Tehnic	Mecanică		Tehnician transporturi	1	1	1	1	25	21	27	26		OMEN 4215/2013
5	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Tehnic	Mecanică		Tehnician mecatronist		1	1	1		19	23	20		OMECTS 5770/2006
6	Liceul Tehnologic	361104715	Pitești	urban	de stat	Tehnic	Mecanică		Tehnician proiectant CAD	1	1	1	1	25	22	19	19		OMEN 4215/2013

	„Dacia” Pitești																		
TOTAL										5	6	6	5	121	123	118	104		

**SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025
 - ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE MASĂ - FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, SERAL -**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban / Rural)	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Profilul	Domeniul de pregătire	Nivelul de calificare	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2024-2025 - SERAL										Nr. ordinului ministrului de	
										Nr. clase					Nr. elevi					Autorizare	Acreditare
										a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	a XIII-a	a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	a XIII-a		
1	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Tehnic	Mecanică	4	Tehnician transporturi			1	1	1			26	23	20		OMEN 4215/2013
2																					
TOTAL										0	0	1	1	1	0	0	26	23	20		

**SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025
 - ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL -**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban / Rural)	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Forma de organizare (învățământ profesional / învățământ dual)	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2024-2025						Nr. ordinului ministrului de				
									Nr. clase			Nr. elevi			Autorizare	Acreditare			
									a IX-a	a X-a	a XI-a	a IX-a	a X-a	a XI-a					

1	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	2	1,5	1	51	38	29	OMECTS 5770/2006
2	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Mecanică	Tinichigu vopsitor auto	învățământ profesional	0,5	0,5	1	13	13	26	OMECTS 5770/2007
3	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Mecanică	Tinichigu vopsitor auto	învățământ dual	0,5	0,5		14	12		OMECTS 5770/2008
4	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Mecanică	Sculer matrițer	învățământ profesional	0,5			14			OME 5282/2023
5	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Mecanică	Sculer matrițer	învățământ dual		0,5	0,5		11	11	OME 5282/2024
6	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	învățământ dual	0,5		0,5	12		10	OME 5282/2025
TOTAL									4	3	3	104	74	76	

**SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025
 - ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL DE STAT -**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban/Rural)	Buget/ taxă	Zi/ seral	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi - înscriși în învățământul postliceal în anul școlar 2024-2025				Nr. ord. ministr.	
									Școală postliceală		Școală de maiștri			Autoriz. are
									Nr de clase	Nr de elevi	Nr de clase	Nr de elevi		

									anul I	anul II	anul III	anul I	anul II	anul III	anul I	anul II	anul III	anul I	anul II	anul III			
1	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	buget	seral	Mecanică	Mastru mecanic							1	1		26	26				
2																							
Total									0	0	0	0	0	0	1	1	0	26	26	0			

SITUAȚIA REALIZĂRII PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3, DE MASĂ ȘI SPECIAL, DE STAT ȘI PARTICULAR în anul școlar 2025-2026

SITUAȚIA LA DATA DE 17 octombrie 2025

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență urban/rural	Forma de proprietate de stat/particular	Plan de școlarizare								Planul de școlarizare realizat					Denumirea operatorului/operatorilor economici cu care sunt încheiate contracte-cadru pentru practica elevilor în învățământul profesional /contracte de parteneriat în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3
						Domeniu de baza	Calificarea profesională	Forma de organizare profesional/dual	Tipul de învățământ de masă/special	Nr. de clase	Nr. de locuri (fără locurile suplimentare pentru elevii cu CES și romi)	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii cu CES	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii romi	Nr. de clase	Nr. de elevi (fără elevii cu CES și romi)	Nr. de elevi cu CES	Nr. elevii romi	Nr total de elevi înmatriculați (inclusiv elevii cu CES și romi)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Liceul Tehnologic „Dacia”	361104715	Pitești	urban	de stat	mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	dual	de masă	0.5	12	0	0	0.5	12	0	0	12	Automobile Dacia S.A.
2	Liceul Tehnologic „Dacia”	361104715	Pitești	urban	de stat	mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	dual	de masă	0.5	11	0	0	0.5	11	0	0	11	Automobile Dacia S.A.
3	Liceul Tehnologic „Dacia”	361104715	Pitești	urban	de stat	mecanică	Mecanic auto	profesional	de masă	1	24	1	1	1	24	1	1	26	S.C. Amat S.A.
																		0	
																		0	
																		0	
																		0	
																		0	
							TOTAL			2	47	1	1	2	47	1	1	49	

SITUAȚIA REALIZĂRII PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL FILIERA TEHNOLOGICĂ - ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI, DE STAT ȘI PARTICULAR, în anul școlar 2025-2026

Situația la data de 17 octombrie 2025

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență urban/rural	Forma de proprietate de stat/particular	Plan de școlarizare								Planul de școlarizare realizat				
						Profil	Domeniu de baza	Calificarea profesională	Tipul de învățământ de masă/special	Nr. de clase	Nr. de locuri (fără locurile suplimentare pentru elevii cu CES și rromi)	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii cu CES	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii cu rromi	Nr. de clase	Nr. de elevi (fără elevii cu CES și rromi)	Nr. de elevi cu CES	Nr. elevi rromi	Nr total de elevi înmatriculați (inclusiv elevii cu CES și rromi)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Tehnic	Electric	Tehnician electrician electronist auto	de masă	2	48	2	2	2	48	0	2	50
2	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Tehnic	Electromecanică	Tehnician electromecanic	de masă	1	24	1	1	1	25	0	0	25
3	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi	de masă	1	24	1	1	1	24	0	1	25
4	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	361104715	Pitești	urban	de stat	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	de masă	1	24	1	1	1	25	1	0	26
																		0
																		0
																		0
								TOTAL		5	120	5	5	5	122	1	3	126

Proiectul cifrei de școlarizare în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025, de pe raza unității administrativ teritoriale Pitești județul Argeș

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	CIF/ CUI	Date de contact operatorul economic		Persoana de contact din partea operatorului economic			Solicitarea de școlarizare			Repartizarea cifrei de școlarizare în învățământul dual			
			e-mail	telefon	Numele și prenumele, funcția	e-mail	telefon	Domeniul de bază	Calificarea profesională	Nr. locuri solicitate	Nr. locuri	Gradul de satisfacere a solicitărilor	Unitatea de învățământ	Observații
2.	Automobile Dacia S.A.	RO160796	vocea.clientului@dacia.com	0248500000	Mena Adina, șef proiect învățământ dual	adina.manea@dacia.com	0747123871	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	14	14	100,0%	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	Posibilitate angajare la finalul studiilor
3.	Horse România S.A.	18699808	vocea.clientului@dacia.com	0248341336	Grigore Ofelia Elena, specialist resurse umane	ofelia-elena.grigore@dacia.com	0755051606	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	12	12	100,0%	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	Posibilitate angajare la finalul studiilor
Total										26	26	100,0%		

Tabel calificări acreditate/autorizate provizoriu în anul școlar 2024-2025

Nr crt	Unitatea de învățământ	Domeniul/Calificarea profesională de nivel 3/Ordinul de acreditare	Domeniul/Calificarea profesională de nivel 4/Ordinul de acreditare	Domeniul/Calificarea profesională de nivel 5/Ordinul de acreditare	Domeniul/Calificarea profesională de nivel 3/Ordinul de autorizare provizorie	Domeniul/Calificarea profesională de nivel 4/Ordinul de autorizare provizorie	Domeniul/Calificarea profesională de nivel 5/Ordinul de autorizare provizorie
1	Liceul Tehnologic „Dacia”Pitești	Mecanică/Mecanic auto/OMECTS 5770/2006	Electric/Tehnician în instalații electrice/OMECTS 5770/2006	Mecanică/Maistru mecanic /OMECTS 5770/2006			
2	Liceul Tehnologic „Dacia”Pitești	Mecanică/Tinichigiu vopsitor auto/OMECTS 5770/2006	Electric/Tehnician electrician electronist auto/OMECTS 5694/2015				
3	Liceul Tehnologic „Dacia”Pitești		Electromecanică/Tehnician electromecanic/OMEN 4215/2013		Mecanică/Sculer matrițer/OME 5282/2022		
4	Liceul Tehnologic „Dacia”Pitești		Mecanică/Tehnician transporturi/OMEN 4215/2013		Mecanică/Operator la mașini cu comandă numerică/OME 5282/2022		
5	Liceul Tehnologic „Dacia”Pitești		Mecanică/Tehnician proiectant CAD/OMEN 4215/2013				
6	Liceul Tehnologic „Dacia”Pitești		Mecanică/Tehnician mecatronist/OMECTS 5770/2006				

Proiectul cifrei de școlarizare în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024, de pe raza unității administrativ teritoriale Pitești județul Argeș- LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	CIF/ CUI	Date de contact operatorul economic		Persoana de contact din partea operatorului economic			Solicitarea de școlarizare			Repartizarea cifrei de școlarizare în învățământul dual			
			e-mail	telefon	Numele și prenumele, funcția	e-mail	telefon	Domeniul de bază	Calificarea profesională	Nr. locuri solicitate	Nr. locuri	Gradul de satisfacere a solicitărilor	Unitatea de învățământ	Observații
1.	SC Automobile Dacia SA	RO 160796	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Flamindu Georgiana	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Mecanică	Sculer matrițer	12	12	100%	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	Posibilitate angajare la finalul studiilor
2.	SC Automobile Dacia SA	RO 160796	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Flamindu Georgiana	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Mecanică	Tinicigiu vopsitor auto	12	12	100%	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	Posibilitate angajare la finalul studiilor
Total										24				

Situția solicitărilor operatorilor economici și a propunerilor de cifre de școlarizare în învățământul profesional pentru anul școlar 2023-2024 - LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	CIF/ CUI	Date de contact operatorul economic		Persoana de contact din partea operatorului economic			Solicitarea de școlarizare			Repartizarea cifrei de școlarizare în învățământul profesional		
			e-mail	telefon	Numele și prenumele, funcția	e-mail	telefon	Domeniul de bază	Calificarea profesională	Nr. locuri solicitate	Nr. locuri	Gradul de satisfacere a solicitărilor	Observații
1.	S.C. Amat S.A.	8898684	office@amat.ro	0248223555	Voicu Dragoș, director service	dragos.voicu@amat.ro	0746155901	Mecanică	Mecanic auto	12	12	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
2.	S.C. Service Auto House SRL	RO9787471	service1autohouse@gmail.com	0248250188	Dușa Adrian, administrator	lisa5du@yahoo.com	0744313980	Mecanică	Mecanic auto	8	8	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
3.	S.C. Cartec Trade SRL	RO16436830	office@cartec.ro	0747022507	Dumitru Costel	office@cartec.ro	0747022507	Mecanică	Mecanic auto	4	4	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
4.	SC Auto Technology Team DGM	RO26932334	dgm.cars@yahoo.com	0751172717	Stan Gabriel, administrator	dgm.cars@yahoo.Com	0751172717	Mecanică	Mecanic auto	4	4	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
5.	S.C. Euroserv Auto Sic AG SRL	28345972	mariusmatei49@yahoo.com	0744518254	Matei Marius administrator	mariusmatei49@yahoo.com	0744518254	Mecanică	Mecanic auto	4	4	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor

6.	Markom Auto Spedition	RO269 39456	markomauto6@gmail.com	0723203709	Călin Marian director	markomauto6@gmail.com	0723203709	Mecanică	Mecanic auto	4	4	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
7.	S.C. Amat S.A.	8898684	office@amat.ro	0248223555	Voicu Dragoș, director service	dragos.voicu@amat.ro	0746155901	mecanică	Tinichigi u vopsitor auto	6	6	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
8.	S.C. Service Auto House SRL	R9787471	Service lautohouse@gmail.com	0248250188	Dușa Adrian, administrator	lisa5du@yahoo.com	0744313980	Mecanică	Tinichigi u vopsitor auto	3	3	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
9	SC Auto Technology Team DGM	RO269 32334	dgm.cars@yahoo.com	0751172717	Stan Gabriel, administrator	dgm.cars@yahoo.com	0751172717	Mecanică	Tinichigi u vopsitor auto	3	3	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor

Solicitarea agenților economici pentru învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024, de pe raza unității administrativ teritoriale Pitești județul Argeș

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	CIF/ CUI	Date de contact operatorul economic		Persoana de contact din partea operatorului economic			Solicitarea de școlarizare			Repartizarea cifrei de școlarizare în învățământul dual			
			e-mail	telefon	Numele și prenumele, funcția	e-mail	telefon	Domeniul de bază	Calificarea profesională	Nr. locuri solicitate	Nr. locuri	Gradul de satisfacere a solicitărilor	Unitatea de învățământ	Observații
2.	SC Automobile Dacia SA	RO 160796	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Flamindu Georgiana	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Mecanică	Sculer matrițer	12	12	100%	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	Posibilitate angajare la finalul studiilor
3.	SC Automobile Dacia SA	RO 160796	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Flamindu Georgiana	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Mecanică	Tinichigi vopsitor auto	12	12	100%	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	Posibilitate angajare la finalul studiilor

Total 24

Oferta de învățământ profesional dual pentru anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	CIF/CUI	Date de contact operatorul economic		Persoana de contact din partea operatorului economic			Solicitarea de școlarizare			Repartizarea cifrei de școlarizare în învățământul dual			
			e-mail	telefon	Numele și prenumele, funcția	e-mail	telefon	Domeniul de bază	Calificarea profesională	Nr. locuri solicitate	Nr. locuri	Gradul de satisfacere a solicitărilor	Unitatea de învățământ	Observații
1.	SC Automobile Dacia SA	0248502000	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Flamindu Georgiana	georgian.a.flamindu@renault.com	0745349426	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	10	10	100%	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	Posibilitate angajare la finalul studiilor
2.	SC Automobile Dacia SA	0248502000	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Flamindu Georgiana	georgian.a.flamindu@renault.com	0745349426	Mecanică	Sculer matrișer	14	14	100%	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	Posibilitate angajare la finalul studiilor

Oferta de învățământ profesional pentru anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	CIF/ CUI	Date de contact operatorul economic		Persoana de contact din partea operatorului economic			Solicitarea de școlarizare			Repartizarea cifrei de școlarizare în învățământul profesional		
			e-mail	telefon	Numele și prenumele, funcția	e-mail	telefon	Domeniul de bază	Calificarea profesională	Nr. locuri solicitate	Nr. locuri	Gradul de satisfacere a solicitărilor	Observații
1.	SC Auto Technology Team DGM	26932334	dgm.cars@yahoo.com	0751172717	Stan Gabriel, administrator	dgm.cars@yahoo.com	0751172717	Mecanică	Mecanic auto	9	9	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
2.	Delta Plus Trading SRI	6865630	office@deltaplus.ro	744626203	Necșu Gheorghe, director	director.vice@deltaplus.ro	744626203	Mecanică	Mecanic auto	15	15	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
3.	SC Auto Technology Team DGM	26932334	dgm.cars@yahoo.com	0751172717	Stan Gabriel, administrator	dgm.cars@yahoo.com	0751172717	Mecanică	Tinichigi u vopsitor auto	9	9	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
4.	Delta Plus Trading SRI	6865630	office@deltaplus.ro	744626203	Necșu Gheorghe, director	director.vice@deltaplus.ro	744626203	Mecanică	Tinichigi u vopsitor auto	15	15	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor

2.2.7. Proiecte Europene implementate în cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești prin programele europene 2024 – 2025

I. Obiective urmărite

1. Implementarea și monitorizarea proiectelor europene și a investițiilor prin PNRR.
2. Creșterea calității actului educațional prin infrastructură modernă, formare și bune practici europene.
3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin mobilități Erasmus+ și proiecte internaționale.
4. Asigurarea unei diseminări eficiente și a unui impact real la nivelul comunității școlare și locale.

II. Activități și realizări

1. Proiecte prin PNRR

- **Nume proiect:** *”Dotarea cu laboratoare inteligente a LICEULUI TEHNOLOGIC DACIA” 486Smart din 09/01/2024 (F-PNRR-SmartLabs-2023-0331)*
- **Laboratoare SmartLab:**
 - 2 laboratoare realizate, în valoare totală de **120 000 euro**.
 - Finalizarea achizițiilor și raportării pe platforma UEFSDCI.
 - Instruirea pentru utilizarea echipamentelor – 42 de cadre didactice formate.
- **Scurta descriere a proiectului:**
 - În cadrul proiectului SmartLab, implementat la nivelul instituției noastre de învățământ, au fost desfășurate cu succes următoarele activități: achiziționarea echipamentelor digitale și interactive, instalarea completă a acestora în spațiul dedicat laboratorului inteligent, precum și organizarea sesiunilor de instruire pentru cadrele didactice și elevi. Proiectul are un impact semnificativ asupra procesului educațional, contribuind la digitalizarea reală a învățării, la dezvoltarea competențelor STEM și la creșterea gradului de implicare activă a elevilor. Cadrele didactice au beneficiat de programe de formare specifice, dobândind competențe avansate în utilizarea tehnologiilor moderne în activitatea didactică. Printre rezultatele notabile ale proiectului se numără: - crearea unui spațiu modern și atractiv pentru învățare; - creșterea motivației elevilor față de disciplinele tehnice și științifice; - integrarea eficientă și aplicată a tehnologiei în desfășurarea lecțiilor curente. Prin intermediul acestui proiect, instituția noastră face un pas concret spre educația viitorului, o educație axată pe inovație, colaborare și dezvoltarea gândirii critice.
- **Detalii disponibile** pe: <https://comunicate-proiecte.ro/comunicate-presa/liceul-tehologic-dacia-release-f-pnrr-smartlabs-2023-0331>
- **Atelier mecanic:**
 - **Nume proiect:** *”Dotări moderne pentru învățământul profesional și tehnic la LICEUL TEHNOLOGIC DACIA” 15DOTLAB din 24/12/2024 (F-PNRR-DOTLAB-2024-0144)*

- Proiect în implementare în valoare de **100000 euro** , achizițiile finalizate în proporție de 50%.
- **Scurta descriere a proiectului:**
 - Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământ din rețeaua învățământului profesional și tehnic. proiect finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 13 - Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP), Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic.
- Raportarea parțială transmisă conform calendarului PNRR.
- **Detalii disponibile** pe: <https://comunicate-proiecte.ro/comunicate-presa/liceul-tehnologic-dacia-release-f-pnrr-dotlab-2024-0144>

2. Proiecte Erasmus+

- **Acreditare Educație Școlară Erasmus:**
 - Proiect depus și evaluat cu 74 de puncte.
 - Nu a primit finanțare din motive de buget, dar experiența consolidă capacitatea instituției de a aplica și pe viitor.
- **Proiect Erasmus+ – „Strategii de intervenție asupra deficitului de atenție la elevi”**
 - Nr. proiect: 2023-1-RO01-KA122-SCH-000127978 cu un buget de **20655 euro**.
 - Implementat și finalizat în noiembrie 2024.
 - Raport final **evaluat cu 95 de puncte** – apreciat ca exemplu de bună practică.
 - Rezultate:
 - Elaborarea unui Ghid de bune practici, transferabil, cu aplicabilitate practică semnificativă.
 - Implicarea unui grup țintă extins (40 de profesori suplimentari pe lângă cei 10 formați inițial).
 - Diseminare pe multiple platforme și evenimente, cu un impact puternic asupra comunității școlare.
 - Feedback pozitiv din partea participanților și a organizațiilor partenere.
 - Detalii disponibile pe: <https://liceuldaciapitești.ro/proiecte-europene/strategii-de-interventie-asupra-deficitului-de-atentie-la-elevi-dacia-erasmus-ka122-sch-short-term-projects-for-mobility-of-learners-and-staff-in-school-education/>

3. Alte proiecte educaționale și civice

- „Incubatorul Civic Digital” (în parteneriat cu Școala de Valori)
 - Organizarea a 5 ateliere fizice cu elevii și 6 ateliere online pentru profesori.
 - Grup țintă: 70 de elevi și un număr de 15 profesori.

- Raportul de implementare menționează:
 - Impact semnificativ și metode inovatoare de lucru.
 - Necesitatea de a clarifica și asigura continuitatea activităților pe termen mediu și lung.
 - Potențialul ca liceul să integreze metodele și instrumentele dezvoltate la nivel strategic.
- Detalii disponibile pe platforma oficială: icd.scoaladevalori.ro.

III. Rezultate și impact

- Infrastructură educațională modernizată prin investiții de amploare (2 laboratoare digitale, 1 atelier mecanic).
- Creșterea calității formării profesorilor (peste 70 de cadre didactice instruite în diverse proiecte).
- Recunoaștere europeană: proiect Erasmus+ finalizat cu 95 puncte, validat ca bună practică.
- Resurse educaționale valoroase (2 ghiduri, peste 30 materiale digitale, 1 platforma online) accesibile comunității școlare.
- Implicarea activă a elevilor și profesorilor în proiecte de educație civică și digitală.

IV. Dificultăți întâmpinate

- Lipsa finanțării pentru proiectul de acreditare Erasmus+ (în ciuda punctajului bun).
- Provocări logistice legate de achizițiile PNRR (timp și proceduri).
- Necesitatea de a asigura continuitatea și integrarea la nivel strategic a rezultatelor unor proiecte (ex. Incubatorul Civic Digital).

V. Concluzii și propuneri

- Activitatea de coordonare a proiectelor europene a contribuit semnificativ la modernizarea infrastructurii, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și creșterea dimensiunii europene a școlii.
- Se recomandă:
 - Continuarea aplicării pentru proiecte Erasmus+ și diversificarea surselor de finanțare.
 - Asigurarea unui plan strategic de integrare pe termen lung a rezultatelor obținute.
 - Implicarea unui număr mai mare de elevi și cadre didactice în activități de internaționalizare și formare.

2.2.8. Resurse didactice

**AUXILIARE CURRICULARE UTILIZATE ÎN PREDAREA DISCIPLINELOR DE SPECIALITATE ÎN CADRUL
ARIEI CURRICULARE “LIMBĂ ȘI COMUNICARE”
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

NR. CRT.	DENUMIREA AUXILIARULUI CURRICULAR	AUTOR	EDITURA
1.	Limba și literatură română, ghid complet pentru Bacalaureat	Mimi Gramnea, Dorica Boltașu Nicoșae, Alina Teodora Roșca	Booklet
2.	Examenul de bacalaureat național, limba și literatura română, Modele de teste, clasele a XI-XII-a	Adrian Nicolae Romonti, Alina Popa, Ana-Maria Baci, Cosmin Borzu, Monica Anisie, Nadia Pascu, Tereza Deji, Teodora-Doina Popescu	Delfin, ART
3.	Limba engleză – evaluarea competențelor lingvistice de comunicare	Tania Musina, Gabriela Osanu, Cristina Pipos, Diana Tincu, Luminita Deleanu	Aula
4.	Grammar for PET, with answers	Louise Hashemi, Barbara Thomas	Cambridge University Press

**MANUALE ȘCOLARE DE SPECIALITATE UTILIZATE ÎN PREDAREA DISCIPLINELOR DE SPECIALITATE ÎN CADRUL
 ARIEI CURRICULARE “LIMBĂ ȘI COMUNICARE”**

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	DENUMIREA MANUALULUI ȘCOLAR	AUTOR	EDITURA
1.	Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a IX-a	Marin Iancu, Rodica Lăzărescu	Corint, Humanitas Educational
2.	Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a X-a	Marin Iancu, Ion Bălu, Rodica Lăzărescu	Corint
3.	Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a XI-a	Adrian Costache, Florin Ionită, MN Lascăr, Adrian Săvoiu	Art
4.	Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a XII-a	Adrian Costache, Florin Ionită, MN Lascăr	Art
5.	Clasa a IX-a, L1 – L2 = English My love	Rada Balan, Miruna Carianopol, Stefan Colibaba, Cornelia Coser, Veronica Focseseanu, Vanda Stan, Rodica Vulcanescu Bob Obee, Virginia Evans	E.D.P.
6.	Clasa a X-a, L1 = Upstream Upper-Intermediate	Virginia Evans, Neil O’Sullivan	Express Publishing
7.	Clasa a X-a, L2 = Click On	Hugh Dellar, Darryl Hocking, Andrew Walkley	Express Publishing
8.	Clasa a XI-a, L1 = Innovations	Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska	Heinle
9.	Clasa a XI-a, L2 = Opportunities	Jacky Newrook, Judith Wilson	Pearson
10.	Clasa a XII-a, L1 = New Proficiency Gold	Chris Redston, Gillie Cunningham	Pearson – Longman
11.	Clasa a XII-a, L2 = Face 2 face		Cambridge University Press
12.	Manual de limba franceză clasele IX-X-a	Păuș V, șa	EDP 2006
13.	Manual de limba franceză clasa a IX-a, limba modernă 1	Nasta I., șa	Corint 2008

14.	Manual de limba franceză clasa a IX-a, limba modernă 2	Păuș V. șa	EDP 2006
15.	Manual de limba franceză clasa a X-a, limba modernă 1	Soare A., șa	Ed. Humanitas Educational, 2011
16.	Manual de limba franceză clasa a X-a, limba modernă 2	Soare A, șa	Ed. Humanitas Educational, 2011
17.	Manual de limba franceză clasa a XI-a, limba modernă 1	Nasta I., șa	Corint 2014
18.	Manual de limba franceză clasa a XI-a, limba modernă 2	Groza D., șa	Corint 2014
19.	Manual de limba franceză clasa a XII-a, limba modernă 1	Nasta I., șa	Corint 2014
20.	Manual de limba franceză clasa a XII-a, limba modernă 2	Groza D., șa	Corint 2014

NR. CRT.	DENUMIREA AUXILIARULUI CURRICULAR	AUTOR	EDITURA
1.	Chimie organică -Noțiuni de bază și aplicații	Editura Universității din Pitești 2005	Editura Universității din Pitești, 2005
2.	Chimie organică –Teste de evaluare și bareme de corectare	Editura Universității din Pitești 2005	Editura Universității din Pitești, 2005
3.	Chimie anorganică și organică –Teste de evaluare și bareme de corectare pentru clasele IX-X	Editura Universității din Pitești 2008	Editura Universității din Pitești, 2008
4.	Utilizarea Calculatorului în activitatea de instruire la fizică –Electricitate și magnetism”	Ana Mosteanu, Tatiana Voicu, Mariana Părlac	Editura Universității Pitești, 2006

5.	„Electromagnetism-Proiectare didactică”	Ana Mosteanu, Tatiana Voicu, Mariana Părlac	Editura Universității Pitești, 2006
6.	Electrocinetica-Proiectare didactică”	Ana Mosteanu, Tatiana Voicu, Mariana Părlac	Editura Universității Pitești, 2006
7.	Metode de rezolvare a problemelor de fizica vol. I Mecanică	V. Malinovski	Editura Universității Pitești, 1997
8.	Metode de rezolvare a problemelor de fizica vol. II Termodinamică și fizică moleculară	V. Malinovski	Editura Universității Pitești, 1997
9.	Metode de rezolvare a problemelor de fizica vol. III Electricitate și magnetism	V. Malinovski	Editura Universității Pitești, 1997
10.	Problem de fizică pentru clasele IX-X	A. Hristev	Editura didactică și pedagogică București, 1983
11.	Variante de bacalaureat 2021	MEN	
12.	Matematica. cls. A IX-a, a X-a liceu tehnologic-profil Tehnic. Servicii (auxiliar avizat MEN)	Colectiv coordonat de Marius Burtea, Georgeta Burtea	Editura Campion, București, 2018
13.	Matematica. cls.a XI-a liceu tehnologic-profil Tehnic. Servicii (auxiliar avizat MEN)	Colectiv coordonat de Marius Burtea, Georgeta Burtea	Editura Campion, București, 2018
14.	Matematica.cls.aXII-a liceu tehnologic-profil Tehnic. Servicii (auxiliar avizat MEN)	Colectiv coordonat de Marius Burtea, Georgeta Burtea	Editura Campion, București, 2018
15.	BACALAUREAT Matematică, Ghid de pregătire, M_tehnologic 2021	Colectiv coordonat de Monica Mureșan	Editura Campion, București, 2018

**MANUALE ȘCOLARE DE SPECIALITATE UTILIZATE ÎN PREDAREA DISCIPLINELOR DE SPECIALITATE ÎN CADRUL
 ARIEI CURRICULARE “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”
 ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

NR. CRT.	DENUMIREA MANUALULUI ȘCOLAR	AUTOR	Editura
1.	Chimie, clasa a IX-a	Felicia Nuță, Marilena Șerban	Editura Aramis
2.	Chimie, clasa a IX-a	Ionela Alan	Editura Aramis
3.	Chimie, clasa a X-a	Loredana Neacșu	Editura Booklet
4.	Chimie, clasa a X-a	Alina Mareianu	Editura Booklet
5.	Chimie, clasa a XI-a	L. Vlădescu, I. A. Badea, L.Doicin	Editura Art
6.	Chimie, clasa a XII-a	L. Vlădescu, I. A. Badea, L.Doicin	Editura Art
7.	Fizică- manual pentru clasa a IX-a	Constantin Mantea	Editura ALL EDUCATION
8.	Fizică- manual pentru clasa a X-a	Constantin Mantea	Editura ALL EDUCATION
9.	Fizică- manual pentru clasa a XI-a	Constantin Mantea	Editura ALL EDUCATION
10.	Fizică- manual pentru clasa a XII-a	Constantin Mantea	Editura ALL EDUCATION
11.	Fizica manual pentru clasa a XII-a	Mihai Popescu, Valerian Tomescu, Smaranda Strazzaboschi, Mihai Sandu	Editura Crepuscul
12.	Fizica manual pentru clasa a XI-a	Gabriela Cone	Editura Bookes Unlimited Publishing
13.	Fizica manual pentru clasa a X- a	Mihai Popescu, Smaranda Strazzaboschi, Mihai Sandu	Editura Crepuscul
14.	Matematica-manual pentru clasa a IX-a, Trunchi comun + CD	D.Savulescu, M.Chirciu, St. Alexe	Editura Corint 2008
15.	Matematica-manual pentru clasa a X-a, Trunchi comun + CD	Marius Burtea, Georgeta Burtea	Editura Carminis, Pitești, 2005
16.	Matematica-manual pentru clasa a XI-a-M2, Trunchi comun	Marius Burtea, Georgeta Burtea	Editura Prior & Books Educațional, București, 2011
17.	Matematica-manual pentru clasa a XII-a-M2, Trunchi comun	Marius Burtea, Georgeta Burtea	Editura Carminis, Pitești, 2014

**AUXILIARE CURRICULARE UTILIZATE ÎN PREDAREA DISCIPLINELOR DE SPECIALITATE ÎN CADRUL
 ARIEI CURRICULARE “OM ȘI SOCIETATE”
 ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

NR. CRT.	DENUMIREA AUXILIARULUI CURRICULAR	AUTOR	EDITURA
1.	Religie. Cultul ortodox, clasa a IX-a Religie. Cultul creștin ortodox, clasa a X-a Religie. Cultul ortodox, clasa a XI-a Religie. Cultul ortodox, clasa a XII-a	Florin Boldea Ionuț Codreanu Jean Nedelea Corneliu Muha	Corvin, 2004 CD Press, 2007 Corint, 2006 Sf. Mina, 2009

**MANUALE ȘCOLARE DE SPECIALITATE UTILIZATE ÎN PREDAREA DISCIPLINELOR DE SPECIALITATE ÎN CADRUL
 ARIEI CURRICULARE „OM ȘI SOCIETATE”
 ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

NR. CRT.	DENUMIREA MANUALULUI ȘCOLAR	AUTOR	EDITURA
1.	Psihologie. Manual pentru clasa a X-a	Mielu Zlate, Tinca Cretu, Nicolae Mitrofan, Mihai Anitei	Aramis, 2005
2.	Psihologie, clasa a X-a	Doina Olga Ștefănescu	Humanitas Educațional, 2011
3.	Religie, clasa a IX-a	Florin Boldea, Violeta Boldea, Vasile Pop, Liviu Lazar	Corvin, 2018
4.	Religie, clasa a X-a	Mihai Hau, Alina Ladar, Ionut Codreanu	C.D.Press SRL
5.	Religie, clasa a XI-a	Adrian Lemeni, Jean Nedele	Corint
6.	Logică, argumentare și comunicare, clasa a IX-a	Elena Lupșa	Corvin, 2004
7.	Educație antreprenorială, clasa a X-a	Lazăr, N., Mitrache, M.	EDP 3787/2005
8.	Economie aplicată, clasa a XII-a	Bălan, E., Iatagan, M., Olaru, D., Teșileanu, A	Humanitas Educațional, 1342/2007

9.	Economie, clasa a XI-a	Gavrilă, I., Tănase Ghiță, P., Nițescu, D., Popescu	Economică Preuniversitară, 4446/2006
10.	Istorie, clasa a IX-a	Nicoleta Dumitrescu ș.a.	EDP, 2011
11.	Istorie, clasa a X-a	Ioan Scurtu ș.a.	Ed. Economică Preuniversitaria 3887/2005
12.	Istorie, clasa a XI-a	Ioan Scurtu ș.a.	Gimnasium, 4742/2006
13.	Istorie, clasa a XII-a	Zoe Petre	Corint, 2007
14.	Geografie, clasa a IX-a	Mândruț O.	Corint, 2008
15.	Geografie, clasa a X-a	Mândruț O.	Corint, 2008
16.	Geografie, clasa a XI-a	Neguț S., Băltățeanu D.	Humanitas, 2012
17.	Geografie, clasa a XIII-a	Neguț S., Ielenicz M., Bălțeanu D.	Humanitas Educațional, 2006

**AUXILIARE CURRICULARE UTILIZATE ÎN PREDAREA DISCIPLINELOR DE SPECIALITATE ÎN CADRUL
 ARIEI CURRICULARE “TEHNOLOGII”**

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	DENUMIREA AUXILIARULUI CURRICULAR	AUTOR	CALIFICAREA LA CARE SE FOLOSEȘTE
1.	Protecția instalațiilor electrice	Cișman A.	Tehnician în instalații electrice
2.	Circuite electrice	Gheorghiu N șa	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician mecatronist, Tehnician transporturi
3.	Detectarea defectelor	Ardeleanu E	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician mecatronist, Tehnician transporturi

4.	Dimensionarea instalațiilor electrice	Dănilă C șa	Tehnician în instalații electrice
5.	Elemente de proiectare	Panturu F	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician transporturi
6.	Intretinere planificata	Cucean M	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician transporturi
7.	Protectia instalatiilor electromecanice	Harbal I	Tehnician electromecanic
8.	Întreținerea instalațiilor electrice	Curcean M	Tehnician în instalații electrice
9.	Mijloace de măsură pentru mărimi mecanice	Ghețu C șa	Tehnician proiectant CAD, Tehnician mecatronist, Tehnician transporturi
10.	Sisteme de automatizare	Bălășoiu T.	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician mecatronist, Tehnician transporturi
11.	Sisteme și tehnologii de fabricație	Spiridon D.	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician mecatronist, Tehnician transporturi
12.	Tehnici de măsurare în domeniu	Gheorghiu T. șa	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician mecatronist, Tehnician transporturi
13.	Transportul și distribuția energiei electrice	Mărginean C șa	Tehnician în instalații electrice

14.	Asigurarea calității	Măjunescu I.	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician mecatronist, Tehnician transporturi
15.	Autorități și legislație în transporturi	Bărbălău G. Șa	Tehnician transporturi
16.	Exploatarea, mașinilor, utilajelor și instalațiilor	Crețu G. Șa	Tehnician în instalații electrice
17.	Sisteme de transmitere a mișcării	Mandea M. Șa	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician mecatronist, Tehnician transporturi
18.	Contracte și documente de transport	Bărbălău G. Șa	Tehnician transporturi
19.	Coordonarea și monitorizarea transporturilor	Mănică R. Șa	Tehnician transporturi
20.	Sisteme de transport	Melnic A. șa	Tehnician transporturi
21.	Testarea automobilelor	Melnic A. șa	Tehnician electrician electronist auto
22.	Aparate electrice	Bălășoiu G. șa	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician mecatronist, Tehnician transporturi
23.	Exploatarea tehnică a mijloacelor de transport	Bărbălău G. șa	Tehnician electrician electronist auto
24.	Organizarea activității pentru manipularea mărfurilor	Bărbălău G. șa	Tehnician transporturi
25.	Organizarea intervențiilor asupra automobilelor	Bărbălău G.șa	Tehnician electrician electronist auto
26.	Operații și echipamente pentru manipularea mărfurilor	Melnic A șa	Tehnician transporturi

27.	Utilizarea aplicațiilor de tip CAD	Pănescu C. șa	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician mecatronist, Tehnician transporturi
28.	Sisteme de acționare electrică	Cosma D. ș.a.	Tehnician în instalații electrice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician electromecanic, Tehnician proiectant CAD, Tehnician mecatronist, Tehnician transporturi

**MANUALE ȘCOLARE DE SPECIALITATE UTILIZATE ÎN PREDAREA DISCIPLINELOR DE SPECIALITATE ÎN CADRUL
 ARIEI CURRICULARE “TEHNOLOGII”
 ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

CLASA a IX-a

NR. CRT.	DENUMIREA MANUALULUI ȘCOLAR	AUTOR	DOMENIUL LA CARE SE FOLOSEȘTE
1.	Componente ale echipamentelor electrice, clasa a IX-a	Dragoș Ionel Cosma, Irina Aura Manolache	Electric
2.	Măsurări neelectrice și electrice”, clasa a IX-a	Florin Mareș, Viorica Zaharciuc, Lăcrămioara Ploșniță	Electromecanică
3.	Tehnologii generale in electrotehnica, clasa a IX-a	Florin Mareș, Silviu Petru – Roiti, Mirela Onișor, Ibolya Konsztandi	Electric
4.	Desen tehnic, clasa a IX-a	Gabriela Lichiardopol, Eugenia Adriana Ghiță, Viorel Ghiță	Electric, Electromecanică, Mecanică
5.	Materii prime și materiale, clasa a IX-a	Tone Aurel, Rădulescu Constantin, Mircea Baltac, Ioana Arieș, Anca Saviana Dorobanțu	Electric, Electromecanică, Mecanică
6.	Desen tehnic, clasa a IX-a	Aureliu Țurcanu, Aurelian Chivu	Electric, Electromecanică, Mecanică

7.	Elemente de tehnologie generală, clasa a IX-a	Adriana Popescu	Electric, Electromecanică, Mecanică
----	---	-----------------	-------------------------------------

CLASA a X-a

NR. CRT.	DENUMIREA MANUALULUI ȘCOLAR	AUTOR	DOMENIUL LA CARE SE FOLOSEȘTE
1.	Aparate electrice, clasa a X-a,	Florin Mareș, Ionel Ilie Coț, Jana Popa	Electric
2.	Măsurări electrice în curent alternativ, clasa a X-a	Dragoș Ionel Cosma, Florin Mareș	Electric
3.	Electrotehnică aplicată, clasa a X-a	Sabina Hilohi, Florin Hilohi, Doinița Ganea	Electric, Electromecanică, Mecanică
4.	Măsurări tehnice, clasa a X-a	Mariana Tănăsescu, Tatiana Gheorghiu, Camelia Ghețu, Cornelia Cepișcă	Electric, Electromecanică, Mecanică
5.	Mecanică aplicată, clasa a X-a	Liliana Țenescu, Ilie Bănică, Sofia Stroe	Electromecanică, Mecanică

CLASA a XI-a

NR. CRT.	DENUMIREA MANUALULUI ȘCOLAR	AUTOR	DOMENIUL LA CARE SE FOLOSEȘTE
1.	Asamblări mecanice	Aurel Ciocârlea-Vasilescu, Mariana Constantin	Electric, Electromecanică, Mecanică
2.	Senzori și traductoare	Aurel Ciocârlea	Electromecanică
3.	Sisteme de transmitere a mișcării	Aurel Ciocârlea-Vasilescu, Mariana Constantin	Electric, Electromecanică, Mecanică

4.	Sisteme de acționare electrică	Florin Mareș, D.I. Cosma	Electric, Electromecanică, Mecanică
5.	Tehnici de măsurare în domeniu	Aurel Ciocârlea-Vasilescu, Mariana Constantin	Electric, Electromecanică, Mecanică
6.	Utilizarea aplicațiilor de tip CAD	Aurel Ciocârlea-Vasilescu, Mariana Constantin	Electric, Electromecanică, Mecanică
7.	Elemente de comandă și control pentru acționări și sisteme de reglare automată	Florin Mares, Tatiana Bălășoiu, Grigore Fetecău, Sorin Enache, Doinița Bălășoiu, Dumitru Federenciuc	Electric, Electromecanică
8.	Mașini, aparate, acționări și automatizări	Conf. dr. ing. Corneliu Boțan Prof. dr. ing. Năstase Bichir Prof. dr. ing. Dan Mihoc Ing. Dragoș Simulescu Ing. Sabina Hilohi	Electric, Electromecanică
9.	Realizarea desenelor 2D în AUTOCAD	R. Mihăescu	Mecanică
10.	Mașini electrice	Florin Mareș, Jana Druță	Electric
11.	Tehnologia informației și a comunicațiilor - TIC4	Mariana Miloșescu	Electric, Electromecanică, Mecanică

CLASA a XII-a

NR. CRT.	DENUMIREA MANUALULUI ȘCOLAR	AUTOR	DOMENIUL LA CARE SE FOLOSEȘTE
1.	Asamblarea, întreținerea și repararea mașinilor și instalațiilor	Aurel Ciocârlea-Vasilescu, Mariana Constantin	Electric, Electromecanică, Mecanică
2.	Asigurarea calității	F. Stan	Electric, Electromecanică, Mecanică
3.	Planificarea și organizarea producției	F. Stan	Electric, Electromecanică, Mecanică
4.	Acționări pneumatice în mecatronică	I.Pușcaș, R. Lunčan	Electromecanică, Mecanică
5.	Sisteme de transport	A.Melnic, M. Iancovici Wolf și alții	Mecanică
6.	Sisteme și tehnologii de fabricație	G. Lichiardopol, M. Gheorghe, M.I.Bușe și alții	Electric, Electromecanică, Mecanică

7.	Elemente de proiectare	R. Noia	Electric, Electromecanică, Mecanică
8.	Tehnologia informației și a comunicațiilor - TIC4	Mariana Miloșescu	Electric, Electromecanică, Mecanică

TABEL CENTRALIZATOR CDL – uri
AN ȘCOLAR 2024 - 2025

Nr. crt.	Denumire opțional aprobat	Clasa	Domeniul	Calificarea/ Specializarea
1.	Materialele folosite în domeniul electric / electronică – Disciplină de extindere Prof. Georgescu Cosmina , Prof. Țaicu Dragoș	IX A	Electric/electro mecanică	Teh.electrician în instalații electrice Tehnician electromecanic
		IX B,C		
2.	Legislație și norme de aplicare în utilizarea postului de lucru- Disciplină nouă Prof. Raducanu Daniela ;Prof. Tanase Daniela	IX D	Mecanică	Tehnician transporturi Tehnician pr. CAD Tehnician mecatronist
		IX E		
		IX F		
3.	Dispozitive electrice folosite în electrotehnică- Disciplină de extindere Prof. Georgescu Cosmina , Prof. Badea Ileana	X A,B	Electric	Tehnician electrician electronist auto
4.	Echipamente utilizate în măsurări tehnice- Disciplină nouă Prof. Georgescu Cosmina	X C	Electromecanică	Tehnician electromec.
5.	Aplicații ale măsurărilor tehnice și asamblarilor mecanice în industria construcțiilor de mașini - Aprofundare Prof. Raducanu Daniela; Prof. Tanase Daniela ; Prof. Mihai Cristina	X D	Mecanică	Tehnician transportur Tehnician pr. CAD Tehnician mecatronist
		X E		
		X F		
6.	Componentele pasive și active ale circuitelor electrice- Disciplină de extindere Prof. Georgescu Cosmina , Prof. Badea Ileana	XI A,B	Electric/electro mecanică	Tehnician în instalații electrice Tehnician electromec.
		XI C		
7.	Sisteme și tehnologii moderne de fabricație în domeniul mecanică Disciplină nouă -	XI D/ XII _s	Mecanică	Tehnician transporturi Tehnician mecatronist

	Prof. Raducanu Daniela	XI F	Mecanică	Tehnician mecatronist
8.	Tehnologii de fabricație moderne in domeniul proiectării CAD - Disciplină nouă Prof. Moisescu Cristina	XI E	Mecanică	Tehnician proiectant CAD
9.	Testarea automobilului - Disciplină de extindere Prof. Georgescu Cosmina	XII A	Electric	Tehnician electrician electronist auto
10.	Acționări utilizate în domeniul electromecanică Disciplină de extindere Prof. Georgescu Cosmina , Prof. Țaicu Dragoș	XII B	Electromecanică	Tehnician electromecanic
11.	Asigurarea calității - Disciplină nouă Prof. Tanase Daniela; Prof. Mihai Cristina; Prof. Raducanu Daniela	XII C/ XIII As	Mecanică	Tehnician transporturi
		XII D	Mecanică	Tehnician mecatronist
		XII E	Mecanică	Tehnician proiectant CAD
12.	Organizarea locului de munca la agentul economic, calificarea tinichigiu vopsitor auto – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL - Disciplină nouă Prof. Raducanu Daniela ; Prof. Tănase Daniela ;	9 A	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto
13.	Organizarea locului de munca la agentul economic, calificarea operator mașini cu comandă numerică – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL - Disciplină nouă Prof. Moisescu Cristina	9 A	Mecanică	Operator mașini cu comandă numerică
14.	Ergonomia locului de muncă - Disciplină nouă Prof. Raducanu Daniela; Prof.Tănase Daniela ; Prof.Mihai Cristina	9 B, C 9 D	Mecanică	Mecanic auto Tinichigiu vopsitor auto/ Sculer matrițer
15.	Scule, dispozitive și verificatoare folosite in calificarea sculer matrițer – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL – De extindere Prof. Raducanu Daniela; Prof.Tănase Daniela, Prof. Mihai Cristina;	10 A	Mecanică	Sculer matrițer

16.	Scule, dispozitive si verificatoare folosite in calificarea tinichigiu vopsitor auto – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL – De extindere Prof. Răducanu Daniela , Prof. Lupu Florinel.	10 A	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto
17.	Procese tehnologice specifice calificărilor mecanic auto și tinichigiu vopsitor auto - De extindere Prof. Tănase Daniela; Prof.Răducanu Daniela, Prof. Lupu Florinel.	10 B 10 C	Mecanică	Mecanic auto Mecanic auto/ Tinichigiu vopsitor auto
18.	Diagnosticarea defectelor – De aprofundare Prof. Tanase Daniela; Prof. Răducanu Daniela	11 A 11 B	Mecanică	Mecanic auto Tinichigiu vopsitor auto
19.	Mentenanța ștanțelor și matrițelor – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL – De extindere Prof. Răducanu Daniela, Prof. Mihai Cristina	11 C	Mecanică	Sculer matrițer
20.	Mentenanța mașinilor unelete cu comandă numerică– ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL – De extindere Prof. Moiescu Cristina	11 C	Mecanică	Operator mașini cu comandă numerică

TABEL CENTRALIZATOR CDL – uri
AN ȘCOLAR 2025 - 2026

Nr. crt.	Denumire opțional aprobat	Clasa	Domeniul	Calificarea/ Specializarea
1.	Materiale folosite în domeniul electric / electromecanică – Disciplină de extindere Prof. Georgescu Cosmina , Prof. Țaicu Dragoș	IXA,B	Electric	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
		IX C	Electromecanică	TEHNICIAN ELECTROMECC.

2.	Legislație și norme de aplicare în utilizarea postului de lucru- Disciplină nouă Prof. Raducanu Daniela ;Prof. Tanase Daniela	IXD	Mecanică	TEHNICIAN TRANSPORTUR -TEHNICIAN PR. CAD
		IX E	Mecanică	- TEHNICIAN PROIECTANT CAD
3.	Dispozitive electrice folosite în electrotehnică- Disciplină de extindere Prof. Georgescu Cosmina , Prof. Badea Ileana	X A	Electric	TEHNICIAN ELECTRICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE
4.	Echipe utilizate în măsurări tehnice- Disciplină nouă Prof. Georgescu Cosmina	X B X C	Electromecanică	TEHNICIAN ELECTROMECC.
5.	Aplicații ale măsurărilor tehnice si asamblarilor mecanice în industria construcțiilor de mașini - Aprofundare Prof. Raducanu Daniela; Prof. Tanase Daniela ; Prof. Mihai Cristina	X D	Mecanică	-TEHNICIAN TRANSPORTUR
		X E	Mecanică	-TEHNICIAN PR. CAD
6.	Componentele pasive și active ale circuitelor electrice- Disciplină de extindere Prof. Georgescu Cosmina , Prof. Badea Ileana	XI A,B	Electric	- TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
		XI C	Electromecanică	TEHNICIAN ELECTROMECC
7.	Tehnologii de fabricație moderne în domeniul mecanică Disciplină nouă - Prof. Raducanu Daniela	XI D / XII As	Mecanică	-TEHNICIAN TRANSPORTURI
		XI F	Mecanică	TEHNICIAN MECATRONIST
8.	Tehnologii de fabricație moderne in domeniul proiectării CAD - Disciplină nouă - Prof. Moiescu Cristina	XI E	Mecanică	-TEHNICIAN PROIECTANT CAD
9.	Exploatarea instalațiilor electrice - Disciplină de extindere Prof. Georgescu Cosmina	XII A	Electric	TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE

10	Acționări utilizate în domeniul electromecanică. Disciplină de extindere Prof. Georgescu Cosmina , Prof. Țaicu Dragoș	XII B	Electromecanică	TEHNICIAN ELECTROMECC.
		XII C		
11	Asigurarea calității - Disciplină nouă Prof. Tanase Daniela; Prof. Mihai Cristina; Prof. Raducanu Daniela	XII D/ XIII As	Mecanică	-TEHNICIAN TRANSPORTUR
		XII E		-TEHNICIAN PR. CAD
		XII F	Mecanică	TEHNICIAN MECATRONIST
12	Organizarea locului de munca la agentul economic, calificarea tinichigiu vopsitor auto – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL - Disciplină nouă Prof. Raducanu Daniela; Prof. Tănase Daniela;	9 A	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto
13	Organizarea locului de munca la agentul economic, calificarea operator mașini cu comandă numerică – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL - Disciplină nouă Prof. Moiescu Cristina	9 A	Mecanică	Operator mașini cu comandă numerică
14	Ergonomia locului de muncă - Disciplină nouă Prof. Raducanu Daniela; Prof.Tănase Daniela	9 B	Mecanică	Mecanic auto
		9 C	Mecanică	Mecanic auto Tinichigiu vopsitor auto
15	Scule, dispozitive si verificatoare folosite in calificareaoperator mașini cu comandă numerică – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL – De extindere , Prof. Moiescu Cristina	10 A	Mecanică	Operator mașini cu comandă numerică
16	Scule, dispozitive si verificatoare folosite in calificarea tinichigiu vopsitor auto – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL – De extindere , Prof. Răducanu Daniela , Prof. Lupu Florinel.	10 A	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto
17	Procese tehnologice specifice calificărilor mecanic auto și tinichigiu vopsitor auto - De extindere Prof. Tănase Daniela; Răducanu Daniela, Prof. Lupu Florinel.	10 B	Mecanică	Mecanic auto
		10 C		Mecanic auto

18	Scule, dispozitive si verificatoare folosite in calificarea sculer matrițer – De extindere , Prof. Tănase Daniela; Răducanu Daniela	10 D	Mecanică	Sculer matrițer
	Scule, dispozitive si verificatoare folosite in calificarea tinichigiu vopsitor auto - De extindere , Prof. Tănase Daniela; Răducanu Daniela, Prof. Lupu Florinel.			Tinichigiu vopsitor auto
19	Diagnosticarea defectelor – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL -De aprofundare , Prof. Tanase Daniela ; Prof.Răducanu Daniela	11 A	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto
	Mentenanța ștanțelor și matrițelor – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL – De extindere Prof. Răducanu Daniela, Prof. Mihai Cristina	11 A		Sculer matrițer
20	Diagnosticarea defectelor – De aprofundare Prof. Tanase Daniela ; Prof. Răducanu Daniela , Prof. Lupu Florinel.	11 B	Mecanică	Mecanic auto
21	Diagnosticarea defectelor – De aprofundare Prof. Tanase Daniela ; Prof. Răducanu Daniela , Prof. Lupu Florinel.	11 C	Mecanică	Mecanic auto
22	Diagnosticarea defectelor – De aprofundare Prof. Tanase Daniela ; Prof. Răducanu Daniela	11 C		Tinichigiu vopsitor auto

**CERCURI EDUCATIVE
 ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. crt.	Denumirea cercului	Domeniul de activitate	Cadrele didactice coordonatoare
1.	ABC- ROBOTIC	Electromecanică	Moiescu Cristina, Ioniță iuliana
2.	EDUCAȚIA MEDIA DIGITAL. DIVERTISMENT ȘI/SAU PERSUASIUNE ?	Educație	Liutiev Simona
3.	CERCUL DE GÎNDIRE CRITICĂ, STILISTICĂ, DEZBATERE ȘI REOTIRCĂ	Activitate Extrașcolară nonformală	Liutiev Simona
4.	CERCUL DE TEATRU, PSILIHODRAMĂ ȘI FILM	Cultură	Liutiev Simona
5.	CERCUL DE EDUCAȚIE SANITARĂ, SĂNĂTATE ȘI IGIENĂ	Sănătate	Liutiev Simona

**CERCURI EDUCATIVE
 Anul școlar 2024-2025**

Nr. crt.	Denumirea cercului metodic	Numele și prenumele profesorilor coordonatori	HCA/Art.
1.	Cercul de Prim ajutor	Prof. ing. Daniela Geta RĂDUCANU Prof. ing. Daniela TĂNASE - Director Prof. ing. Cristina Elena MIHAI – Dir. Adj. Prof. Iuliana IONIȚĂ Prof.ing. Ileana BADEA Prof.ing. Cătălina NĂSTASE Pof. ing. Alexandra DRAGOMIR	55/art.1

2.	Cercul Medierea școlară	Prof. ing, Daniela Geta RĂDUCANU Prof. ing. Daniela TĂNASE - Director Prof. ing. Cristina Elena MIHAI – Dir. Adj. Prof. Iuliana IONIȚĂ Prof. Angelica SOARE Prof. ing. Ileana BADEA	55/art.2
3.	Cerc ” A,B,C - ROBOTIC ”	Prof.ing. Cristina Maria MOISESCU Prof. ing. Cristina Elena MIHAI – Dir. Adj. Prof. Iuliana IONIȚĂ Prof.ing. Ileana BADEA Prof. ing, Daniela Geta RĂDUCANU	55/art.3
4.	Cercul de lectură pentru promovarea învățământului incluziv ” Lumea cuvântului ”	Prof. Bragă Roxana Marilena Prof. Ștefan Eugenia	55/art.4
5.	Cercul de gândire critică ,stilistică , dezbateri și retorică	Prof. Simona LIUTIEV Prof. ing. Daniela TĂNASE – Director Prof. ing. Cristina Elena MIHAI – Dir. Adj. Mediator școlar Daniela Geta RĂDUCANU Prof. Oprea Camelia , Consilier educativ	55/art.5
6.	Cercul ” DACIA VERDE ”	Prof. Elena Daniela DIACONU Prof. Mihaela STAICU	55/art.6

2.2.9. Informații privind spațiile școlare

Clădire	Cod sală	Denumire sală	Tip de sală	Suprafață utilă mp/incapere
CĂMIN INTERNAT	C3-P-1	ADMINISTRAȚIE	Birou	40.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-5	ARHIVĂ	Magazie – Depozit	4.5
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-9	ARHIVĂ	Administrativ	11.0
ATELIER	C4-2	ATEL ELECTRICIAN	Administrativ	14.0
ATELIER	C4-17	ATELIEER SCOALA	Atelier pentru elevi	80.0
ATELIER	C4-23	ATELIER INSTALATOR	Administrativ	10.0
ATELIER	C4-6	ATELIER SCOALA	Atelier pentru elevi	66.0
ATELIER	C4-7	ATELIER SCOALA	Atelier pentru elevi	66.0
ATELIER	C4-8	ATELIER SCOALA	Atelier pentru elevi	242.0
ATELIER	C4-9	ATELIER SCOALA	Atelier pentru elevi	66.0

Clădire	Cod sală	Denumire sală	Tip de sală	Suprafață utilă mp/incapere
ATELIER	C4-15	ATELIER ȘCOALA	Atelier pentru elevi	79.0
ATELIER	C4-18	ATELIER SERVICE	Atelier	133.0
ATELIER	C4-11	ATELIER TAMPLAR	Administrativ	28.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-12	BIBLIOTECA	Biblioteca	20
CANTINĂ	C5-8	BIROU ADM	Administrativ	14.0
CANTINĂ	C5-2	BLOC ALIMENTAR	Bucătărie	124.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-2-6	CAB. CHIMIE BIO	Cabinet	18.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-2-7	CAB. CONSILIER EDUC	Cabinet	18.0
CĂMIN INTERNAT	C3-3-11	CAB. DOCUMENTARE	Cabinet	60.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-7	CAB. LB. ENGLEZA	Cabinet	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-8	CAB. LB.FRANCEZA	Cabinet	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-23	CAB. MASURARI TEHNICE	Cabinet	20.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-1-4	CAB. MATEMATICĂ	Cabinet	24.0
CĂMIN INTERNAT	C3-P-14	CAB. MEDICAL ȘCOLAR	Cabinet	20.0
ATELIER	C4-20	CABINET AUTO	Cabinet	104.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-7	CABINET CALITATE	Cabinet	17.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-1	CABINET DIRECTOR	Birou	29.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-12	CABINET ELECTROTEHNICĂ	Cabinet	18.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-1-2	CABINET FIZICĂ	Cabinet	19.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-1-6	CABINET INFO	Cabinet	18.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-10	CABINET LB. ROMÂNĂ	Cabinet	24.0
CĂMIN INTERNAT	C3-P-17	CABINET MEDICAL ȘANSE PENTRU TOȚI	Cabinet	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-24	CAB.SSM	Cabinet	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-2-1	CAMERA DE LOCUIT	Internat	10.0
CĂMIN INTERNAT	C3-2-3	52 CAMERE DE LOCUIT	Internat	20.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-1-1	CANCELARIE	Cancelarie	93.0
SALĂ DE SPORT	C2-2	CANCELARIE	Cancelarie	14.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-8	CASIERIE	Birou	11.0
ATELIER	C4-3	CELULA TRAFU	Administrativ	18.0
ATELIER	C4-5	CELULA TRAFU	Administrativ	18.0
ATELIER	C4-4	CELULAN TRAFU	Administrativ	18.0
ATELIER	C4-19	CENTRALA TERMICA	Administrativ	68.0
CĂMIN INTERNAT	C3-P-13	CENTRALĂ TERMICĂ	Administrativ	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-P-20	10 CAMERE SANSE PT.TOI	Cabinet	20.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-4	CONTABILITATE	Birou	19.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-27	6 DEPOZITE CARTE	Administrativ	20.0

Clădire	Cod sală	Denumire sală	Tip de sală	Suprafață utilă mp/incapere
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-2	DIRECTOR ADJ	Birou	18.0
ATELIER	C4-12	GRUP SANITAR	Grup sanitar	16.0
ATELIER	C4-13	GRUP SANITAR	Grup sanitar	16.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-20	GRUP SANITAR	Grup sanitar	20.0
CANTINĂ	C5-11	GRUP SANITAR	Grup sanitar	9.0
CANTINĂ	C5-12	GRUP SANITAR	Grup sanitar	11.0
CĂMIN INTERNAT	C3-2-20	GRUP SANITAR	Grup sanitar	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-3-18	GRUP SANITAR	Grup sanitar	20.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-18	GRUP SANITAR	Grup sanitar	16.4
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-19	GRUP SANITAR	Grup sanitar	21.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-21	GRUP SANITAR	Grup sanitar	20.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-1-7	LAB. AEL	Laborator informatic	54.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-18	LAB. AUTO	Laborator	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-19	LAB. AUTO	Laborator	20.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-2-5	LAB. CHIMIE BIO	Laborator	80.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-9	LAB ELECTROTEHICA	Laborator	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-10	LAB. ELECTROTEHNICA	Laborator	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-11	LAB. ELECTROTEHNICA	Laborator	20.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-1-3	LAB FIZICĂ	Laborator	80.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-1-5	IAB. INFO 1	Laborator informatic	80.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-11	LABORATOR INFO.1	Laborator informatic	80.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-25	LIBER	Administrativ	20.0
ATELIER	C4-10	MAGAZIE	Administrativ	12.0
CANTINĂ	C5-3	MAGAZIE	Magazie – Depozit	4.4
CANTINĂ	C5-4	MAGAZIE	Magazie – Depozit	4.0
CANTINĂ	C5-5	MAGAZIE	Magazie – Depozit	9.5
CĂMIN INTERNAT	C3-1-26	MAGAZIE	Administrativ	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-28	MAGAZIE	Administrativ	20.0
SALĂ DE SPORT	C2-7	MAGAZIE	Administrativ	12.5
CANTINĂ	C5-7	magazie alimente	Magazie – Depozit	12.0
CANTINĂ	C5-9	MAGAZIE ALIMENTE	Magazie – Depozit	14.0
CANTINĂ	C5-10	MAGAZIE ALIMENTE	Magazie – Depozit	12.0
ATELIER	C4-21	MAGAZIE MATERIALE	Magazie – Depozit	10.0
ATELIER	C4-22	MAGAZIE MATERIALE	Magazie – Depozit	10.0
CĂMIN INTERNAT	C3-2-11	PEDAGOG	Internat	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-6	PSIHOLOG SCOLAR	Cabinet	20.0

Clădire	Cod sală	Denumire sală	Tip de sală	Suprafață utilă mp/incapere
CĂMIN INTERNAT	C3-3-2	SALA DE LECTURĂ	Administrativ	30.0
CĂMIN INTERNAT	C3-2-2	SALA DE LECTURA	Administrativ	30.0
CANTINĂ	C5-1	SALA DE MESE	Sală mese – Cantină	226.0
CĂMIN INTERNAT	C3-2-19	SALA DUSURI	Grup sanitar	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-22	SALA DUȘURI	Grup sanitar	20.0
SALĂ DE SPORT	C2-3	SALA DUȘURI	Grup sanitar	6.0
ATELIER	C4-16	SALA FESTIVITATI	Sală festivă	133.0
ATELIER	C4-1	SALA LEGISLATIE	Sală de clasă	39.0
SALĂ DE SPORT	C2-1	SALĂ	Sală de sport	435.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-13	14 SALI CLASĂ	Sală de clasă	54.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-2-1	SALĂ CLASĂ	Sală de clasă	80.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-2-3	SALĂ CLASĂ	Sală de clasă	80.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-2-4	SALĂ CLASĂ	Sală de clasă	24.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-2-8	SALĂ CLASĂ	Sală de clasă	36.0
CĂMIN INTERNAT	C3-3-17	SALĂ DUȘURI	Grup sanitar	20.0
SALĂ DE SPORT	C2-6	SALĂ DUȘURI	Grup sanitar	6.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-3	SECRETARIAT	Birou	21.0
ATELIER	C4-14	SPALATOR	Grup sanitar	12.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-1	SPALATORIE	Administrativ	10.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-2	SPALATORIE	Administrativ	10.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-3	SPALATORIE	Administrativ	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-2-21	SPĂLĂTOR	Grup sanitar	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-3-19	SPĂLĂTOR	Grup sanitar	20.0
SALĂ DE SPORT	C2-8	TOALETA	Grup sanitar	3.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-P-6	TOALETĂ	Grup sanitar	4.5
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-1-12	TOALETĂ	Grup sanitar	22.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-1-13	TOALETĂ	Grup sanitar	16.4
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-1-14	TOALETĂ	Grup sanitar	21.0
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-2-13	TOALETĂ	Grup sanitar	16.4
CLĂDIRE ȘCOALĂ	C1-2-14	TOALETĂ	Grup sanitar	21.0
SALĂ DE SPORT	C2-9	TOALETĂ	Grup sanitar	3.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-4	USCATORIE	Administrativ	20.0
CĂMIN INTERNAT	C3-1-5	USCATORIE	Administrativ	20.0
CANTINĂ	C5-6	VESTIAR	Administrativ	9.0
SALĂ DE SPORT	C2-4	VESTIAR	Administrativ	21.0
SALĂ DE SPORT	C2-5	VESTIAR	Administrativ	21.0

2.2.10. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic și didactic auxiliar calificat 100%; ❖ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de peste 80%; ❖ Organizarea săptămânală a activităților remediale, de dezvoltare personală, orientare în carieră, consiliere psihologică, activități extrașcolare pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a, în cadrul proiectului ROSE – finanțat de Banca Mondială, în vederea promovării examenului de bacalaureat; <ul style="list-style-type: none"> ❖ Activități anuale de consiliere și orientare școlară și profesională a elevilor de clasa a XII-a, în parteneriat cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică, AJO FM Argeș și alte instituții; ❖ Crearea de noi oportunități de învățare pentru elevi și profesori prin implementarea proiectelor din cadrul programului Erasmus+. Proiectele implementate și încheiate (Identitate, Interculturalitate și Interreligiozitate – 2015 -2017; Școala, fereastră către viitor – 2015 – 2016; Exploring the world with english – 2018 – 2020; Inovating teaching methods – a way to reduce pupils absence – 2018 – 2020; The role of ICT tools in motivating learning and increasing the quality of education – 2018 – 2021) au determinat scrierea și implementarea de noi proiecte de parteneriat strategic (S.O.S. Bullying – 2019 – 2022; The citizen of the future facing climatic change), fapt ce a contribuit la internaționalizarea liceului nostrum și extinderea rețelei parteneriale; <ul style="list-style-type: none"> ❖ Spații școlare numeroase: clădirea liceului, terenul de sport, sala de sport, internat, cantină, sala de festivități, ateliere de practică; ❖ Existența unor spații ce pot fi închiriate pentru desfășurarea unor activități în afara orarului școlii, în vederea obținerii unor venituri extrabugetare; ❖ Existența unui cabinet medical și a unui cabinet de asistență psihopedagogică; ❖ Funcționarea școlii de șoferi pentru categ. B; ❖ Dotarea cu 8 table inteligente, 74 de laptopuri și 7 camere de video-conferință prin proiectul ROSE pentru învățarea la distanță (online) și utilizarea aplicațiilor digitale în activitatea didactică la clasă; ❖ Relații de colaborare cu Primăria, Consiliul Local, Universitatea Pitești, Poliția, Jandarmeria, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Argeș și alte instituții; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Demersul instructiv-educativ este mai mult axat pe transmiterea și redarea de informații, în detrimentul aplicațiilor practice care să conducă la dezvoltarea competențelor cheie; ❖ Aplicarea inadecvată a strategiilor transectoriale de monitorizare și sprijin a elevilor, care să ofere o imagine holistică a acestora, pe parcursul anului școlar; ❖ Insuficienta dezvoltare a instrumentelor digitale de predare-evaluare, în sensul îmbinării metodelor clasice cu cele moderne; <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conservatorismul unor cadre didactice privind: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, digitalizarea învățământului, promovarea învățământului formativ; ❖ Scenariile didactice clasice, rigide, utilizate de unele cadre didactice în procesul instructiv-educativ determină indiferență și rețineră din partea elevilor; ❖ Lipsa motivației unor cadre didactice pentru participarea la cursuri de formare profesională continuă; ❖ Implicarea parțială a cadrelor didactice în elaborarea de proiecte educative și a proiectelor de dezvoltare instituțională; ❖ Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional; ❖ Inerția unor cadre didactice privind implicarea în scrierea și implementarea unor proiecte cu finanțare europeană, precum și participarea la cursuri de formare și sesiuni de comunicări științifice; ❖ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice, în sensul folosirii: metodelor active-participative, a metodelor care stimulează creativitatea și spiritul inovativ al elevilor, precum și a metodelor bazate pe dialog constructiv cu elevii; ❖ Lipsa unor strategii de lucru colaborativ, în care profesorii să învețe unii de la alții și să se susțină reciproc în proiectarea și implementarea actului educațional; ❖ Sprijin insuficient acordat profesorilor debutanți; ❖ Interesul scăzut al elevilor privind participarea la concursuri școlare și extrașcolare; ❖ Interesul scăzut al părinților privind participarea la lectorate; ❖ Existența unui număr semnificativ de elevi proveniți din familii monoparentale, cu părinți aflați la muncă în străinătate, din medii defavorizate, din familii cu venituri foarte mici sau fără venituri; ❖ Înregistrarea unui număr mare de absențe în rândul elevilor; ❖ Curtea școlii nu este amenajată;

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Un număr de peste 15 parteneriate încheiate cu agenții economici în vederea desfășurării practicii de specialitate; ❖ Promovarea drepturilor copilului prin activități educative și exercitarea dreptului de alegere democratică în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor; ❖ Parteneriate cu agenții economici oferă posibilitatea angajării absolvenților; ❖ Includerea învățământului dual în cadrul formei de organizare a învățământului. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mobilier învechit în sălile de clasă; ❖ Microclimat necorespunzător. Sălile de clasă nu oferă un mediu confortabil de studiu din punctul de vedere al următorilor factori: temperatură, iluminare, ventilație, acustică necesare obținerii performanțelor școlare în condițiile necesare respectării cu strictețe a măsurilor de protecție impuse prin distanțare și purtatul măștii; ❖ Baza materială necesară desfășurării activității instructiv-educative este precară și cu aspect neatrăgător; ❖ Nu este asigurat accesul la internet în camerele din cadrul internatului; ❖ Nu există acces la Wi-fi în sălile de clasă și în cabinete metodice; ❖ Atelierele de practică nu sunt funcționale; ❖ 4% rata de promovare a școlii de șoferi în anul 2020, situând liceul pe poziția 27 din 31 de școli de șoferi existente în Pitești; ❖ 2 autoturisme existente pentru școala de șoferi, alocate unui număr de peste 120 de elevi; ❖ Diseminarea redusă a exemplelor de bună practică, respectiv prezentarea relativ limitată a unor exemple de succes în carieră a absolvenților liceului tehnologic/școlii profesionale; ❖ Lipsa unei strategii de marketing privind formarea profesională care să conducă la conștientizarea beneficiilor absolvirii unui liceu tehnologic. ❖ Dezinteresul unor elevi pentru participarea la cursurile desfășurate în sistem online.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDL-uri și mobilități în domeniul formare profesională sau vocațională – VET prin programul Erasmus +; ❖ Atragerea populației școlare prin existența internatului și a cantinei; ❖ Participarea elevilor și a profesorilor la proiecte de mobilitate în domeniul școlar prin Erasmus + sau alte programe cu finanțare europeană; ❖ Burse acordate elevilor cu rezultate deosebite la învățătură; ❖ Implementarea unor proiecte cu finanțare europeană în vederea dotării/renovării liceului/atelierelor/curtea liceului; ❖ Interes din partea comunității școlare față de oferta educațională a școlii; ❖ Susținerea materială și financiară din partea comunității locale; ❖ Posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare; ❖ Înființarea asociației de profesori și asociației de părinți; ❖ Oportunități de finanțare prin accesarea unor fonduri structurale necesare pentru achiziționarea/dotarea cu autoturisme pentru școala de șoferi, achiziționarea unui simulator auto pentru școala de șoferi; ❖ Implementarea unor proiecte de responsabilitate socială (elevii conduc și sunt membrii în echipă) = fiecare elev să implementeze un proiect până la finalul ciclului școlar (strângere de fonduri etc); 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Planuri cadru, programe școlare - nu sunt actualizate din 2009 și nu sunt adaptate noilor cerințe educaționale; ❖ Curriculum/program supraîncărcat și neadaptat noilor cerințe pe piața muncii; ❖ Regresul demografic, având drept consecință scăderea numărului de elevi; ❖ Scăderea motivației elevilor pentru învățare; ❖ Scăderea puterii de cumpărare a părinților poate duce la creșterea absenteismului elevilor; ❖ Lipsa de interes a unor familii pentru educația copiilor; ❖ Conurenți educaționali din zonă (Liceul Tehnologic „Astra”, Col. Tehn. C.D. Ne-nițescu); ❖ Lipsa predictibilității, ca urmare a unei legislații în continuă schimbare; ❖ Prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a cabinetelor metodice, sălilor de clasă, atelierelor. ❖ Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, unii părinți refuzând colaborarea cu profesorul psiholog; ❖ Abandonul școlar datorită înrăutățirii condițiilor materiale ale familiilor, plecarea părinților în străinătate;

- ❖ Implicarea mediului antreprenorial în proiecte cu impact asupra beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
- ❖ Posibilitatea implementării unor parteneriate cu școli surori (schimburi know-how, predare sincron și asincron, peer-learning etc);
- ❖ Asumarea de proiecte în care liceul nostru să aibă calitatea de body pentru alte școli;
- ❖ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri, Universitatea de Stat din Pitești, Universitatea Politehnică din București și alți furnizori de formare;
- ❖ Dezvoltarea de opționale (Curriculum în Dezvoltare Locală) atractive și diversificate, în concordanță cu cerințele pieței muncii aflate în schimbare;
- ❖ Facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate;
- ❖ Dezvoltarea în oraș/județ a întreprinderilor mici și mijlocii.
- ❖ Creșterea contribuției economice a administrației publice pentru educație și protecție socială;
- ❖ Situația geografică a liceului în municipiul Pitești - reședința județului, unul dintre cele mai industrializate orașe ale țării, centrul industriei de autoturisme din țară.

- ❖ Creșterea infracționalității juvenile poate afecta ordinea internă și eforturile de asigurare a sistemelor proprii de protecție.

2.2.11. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

(priorități și obiective generale)

Prioritatea 1: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALA A SCOLII
Obiectiv 1 - Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice moderne
Prioritatea 2: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE
Obiectiv 2 - Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel județean .
Prioritatea 3: IMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCATIEI SI FORMARII CONTINUE PROFESIONALE ȘI DEZVOLTAREA UNUI INVATAMANT INCLUZIV LA NIVEL DE ORGANIZATIE
Obiectiv 3 – Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor și creșterea performanțelor în viitor și reducerea absenteismului
Prioritatea 4: ARMONIZAREA SISTEMULUI DE INVATAMANT DIN UNITATEA SCOLARA CU PIAȚA MUNCII
Obiectiv 4 - Corelarea ofertei școlilor IPT din regiune cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.

Prioritatea 5: DEZVOLTAREA INSTRUMENTELOR DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE

Obiectiv 5 – : Realizarea unei dezvoltari personale a elevilor in concordanta cu standardele de pregatire profesionala specifice

Prioritatea 6: DEZVOLTAREA INSTRUIRII NONFORMALE PRIN ACTIVITATI EXTRASCOLARE

Obiectiv 6 – : Participarea organizatiei la proiecte educationale dezvoltate la nivelul scolii, al comunitatii locale, la nivel national și european

Promovarea valorilor europene la nivel de organizatie

Imbunatatirea calitatii educatiei oferite prin implementarea dimensiunii europe in domeniul educatiei și formarii profesionale

Prioritatea 7: PARTICIPAREA ELEVILOR LA LUAREA DECIZIILOR PENTRU BUNA GUVERNARE IN SCOALA, CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR

Obiectiv 7 – Implicarea elevilor și parintilor in luarea deciziilor la nivel de organizatie.

PARTEA 3 - PLAN MANAGERIAL

3.1. Obiectivele și țintele școlii

Nr. 5035 din 16.10.2025

Dezbătut în Consiliul Profesorat
din 15.10.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație
HCA nr.65 din 15.10.2025

PLAN MANAGERIAL

DIRECTOR

LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI 2025 – 2026

ANALIZA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Planul managerial este document managerial aflat în strânsă coerență cu Planului de Acțiune al Școlii, în baza analizelor făcute în Consiliul Profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor, am stabilit viziunea managerială și misiunea școlii specifice unui învățământ tehnic și profesional, pliat pe cerințele pieței muncii.

Viziunea Liceului Tehnologic „DACIA”

Dezvoltarea profesională continuă, inițiativă, eficiență, lucrul în echipă, comunicare și creativitate pentru un învățământ de calitate.

➤ VIZIUNEA CONDUCERII LICEULUI TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI:

DINAMISM

ATITUDINE

COMPETANȚĂ

INVENTIVITATE

ATAȘAMENT

Având în vedere diversificarea permanentă a cererii pe piața de muncă, dinamica în scădere a cifrei de școlarizare și necesitatea implicării administrației publice și a agenților economici în realizarea educației și protecției sociale, unitatea noastră își propune să se adapteze nevoilor sociale ale comunității, precum și standardelor europene, formând tineri activi și creativi, care pe parcursul duratei de școlarizare să dobândească competențe de literatură, de multilingvism, matematică și competențe în științe, tehnologie și inginerie, competențe digitale, competențe sociale, personale, de a învăța să învețe, competență civică, antreprenorială, de sensibilizare și exprimare culturală.

Pentru a fi mai relevant enumerez:

- Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate;
- Creșterea ratei de succes școlar;
- Reducerea absenteismului;
- Implementarea descentralizării instituționale la nivelul unităților de învățământ preuniversitar;

- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Modernizarea infrastructurii școlare
- Asigurarea parteneriatului educațional în vederea susținerii procesului educațional;

Misiunea Liceului Tehnologic „DACIA”

Scopul existenței școlii

Liceul Tehnologic „Dacia” din Pitești își propune să pună la dispoziția comunității, oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în domeniul construcțiilor de mașini. Prin acțiuni de înaltă responsabilitate și de calitate, urmărim satisfacerea nevoilor de învățare, pentru ca absolvenții, beneficiarii direcți ai educației să se poată integra profesional în activități performante. Asigurăm elevilor sporirea calității vieții, îi formăm pentru lucrul în echipă, pentru performanța învățării pe tot parcursul vieții, integrarea într-o lume în continuă mișcare economică, socială și politică.

În acest sens:

- ne asigurăm că necesitățile și cerințele beneficiarilor noștri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;
- pregătim absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;
- asigurăm în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- încurajăm implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;
- asigurăm flexibilitatea programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieții muncii aflată în continuă schimbare și globalizare, la care, prin diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;
- asigurăm creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel național și prin activități de formare internă, în concordanță cu nevoile școlii, în concordanță cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral cât și a elevilor;
- utilizăm tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.

În vederea dezvoltării unui învățământ de calitate, din care atât beneficiarii direcți, dar și cei indirecti, să aibă toate pârghiile necesare în atingerea obiectivelor propuse, am stabilit țintele strategice ale școlii, consultând atât PRAI cât și PLAI și corelând țintele propuse de mine cu cele stabilite în PLAI.

Prezenta ofertă managerială se fundamentează pe:

- Politicile și strategiile educaționale ale M.E.C.
- Proiecte de acte normative subsecvente Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare
- Actele normative în domeniul învățământului și educației
- Regulamentul de organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar nr. 5726 din 06.08.2024

Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

(prioritati si obiective generale - PLAI)

Prioritatea 1: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALA A SCOLII
<i>Obiectiv 1 - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ.</i>
Prioritatea 2: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE
<i>Obiectiv 2 - Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel județean și național</i>
Prioritatea 3: IMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCATIEI SI FORMARII CONTINUE PROFESIONALE ȘI DEZVOLTAREA UNUI INVATAMANT INCLUZIV LA NIVEL DE ORGANIZATIE
<i>Obiectiv 3 – Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor și creșterea performanțelor în viitor, prevenirea și reducerea absenteismului</i>
Prioritatea 4: ARMONIZAREA SISTEMULUI DE INVATAMANT DIN UNITATEA SCOLARA CU PIAȚA MUNCII
<i>Obiectiv 4 - Corelarea ofertei școlilor IPT din regiune cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.</i>
Prioritatea 5: DEZVOLTAREA INSTRUMENTELOR DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE
<i>Obiectiv 5 – : Realizarea unei dezvoltari personale a elevilor in concordanta cu standardele de pregatire profesionala specifice</i>
Prioritatea 6: DEZVOLTAREA INSTRUIRII NONFORMALE PRIN ACTIVITATI EXTRASCOLARE

Obiectiv 6 – : *Participarea organizatiei la proiecte educationale dezvoltate la nivelul scolii, al comunitatii locale, la nivel national si european*
Promovarea valorilor europene la nivel de organizatie
Imbunatatirea calitatii educatiei oferite prin implementarea dimensiunii europene in domeniul educatiei si formarii profesionale

Prioritatea 7: PARTICIPAREA ELEVILOR LA LUAREA DECIZIILOR PENTRU BUNA GUVERNARE IN SCOALA, CONSILIEREA SI ORIENTAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR

Obiectiv 7 – *Implicarea elevilor si parintilor in luarea deciziilor la nivel de organizatie.*

Proiectul de modernizare a Invățământului Profesional si Tehnic urmărește aspectele menționate mai jos, care stau la baza previziunii manageriale 2025 – 2026

- Restructurarea subsistemului I.T.P. avand in vedere finalitatile profesionale initiale;
- Adaptarea planificarii educationale la nevoile de dezvoltare durabila, integrarea economica si sociala;
- Proiectarea si elaborarea de tehnologii de examinare, evaluare si certificarea competentelor profesionale dobandite;
- Întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de învățare în vederea creșterii șanselor de integrare socio-profesionala și a dezvoltării capacităților de învățare permanenta;
- Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale din punct de vedere al parteneriatului social si a spiritului antreprenorial;
- Dezvoltarea educației inițiale și continue prin promovarea de reforme și furnizarea unor oferte educaționale de calitate și relevante pentru piața muncii, care să asigure oportunități egale de învățare pe tot parcursul vieții și îmbunătățirea șanselor de angajare
- Dezvoltarea resurselor umane din educație prin dezvoltarea de noi profesii și diversificarea ofertelor de educație inițială și continuă .
- Dezvoltarea unor rute flexibile și personalizate de învățare și carieră prin furnizarea de servicii integrate de informare, orientare și consiliere ..
- Facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii prin promovarea parteneriatului în educație și ocupare și dezvoltarea programelor de tranziție de la școală la locul de muncă .
- Creșterea nivelului de educație și formare profesională a capitalului uman prin oferirea de programe de formare profesională continuă specifice care să furnizeze competențele și abilitățile cerute pe piața muncii (în mod special pentru tineri, femei, șomeri de lungă durată, lucrători cu nivel redus de calificare, persoane în vârstă aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane din grupurile vulnerabile).
- Dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive care să permită creșterea șanselor de ocupare/integrare.
- Promovarea spiritului și culturii antreprenoriale.
- Îmbunătățirea furnizării serviciilor publice în scopul dezvoltării socio-economice durabile, diminuării diferențelor și asigurării unei bune guvernări organizaționale.

Subpriorități

1. Dezvoltarea capitalului uman

- Promovarea formării profesionale pe tot parcursul vieții
- Asigurarea calității și managementul calității în educație și formare inițială
- Dezvoltarea în cadrul sistemului național de educație și formare a serviciilor integrate de informare, orientare și consiliere privind dezvoltarea personală
- Dezvoltarea resurselor umane din educație
- Dezvoltarea și modernizarea ofertelor de educație inițială și continuă

2. Promovarea ocupării depline

- Creșterea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor
- Promovarea inițiativelor pentru partenerii sociali
- Îmbunătățirea tranziției de la școală la locul de muncă și promovarea culturii antreprenoriale în educație și formare

3. Promovarea incluziunii sociale

- Îmbunătățirea accesului și participării la educație inițială și continuă pentru grupurile vulnerabile
- Inițiative transnaționale în educația incluzivă și pe piața muncii

OBIECTIVELE SI ŢINTELE ŞCOLII 2025-2026

PRIORITATEA 1: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ŞCOLII / PRIORITATEA 3 PLAI						
Obiectiv: <i>Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ.</i>						
Ținta: <i>Dotarea școlii cu echipamente didactice noi</i>						
Indicator: <i>Crestere cu 40 % anual, a bugetului alocat pentru realizarea obiectivului comparativ cu anul financiar 2025</i>						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/ persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
Dotarea a 17 săli de clasă cu 17 echipamente TIC, echipamente obligatorii conform OM 6416/2022	Cresterea numarului de elevi care au acces la sistemul informatic de invatare la 100% din numarul total de elevi, utilizarea platformelor digitale.	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Director Responsabilii de disciplină, contabilitatea, responsabil comisie proiecte și programe.	ME	21500/ sală clasă	ME (finantare PNRR)
Dotarea a 17 săli de clasă cu 17 echipamente TIC, alte echipamente opționale în funcție de nevoile identificate de unitatea de învățământ, precum și materiale didactice corespunzătoare	Cresterea numarului de elevi care au acces la materiile didactice corespunzătoare nivelului de pregătire la 100% din numarul total de elevi.	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Director Responsabilii de disciplină, contabilitatea, responsabil comisie proiecte și programe.	ME	9955/ sală clasă	ME (finantare PNRR)
Dotarea cu mobilier a 17 săli de clasă	Creșterea gradului de confort al elevilor și creșterea rezultatelor la învățatură la 100% din numărul total de elevi	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Director Administrator patrimoniu	ME	20000/ clasă	ME (finantare PNRR)
Dotarea cu mobilier și și materiale didactice pentru laboratorul de științe: fizică-chimie-biologie	Creșterea gradului de confort al elevilor și creșterea rezultatelor la	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Director Administrator patrimoniu	ME	120000	ME (finantare PNRR)

PRIORITATEA 1: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A SCOLII / PRIORITATEA 3 PLAI						
Obiectiv: <i>Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ.</i>						
Ținta: Dotarea școlii cu echipamente didactice noi						
Indicator: Creștere cu 40 % anual, a bugetului alocat pentru realizarea obiectivului comparativ cu anul financiar 2025						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/ persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
	învățătură la 100% din numărul total de elevi.					
Dotarea cu echipamente digitale a laboratorului de științe	Cresterea numarului de elevi care au acces la sistemul informatic de invatare la 100% din numarul total de elevi, utilizarea platformelor digitale.	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Director Administrator patrimoniu	ME	30000	ME (finantare PNRR)
Dotarea cu echipamente specifice laboratorului de informatică	Cresterea numarului de elevi care au acces la echipamente didactice modern la 100% din numărul total de elevi care utilizează laboratorul de informatică	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Director Administrator patrimoniu	ME	90000	ME (finantare PNRR)
Dotarea cu echipamente și materiale didactice a atelierului electromecanic	Creșterea gradului de confort al elevilor și creșterea rezultatelor la învățătură la 100% din numărul total de elevi	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Director Administrator patrimoniu	ME	334985	ME (finantare PNRR)
Dotarea cu echipamente digitale a atelierului electromecanic	Cresterea numarului de elevi care au acces la sistemul informatic de invatare la 100% din numarul total de elevi, utilizarea platformelor	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Director Administrator patrimoniu	ME	165000	ME (finantare PNRR)

PRIORITATEA 1: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A SCOLII / PRIORITATEA 3 PLAI						
Obiectiv: <i>Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ.</i>						
Ținta: Dotarea școlii cu echipamente didactice noi						
Indicator: Creștere cu 40 % anual, a bugetului alocat pentru realizarea obiectivului comparativ cu anul financiar 2025						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/ persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
	digitale, specific domeniului electromecanică.					
Dotarea cu echipamente și materiale didactice a cabinetului de legislație rutieră	Creșterea numărului de elevi care au acces la cunoașterea ultimelor noțiuni specifice legislației rutiere la 100% din numărul total de elevi care au în planul de învățământ disciplina „Manevrarea automobilului”	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Director Administrator patrimoniu	ME	50000	ME (finanțare PNRR)
Dotarea cu echipamente specific /mobilier a cabinetului de consiliere și asistență psihopedagogică	Creșterea gradului de confort al elevilor și creșterea rezultatelor la învățătură la 100% din numărul total de elevi, consilierea acestora și reducerea numărului de elevi potențiali aflați în abandon școlar	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Director Administrator patrimoniu Consilier școlar	ME	50000	ME (finanțare PNRR)
Dotarea sălii de sport cu echipamente și materiale didactice	Creșterea gradului de confort fizic al elevilor și creșterea gradului de sănătate la 100% din numărul total de elevi	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Director Profesori de educație fizică	ME	50000	ME (finanțare PNRR)

PRIORITATEA 1: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A SCOLII / PRIORITATEA 3 PLAI						
Obiectiv: <i>Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ.</i>						
Ținta: Dotarea școlii cu echipamente didactice noi						
Indicator: Creștere cu 40 % anual, a bugetului alocat pentru realizarea obiectivului comparativ cu anul financiar 2025						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/ persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
	prin exerciții fizice realizate.					
Dotare atelier mecanică cu material didactic modern	Creșterea gradului de asimilare de noi cunoștințe cu ajutorul dotărilor moderne	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Coordonator proiect „Dotare atelier mecanic” Coordonator proiecte și programe Director Administrator patrimoniu	ME	500000	PNRR
Reabilitarea energetică a clădirii principale,	Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a orelor de curs și de reducere a utilităților	2025-2026	Compartimentul proiecte UAT Conducere, Contabilitate, Administrație	Primăria Pitești	400000	PNRR

PRIORITATEA 2: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE
PRIORITATEA 4 PLAI

Obiectiv: Dezvoltarea de parteneriate sociale active cu alte unități școlare, autoritățile publice locale și parteneri sociali (agenți economici, patronate)

Ținta: Dezvoltarea unei rețele de parteneriat educațional la nivel județean.

Indicator: Creștere cu 10% a numărului de parteneriate fata de anul scolar 2024-2025

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
Continuarea dezvoltării unei rețele de parteneriat educațional la nivel județean, național și internațional	O rețea cu minim 10 parteneri sociali O rețea cu minim 20 de parteneri educaționali	2025-2026	Director Coordonator de proiecte și programe educative Director adjunct	AJOFM, Camera de Comerț, Centrul Județean pentru Asistență Psihopedagogică, Poliția, Jandarmeria, Consiliul Reprezentativ al Părinților, agenți economici Parteneri educaționali la nivel internațional, colaboratori în cadrul proiectelor Erasmus	10000	Fonduri proprii și sponsorizări
Realizarea unor parteneriate sociale pentru formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice	Dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice (creșterea cu 60% a numărului de cadre didactice din mumarul total de cadre didactice care participa la diferite programe de formare și susținerea de grade didactice)	2025-2026	Director Director adjunct Responsabil comisie mentorat	DPPD Pitești CCD Argeș Furnizori locali de formare	4000	Fonduri proprii
Încheierea de acorduri de	Încheierea a minim 10 acorduri de	2025-2026	Responsabilii pe domeniile	S.C. Instal Total Service	4000	Fonduri proprii și sponsorizări

**PRIORITATEA 2: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE
PRIORITATEA 4 PLAI**

Obiectiv: Dezvoltarea de parteneriate sociale active cu alte unități școlare, autoritățile publice locale și parteneri sociali (agenți economici, patronate)

Ținta: Dezvoltarea unei rețele de parteneriat educațional la nivel județean.

Indicator: Creștere cu 10% a numărului de parteneriate fata de anul școlar 2024-2025

parteneriat cu angajatorii pentru calificările prioritare, privind asigurarea pregătirii practice și angajării absolvenților.	parteneriat cu agenți economici din domeniul construcțiilor de mașini		Mecanică, Electromecanică, Electric	S.C. MGM Unic Electro Impex SRL S.C. Markom Auto Spedition SRL S.C. Truck Diesel Service SRL Amat S.A. Autec Autotechnik S.R.L. Auto World Park S.R.L. Auto Technology Team DGM S.R.L.		
---	---	--	---	---	--	--

**PRIORITATEA 3: IMBUNATATIREA CALITATII EDUCATIEI SI FORMARII CONTINUE PROFESIONALE ȘI DEZVOLTAREA UNUI
INVATAMANT INCLUZIV LA NIVEL DE ORGANIZATIE/ PRIORITATEA 5 PLAI**

Obiectiv: Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor, creșterea performanțelor și reducerea absenteismului prin utilizarea metodelor adaptate stilului individual de învățare.

Tinta : Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc metode adecvate stilului individual de învățare

Indicator : Până la finalul anului școlar 2025 - 2026, 80% din cadrele didactice să utilizeze metode adecvate stilului individual de învățare și platforme educaționale pentru dezvoltarea lecțiilor online.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
Participare la programe de formare continuă pentru utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev și a instrumentelor moderne de evaluare.	Participarea a cel puțin 80% din cadrele didactice ale școlii la programele de formare, inclusiv grade didactice	2025-2026	Director Director adjunct Formatori Comisia de dezvoltare profesională și formare continuă	CCD Argeș Institutii de învățământ superior acreditate pe formare profesională continuă	5000	Consiliul Local Fonduri proprii

PRIORITATEA 3: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII CONTINUE PROFESIONALE ȘI DEZVOLTAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT INCLUZIV LA NIVEL DE ORGANIZAȚIE/ PRIORITATEA 5 PLAI

Obiectiv: Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor, creșterea performanțelor și reducerea absenteismului prin utilizarea metodelor adaptate stilului individual de învățare.

Tinta : Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc metode adecvate stilului individual de învățare

Indicator : Până la finalul anului școlar 2025 - 2026, 80% din cadrele didactice să utilizeze metode adecvate stilului individual de învățare și platforme educaționale pentru dezvoltarea lecțiilor online.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
Întocmirea C.D.L.-urilor	Programe ale C.D.L.-urilor, axate pe îmbunătățirea aptitudinilor practice și creșterea abilităților tehnice (5 programe)	2025-2026	Director, responsabilii disciplinelor de studiu	Agenți economici cu care școala are relații de parteneriat	600	Venituri proprii
Intocmirea „ Planurilor de învățare personalizata „ pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Recuperarea decalajelor la învățatura pentru elevii cu dificultati de învățare prin aplicarea PIP5 în proporție de 100% tuturor elevilor cuprinși în învățământul incluziv.	2025-2026	Director adjunct CEAC Consilier școlar	Cadre didactice	15.000 lei	Buget, sponsorizări
Organizarea de ore de pregătire în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat 2026	Participarea în proporție de 100% a tuturor cadrelor didactice care predau discipline probelor scrise de bacalaureat și utilizarea metodelor adecvate de învățare	2025-2026	Director adjunct CEAC Comisia de curriculum	Cadre didactice	300	Venituri proprii
Aplicarea , realizarea de lecții interdisciplinare	Creșterea capacității de transfer a cunoștințelor, de operaționalizare, dezvoltarea autonomiei intelectuale a elevilor.	2025-2026	Director Director adjunct Coordonatorii disciplinelor de studiu Cadrele didactice	Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul elevilor	200	Fonduri proprii și sponsorizări
Dezvoltarea unui program de mentorat între cadre didactice experimentate și cele noi, pentru	Minim 15 cadre didactice implicate în programul de mentorat	2025-2026	Director, cadre didactice mentori	Formatori	300	Fonduri proprii

PRIORITATEA 3: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII CONTINUE PROFESIONALE ȘI DEZVOLTAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT INCLUZIV LA NIVEL DE ORGANIZAȚIE/ PRIORITATEA 5 PLAI

Obiectiv: Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor, creșterea performanțelor și reducerea absenteismului prin utilizarea metodelor adaptate stilului individual de învățare.

Tinta : Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc metode adecvate stilului individual de învățare

Indicator : Până la finalul anului școlar 2025 - 2026, 80% din cadrele didactice să utilizeze metode adecvate stilului individual de învățare și platforme educaționale pentru dezvoltarea lecțiilor online.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
schimb de bune practici în utilizarea metodelor interactive de predare						
Crearea de resurse educaționale digitale (materiale video, prezentări, teste interactive) adaptate nevoilor individuale ale elevilor	Minim 50% din materiale educaționale realizate în format digital și accesibile elevilor	Mai 2026	Coordonator IT, cadre didactice	Platforme educaționale, ONG-uri IT ISJ Arges	10000	Proiecte europene, fonduri proprii
Monitorizarea și evaluarea progresului prin chestionare de satisfacție adresate elevilor și profesorilor privind metodele de învățare și utilizarea platformelor	Feedback pozitiv din partea a minim 80% din elevi și profesori privind noile metode	Permanent	Echipa managerială, responsabili evaluare	Consilier școlar	400	Fonduri propria, sponsorizări
Promovarea și diseminarea rezultatelor implementării metodelor de învățare adaptative prin întâlniri cu personalități, părinți.	Creșterea încrederii părinților în sistemul educațional, vizibilitate crescută a școlii	Iunie 2026	Responsabil comunicare, cadre didactice	Mass-media locală, părinți	6000	Sponsorizari

PRIORITATEA 4: ARMONIZAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN UNITATEA SCOLARA CU PIAȚA MUNCII/ PRIORITATEA 1 PLAI

Obiectiv: Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin creșterea eficienței și a competitivității calificărilor de nivel 3 și 4 pe piețele muncii și dobândirea de noi abilități profesionale.

Tinta: Includerea in oferta educationala a calificarilor din domeniul prioritar (scoala profesionala de 3 ani – nivel de calificare 3)

Indicator: Cresterea cu 100% a numarului de elevi cuprinsi in invatamantul profesional (nivel 3) din domeniul prioritar

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
Chestionarea agentilor economici privind cererea calificarilor necesare pe piata muncii si prospectarea pietei	Numar de chestionare relevante privind cererea calificarilor – peste 10 de agenti economici chestionati la nivel local si judetean	2025-2026	Director Director adjunct CEAC Consilierul educativ	Agenți economici	200	Fonduri proprii
Corelarea planului de școlarizare cu necesarul calificarilor pe piata muncii și estinderea încheierii de parteneriate pentru învățământul profesional dual cu agenți economici reprezentativi.	Informatii pertinente privitoare la calificarile cerute pe piata muncii de la AJOFM.- situatii statistice cu cele mai cautate meserii de pe piata muncii.)	2025-2026	Director Director adjunct CEAC Consilierul educativ	Agenți economici	500	Fonduri proprii
Informarea elevilor cu privire la condițiile cerute de agenții economici pt. ocuparea locurilor de muncă.	Realizarea studiilor de caz în rândul elevilor din clasele terminale, privind viziunea asupra muncii in proportie de 90% din numarul deabsolventi.	2025-2026	Consilierul educativ și cadrele didactice	AJOFM, Agenți economici	300	Surse extrabugetare
Monitorizarea situației absolvenților, a traseului educational si a insertiei socio-profesionale pe piata muncii.	70% din absolvenți să fie integrați pe piața muncii. 80 % din numarul total de absolventi sa participe la aplicarea sondajului de opinie pentru definirea traseului educational si a insertiei socio-profesionale pe piata muncii)	2025-2026	Director Director adjunct CEAC Consilierul educativ secretariat	AJOFM, Agenți economici	1600	Fonduri proprii Sponsorizări

PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA INSTRUMENTELOR DE PREDARE-INVARARE-EVALUARE

Obiectiv: Realizarea unei dezvoltari personale a elevilor in concordanta cu standardele de pregatire profesionala specifice

Ținta: Cresterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat national si a numarului de elevi care obtin rezultate foarte bune (premii si mentioni) la olimpiadele si concursurile judetene si nationale.

Indicator: Cresterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat la 50 % din numarul total de elevi si a numarului de elevi care obtin premii si mentioni la olimpiadele si concursurile judetene si nationale cu 40% fata de anul scolar 2024-2025.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
Implementarea unui plan permanent pentru pregătirea examenului de bacalaureat, sesiunea 2026.	Cresterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat in 2026 la 60% din numarul de elevi care sustin examenul	2025-2026	Responsabilii catedrelor de matematica, limba si literatura romana, fizica, chimie, biologie Director Director adjunct	ISJ Arges	1000	Venituri proprii
Consilierea elevilor si a parintilor pentru a intelege importanta examenului de bacalaureat	Cresterea numarului de elevi care participa la consiliere la 90% din numarul total de elevi din anii terminali Cresterea numarului de parinti care participa la consiliere pe tema examenului de bacalaureat la 50% din totalul parintilor care au copii in anii terminali.	2025-2026	Director Consilierul educativ Psihologul scolar	Consiliul școlar al elevilor Consiliul reprezentativ al părinților	2000	Venituri proprii
Organizarea de lectorate cu parintii pentru prezentarea importanteii sustinerii si promovarii examenelor de absolvire atât la liceu cât și la școala profesională	Implicarea mai activa a parintilor in pregatirea elevilor pentru examenul de bacalaureat – 75% din numarul total de parinti monitorizeaza activitatea de pregatire pentru examenul de bacalaureat al copiilor lor.	2025-2026	Director Director adjunct Consilierul educativ Diriginți	Consiliul școlar al elevilor Consiliul reprezentativ al părinților	2000	Venituri proprii

PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA INSTRUMENTELOR DE PREDARE-INVARARE-EVALUARE

Obiectiv: Realizarea unei dezvoltari personale a elevilor in concordanta cu standardele de pregatire profesionala specifice

Ținta: Cresterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat national si a numarului de elevi care obtin rezultate foarte bune (premii si mentioni) la olimpiadele si concursurile judetene si nationale.

Indicator: Cresterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat la 50 % din numarul total de elevi si a numarului de elevi care obtin premii si mentioni la olimpiadele si concursurile judetene si nationale cu 40% fata de anul scolar 2024-2025.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
Aplicarea metodelor individualizate de invatare pentru elevii capabili de performanta in vederea pregatirii acestora pentru concursurile si olimpiadele scolare.	Cresterea numarului de cercuri care functioneaza in unitatea de invatamant cu 5% fata de numarul existent in prezent.	2025-2026	Director adjunct Coordonatorii disciplinelor studiate Cadrele didactice	Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul elevilor Agenti economici Institutii de invatamant din Pitesti	2400	Fonduri proprii și sponsorizări

PRIORITATEA 6: DEZVOLTAREA INSTRUIRII NONFORMALE PRIN ACTIVITATI EXTRASCOLARE

Obiectiv: Participarea organizatiei la proiecte educationale dezvoltate la nivelul scolii, al comunitatii locale, la nivel national si european

Promovarea valorilor europene la nivel de organizatie

Imbunatatirea calitatii educatiei oferite prin implementarea dimensiunii europene in domeniul educatiei si formarii profesionale

Ținta: Până la finalul anului școlar 2025-2026, minim 1 proiect european (Erasmus+, eTwinning, PNRR) în implementare, implicarea a cel puțin 10 cadre didactice și a minim 50 de elevi în activități extrașcolare cu tematică europeană, și creșterea nivelului de participare a cadrelor didactice în programe de formare profesională internațională

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
Realizarea unor rețele de parteneriat educațional la nivel local, national si european prin implementarea	O rețea cu minim 15 parteneri sociali	2025-2026	Coordonatorul de proiecte și programe educative și directorul adjunct	AJOFM, Camera de Comerț, Centrul Județean pentru Asistență Psihopedagogică,		Consiliul Local

PRIORITATEA 6: DEZVOLTAREA INSTRUIRII NONFORMALE PRIN ACTIVITATI EXTRASCOLARE

Obiectiv: Participarea organizatiei la proiecte educationale dezvoltate la nivelul scolii, al comunitatii locale, la nivel national si european
Promovarea valorilor europene la nivel de organizatie
Imbunatatirea calitatii educatiei oferite prin implementarea dimensiunii europene in domeniul educatiei si formarii profesionale

Ținta: Până la finalul anului școlar 2025-2026, minim 1 proiect european (Erasmus+, eTwinning, PNRR) în implementare, implicarea a cel puțin 10 cadre didactice și a minim 50 de elevi în activități extrașcolare cu tematică europeană, și creșterea nivelului de participare a cadrelor didactice în programe de formare profesională internațională

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/ persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
de noi proiecte educative pentru elevi			Expertii pe termen scurt din proiectele deja in derulare Coordonator proiecte europene	Poliția, Jandarmeria, Consiliul Reprezentativ al Părinților Consiliul Local	5000	finantare complementara
Reprezentarea în CA și CEAC, prin reprezentanții elevilor desemnați a tuturor problemelor cu care se confruntă elevii și includerea acestora în luarea deciziilor	Cresterea cu 100% a numarului de elevi care respecta regulamentele scolare , implicarea elevilor în procesul de consultare și luare de decizii	2025-2026	Director Director adjunct Consilierul educativ Coordonator CSE Psihologul scolar Coordonator proiecte europene	Consiliul Școlar al Elevilor	500	Consiliul Local finantare complementara
Dezvoltarea activitatilor de voluntariat	Realizarea unor echipe care să implementeze protecția mediului prin derularea de proiecte județene, naționale și europene pentru promovarea unei dezvoltări durabile și a formării viitorului	2025-2026	Director Director adjunct Consilierul educativ Coordonator CSE Coordonator proiecte europene	Comisia de Crucea rosie Consiliul Judetean Arges, asociații, Fundații, ISJ Argeș, Consiliul Local/ Consiliul Județean, ANCPDE	1000	Fonduri proprii Sponsorizări

PRIORITATEA 6: DEZVOLTAREA INSTRUIRII NONFORMALE PRIN ACTIVITATI EXTRASCOLARE

Obiectiv: Participarea organizatiei la proiecte educationale dezvoltate la nivelul scolii, al comunitatii locale, la nivel national si european
Promovarea valorilor europene la nivel de organizatie
Imbunatatirea calitatii educatiei oferite prin implementarea dimensiunii europene in domeniul educatiei si formarii profesionale

Ținta: Până la finalul anului școlar 2025-2026, minim 1 proiect european (Erasmus+, eTwinning, PNRR) în implementare, implicarea a cel puțin 10 cadre didactice și a minim 50 de elevi în activități extrașcolare cu tematică europeană, și creșterea nivelului de participare a cadrelor didactice în programe de formare profesională internațională

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/ persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
	cetățean educat în spiritul protecției mediului, sortării deșeurilor și a utilizării combustibililor nepoluanti și a energiilor nepoluante.					
Implementarea proiectelor Erasmus+, eTwinning, PNRR	Minim 1 proiect în implementare, creșterea participării la mobilități internaționale	2025-2026	Coordonator proiecte europene Cadre didactice	Școli europene, instituții de formare profesională	15.000	Programe Erasmus+, fonduri europene
Organizarea de ateliere interactive despre cetățenia europeană și diversitatea culturală „Incubatorul de Valori”	Elevii participă activ la ateliere, îmbunătățirea competențelor interculturale	Octombrie 2025	Coordonator activități extrașcolare, diriginți Coordonator proiecte europene	ONG-uri locale și europene	7000	Sponsorizări, donații
Organizarea „Zilei Europei” și a altor evenimente educative cu tematică europeană, diseminarea exemplor de bună practică	Minim 2 evenimente organizate, creșterea vizibilității valorilor europene	Mai 2026	Coordonator activități extrașcolare, echipa managerială	Elevi, ONG-uri, autorități locale	5000	Sponsorizări, donații

PRIORITATEA 6: DEZVOLTAREA INSTRUIRII NONFORMALE PRIN ACTIVITATI EXTRASCOLARE

Obiectiv: Participarea organizatiei la proiecte educationale dezvoltate la nivelul scolii, al comunitatii locale, la nivel national si european
 Promovarea valorilor europene la nivel de organizatie
 Imbunatatirea calitatii educatiei oferite prin implementarea dimensiunii europene in domeniul educatiei si formarii profesionale

Ținta: Până la finalul anului școlar 2025-2026, minim 1 proiect european (Erasmus+, eTwinning, PNRR) în implementare, implicarea a cel puțin 10 cadre didactice și a minim 50 de elevi în activități extrașcolare cu tematică europeană, și creșterea nivelului de participare a cadrelor didactice în programe de formare profesională internațională

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/ persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
			Coordonator proiecte europene			
Diseminarea exemplelor de bună practică	Publicarea rezultatelor pe site-ul școlii și în presa locală, diseminare eficientă	Permanent	Responsabil comunicare, cadre didactice Coordonator proiecte europene	Mass-media locală, site-ul școlii	4000	Buget sponsorizări
Obținerea acreditării unității de învățământ	Participarea activă a tuturor celor implicați, cadre didactice și elevi.	Permanent	Coordonator proiecte europene	Unități implicate în educație	8000	Sponsorizări

PRIORITATEA 7 : PARTICIPAREA ELEVILOR LA LUAREA DECIZIILOR PENTRU BUNA GUVERNARE IN SCOALA, CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR FORMAREA COMPETENȚELOR DE DEZVOLTARE DURABILĂ/ PRIORITATEA 6 PLAI

Obiectiv: Implicarea elevilor și a părinților la luarea deciziilor la nivel de organizație

Ținta: Creșterea la 60% din numărul total de elevi a celor care participă la luarea deciziilor în școală în perioada 2025-2026

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/ persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
Consultarea biroului Consiliului Școlar al Elevilor în luarea de decizii ale școlii, participarea delegatului elevilor la sedințele Consiliului de Administrație, Comisia de Evaluare Asigurare a Calității.	Creșterea implicării elevilor la buna guvernare în școală (creșterea cu 100 % față de anul școlar 2024-2025)	2025-2026	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ Coordonator CSE	Profesorii diriginți	1000	Venituri proprii
Diseminarea activităților educative extrașcolare și din derularea proiectelor în prezența părinților și a partenerilor sociali.	Creșterea la 50% din numărul total de părinți a celor care participă la activitățile de diseminare a activităților educative desfășurate la nivel de organizație.	2025-2026	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ Coordonator CSE Coordonator proiecte europene	Profesorii diriginți	1000	Venituri proprii
Organizarea de activități extrașcolare la care să participe și părinții elevilor.	Cunoașterea de către părinți a preocupărilor copiilor lor (creșterea la 60% din numărul total de părinți a celor care participă la activitățile extrașcolare ale elevilor)	2025-2026	Director, Director adjunct Consilierul educativ Coordonator CSE Consiliul reprezentativ al părinților	Profesorii diriginți	2000	Venituri proprii
Participarea elevilor la activități de protejare a mediului, de colectare de deșuri, echipamente electrice și electronice.	Implicarea unui număr de peste 50 de elevi voluntari în activități specifice de protejare a mediului.	2025-2026	Director, Director adjunct Coordonator Comisie proiecte și programe europene.	ONG-uri Consiliul Școlar al Elevilor	500	Venituri proprii
Implementarea unui chestionar anonim pentru elevi și părinți	60% dintre elevi și părinți oferă feedback valoros pentru deciziile școlare	2025-2026	Coordonator comunicare,	Elevi, părinți,	300	Donații, sponsorizări

PRIORITATEA 7 : PARTICIPAREA ELEVILOR LA LUAREA DECIZIILOR PENTRU BUNA GUVERNARE IN SCOALA, CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR FORMAREA COMPETENȚELOR DE DEZVOLTARE DURABILĂ/ PRIORITATEA 6 PLAI

Obiectiv: Implicarea elevilor și a părinților la luarea deciziilor la nivel de organizație

Ținta: Creșterea la 60% din numărul total de elevi a celor care participă la luarea deciziilor în școală în perioada 2025-2026

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate:	Data până la care vor fi finalizate:	Persoana/ persoane responsabile:	Parteneri:	Cost în lei:	Sursa de finanțare:
privind îmbunătățirea procesului decizional			consilier educațional	ONG-uri educaționale		
Diseminarea și promovarea rezultatelor implicării elevilor în deciziile școlare prin articole, întâlniri publice și rețele sociale	Creșterea vizibilității procesului decizional participativ în școală	Permanent	Coordonator comunicare, consilier educațional	Elevi, părinți, ONG-uri educaționale	5000	Buget sponsorizări

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI 2025 – 2026

PRIORITATEA 1: dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii (prioritatea 3 PLAI)

Obiectiv 1: Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice moderne

ȚINTA 1: Creștere cu 30 % anual, a bugetului alocat pentru realizarea obiectivului comparativ cu anul financiar 2025

PRIORITATEA 2: eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate (prioritatea 4 PLAI)

Obiectiv 2: Dezvoltarea de parteneriate sociale active cu alte unități școlare, autoritățile publice locale și parteneri sociali (agenți economici, patronate)

ȚINTA 2: Dezvoltarea unei rețele de parteneriat educațional la nivel județean.

PRIORITATEA 3: îmbunătățirea calității educației și formării continue profesionale și dezvoltarea unui învățământ incluziv la nivel de organizație (prioritatea 5 PLAI)	Obiectiv 3: Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor, creșterea performanțelor și reducerea absenteismului.	ȚINTA 3: Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc metode adecvate stilului individual de învățare
PRIORITATEA 4: armonizarea sistemului de învățământ din unitatea școlară cu piața muncii (prioritatea 1 PLAI)	Obiectiv 4: Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin creșterea eficienței și a competitivității calificărilor de nivel 3 și 4 pe piețele muncii și dobândirea de noi abilități profesionale.	ȚINTA 4: Includerea în oferta educațională a calificărilor din domeniul prioritar (școala profesională de 3 ani – nivel de calificare 3)
PRIORITATEA 5: dezvoltarea instrumentelor de predare-învățare-evaluare	Obiectiv 5: Realizarea unei dezvoltări personale a elevilor în concordanță cu standardele de pregătire profesională specifice	ȚINTA 5: Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat național și a numărului de elevi care obțin rezultate foarte bune (premii și mențiuni) la olimpiadele și concursurile județene și naționale.
PRIORITATEA 6: dezvoltarea instruirii nonformale prin activități extrascolare	Obiectiv 6: Participarea organizației la proiecte educaționale dezvoltate la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național și european Promovarea valorilor europene la nivel de organizație Îmbunătățirea calității educației oferite prin implementarea dimensiunii europene în domeniul educației și formării profesionale	ȚINTA 6: Creșterea numărului de proiecte educaționale și a numărului de elevi și profesori participanți la proiecte cu 35% față de anul școlar 2024-2025
PRIORITATEA 7: participarea elevilor la luarea deciziilor pentru buna guvernare în școală, consilierea și orientarea profesională a elevilor (prioritatea 6 PLAI)	Obiectiv 7: Implicarea elevilor și părinților în luarea deciziilor la nivel de organizație	ȚINTA 7: Creșterea la 60% din numărul total de elevi a celor care participă la luarea deciziilor în școală în perioada 2025-2026

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Funcții	Indicatori de performanță
1	2	3	4
1. MANAGEMENT		1. de proiectare	a. elaborarea proiectului de curriculum al școlii și CDL-urilor b. elaborarea proiectului activităților extra-curriculare

<p>1.1. Creșterea calității actului didactic și al prestațiilor didactice ale întregului personal de predare;</p>		<p>c. întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent</p> <p>d. întocmirea planurilor manageriale pe compartimente</p> <p>e. elaborare fișe de evaluare pentru probe de la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3 și a temelor pentru susținerea probei practice la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 4 de calificare.</p>
	<p>2. de organizare</p>	<p>a. procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor școlare, auxiliarelor curriculare, a cărților pentru bibliotecă și a mijloacelor audio-vizuale necesare;</p> <p>b. asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare</p> <p>c. elaborarea de teste de evaluare inițială în funcție de particularitățile beneficiarului direct, analiza acestora, realizarea și aplicarea planurilor individuale de învățare.</p> <p>d. elaborarea necesarului de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele, în centre de formare sau în cadrul CCD</p> <p>e. organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare, etapa pe școală</p> <p>f. organizarea examenului de bacalaureat și realizarea de activități de pregătire suplimentară pe tot parcursul anului școlar în vederea creșterii rezultatelor la examene</p> <p>g. realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente</p> <p>h. alcătuirea orarului școlii în concordanță cu toate cerințele psihopedagogiei moderne</p> <p>i. organizarea activității didactice în sistem on-line de câte ori este necesar.</p>
	<p>3. de conducere operațională</p>	<p>a. monitorizarea modului de implementare a disciplinelor opționale;</p> <p>b. evaluarea anuală a activităților cadrelor didactice;</p> <p>c. elaborarea planurilor de dezvoltare a unității școlare prin implicarea tuturor componentelor strategice;</p> <p>d. stabilirea relațiilor de interdependență între resursele umane și non-umane mobilizate în vederea împlinirii strategiei educaționale a școlii;</p> <p>e. creșterea numărului de asistențe la ore, utilizarea fișei de observare a lecției, controlul documentelor din portofoliul profesorului</p>
	<p>4. de control/ evaluare</p>	<p>a. evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor intermediare de tip educațional și instructiv realizată pe baza criteriilor de monitorizare și a indicatorilor de performanță stabiliți;</p> <p>b. antrenarea colectivului didactic în transpunerea în practică a priorităților învățământului în profilul unității școlare;</p> <p>c. întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de autoritățile</p>
<p>1.2. Eficientizarea conținutului procesului – instructiv, abordarea tehnicilor de instruire eficientă în clasă</p>		

			<p>ierarhic superioare;</p> <p>d. verificarea stadiilor de aplicare a ofertei manageriale, corectarea disfuncțiilor, armonizarea strategiilor.</p> <p>e. elaborarea de instrumente de evaluare pentru îndeplinirea criteriilor obiectivității și transparenței.</p> <p>f. verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare</p> <p>g. monitorizarea parcurgerii ritmice a notării</p> <p>h. monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale, a olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și extrașcolare</p> <p>i. monitorizarea condicilor de prezență la cursuri pentru cadrele didactice și evidența activităților extrașcolare</p> <p>j. verificarea portofoliilor diriginților</p>
		5.de implicare/ participare	<p>a. asigurarea caracterului stimulativ a inițiativelor;</p> <p>b. popularizarea preocupării cadrelor didactice vizând dezvoltările curriculare și îmbunătățirile aduse curriculum-ului național;</p> <p>c. delegarea de competențe manageriale precum și alte atribuții conform standardelor și precărilor OSGG 600-2018.</p>
		6. de formare și dezvoltare profesională; formarea grupurilor	<p>a. consolidarea abilității și consultanței pe probleme de curriculum;</p> <p>b. organizarea unor echipe pedagogice și a unor module de formare continuă pe probleme specifice de curriculum și didactică;</p> <p>c. organizarea comisiilor și colectivelor metodice și a unor comisii care să mobilizeze activitatea unor compartimente de lucru necesare.</p>
		7. negocierea/ rezolvarea conflictelor	<p>a. asigurarea coerenței între curriculum-ul național și dezvoltările locale;</p> <p>b. rezolvarea „conflictelor de prioritate”, armonizarea strategiilor și modalităților de acțiune unitară</p> <p>c. rezolvarea rapidă și eficientă a posibilelor conflicte între partenerii educaționali și școală în interesul ambelor părți implicate.</p>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Funcții	Indicatori de performanță
---	-----------------------------	----------------	----------------------------------

1	2	3	4
2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECTIONARE	2.1. Utilizarea optimă a potențialului uman existent în unitatea școlară (integrare, orientare, motivare, menținere)	1. de proiectare	a. elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane – recrutarea, selecția, utilizarea, motivarea, disponibilizarea prin pensionare – a personalului didactic și nedidactic; b. asigurarea recensământului populației școlare și completarea sa periodică.
		2. de organizare	a. sprijinirea aplicării procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul unității, aplicarea criteriilor și precizărilor ME referitoare la mobilitatea personalului didactic; b. școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară în învățământul obligatoriu; c. urmărirea asigurării condițiilor de pregătire intensivă a elevilor pentru perioadele de susținere a probelor de simulare bacalaureat/ bacalaureat și de evaluare a performanțelor curriculare; d. realizarea consilierii și orientării școlare și profesionale a elevilor și părinților și încurajarea acestora de a participa la programe de strategie comunitară. e. asigurarea asistenței sanitare, a protecției muncii și prevenirii delincvenței juvenile, violenței prin promovarea parteneriatelor cu instituțiile abilitate dar și de educație juridică. f. organizarea continuării studiilor după învățământul obligatoriu și repartizarea elevilor conform metodologiilor în vigoare g. realizarea orientării școlare și profesionale a elevilor din ciclul superior al elevilor
		3. de conducere operațională	a. aplicarea strict legală a procedurilor disciplinare a elevilor în conformitate cu Regulamentul școlar. b. evaluarea periodică a personalului didactic
	2.2. Atragerea (recrutarea și selecția) resurselor umane de care are nevoie organizația	4. de control/evaluare	a. întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale către inspectoratul școlar, CCD, ME și autorități locale; b. stimularea înscrierii cadrelor didactice la examene de definitivat și grade didactice, la diverse forme de formare/abilitare; c. analiza periodică a situațiilor existente în unitate referitoare la resursele umane mobilizate, la calitatea muncii și activității acestora; d. arhivarea și păstrarea ordonată a documentelor școlii.
		5. de motivare	a. repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale a stimulentei materiale și morale stabilite prin legile în vigoare pentru personalul unității școlare și pentru elevi; b. stimularea (auto) formării și dezvoltării profesionale (participare la stagii de formare județene, naționale și internaționale) și diseminarea competențelor specifice acumulate în colectivul didactic; c. stimularea activității de performanță a elevilor școlii.
		6. de	a. asigurarea cadrului instituțional favorabil participării personalului didactic la procesul

2.3 Dezvoltarea (educarea, formarea, evaluarea, promovarea și recompensarea) resurselor umane care funcționează în unitate	implicare/participare	<p>decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente;</p> <p>b. realizarea unui sistem de comunicare intern, rapid și eficient;</p> <p>c. încurajarea unei culturi organizaționale care să determine comunicarea deschisă, ameliorativă, participarea și inovația.</p>
	7. formarea/dezvoltarea profesională proprie	<p>a. formarea generală continuă – corelată cu evaluarea personalului din subordine,</p> <p>b. asigurarea consilierii generale și specifice cu întreg personalul din subordine,</p> <p>c. participarea la programe de formare continuă în management educațional și studiu individual;</p> <p>d. asigurarea participării la cursurile de inițiere în operare pe calculator.</p>
	8. formarea grupurilor/	<p>a. formarea continuă corelată cu evaluarea personalului;</p> <p>b. antrenarea personalului didactic și elevilor în activitatea de cercetare pedagogică, popularizarea experienței prin articole, referate, comunicări în sesiunile pe specialități și în publicațiile de specialitate.</p> <p>c. participarea la programe de formare în managementul educațional și al disciplinei.</p> <p>d. asigurarea consilierii specifice pentru tot personalul didactic</p> <p>e. deformalizarea comunicării în educație</p>
	9. negocierea conflictelor	<p>a. rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor dintre cadrele didactice în interiorul unității școlare;</p> <p>b. rezolvarea conflictelor între elevi, elevi-personalul școlii, elevi - părinți- cadre didactice, etc.</p> <p>c. diminuarea conflictelor de muncă între angajații unui compartiment sau între compartimente</p>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Funcții	Indicatori de performanță
1	2	3	4
3. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	3.1. Adaptarea procesului educațional la schimbările de ordin social și economic	<p>1. de proiectare</p> <p>2. de organizare</p> <p>3. de conducere operațională</p> <p>4. de control/evaluare</p>	<p>a. identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;</p> <p>b. inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile nondiscriminării;</p> <p>c. informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate/beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs.</p> <p>a. colaborarea cu autoritățile locale și cu alte unități de învățământ pentru promovarea ofertei școlare.</p> <p>a. aplicarea programelor de reformă și întocmirea documentelor de implementare.</p>
	3.2. Lărgirea caracterului participativ la managementul școlar		<p>a. participarea la realizarea planului anual de inspecții</p> <p>b. operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare</p> <p>c. elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare utilizabile în activitatea de inspecție</p> <p>d. aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare</p> <p>e. elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității</p> <p>f. întocmirea documentelor de evaluare a realizării proiectelor de reformă.</p>
	3.3. Atragerea familiei ca partener al școlii	<p>5. de motivare</p> <p>6. formarea/ dezvoltarea profesională proprie</p>	<p>a. oferirea cadrului logistic pentru programele și activitățile comunitare</p> <p>a. organizarea unor cursuri de perfecționare</p> <p>b. organizarea unor cursuri de pregătire pentru comunitatea locală, de perfecționare, specializare, reconversie profesională</p>
	3.4. Extinderea colaborării cu toți factorii care pot fi sensibilizați față de educație și instrucție	<p>7. formarea și organizarea grupurilor/echipelor</p>	<p>a. organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale</p>
	3.5. Sensibilizarea altor parteneri de dialog.	<p>8. negocierea și rezolvarea conflictelor</p>	<p>a. negocierea conflictelor la nivelul elevilor, a profesorilor și a altor categorii de personal.</p>

3.2. Planul de parteneriat al școlii pentru procesul de colaborare cu întreprinderi și alți factori interesați

Urmând principiile unui management educațional de calitate, se impune atragerea cât mai multor parteneri în exercitarea actului didactic.

Ca atare unitatea noastră școlară își propune cointeresarea următorilor participanți.

a) IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN ACTIVITĂȚILE MANAGERIALE

SCOP: Optimizarea relației școală-familie în vederea formării personalității tinerilor și integrării acestora în viața comunității prin furnizarea de informații și sfaturi de actualitate

Modalitate	Obiective	Contribuția școlii	Activități	Termen	Evaluare periodică
Întâlniri cu părinții	Realizarea unor cercetări pentru diagnosticarea relației școală-familie	Stabilește graficul desfășurării acestor întâlniri	1. Prelegeri în școală, inclusiv în sistem online a) Elaborarea chestionarelor privind relația școală-familie b) Aplicarea în sistem online chestionarului pentru părinți c) Consultarea documentelor școlare pentru cunoașterea gradului de participare a familiei în viața școlii, discuții formale și informale directe și în sistem online, cu conducerea unității școlare, cu părinții, cu profesorii diriginți și elevii. 2. Sprijin pentru sporirea conștiinței de sine. 3. Cunoașterea oportunităților	Clasele IX-XII și profesională	Director, Consilier educativ, Diriginți, Psihologul școlar
Lectorat cu părinții	Antrenarea părinților în activități de informare și	Elaborează programe educaționale destinate	1. Prelegeri, inclusiv în sistem on-line a) Antrenarea părinților, cadrelor didactice, elevilor în derularea programelor propuse b) Popularizarea materialelor informative în școală	Clasele IX-XII și profesională	Director, Consilier educativ, Psihologul școlar

Modalitate	Obiective	Contribuția școlii	Activități	Termen	Evaluare periodică
	formare educațională	părinților în funcție de nevoile identificate			
Alte forme de colaborare cu părinții	* Diversificarea modalităților de colaborare școală-familie. * Creșterea importanței contactului familie-școală pentru reușita elevilor.	Asigură locul și modalitatea de desfășurare a întâlnirilor	* Implicarea părinților în elaborarea Proiectului școlii * Consultarea părinților la stabilirea CDL, la alcătuirea schemelor orare ale clasei și la programul școlar al elevilor. * Reuniuni de informare a părinților cu privire la documentele curriculare, la abilitățile propriilor copii, la piața muncii. Acestea se pot realiza și în sistem online. * Lecții deschise on line pentru părinți, ateliere de lucrări practice, târguri de joburi, vizite, excursii, activități sportive, serbări aniversare. Activitățile se vor derula în sistem online sau direct, dacă situația impusă de pandemia cu virusul SARS CoV-2 o va permite. * Activarea asociativă a părinților, directă sau în sistem online, prin intermediul Comitetului de	Clasa 9-12 și profesională	Director, Consilier educativ, Diriginți, Psihologul școlar

Modalitate	Obiective	Contribuția școlii	Activități	Termen	Evaluare periodică
			părinți pentru sprijinirea școlii în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor elevilor, de îmbunătățire a frecvenței acestora, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare. * Întâlniri interindividuale, consultații pedagogice. * Corespondența cu părinții, vizite la domiciliul elevilor. * Reuniuni comune cu elevii și părinții.		

Partener Organizație	Activități	Responsabili	Contribuția școlii	Termen	Rezultate scontate
Consiliul reprezentativ al părinților	* Sprijinirea și informarea elevilor pentru luarea deciziilor realiste	Părinții	* Informare * Sprijinirea părinților copiilor cu nevoi speciale	Permanent	Elevii sunt îndrumați de părinți, care sunt corect informați privind piața muncii

Partener Organizație	Activități	Responsabili	Contribuția școlii	Termen	Rezultate scontate
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică I.S.J. Argeș	* Convorbiri individuale * Legătura școală-organizație * Legătura școală-piața muncii	Psihologii	* Identificarea și utilizarea serviciilor oferite de „comunitatea de orientare profesională” pentru a asigura sprijinul corespunzător	Permanent	Crearea rețelei de legături și sincronizarea ei
Poliția și Jandarmeri	* Protecție	Reprezentanți	* Planificare	Permanent sau la cerere	Siguranța elevilor și a cadrelor didactice
Servicii de Asistență Socială	* Identificarea elevilor cu nevoi suplimentare de sprijin	Consilieri	* Planificare	La cerere	Sprijin pentru dezvoltarea elevilor
Direcția de Sănătate Publică - Argeș	* Prelegeri directe sau în sistem on line * Chestionare * Sprijin pentru sănătatea tinerei generații	Reprezentanți	* Coordonare - planificare	Periodic	Elevii sunt îndrumați și susținuți pentru menținerea sănătății
Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă	* Sondaje de opinie * Campanii de promovare a serviciilor	Reprezentanți	* Coordonare - planificare	Clasele a XII-a liceu rută directă	Elevii claselor terminale primesc informații privind piața muncii, privind măsurile de formare și reintegrare profesională

Partener Organizație	Activități	Responsabili	Contribuția școlii	Termen	Rezultate scontate
Camera de Comerț și Industrie	* Prelegeri în școală sau în sistem on line * Sprijin pentru curriculum	Reprezentanți ai oamenilor de afaceri	* Coordonare - planificare * Se asigură că activitățile răspunde nevoilor elevilor	Clasele a IX-a și a X-a	Elevii sunt informați pentru a lua decizii realiste în ceea ce privește cariera
Comunitatea locală	* Oferă oportunități de experiență de muncă * Oferă spații de desfășurare a activităților	Reprezentanți	* Coordonare - planificare	La cerere	Sprijinirea elevilor în planul de carieră
ONG Junior Achievement	* Sprijin pentru activități extracurriculare * Concursuri naționale și internaționale pentru educarea tinerilor în spiritul liberei inițiative	Reprezentanți, Profesor coordonator	* Coordonare - planificare	Clasele a XI-a și a XII-a liceu rută directă	Elevii își dezvoltă abilități și capacități antreprenoriale, înțeleg mecanismele economiei de piață

Partener Organizație	Activități	Responsabili	Contribuția școlii	Termen	Rezultate scontate
	Prelegeri în școală sau în sistem on line * Experiență în muncă (practica productivă)	* Furnizori de cursuri de formare * Angajatori la nivel local	* Coordonarea și dezvoltarea rețelei regionale pentru utilizarea serviciilor oferite și integrarea activităților în curriculum	Clasele a X-a și a XI-a	Elevii capătă experiență și fac alegeri realiste
Unități de învățământ	* Prelegeri în școli, inclusiv în sistem on line, de informare și popularizare a ofertei educaționale	Reprezentanți	* Planificare * Organizare * Coordonare	Clasele a VIII-a	Elevii sunt informați de oferta educațională

3.2.1. Parteneriate și colaborări

Parteneriate externe

Școala desfășoară proiecte în cadrul unor programe cu finanțare externă. cu beneficii reale pentru școală, elevi și profesori, un parteneriat din programul Comenius privind formarea de competențe profesionale la Standarde Europene

Cu părinții

Școala reușește să asigure un parteneriat educațional cu părinții și se consideră ca fiind coresponsabilă pentru rezultatele și evoluția elevilor, împreună cu familia. Școala îi informează în permanență pe părinți în legătură cu progresul elevilor și activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate. Răspunde adecvat sugestiilor și propunerilor părinților și îi stimulează să-și aducă contribuția la bunul mers al școlii.

Cu agenții economici

Școala colaborează cu agenții economici din județul Argeș pentru:

- Desfășurarea instruirii practice a elevilor de la învățământul liceal, școala de arte și meserii și școala postliceală.
- Susținerea financiară a unor activități extracurriculare care vizează sărbătorirea unor evenimente importante din viața școlii și a elevilor.
- Premiarea elevilor care obțin premii la olimpiadele școlare și concursurile pe meserii.
- Derularea unor programe de formare a agenților economici în domeniul antreprenoriatului și al managementului firmei.
- Inserția socio-profesională a absolvenților – în fiecare an școlar agenții economici sunt invitați să participe la desfășurarea probei practice din cadrul examenului de absolvire și a examenului pentru obținerea certificatului de competențe profesionale de către elevii claselor a XII - a, prilej cu care își recrutează viitoarea forță de muncă dintre absolvenții școlii.

Parteneriatul social în formarea profesională se materializează în :

- validarea de către agenții economici a standardelor de pregătire profesională (SPP);
- implicarea agenților economici în elaborarea curriculum-ului de dezvoltare locală, componenta importantă a planului din învățământul profesional
- cooptarea agenților economici ca membri ai comisiilor de examinare în cadrul examenelor de absolvire a învățământului profesional și tehnic;
- consultarea agenților economici în procesul de fundamentare a planului de școlarizare pentru învățământul profesional și în procesul de elaborare a planului de acțiune al școlilor;
- alocarea resurselor pentru finanțarea învățământului de la bugetele locale;
- atragerea de către școli a resurselor de finanțare extrabugetare;
- elaborarea de politici de formare, prin stagii în întreprinderi, în vederea adaptării competențelor și adecvării conținuturilor la nevoile impuse de dezvoltarea tehnologică.
- stabilirea structurii calificărilor și a nivelurilor de calificare pentru unitatea școlară.

Parteneriatele stabilite cu angajatorii sunt realizate pe baza convențiilor și protocoalelor de colaborare.

Școala desfășoară un parteneriat activ pentru educație și pentru administrarea unității școlare **cu autoritățile locale:** Primăria, Poliția, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, Direcția de Sănătate Publică Argeș, Direcția pentru Tineret și Sport Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu patronate, sindicate, asociații profesionale și cu instituții de învățământ preuniversitar, învățământ superior și cercetare.

Universitatea din Pitești

- *Simpozioane: participări directe în sistem on line și seminarii*
- *Sesiuni de comunicări științifice: participări cu lucrări științifice*
- *Cursuri de perfecționare: perfecționarea cadrelor didactice la specialitățile fizică, matematică , discipline tehnice, limbi moderne, socio-umane.*
- *Cursuri de formare*
- *Activitate de mentorat: îndrumarea practică pedagogică a cadrelor debutante*
- *Activitate de orientare școlară și profesională:- participarea elevilor liceului la activitățile organizate de Facultatea de Electronică, Calculatoare și Comunicații și la Facultatea de Mecanică-Universitatea Pitești, pentru prezentarea secțiilor și disciplinelor studiate în cadrul acestor facultăți*
- *Îndrumarea lucrărilor pentru obținerea gradului didactic I și efectuarea inspecțiilor pentru obținerea gradului didactic I*

Universitatea București

- *Participări la sesiuni de comunicări științifice*

PARTENERIATE CU AUTORITATI PUBLICE LOCALE / EXTERNE / Convenții de Colaborare cu diverși parteneri

2024-2025	
1.	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR
2.	CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ I.S.J. ARGEȘ
3.	POLIȚIA ȘI JANDARMERIA
4.	INSPECTORATUL JUDEȚEAN PENTRU SITUATII DE URGENTA
5.	SERVICIILE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
6.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ – ARGEȘ
7.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ
8.	INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII ARGEȘ
9.	ASOCIATIA ALIANTA INTENATIONALA ANTIDROG
10.	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE
11.	ONG JUNIOR ACHIEVEMENT

12.	COTIDIANUL „SOCIETATEA ARGEȘEANĂ”
13.	PALATUL COPIILOR ȘI AL ELEVILOR
14.	UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
15.	S.C. AUTOMOBILE „DACIA” S.A.
16.	S.C. AMAT S.A.
17.	S.C. SERVICE HOUSE SRL
18.	CONCRET RO GRUP SRL
19.	COM AUTOCENTER SRL
20.	S.C. ASTRADE ARTEMIS SRL
21.	MARKOM AUTO SPEDITION
22.	AUTO TECHONOLGY TEAM DGM
23.	S.C FIRST TRUCK SERVICE
24.	AUTEC AUTOTECHNIK
25.	CARTEC TRADE CITROEN
26.	FRANCESCA TOP TRANS
27.	CARTEC TRADE
28.	DELTA PLUS TRADING SRL
29.	S.C. AUROSERV AUTO SIC AG
30.	AUTO KING DOM CONCEPT
31.	S.C. AUTOMOTIVE GAS SRL
2025-2026	
1.	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
2.	POLIȚIA – SECȚIA 3
3.	JANDARMERIA ARGEȘ
4.	CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ I.S.J. ARGEȘ
5.	INSPECTORATUL JUDETEAN PENTRU SITUATII DE URGENTA
6.	SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
7.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ
8.	INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII ARGEȘ
9.	ASOCIATIA ANTIDROG
10.	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE

11.	ONG JUNIOR ACHIEVEMENT
12.	PALATUL COPIILOR ȘI AL ELEVILOR
13.	UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
14.	S.C. AUTOMOBILE „DACIA” S.A.
15.	S.C. AMAT S.A.
16.	MARKOM AUTO SPEDITION
17.	AUTO TECHONOLOGY TEAM DGM
18.	S.C FIRST TRUCK SERVICE
19.	FRANCESCA TOP TRANS
20.	SC EUROSERV AUTO SIC AG
21.	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL
22.	SC INSTANT TOTAL SERVICE
23.	SC TRUCK DIESEL SERVICE SRL
24.	S.C. PSI COSTIN LOGISTIC SRL
25.	S.C. PITSTOP MUNTENIA SRL

PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI

	2024-2025
1.	S.C. CARTEC TRADE SRL
2.	S.C. AUTO TECHNOLOGY TEAM DGM SRL
3.	SERVICE AUTO HOUSE
4.	DELTA PLUS
5.	CONCRET RO GRUP SRL
6.	S.C. AUTOMOBILE DACIA S.A.
7.	DANY AUTO IMPACT
8.	S.C. AMAT S.A.

9.	S.C. AUTOMONDOSRAR MOBIL SRL
10.	AUTO COM CENTER SRL
11.	AUTOSERV AUTO SIC AG
12.	S.C. QUATRO IMPORT EXPORT SRL
13.	FRANCESCA TOP TRANS
14.	ARCOPLAST ANVELOPE
15.	PF. MARIN MARIUS
16.	SERVICE AUTO HOUSE
17.	MARCOM AUTO SPEDITION
18.	FERI DOCTOR
2025-2026	
1.	S.C. AUTOMOBILE „DACIA” S.A.
2.	S.C. AMAT S.A
3.	MARKOM AUTO SPEDITION
4.	AUTO TECHONOLGY TEAM DGM
5.	S.C FIRST TRUCK SERVICE
6.	FRANCESCA TOP TRANS
7.	SC EUROSERV AUTO SIC AG
8.	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL
9.	SC INSTANT TOTAL SERVICE
10.	SC TRUCK DIESEL SERVICE SRL
11.	S.C. PSI COSTIN LOGISTIC SRL
12.	S.C. PITSTOP MUNTENIA SRL

3.4. Programul de pregătire profesională a personalului din cadrul Liceului Tehnologic “Dacia” Pitești pentru anul școlar 2025-2026

Avand în vedere:

- Decizia privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial al LICEULUI TEHNOLOGIC “DACIA” PITEȘTI;
- Decizia de constituire a Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică nr. 49 din 02.09.2025
- Aplicarea de chestionare analiză de nevoi privind nevoia de formare și dezvoltare profesională

Programul de pregătire profesională a personalului la nivelul LICEULUI TEHNOLOGIC “DACIA” PITEȘTI incluzând atât personalul de predare, cât și didactic auxiliar, necesare dezvoltării cunoștințelor personalului, potrivit cerințelor specifice ale posturilor și promovării interne sunt, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectivul formării profesionale	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Categoriile de personal didactic(de predare/auxiliar)	Perioada (luna)	Participanți (numar)	Stadiul realizării
1.	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională	Protecția datelor cu caracter personal	Personal didactic auxiliar	în cursul anului	3	
2.	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului	Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Personalul nedidactic - compartimentul întreținere, curățenie	în cursul anului	minim 5	

3.	Dezvoltarea competențelor curriculare	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională		Personalul didactic	în cursul anului	minim 25	
4.	Dobândirea unor cunoștințe avansate privind managementul de proiect	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională	Managementul de proiect	Personalul didactic, didactic auxiliar	în cursul anului	minim 10	
5.	Dezvoltarea competențelor de predare, învățare, evaluare	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională		Personalul didactic	în cursul anului	minim 35	
6.	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională		Personalul didactic, didactic auxiliar și nendidactic	în cursul anului	minim 35	
7.	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională	Actualitati in controlul financiar preventiv Contabilitatea institutiilor publice Actualizarea normelor si	Compartimentul financiar-contabil	în cursul anului	2	

			standardelor financiar-contabile. Fiscalitate				
8.	Dezvoltarea competențelor digitale	Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională	Instrumente TIC în educație	Personalul didactic, didactic auxiliar	în cursul anului	minim 25	
9.	Construirea unui mediu colaborativ pentru formarea și dezvoltarea competențelor de coworking;	Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională	Organizarea de focus-grupuri pe arii curriculare, cu tema predării într-o abordare integrată, transdisciplinară și transcurriculară. Instituirea Săptămânilor de Formare (inhouse training).	Personalul didactic, didactic auxiliar	în cursul anului	minim 45	
10.	Oferirea de sprijin pentru integrarea în grup a persoanelor nou intrate în sistem sau în școală; Orientare și consiliere în vederea adăugării de valoare la viața comunității școlare; Asigurarea progresului în carieră prin activități	Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională	Program de sprijin pentru new enteries (profesorii debutanți) și newcomers (profesorii nou-veniți).	Personalul didactic, didactic auxiliar	în cursul anului	minim 5	

	de mentorat și de învățare onsite (Job Shadowing)						
11.	Existența unei resurse umane bine pregătită, motivată și determinată, capabilă să trezească interesul pentru învățare.	- diseminarea competențelor și cunoștințelor dobândite în urma cursurilor de perfecționare urmate - elaborarea și prezentarea de referate cu conținut de specialitate, didactic, sau psihopedagogic	Personal didactic de predare/didactic auxiliar	în cursul anului	minim 35		
12.	Creșterea calității și performanței educației în unitatea noastră de învățământ.	- elaborarea, punerea în practică și valorificarea unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 35		
13.	Evoluția în carieră prin obținerea de grade didactice/definitivare în învățământ	- sesiune de comunicări științifice, conferințe, concursuri extrașcolare județene, interjudețene, naționale și internaționale - activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 5		
14.	Dobândirea de noi competențe, care să favorizeze creativitatea și inovarea, dar și dezvoltarea spiritului antreprenorial.	- participarea la cursuri care au ca finalitate dobândirea de competențe în toate domeniile de activitate - participarea la cursuri organizate de instituții de învățământ superior sau alte organizații profesionale	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 10		
15.	Acumularea de credite profesionale transferabile și în specialitate și utilizarea metodelor moderne de predare	- participarea la cursuri de formare continuă în specialitate, dar și de reconversie profesională - studierea lucrărilor științifice elaborate pentru susținerea gradului didactic I	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 35		
16.	Educația non-formală	- organizarea de dezbateri cu privire la implementarea proiectelor cu Erasmus+ și Rose și promovarea exemplelor de bune practici	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 30		
17.	Asistența socială și consilierea socială a copilului în mediul educațional,		Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 30		

	managementul conflictului					
18.	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale la nivel local/județean/național pentru dezvoltarea schimbului de bune practici	- continuarea activităților cuprinse în parteneriate sociale cu unități școlare din județe și din țară, dar și a celor cuprinse în cadrul proiectelor cu finanțare externă	Personal didactic de predare/didactic auxiliar	în cursul anului	minim 35	
19.	Realizarea, aplicarea și diseminarea activităților practice și a strategiilor inovative utilizate în cadrul proiectelor cu finanțare externă.	- antrenarea unui grup cât mai numeros de elevi în schimburi de experiență internațională	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 35	
20.	Tratarea diferențiată – responsabilitatea școlii moderne.		Personal didactic de predare/didactic auxiliar	în cursul anului	minim 35	
21.	Creșterea calității și eficientizării activității desfășurate.	participarea la cursuri de formare profesională în domeniul de activitate pentru aplicarea cunoștințelor la locul de muncă	Personal nedidactic	În cursul anului	minim 16	

PARTEA 4 - CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

4.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului de acțiune a școlii

Activitățile de monitorizare și evaluare vor lua în considerare printre altele și teoriile privind ancorele profesionale - elemente de referință extrem de importante oferite de literatura de specializare.

Exemple de asemenea ancore ar fi:

- autonomie și independență; siguranță și stabilitate; competență tehnofuncțională;
- competență managerială generală; creativitate și spirit creator; servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiție, stilul de viață;

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupații (profesiuni).

Monitorizarea și evaluarea Proiectului de dezvoltare instituțională la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- ✓ modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/neutil etc.);
- ✓ reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- ✓ informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii;
- ✓ conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii;
- ✓ sărbătorirea succeselor în realizarea Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii.

Pentru a exista un sentiment de proprietate și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea planului. Printre aceștia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ și de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu părinți, tineri, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, angajatori și asociații ale angajatorilor, consilii locale și

județene și alți factori interesați. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activitățile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acțiunilor la nivelul școlii.

a) Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.

b) Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PAS. Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:

- discuții cu membrii personalului prin intermediul videoconferințelor și aplicarea unor chestionare on line, referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți. Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun.
- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite)
- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va avea ca scop cuprinderea
- stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită
- stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați
- mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și țintelor
- modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acțiuni pentru depășirea acestor probleme
- introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru
- modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune

- scrierea planului – de către cine. Formatul în care va fi distribuit – digital, pe hârtie
- c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.*

4.1.1. Surse de informații

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Argeș
- PRAI Regiunea Sud- Muntenia
- PLAI Argeș
- Anuarul statistic al județul Argeș
- Date statistice – AJOFM Argeș
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru/videoconferințe lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;

- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;
 - revizuire periodică și corecții;
 - se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
 - se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii - formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
 - se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
 - se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
 - se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
 - se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.
- Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional.

Rezumând, această activitate este sintetizată în tabelul următor:

Nr. crt.	Acțiune	Etape	Persoane responsabile	Participanți	Termen
1.	Consultare/ Videoconferințe	Discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului	Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului	Părinți Elevi Personalul școlii Cadre didactice C.A. Inspectori de specialitate	Septembrie 2025

Nr. crt.	Acțiune	Etape	Persoane responsabile	Participanți	Termen
				Agenți pentru ocuparea forței de muncă Angajatori Angajați	
2.	Monitorizare	Controlarea implementării acțiunilor Măsurarea efectului acestor acțiuni Revizuirea acțiunilor în lumina progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați	Manageri C.A. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Personalul didactic Elevi	Permanent
3.	Revizuirea	Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului	Manageri C.A.	Personalul didactic Elevi	Septembrie 2025

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

Nr. crt.	Acțiune	Etape	Persoane responsabile	Participanți	Termen
		Întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2022 - 2023			

Aprobat în Consiliul de administrație,

HCA 69 din 15.10.2025
Director,
Prof.ing. Tănase Daniela

4.3 PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- Proiecte de acte normative subsecvente Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare
- Actele normative în domeniul învățământului și educației
- Regulamentul de organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar nr. 5726 din 06.08.2024

Obiectivele strategice ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

- Respectarea și aplicarea principiilor calității de către toate compartimentele din unitatea școlară
- Orientarea și desfășurarea activității de formare și de perfecționare a cadrelor didactice spre creșterea calității educației
- Menținerea și îmbogățirea parteneriatelor existente extinderea și eficientizarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și europene, precum și demararea unor activități extracurriculare noi și diversificate, în contextul politicii educaționale a școlii
- Eficientizarea relațiilor școală-familie, prin implicarea părinților în activitatea școlii
- Eficientizarea sistemului de management al calității și creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare
- Creșterea prestigiului școlii în comunitate
- Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile elevilor, personalului comunității.

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Asigurarea funcționării eficiente a mecanismelor de autoevaluare instituțională	1.	Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	Legislație	Consiliul Profesoral Director	Sept.-Oct. 2025	Existența deciziei CEAC și a Organigramei CEAC	100%
	2.	Elaborarea RAEI pe anul școlar 2024-2025	Document tip Resursă timp	Coordonator CEAC	Oct.2025	RAEI 2024-2025 aprobat în CEAC și CA	100%
	3.	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2025-2026	Document tip https://calitate.aracip.eu	Membri CEAC	Oct.2025	RAEI 2025-2026 inițializat pe platforma ARACIP	100%
	4.	Completarea bazei de date pe platforma ARACIP	Resursă timp https://calitate.aracip.eu	Membri CEAC	Permanent	Baza de date reactualizată pe platforma ARACIP	100%
	5.	Întocmirea planului de îmbunătățire a calității	RAEI 2024-2025 Resursă timp	Membri CEAC	Conf. Calendarul ui ARACIP	Existența Planului de îmbunătățire	100%
	6.	Revizuirea PAS-ului	PAS-ul actual Resursă de timp	Membri CEAC Director	Sept.-dec. 2025	Existența PAS-ului revizuit	100%
Îmbunătățirea managementului calității la nivelul organizației	8.	Elaborarea/revizuirea de proceduri adaptate	Proceduri extinse	Responsabili Comisii Director Membri CEAC	Permanent	Proceduri elaborate și revizuite	Proceduri existente și revizuite
	9.	Realizarea unui ghid de proceduri al organizației	Proceduri Legislație	Membri CEAC Director	Iunie 2026	Existența Ghidului	50%
	10.	Aplicarea de chestionare pentru identificarea respectării și aplicării procedurilor	Chestionar elaborat	Membri CEAC	Martie- iunie 2026	Existența unei analize în urma interpretării rezultatelor	50% dintre cadrele didactice

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
	11.	Asigurarea unui feed-back eficient privind procesul de evaluare internă prin aplicarea de chestionare	Chestionare din Portofoliul CEAC	Membri CEAC	Permanent	Existența chestionarelor și a rapoartelor de analiză Analiza swot a feed-back-ului primit	50% feed-back pozitiv
Îmbunătățirea strategiei și planului de dezvoltare profesională	12.	Asigurarea unei autoevaluări și evaluări transparente	Rapoarte de autoevaluare/ Fișa de evaluare/ Fișe de interasistență/ Fișele postului	Coordonator CEAC Membri ai grupurilor de lucru Director	Anual	100% din personal a beneficiat de evaluare transparentă	Scăderea numărului d reclamații la adresa personalului
	13.	Monitorizarea frecvenței participării angajaților la cursuri de formare	Tabel cu cadrele didactice care au participat la cursuri de formare	Responsabil dezvoltare și evoluție în carieră și formare continuă Membri CEAC	Oct.-noi. 2025	Existența adeverințelor și a certificatelor	Numărul de credite transferabile
Creșterea calității activității cadrelor didactice	14.	Evaluarea calității corpului profesoral	Planificări anuale Proiectul unității de învățare	Reprezentanți ai grupurilor de lucru Cadre didactice Director Membri CEAC	Permanent	Existența raportului de analiză CEAC	Portofoliile cadrelor didactice
Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
	15.	Monitorizarea aplicării strategiilor moderne și centrate pe elev	Proiecte de activitate Leții Activități demonstrative	Director Membri CEAC Reprezentanți ai grupurilor de lucru	Permanent	Fișe de interasistență Procese verbale comisia de curriculum	80% din cadrele didactice aplică strategii

			Exemple de bună practică				didactice centrate pe elev
	16.	Identificarea feed-backului părinților privind activitatea cadrelor didactice	Procese verbale ședințe cu părinții	Membri CEAC	Permanent	Existența raportului de analiză CEAC	80% feed-back pozitiv
Promovarea învățării centrate pe elev	17.	Monitorizarea procesului de evaluare inițială a elevilor	Evaluările inițiale	Cadre didactice Reprezentanți ai grupurilor de lucru Membri CEAC	Oct.2024	Existența rapoartelor de evaluare inițială la nivelul comisiilor	Toate rapoartele conțin concluzii și măsuri ameliorative
	18.	Optimizarea demersului de adaptare a stilului de predare – învățare la nevoile de comunicare ale elevilor	Lecții deschise	Diriginți Consilier educativ Membri CEAC	Anual	Existența raportului de analiză a stilului de învățare	Tabele cu stilurile de învățare
Crearea premiselor privind îmbunătățirea rezultatelor școlare	19.	Monitorizarea progresului elevilor	Cataloage Planificări	Cadre didactice Director Membri CEAC	Permanent	Existența unei matrici de progres	100%
Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
	20.	Monitorizarea absențelor nemotivate	Cataloage Fișă tip	Diriginți Secretariat Membri CEAC	Anual	Existența fișei CEAC de monitorizarea a absențelor	100%
	21.	Monitorizarea ritmicității notării	Cataloage Fișă tip	Responsabil monitorizare notare ritmică Membri CEAC Director	Permanent	Existența raportului de monitorizare	100%

	22.	Monitorizarea orarului și desfășurării orelor	Orar	Responsabil monitorizare orar Membri CEAC Director	Permanent	Orar clase	100%
	23.	Monitorizarea respectării RI	Regulamentul Intern	Director Cadre didactice Diriginți Membri CEAC	Permanent	Raport de monitorizare	100%
	24.	Monitorizarea aplicării planurilor de intervenție personalizată/remedială	Planuri de intervenție personalizată/remedială	Diriginți Membri CEAC	Permanent	Portofolii	100%
Creșterea calității activității comisiilor	25.	Aplicarea de chestionare pentru analiza de nevoi	Chestionare analiza de nevoi	Membri CEAC Reprezentanți ai grupurilor de lucru	Anual	Raport de analiză	80% din membrii comisiilor
Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
	26.	Monitorizarea activității comisiilor	Rapoartele comisiilor Planuri manageriale Procese verbale ale ședințelor comisiilor	Membri CEAC Reprezentanți ai grupurilor de lucru	Anual	Existența raportului de analiză	100%
	27.	Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați	Chestionar CEAC	Membri CEAC	Anual	Existența raportului de analiză	100%
Optimizarea îmbunătățirii dotării spațiilor educaționale și	28.	Analiza progresului școlii privind dotarea spațiilor educaționale	Liste de inventar Procese verbale CA	Director Contabil Administrator Membri CEAC	Anual	Existența raportului de analiză	

auxiliare corespunzătoare					<p>Obiectiv - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea a 17 săli de clasă cu 17 echipamente TIC, echipamente obligatorii conform OM 6416/2022 ✓ Dotarea a 17 săli de clasă cu 17 echipamente TIC, alte echipamente opționale în funcție de nevoile identificate de unitatea de învățământ, precum și materiale didactice corespunzătoare ✓ Dotarea cu mobilier a 17 săli de clasă ✓ Dotarea cu mobilier și și materiale didactice pentru laboratorul de științe: fizică-chimie-biologie ✓ Dotarea cu echipamente digitale a laboratorului de științe ✓ Dotarea cu echipamente specifice laboratorului de informatică ✓ Dotarea cu echipamente și materiale 	
------------------------------	--	--	--	--	---	--

						<p>didactice a atelierului electromecanic</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea cu echipamente digitale a atelierului electromecanic ✓ Dotarea cu echipamente și materiale didactice a cabinetului de legislație rutieră ✓ Dotarea cu echipamente specific /mobilier a cabinetului de consiliere și asistență psihopedagogică ✓ Dotarea sălii de sport cu echipamente și materiale didactice ✓ Dotare atelier mecanică cu material didactic modern ✓ Reabilitarea energetică a clădirii principale. 	
	29.	Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al părinților	Chestionar tip	Membri CEAC Cadre didactice Responsabilii de structură	Anual	Existența raportului de analiză	60% dintre părinți
Optimizarea promovării și mediatizării imaginii școlii în comunitate pe	30.	Realizarea unui site actualizat al școlii	Materiale specifice	Responsabil promovare a imaginii unității Membri CEAC	Permanent	Postarea popriu-zisă a materialelor	100%

diferite canale de comunicare							
Optimizarea dezvoltării relațiilor de parteneriat cu comunitatea	31.	<p>Monitorizarea încheierii de parteneriate cu comunitatea</p> <p>Continuarea dezvoltării unei rețele de parteneriat educațional la nivel județean, national și internațional</p> <p>Realizarea unor parteneriate sociale pentru formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice</p> <p>Încheierea de acorduri de parteneriat cu angajatorii pentru calificările prioritare, privind asigurarea pregătirii practice și angajării absolvenților.</p>	<p>Parteneriate locale</p> <p>Acorduri de parteneriat</p>	<p>Director Coordonator de proiecte și programe educative Responsabili comisii subordonate Membri CEAC</p> <p>Director Director adjunct Responsabil comisie mentorat</p> <p>Responsabilii pe domeniile Mecanică, Electromecanică, Electric</p>	Permanent	<p>Procese Verbale Existența parteneriatelor</p> <p>AJOFM, Camera de Comerț, Centrul Județean pentru Asistență Psihopedagogică, Poliția, Jandarmeria, Consiliul Reprezentativ al Părinților, agenți economici Parteneri educaționali la nivel internațional, colaboratori în cadrul proiectelor Erasmus</p> <p>DPPD Pitești CCD Argeș Furnizori locali de formare</p> <p>S.C. Instal Total Service S.C. MGM Unic Electro Impex SRL S.C. Markom Auto Spedition SRL</p>	100%

						S.C. Truck Diesel Service SRL Amat S.A. Autec Autotechnik S.R.L. Auto World Park S.R.L. Auto Technology Team DGM S.R.L.	
Îmbunătățirea activităților extrașcolare	32.	Dezvoltarea activităților de voluntariat	Raport de activitate Procese verbale	Consilierul educativ Coordonator CSE Coordonator proiecte europene	Anual		100%
		Implementarea proiectelor Erasmus+, eTwinning, PNRR Organizarea de ateliere interactive despre cetățenia	Procesele verbale	Coordonator proiecte europene Cadre didactice Coordonator activități	Anual	Minim 1 proiect în implementare, creșterea participării la mobilități internaționale Elevii participă activ la ateliere, îmbunătățirea	

		<p>europeană și diversitatea culturală „Incubatorul de Valori”</p> <p>Organizarea „Zilei Europei” și a altor evenimente educative cu tematică europeană, diseminarea exemplelor de bună practică</p> <p>Diseminarea exemplelor de bună practică</p>	<p>Mass-media locală, site-ul școlii</p>	<p>extrașcolare, diriginți Coordonator proiecte europene</p> <p>Coordonator activități extrașcolare, echipa managerială Coordonator proiecte europene</p> <p>Responsabil comunicare, cadre didactice Coordonator proiecte europene</p>		<p>competențelor interculturale</p> <p>Minim 2 evenimente organizate, creșterea vizibilității valorilor europene</p> <p>Publicarea rezultatelor pe site-ul școlii și în presa locală, diseminare eficientă</p>	
Optimizarea relației școală-familie	33.	Aplicarea chestionarelor pentru părinți	Chestionar tip	Cadre didactice Membri CEAC	Anual	Existența chestionarelor completate Existența raportului de analiză	75% din părinții chestionați
		Monitorizarea întâlnirilor cu părinții	Procese verbale ale întâlnirilor cu părinții	Responsabil cu activitatea cu părinții Cadre didactice Membri CEAC	Lunar și ori de câte ori este nevoie	Verificarea numărului de părinți implicați în rezolvarea problemelor școlii	60% dintre părinți implicați

4.3. Plan managerial CEAC - An școlar 2024 – 2025

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional						
Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O1 Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC						
1.	Validarea Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității	Legislație	Consiliul profesoral, Director	Septembrie 2024	Decizie CEAC	
O2. Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate						
2.	Elaborarea planului managerial	Document tip, Resursă timp	Membrii CEAC	Septembrie 2024	Plan operațional	
3.	Finalizarea RAEI pentru anul școlar 2023- 2024	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	15 octombrie 2024	RAEI	
4.	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2024 – 2025 și completarea Bazei de date a școlii	Document tip, Resursă timp https://calitate.aracip.eu/	Director Membrii CEAC	30 noiembrie 2024	RAEI Baza de date	
O3. Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea cu ușurință a responsabililor activităților						
5.	Participarea la activități în cadrul proiectelor	Resursă timp	Echipa de implementare a proiectelor de la nivelul școlii	An școlar 2024-2025	Implementare Programe si Proiecte europene	

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional						
Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
6.	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Director adj. Membru CA	An școlar 2024-2025		
7.	Elaborarea de noi proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat Serviciul contabilitate	Permanent	Proceduri	
8.	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat	Permanent	Proceduri	
O4. Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue						
9.	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Membrii CEAC Comisia DAC	Octombrie 2024	Grafic	
10.	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție.	Membri CEAC DAC (departamentul de asigurare a calitatii)	15sept - 15 dec. 2024 15 dec - 15 mar 2025 15 mar – 15 iun 2025		
O5. Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor						
11.	Completarea Planului de invatare personalizat (învățământ incluziv)	Fișă tip, resursă timp	Director Director adjunct Membri CEAC Responsabili arii curriculare	15 ian - 15 feb 2025 aprilie- mai 2025		

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional						
Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
			Responsabili comisii metodice/discipline de studiu			
12.	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Director adj. Membri CEAC Comisii metodice	An școlar 2024-2025		
O6. Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale						
13.	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier Psihopedagog Diriginți	Oct. 2024 - mai 2025	Chestionare	
14.	Aplicarea și interpretarea chestionarelor					
O7. Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor, programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.						
15.	Monitorizarea completării catalogelor școlare	Resursă timp	Director Membri comisie	Semestrial	Cataloage școlare	
16.	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Director adjunct Responsabil monitorizare CEAC	Modular	Fișă tip	
17.	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice Responsabili arii curriculare	Modular	Fișă tip	
18.	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Director adjunct Diriginți	Lunar	Fișă tip	

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional						
Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
			Responsabil monitorizare			
O8. Asigurarea organizației că oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină progresul tuturor elevilor						
19.	Monitorizarea respectării ROI/ ROFUIP	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Permanent	Tabel tipizat procese verbale caiete de corespondență	
20.	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director adj. Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție	
21.	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director Director adj. Coordonator cu proiecte si programe educative	Permanent	Fișe tip, procese verbale	
22.	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softuri-lor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Responsabili arii curriculare și compartimente	Permanent	Procese verbale	
23.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice;	Plan de verificare, resursă timp	Director adj.	Permanent	Fișe tip	

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional						
Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
	verificarea portofoliilor elevilor		responsabili arii curriculare Membri CEAC			
24.	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	
O9. Realizarea monitorizării organizației și stabilirea pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare						
25.	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Membri CEAC	August 2025	Raport de autoevaluare	
26.	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director adj.	Sept. 2025	Plan de îmbunătățire	
27.	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Director adj. Membri CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	
O10 Urmărirea traseului educațional și a inserției socio-profesionale a absolvenților						
28.	Sondaj opinie	Formular tip Resursa timp	Director Director adj. Membri CEAC	31 aug 2025	Realizare diagrama PIE	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Reparații și revizia centralei termice din cămin	3, 3	Funcționarea centralei termice și a instalației de distribuție în parametri. Îmbunătățirea condițiilor de viață a elevilor care locuiesc în cămin, prin asigurarea unui climat adecvat. Atragerea unui nr cât mai mare de elevi navetiști care să locuiască în cămin, pe toată perioada desfășurării cursurilor.	15.10.2024	30.11.2024

Responsabilități: Director Administrator

Autoritățile locale

Indicatori realizare: - 1 schimbator de caldură

- conducte de alimentare si distributie

Comentarii:

- **Concluzii:** Întreținerea preventivă este mai rentabilă decât reparațiile majore . Siguranța utilizatorilor trebuie să fie prioritară .

Calitatea echipamentelor și serviciilor are un impact direct asupra durabilității centralei.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Importanța întreținerii periodice.

Calitatea pieselor și a serviciilor.

O diagnoză detaliată înainte de a începe lucrările ajută la identificarea problemelor reale și la economisirea timpului și a banilor.

Informarea din timp a celor din cămin despre programele lucrărilor și impactul asupra confortului termic care reduc nemulțumirile.

2	Amenajarea a două SMART LAB	5, 3	Îmbunătățirea condițiilor de învățare a limbilor străine, prin asigurarea unui climat adecvat. Îmbunătățirea condițiilor de învățare a proiectării asistate de calculator, prin asigurarea unui climat adecvat. Îmbunătățirea condițiilor pt. desfășurarea activităților în salile de clasă, prin dotarea cu mobilier și materiale necesare.	15.10.2024	31.08.2025
---	-----------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director Administrator

Contabil

Autoritățile locale

Indicatori realizare: - 2 table interactive, laptopuri

- 24 de ochelari pentru realitatea virtuală

- CNC, imprimanta color și alb-negru;

- plăcuțe ARDUINO, roboți;

- un laborator destinat proiectanților CAD și profesorilor de la celelalte discipline;

- dotare un laborator lingvistic

Comentarii:

- **Concluzii:** -SMART LAB-urile aduc un plus semnificativ educației, facilitează învățarea practică, interactivă și interdisciplinară.
 - Este nevoie de formare continuă și schimb de bune practici între cadrele didactice.
 - dă posibilitatea creării unei rețele de profesori care să împărtășească experiențe și

metode de predare inovatoare.

- **Realizat în proporție de 80 %**

- **Leții învățate:** - Definierea clară a obiectivelor – Este esențial să se stabilească scopurile SMART LAB-ului: STEM, robotică, programare, realitate virtuală, imprimare 3D etc.
 - Alegerea echipamentelor potrivite – Laptopuri, table interactive, roboți educaționali, imprimante 3D, ochelari VR trebuie să fie compatibile și ușor de utilizat.
 - Echipamentele trebuie să fie ușor de întreținut, iar licențele software să fie actualizate.
 - Găsirea de parteneri – Colaborarea cu instituții, ONG-uri și companii poate asigura fonduri și resurse.
 - Optimizarea costurilor.

3	Dotarea atelierului mecanic cu aparatură de ultimă generație	3, 3	Asigurarea unui învățământ de calitate și actualizat; Dezvoltarea abilităților practice și tehnice ale elevilor; Creșterea competitivității și inserției pe piața muncii; Crearea unui mediu de învățare sigur și atractiv, Crearea unei legături strânse între teorie și practică; Încurajarea dezvoltării	15.10.2024	31.08.2025
---	--	------	--	------------	------------

			competențelor digitale și tehnologice		
Responsabilități: Director Coordonator proiect Comisia de implementare					
Indicatori realizare: - strung cu comanda numerică - mobilier, truse de scule; - dispozitive de tait - aparate de sudură - imprimanta 3D - freză cu comandă numerică - echipamente digitale.					
Comentarii: <ul style="list-style-type: none">• Concluzii: Modernizarea atelierului mecanic este esențială pentru creșterea productivității și îmbunătățirea calității serviciilor; Instruirea personalului; Implementarea unui sistem de întreținere preventivă; Monitorizarea și adaptarea continuă. Proiectul se prelungește până în luna septembrie.					
• Realizat în proporție de 60 %					

4	Implementare activități proiect : „Strategii de intervenție asupra deficitului de atenție la elevi” (DasiA)	5, 5	<p>Crearea unui ghid de bune practici cu minim 9 metode inovative de predare activ participative ce au ca scop imbunatatirea atentiei concentrate si distributive a 70 de elevi pana la data de 30.10.2024.</p> <p>Formarea a 9 profesori in utilizarea metodelor inovative de predare si a strategiilor de managementul clasei pentru obtinerea unui nivel mediu al deficitului de atentie a 70 elevi, pana la 30.10.2024.</p> <p>Minim 70 de elevi identificati cu deficit de atentie isi vor imbunatati rezultatele la invatatura prin cresterea mediei generale cu 10% in anul scolar 2023 - 2024.</p>	15.10.2024	29.11.2024
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director Coordonator proiect Comisia de implementare

Indicatori realizare: - formarea a 9 profesori in utilizarea metodelor inovative de predare
- îmbunătățirea deficitului de atentie a minimum 70 de elevi
- 1 ghid de bune practici cu minim 9 metode inovative de predare activ - participativă

Comentarii:

- **Concluzii:** Intervenția timpurie este esențială. Educația trebuie să fie adaptabilă.

Elevii cu deficit de atenție pot învăța să gestioneze mai bine timpul și energia prin tehnici de mindfulness, organizare și conștientizare a propriului ritm de învățare.

<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Leții învățate: Identificarea precoce a deficitului de atenție (cu sau fără hiperactivitate) este esențială pentru implementarea unor strategii eficiente. <p>Necesitatea abordării personalizate.</p> <p>Colaborarea între profesori, părinți și specialiști le oferă un sentiment de siguranță și reducere a distragerii.</p>					
5	Inlocuirea coloanei pluviale în sala de sport	3, 3	<p>Asigurarea drenajului eficient al apei pluviale, prevenind inundarea sau acumularea apei pe podea, în zonele de vestiar sau în alte spații.</p> <p>Evitarea infiltrațiilor de apă și acumularea de apă în interiorul sălii de sport, protejând astfel structura clădirii și facilitând un mediu sigur pentru activitățile sportive.</p>	01.05.2025	24.06.2025
<p>Responsabilități: Director Administrator</p> <p>Contabil</p>					
<p>Indicatori realizare: - 4 conducte de 80 de m.l.</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Funcționarea corectă a sistemului pluvial este esențială pentru siguranța și integritatea clădirii. <p>Intervenția a eliminat riscul de deteriorare a finisajelor și a pardoselii sportive, reducând potențialele costuri viitoare de reparații și riscurile de accidente.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Leții învățate: Intervenția timpurie pentru înlocuirea sistemelor vechi de scurgere poate preveni daune structurale majore, economisind timp și bani pe termen lung. <p>Protejarea structurii clădirii.</p> <p>Utilizarea materialelor de calitate și colaborarea cu o echipă specializată a asigurat</p>					

conformitatea cu normele în vigoare.					
6	Înlocuirea conductelor de termoficare	3, 3	Creșterea confortului termic în liceu și în sala de sport.	08.11.2024	07.04.2025
Responsabilități: Director Administrator					
Autoritățile locale					
Indicatori realizare: - 100 m.l. de canal termic					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Lipsa unei finanțări complete a dus la soluții reactive, nu preventive, ceea ce a generat riscuri operaționale și cheltuieli recurente. <p>Sistemul de termoficare rămâne vulnerabil în zonele nemodernizate.</p> <p>Costurile neplanificate și întreruperile repetate afectează negativ activitatea instituției.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 40 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: În lipsa unei finanțări complete, este esențial ca intervențiile să fie prioritizate pe baza: stării tehnice a conductelor, frecvenței avariilor, impactului asupra beneficiarilor. 					
7	Revizuirea procedurilor operaționale	6, 6	<p>Îmbunătățirea activităților procedurale desfășurate la nivelul unității școlare.</p> <p>Eliminarea pașilor inutili sau supra-punerilor în procese.</p> <p>Reducerea timpului de execuție prin simplificarea și automatizarea unor procese acolo unde este posibil.</p> <p>Folosirea mai eficientă a resurselor (umane, financiare, materiale).</p>	15.10.2024	31.03.2025

Responsabilități: Director Director adjunct

SCIM

Secretariat Contabilitate CEAC

Indicatori realizare: - Minim 5 proceduri revizuite

Scăderea numărului de erori/neconformități față de revizuirile anterioare.

Îmbunătățirea eficienței procesului de revizuire prin reducerea numărului de proceduri care necesită modificări semnificative.

Comentarii:

- **Concluzii:** - Necesitatea actualizării continue căci procedurile operaționale trebuie revizuite periodic pentru a rămâne relevante și eficiente;
- Monitorizarea și îmbunătățirea continuă întrucât feedback-ul constant și analiza performanței ajută la optimizarea proceselor.
- Instruirea angajaților este crucială pentru aplicarea corectă a procedurilor revizuite.
- **Realizat în proporție de 100 %**

Comentarii:

- **Lecții învățate:** Importanța planificării detaliate, căci un proiect de succes necesită o analiză amănunțită a nevoilor, identificarea echipamentelor potrivite și estimarea costurilor; Impactul tehnologiei asupra eficienței – Investiția în aparatură modernă nu doar că îmbunătățește calitatea lucrărilor, dar optimizează și timpul de execuție;

importanța surselor de finanțare și a sustenabilității

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea de chestionare elevilor și părinților, cu privire la gradul de satisfacție referitor la procesul de învățământ	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Să se identifice punctele forte ale procesului educațional, dar și arile	27.03.2025	17.04.2025

		<p>care necesită îmbunătățiri.</p> <p>- Să se determine nivelul de satisfacție al elevilor și părinților referitor la calitatea procesului educațional din unitatea de învățământ.</p> <p>- Să se obțină sugestii și recomandări din partea elevilor și părinților pentru îmbunătățirea calității învățământului</p>	
<p>Responsabilități: Director Director adj CEAC Profesori diriginți</p>			
<p>Indicatori realizare: - 100 de chestionare aplicate elevilor - 100 de chestionare aplicate părintilor</p>			
<p>Comentarii:</p>			

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - Chestionarele nu ar trebui aplicate o singură dată, ci ar trebui să devină un instrument periodic de monitorizare a satisfacției și progresului, pentru a permite ajustări constante în funcție de nevoile reale ale elevilor și părinților. <p>- Posibilitatea oferirii de feedback anonim pentru a încuraja răspunsuri sincere.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - Aplicarea chestionarelor a evidențiat faptul că atât elevii, cât și părinții apreciază posibilitatea de a-și exprima opiniile despre procesul educațional. - Am constatat că elevii și părinții pot avea perspective diferite asupra aceleiași experiențe educaționale. - Comunicarea dintre școală și familie trebuie îmbunătățită. - Elevii au subliniat că un climat școlar prietenos, în care se simt în siguranță și respectați, contribuie semnificativ la motivația lor de a învăța. 					
2	Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Creșterea gradului de pregătire teoretică și practică a elevilor; - Identificarea și remedierea lacunelor în învățare; - Îmbunătățirea competențelor de citire și înțelegere a cerințelor; Utilizarea resurselor educaționale moderne	04.11.2024	01.07.2025
<p>Responsabilități: - Profesorii trebuie să ofere lecții bine structurate și să explice clar materia, adaptându-se la nivelul fiecărui elev;</p> <p>Profesorii trebuie să încurajeze elevii să își atingă potențialul și să le ofere motivație;</p> <p>Părinții ar trebui să fie în contact constant cu profesorii și să monitorizeze progresul copiilor lor;</p> <p>Părinții trebuie să participe la întâlnirile școlare și să colaboreze cu profesorii;</p> <p>Școala trebuie să ofere materiale didactice adecvate și acces la platforme educaționale moderne pentru elevi și profesori.</p>					

Indicatori realizare: - Procentul elevilor care promovează examenul de bacalaureat.

- Evoluția notelor obținute de elevi la simulările de bacalaureat, comparativ cu perioadele anterioare.

- Procentul elevilor care obțin note mai mari de 6 la examenul de bacalaureat.

-Procentul elevilor care participă la orele de pregătire suplimentara pentru examen.

Comentarii:

- **Concluzii:** Lipsa unei pregătiri continue și diferențiate contribuie semnificativ la rezultatele

slabe ale unor elevi.

Implicarea activă a profesorilor, părinților și elevilor, într-un parteneriat autentic, este un factor cheie pentru succes.

Simulările și evaluările periodice sunt instrumente valoroase pentru ajustarea intervențiilor educaționale.

Stresul și lipsa motivației sunt obstacole majore pentru elevi, care necesită sprijin psihopedagogic

Resursele educaționale moderne și metodele de predare adaptate contextului digital au un impact pozitiv asupra performanțelor elevilor

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Evaluarea inițială este esențială. Pregătirea constantă, nu doar pe ultima sută de metri.

Activitățile interactive și învățarea colaborativă sporesc motivația și reținerea informației.

Familiarizarea cu formatul examenului reduce anxietatea.

Manuale actualizate, fișe de lucru, platforme digitale, aplicații mobile – toate sprijină învățarea autonomă.

Elevii sunt motivați când li se recunoaște efortul și progresul, nu doar rezultatul final.

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor conform normelor în vigoare	1	Identificarea punctelor slabe ale elevilor și adaptarea procesului educațional	15.10.2025	30.11.2025

Responsabilități:

Director
Comisia CEAC
Cadrele didactice

Indicatori realizare: Existența analizelor, testelor, matricilor și a baremelor în dosarul fiecărei comisii metodice (română, matematică, biologie, fizică)

Detalii: Elaborarea de instrumente de evaluare a performanțelor școlare

Aplicarea testelor inițiale

Interpretarea testelor

Existența unei interpretări și a monitorizării clare a testelor inițiale contribuie la identificarea punctelor slabe și la realizarea domeniilor care necesită intervenție ; procesul de comparare a testelor inițiale cu cele finale permite determinarea nivelului eficienței metodelor și a tehnicilor de lucru, precum și a progresului elevilor.

2	Continuarea activității de cunoaștere și aplicare a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză	6	Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate, de securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație.	02.02.2026	27.02.2026
---	---	---	--	------------	------------

Responsabilități: Comisie PSI

Protocol de colaborare cu Poliția de proximitate

Dosarul PSI și SSM

Sistem de securizare a incintei școlii

Indicatori realizare: Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului

Existența unui sistem și a procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului (pază proprie, acorduri/contracte cu firme specializate, cu jandarmeria sau cu poliția).

Detalii: Cunoașterea și aplicarea procedurilor de gestionare a situațiilor de criză

3	Continuarea cursurilor de formare continuă la care participă cadrele didactice	4	Îmbunătățirea calității actului didactic	15.10.2025	31.03.2026
---	--	---	--	------------	------------

Responsabilități: Responsabilii cu informarea asupra posibilităților de formare continuă

Indicatori realizare: Menținerea numărului ridicat de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă

Detalii: Participarea cadrelor didactice la cursul Prodigy

Programul de formare continuă "PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE-PRODIGY" se va derula în cadrul proiectului Pro digitalizare in educație — PRODIGY, program finanțat prin Investiția 8,

Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic/Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Componenta 15 – Educație/Pilonul VI – Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

4	Funcționarea reală și eficientă a Cabinetului psihologic școlar prin oferirea de programe și servicii de orientare și consiliere competitive	4	Participarea educabililor la programe și servicii de orientare și consiliere	08.01.2026	25.03.2026
<p>Responsabilități: Director Consilier psihopedagogic Cadre didactice</p>					
<p>Indicatori realizare: Planul managerial al cabinetului. Elevii au desfășurat activități specifice cabinetului.</p>					
<p>Detalii: Elevii au desfășoară activități specifice cabinetului Monitorizarea progresului elevilor care desfășoară activități</p>					
5	Promovarea de politici educative care stimulează toleranța, multiculturalismul	2	Creșterea calității și a numărului programelor educative extrașcolare	15.05.2026	15.06.2026
<p>Responsabilități: Director Consilier psihopedagogic Cadre didactice</p>					
<p>Indicatori realizare: Realizarea a 3 activități cu privire la promovarea toleranței și Multiculturalismului.</p>					
<p>Detalii: Promovarea de politici educative care promovează toleranța, multiculturalismul</p>					
6	Promovarea și prezentarea activităților liceului în școală și în comunitate	6	Spațiu de afisaj pentru proiectele derulate Site-ul școlii actualizat Materiale pentru imaginea școlii	15.04.2026 6	15.05.2026 6
<p>Responsabilități: Director Comisia de imagine și publicitate este responsabilă cu popularizarea programelor educaționale ale școlii la nivel local, regional, național și internațional; Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursurilor școlare este responsabilă cu popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la competițiile școlare la care aceștia au participat; Comisia pentru organizarea activităților extrașcolare este responsabilă cu implicarea școlii în parteneriate europene</p>					

Indicatori realizare: Spațiu de afisaj pentru proiectele derulate

Site-ul scolii actualizat

Materiale pentru imaginea scolii

Detalii: Actualizarea paginii web a liceului

Implicarea școlii în programe europene

7	Promovarea unui marketing educațional anticipativ creativ	6	Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale	04.05.202 6	08.05.202 6
---	---	---	---	----------------	----------------

Responsabilități:

Director

Comisia CEAC

Cadre didactice

Indicatori realizare: Raport de activitate

Detalii: Ziua Porților Deschise

Săptămâna meseriilor

8	Realizarea de lecții interdisciplinare	1	Creșterea capacității de transfer a cunoștințelor Creșterea capacității de operaționalizare și de aplicare a cunoștințelor și deprinderilor Dezvoltarea autonomiei intelectuale a elevilor	08.01.202 6	31.03.202 6
---	--	---	--	----------------	----------------

Responsabilități: Responsabili arie curriculară

Comisia CEAC

Cadre didactice

Indicatori realizare: Cel puțin două lecții/arie curriculară realizate din perspectivă interdisciplinară

Detalii: Realizarea de lecții interdisciplinare

9	Realizarea de ore de pregătire în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat	1	Recuperarea cunoștințelor la unii elevi Atingerea performanței școlare	08.01.202 6	31.03.202 6
---	--	---	---	----------------	----------------

Responsabilități:

Catedre didactice de : Limba română, limba engleză, matematică, biologie, fizică

Indicatori realizare: 1-2 ore/săptămână

Detalii: Realizarea de ore de pregătire în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat

10	Reamenajarea atelierului 1 mecanic și dotarea prin PNRR	3	Dotarea cu materiale didactice de ultimă generație pe specialități	01.07.202 6	31.08.202 6
Responsabilități: Director Director adjunct Contabil Administrator de patrimoniu					
Indicatori realizare: Reamenajarea atelierului 1 mecanic conform proiectului PNRR					
Detalii: Îmbunătățirea bazei materiale Prin achiziționarea materialelor didactice și a mobilierului se vor îmbunătăți condițiile pentru desfășurarea activităților didactice.					
11	Reamenajarea atelierului 7 electromecanic și dotarea prin PNRR	3	Dotarea cu materiale didactice de ultimă generație pe specialități	01.07.202 6	31.08.202 6
Responsabilități: Director Director adjunct Contabil Administrator de patrimoniu					
Indicatori realizare: Reamenajarea atelierului 1 mecanic conform proiectului PNRR					
Detalii: Dotarea cu materiale de ultimă generație pe specialități Obținerea unor rezultate bune la învățatură, presupune și crearea unui climat favorabil învățării					
12	Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității și elaborarea de proceduri noi	6	Strategia CEAC Plan operațional Resurse interne Plan de îmbunătățire	15.10.202 5	15.12.202 5
Responsabilități: Director Director adjunct SCIM Secretariat Contabilitate DAC CEAC					
Indicatori realizare: 10% proceduri noi realizate 30% proceduri revizuite 5% instrumente noi adăugate procedurilor revizuite Baza de date cu instrumente de evaluare					
Detalii: Realizarea/ revizuirea procedurilor pentru fiecare subdomeniu Corelarea instrumentelor de evaluare cu noile ținte strategice din PDI Dezvoltarea bazei de date a CEAC					

Activități de evaluare intern

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la climatul școlar din unitate	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Obținerea feedbackului din partea beneficiarilor și fundamentare a deciziilor școlii pe baza acestuia	04.05.2026	29.05.2026
Responsabilități: Membri CEAC Diriginți					
Indicatori realizare: Gradul ridicat de satisfacție Existența analizelor chestionarelor Existența unor planuri remediale					
Aspecte reținute: Procedurile se elaborează pe baza analizei de nevoi din unitatea școlară respectivă					

ANEXE

Harta parteneriatelor în ÎPT pentru anul școlar 2025-2026- învățământ de zi

Aprobat,
Director
Prof.ing. Tănase Daniela

Unitatea de învățământ	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești							
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	Pitești(localitatea), str Henri Coandă nr, 4 Tel 0248212334 Fax:0248212334 e-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro website:liceultehlogicdaciapitesti.info							
Director - tel, e-mail	Daniela TĂNASE, tel:0726394598, E-mail:andra_daniela12@yahoo.com							
Director adj - tel, mail	Cristina Elena MIHAI , tel:0722259572, E-mail:mihaicristina66@yahoo.com							
DOMENIUL de formare profesională ¹⁾	CLASA / AN DE STUDII INVATAMANT DE ZI ²⁾	Calificarea ³⁾	Număr de elevi școlarizați ⁴⁾	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică ⁵⁾	Nr. de elevi repartizați în practică ⁶⁾ conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații ⁹⁾
1	2	3	4	5	6	7		8
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	
Electric Mecanică	Clasa a IX-a învățământ liceal	Electric/Tehnician electrician electronist auto	50	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	26	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	
				SC DAPEROM GRUP AUTO SRL	24	PITEȘTI, STR. TÂRGUL DIN VALE, NR. 3A Tel:0744686306	DULUGEAC ION	
		Electromecanică/	25	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	25	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com	MANU MIHAI GHEORGHE	

		Tehnician electromecanică				Tel:0753610717		
		Mecanică/Tehnician transporturi	25	SC MONDOSTAR MOBIL SRL	25	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.14B Tel:0722628525	MUNTEANU LAURENȚIU	
		Mecanică/Tehnician proiectant CAD	26	SC MUSA PITEȘTI 96 SRL	26	PITEȘTI, STR. CĂPITAN CUȚUI, NR.23 Tel:0735564401	ANA VLAD	Disponibili de a angaja absolvenți
Electric Mecanică	Clasa a X-a învățământ liceal	Electric/Tehnician în instalații electrice	21	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	21	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	
		Electromecanică/ Tehnician electromecanic	43	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	43	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel: 0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	
		Mecanică/ Tehnician transporturi	21	SC M.D. MECANIC BENZ 2003 SRL	21	PITEȘTI., STR. DEPOZITELOR, NR.31 BIS Tel:0734664844	BĂLȚAT MARIAN DANIEL	
		Mecanică/ Tehnician proiectant CAD	22	SC MUSA PITEȘTI 96 SRL	22	PITETTI, STR. CĂPITAN CUȚUI, NR.23 Tel:0735564401	ANA VLAD	Disponibili de a angaja absolvenți
Electric Mecanică	Clasa a XI-a învățământ liceal	Electric/Tehnician electrician electronist auto	42	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	42	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	
		Electromecanică/Tehnici an electromecanic	19	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	19	COM.BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	
		Mecanică/Tehnician transporturi	22	SC FRANCESCA TOP TRANS SRL	22	COM. ALBOTA, STR. ECOLOGIEI, NR.795A Tel:0743790519	ZAHARIA MIHAI	
		Mecanică/Tehnician proiectant CAD	21	SC MUSA PITEȘTI 96 SRL	21	PITEȘTI, STR. CĂPITAN CUȚUI, NR. 23 Tel:0735564401	ANA VLAD	Disponibili de a angaja absolvenți
		Mecanică/Tehnician mecatronist	17	SC CONCRET RO GRUP SRL	17	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.23 Tel:0788358541	LICAN LIVIU	
Electric Mecanică	Clasa a XII-a învățământ liceal	Electric/Tehnician în instalații electrice	17	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	17	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	Disponibili de a angaja absolvenți
		Electromecanică/Tehnici an electromecanic	30	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	30	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	Disponibili de a angaja absolvenți
		Mecanică/Tehnician transporturi	24	SC FRANCESCA TOP STAR SRL	24	COM. ALBOTA, STR. ECOLOGIEI NR. 795A Tel:0743790519	ZAHARIA MIHAI	Disponibili de a angaja absolvenți

		Mecanică/Tehnician mecatronist	23	SC CONCRET RO GRUP SRL	23	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.23 Tel:0788358541	LICAN LIVIU	
		Mecanică/Tehnician proiectant CAD	18	SC MUSA PITEȘTI 96 SRL	18	PITEȘTI, STR. CĂPITAN CUȚUI, NR. 23 Tel:0735564401	ANA VLAD	Disponibili de a angaja absolvenți
Mecanică	Clasa a IX-a învățământ profesional dual	Tinichigiu vopsitor auto	12	SC AUTOMOBILE DACIA SA	12	MIOVENI, STR. UZINEI, NR.1 Tel:0748031599	CIUCESCU DANIELA	Disponibili de a angaja absolvenți
		Operatori la mașini cu comandă numerică	11	SC HORSE ROMANIA SA	11	MIOVENI, STR. UZINEI, NR.1 Tel:0755051606	GRIGORE OFELIA	
	Clasa a IX-a învățământ profesional	Mecanic auto	26	SC AMAT SA	26	PITEȘTI, BD.N.BĂLCESCU, 204 Tel:0746155901	VOICU DRAGOȘ	
Mecanică	Clasa a X-a învățământ profesional dual	Tinichigiu vopsitor auto	14	SC AUTOMOBILE DACIA SA	14	MIOVENI, STR. UZINEI NR.1 Tel:0748031599	CIUCESCU DANIELA	
		Operatori la mașini cu comandă numerică	12	SC AUTOMOBILE DACIA SA	12	MIOVENI, STR. UZINEI, NR.1 Tel: 0748031599	CIUCESCU DANIELA	
Mecanică	Clasa a X-a învățământ profesional	Mecanic auto	48	SC FRANCESCA TOP TRANS SRL	5	COM. ALBOTA, STR. ECOLOGIEI, NR. 795A Tel:0743790519	ZAHARIA MIHAI	Disponibili de a angaja absolvenți
				SC EUROSERV AUTO SIC AG	5	PITEȘTI, BD. BĂLCESCU, NR.212 Tel:0744518254	MATEI MARIUS	
				SC MGM AUTO SERVICE SRL	4	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA, NR.8 Tel:0753610717	MANU MIHAI GEORGE	
				SC AUTO TECHNOLOGY TEAM DGM SRL	2	COM BRADU, SAT GEAMĂNA, NR.8 Tel:0751172717	STAN GABRIEL	
				SC ASTARTE&ARTEMIS SRL	8	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR NR. 14B Tel:0744860976	CÎRSTEA ION	
				SC AUTECH AUTOTECHNIK SRL	2	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA DN 65B, NR.22 Tel:0721278272	POPESCU CLAUDIU	Disponibili de a angaja absolvenți
				SC MD MECANIC BENZ 2003 SRL	8	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR. 31BIS	BALTAT MARIAN DANIEL	

						Tel:0734664844		
				SC AUTO MONDOSTAR MOBIL SRL	6	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.14B Tel:0722628525	MUNTEANU LAURENȚIU	
				SC DAPEROM GRUP AUTO SRL	3	PITEȘTI, STR. TÂRGU DIN VALE, NR. 3A Tel:0744686306	DULUGEAC ION	
				SC DELTA PLUS TRADING SRL	3	AUTOSTRADĂ PITEȘTI BUCUREȘTI, KM 0+750 Tel:0751044902	IOANA PETREMONT MARIA	
				SC AUTO MASTER SERVICE SRL	2	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA, NR.44 Tel:0729853125	DINESCU GEORGE	
		Tinichigiu vopsitor auto	12	SC AUTO TECHNOLOGY TEAM DGM SRL	5	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA, NR.8 Tel:0751172717	STAN GABRIEL	
				SC FRANCESCA TOP TRANS SRL	5	COM. ALBOTA, STR. ECOLOGIEI, NR. 795A Tel:0743790519	ZAHARIA MIHAI	Disponibili de a angaja absolvenți
				SC PSI COSTIN LOGISTIC SRL	2	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA, NR.7 Tel:070762537022	POPESCU CĂTĂLIN	
		Sculer matrițer	13	SC MUSA PITEȘTI 96 SRL	13	PITEȘTI, STR. CĂPITAN CUȚUI, NR.23 Tel:0735564401	ANA VLAD	Disponibili de a angaja absolvenți
Mecanică	Clasa a XI-a învățământ profesional	Mecanic auto	37	SC FRANCESCA TOP TRANS SRL	3	COM.ALBOTA, STR. ECOLOGIEI,NR. 795A Tel:0743790519	ZAHARIA MIHAI	Disponibili a angaja absolvenți
				SC EUROSERV AUTO SIC AG SRL	2	PITEȘTI, BD.N.BĂLCESCU,NR.212 Tel:0744518254	MATEI MARIUS	Disponibili a angaja absolvenți
				SC MGM AUTO SERVICE SRL	3	COM.BRADU, SAT GEAMĂNA Tel:0753610717	MANU MIHAI GEORGE	Disponibili a angaja absolvenți
				SC AUTO TECHNOLOGY TEAM DGM SRL	4	COM.BRADU, SAT GEAMĂNA Tel:0751172717	STAN GABRIEL	
				SC DAPEROM GRUP AUTO SRL	3	PITEȘTI, STR. TÎRGUL DIN VALE, NR. 3A Tel:0744686306	DULUGEAC ION	

				SC DELTA PLUS TRADING SRL	3	AUTOSTRADA PITEȘTI-BUCUREȘTI, KM 0+750 Tel:0751044902	IOANA PETREMONT MARIA	
				SC MARIAN SERVICE 93 SRL	2	PITEȘTI, STR.TÂRGUL DIN VALE, NR.56 Tel:0745012390	NEDELEA MARIAN	Disponibili de a angaja absolvenți
				SC AUTO MASTER SERVICE SRL	2	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA, NR.44 Tel:0729853125	DINESCU GEORGE	
				SC AUTEC AUTOTECHNIK SRL	1	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA, NR.22, DN 65B Tel:0721278272	POPESCU CLAUDIU	Disponibili de a angaja absolvenți
				SC CONCRET RO GRUP SRL	1	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR. 23 Tel:0788358541	LICACIU LIVIU	
				SC AUTO MONDOSTAR MOBIL SRL	4	PITEȘTI, STR.DEPOZITELOR, NR. 14B Tel:0722628525	MUNTEANU LAURENȚIU	
				SC ASTARTE&ARTEMIS SRL	4	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.14B Tel:0744860976	CÎRSTEA ION	
				SC MD MECANIC BENZ 2003 SRL	5	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.31 BIS Tel:0734664844	BALTAT MARIAN DANIEL	
		Tinichigiu vopsitor auto	13	SC CONCRET RO GRUP SRL	13	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.23 Tel:0788358541	LICAN LIVIU	

Mecanică	Clasa a XI-a învățământ profesional dual	Sculer matrițer	12	SC AUTOMOBILE DACIA SA	12	MIOVENI, STR. UZINEI, NR.1 Tel:0748031599	CIUCESCU DANIELA	Disponibili de a angaja absolvenți
		Tinichigiu vopsitor auto	11	SC HORSE ROMANIA SA	11	MIOVENI, STR. UZINEI, NR. 1 Tel:0755051606	GRIGORE OFELIA	Disponibili de a angaja absolvenți

Harta parteneriatelor în ÎPT pentru anul școlar 2024-2025- învățământ de zi

Nr.5192 din 23.09.2024

Unitatea de învățământ		Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești						
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail		Pitești(localitatea), str Henri Coandă nr, 4 Tel 0248212334 Fax:0248212334 e-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro website:liceultehnologicdaciapitesti.info						
Director - tel, e-mail		Daniela TĂNASE, tel:0726394598, E-mail:andra_daniela12@yahoo.com						
Director adj - tel, mail		Cristina Elena MIHAI , tel:0722259572, E-mail:mihaicristina66@yahoo.com						
DOMENIUL de formare profesională ¹⁾	CLASA / AN DE STUDII INVATAMANT DE ZI ²⁾	Calificarea ³⁾	Număr de elevi școlarizați ⁴⁾	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică ⁵⁾	Nr. de elevi repartizați în practică ⁶⁾ conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații ⁹⁾
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Electric Mecanică	Clasa a IX-a învățământ liceal	Electric/Tehnician în instalații electrice	24	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	24	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	
		Electromecanic/ Tehnician electromecanic	47	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	47	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	
		Mecanică/Tehnician transporturi	25	SC MONDOSTAR MOBIL SRL	25	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.14B Tel:0722628525	MUNTEANU LAURENȚIU	
		Mecanică/Tehnician proiectant CAD	25	SC MUSA PITEȘTI 96 SRL	25	PITEȘTI, STR. CĂPITAN CUȚUI, NR.23 Tel:0735564401	ANA VLAD	
Electric Mecanică	Clasa a X-a învățământ liceal	Electric/Tehnician electrician electronist auto	42	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	42	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	
		Electromecanic/	19	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	19	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com	MANU MIHAI GHEORGHE	

		Tehnician electromecanic				Tel: 0753610717		
		Mecanică/ Tehnician transporturi	21	SC M.D. MECANIC BENZ 2003 SRL	21	PITEȘTI., STR. DEPOZITELOR, NR.31 BIS Tel:0734664844	BĂLȚAT MARIAN DANIEL	
		Mecanică/ Tehnician proiectant CAD	22	SC MUSA PITEȘTI 96 SRL	22	PITETTI, STR. CĂPITAN CUȚUI, NR.23 Tel:0735564401	ANA VLAD	
		Mecanică/ Tehnician mecatronist	19	SC CONCRET RO GRUP SRL	19	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.23 Tel:0788358541	LICAN LIVIU	
Electric Mecanică	Clasa a XI-a învățământ liceal	Electric/Tehnician în instalații electrice	15	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	15	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	
		Electromecanic/Tehnician electromecanic	34	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	34	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	
		Mecanică/Tehnician transporturi	27	SC FRANCESCA TOP TRANS SRL	27	COM. ALBOTA, STR. ECOLOGIEI, NR.795A Tel:0743790519	ZAHARIA MIHAI	
		Mecanică/Tehnician proiectant CAD	19	SC MUSA PITEȘTI 96 SRL	19	PITEȘTI, STR. CĂPITAN CUȚUI, NR. 23 Tel:0735564401	ANA VLAD	
		Mecanică/Tehnician mecatronist	23	SC CONCRET RO GRUP SRL	23	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.23 Tel:0788358541	LICAN LIVIU	
Electric Mecanică	Clasa a XII-a învățământ liceal	Electric/Tehnician electrician electronist auto	18	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	18	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	Disponibili de a angaja absolvenți
		Electromecanic/Tehnician electromecanic	21	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL	21	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA officemgm@yahoo.com Tel:0753610717	MANU MIHAI GHEORGHE	Disponibili de a angaja absolvenți
		Mecanică/Tehnician transporturi	26	SC SCANIA ROMÂNIA SRL PITEȘTI	26	COM BRADU, STR. DRUM 23 Tel:0348410655	STATE ELENA ANCUȚA	Disponibili de a angaja absolvenți
		Mecanică/Tehnician mecatronist	20	SC CONCRET RO GRUP SRL	20	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.23 Tel:0788358541	LICAN LIVIU	
		Mecanică/Tehnician proiectant CAD	19	SC MUSA PITEȘTI 96 SRL	19	PITEȘTI, STR. CĂPITAN CUȚUI, NR. 23 Tel:0735564401	ANA VLAD	Disponibili de a angaja absolvenți
Mecanică	Clasa a IX-a învățământ	Tinichigiu vopsitor auto	14	SC AUTOMOBILE DACIA SA	14	MIOVENI, STR. UZINEI, NR.1 Tel:0748031599	CIUCESCU DANIELA	

	profesional dual	Operator la mașini cu comandă numerică	12	SC HORSE ROMANIA SA	12	MIOVENI, STR. UZINEI, NR.1 Tel:0755051606	GRIGORE OFELIA				
	Clasa a IX-a învățământ profesional	Mecanic auto	51	SC AUTO MONDO STAR MOBIL SRL	17	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.14B Tel:0722628525	MUNTEANU LAURENȚIU				
				SC M.D. MECANIC BENZ 2003 SRL	17	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR. 31BIS Tel:0734664844	BĂLȚAN MARIAN				
	Clasa a IX-a învățământ profesional	Sculer matrițer / Tinichigiu vopsitor auto	27	SC ASTARTE & ARTEMIS SRL	17	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.14B Tel:0766555580	CÂRSTEA ION				
				SC FRANCESCA TOP TRANS SRL	5	COM. ALBOTA, STR. ECOLOGIEI, NR.795A Tel:0743790519	ZAHARIA MIHAI				
				SC AUTO TECHNOLOGY TEAM DGM SRL	5	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA Tel:0751172717	STAN GABRIEL				
				SC COSTIN LOGISTIC SRL	3	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA, STR. TINERETULUI, NR.7 Tel:0762537022	POPESCU CĂTĂLIN				
	Clasa a IX-a învățământ profesional	Sculer matrițer / Tinichigiu vopsitor auto	27	SC MUSA PITEȘTI 96 SRL	14	PITEȘTI, STR. CĂPITAN CUȚUI, NR.23 Tel:0735564401	ANA VLAD				
Mecanică				Clasa a X-a învățământ profesional dual	Tinichigiu vopsitor auto	11	SC AUTOMOBILE DACIA SA	11	MIOVENI, STR. UZINEI NR.1 Tel:0748031599	CIUCESCU DANIELA	
				Clasa a X-a învățământ profesional dual	Sculer matrițer	12	SC AUTOMOBILE DACIA SA	12	MIOVENI, STR. UZINEI, NR.1 Tel: 0748031599	CIUCESCU DANIELA	
Mecanică				Clasa a X-a învățământ profesional	Mecanic auto	38	SC FRANCESCA TOP TRANS SRL	6	COM. ALBOTA, STR. ECOLOGIEI, NR. 795A Tel:0743790519	ZAHARIA MIHAI	
	Clasa a X-a învățământ profesional	Mecanic auto	38	SC EUROSERV AUTO SIC AG	5	PITEȘTI, BD. BĂLCESCU, NR.212 Tel:0744518254	MATEI MARIUS				
				SC MGM AUTO SERVICE SRL	5	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA Tel:0753610717	MANU MIHAI GEORGE				
				SC AUTO TECHNOLOGY TEAM DGM SRL	5	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA Tel:0751172717	STAN GABRIEL				

				SC SERVIICE AUTO HOUSE	4	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA Tel: 0744313980	DUȘA ADRIAN	
				SC CONCRET RO GRUP SRL	13	PITEȘTI, STR. DEPOZITELOR, NR.23 Tel: 0788358541	LICAN LIVIU	
		Tinichigiu vopsitor auto	13	SC AUTO TECHNOLOGY TEAM DGM SRL	13	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA Tel:0751172717	STAN GABRIEL	
Mecanică	Clasa a XI-a învățământ profesional	Mecanic auto	29	SC FRANCESCA TOP TRANS SRL	6	COM.ALBOTA, STR. ECOLOGIEI, NR. 795A Tel:0743790519	ZAHARIA MIHAI	Disponibili a angaja absolvenți
				SC EUROSERV AUTO SIC AG SRL	7	PITEȘTI, BD.N.BĂLCESCU, NR.212 Tel:0744518254	MATEI MARIUS	Disponibili a angaja absolvenți
				SC MGM AUTO SERVICE SRL	5	COM.BRADU, SAT GEAMĂNA Tel:0753610717	MANU MIHAI GEORGE	Disponibili a angaja absolvenți
				SC AUTO TECHNOLOGY TEAM DGM SRL	7	COM.BRADU, SAT GEAMĂNA Tel:0751172717	STAN GABRIEL	Disponibili a angaja absolvenți
				SC PSI COSTIN LOGISTIC SRL	4	COM. BRADU, SAT GEAMĂNA STR. TINERETULUI, NR.7 Tel:0762537022	POPESCU CĂTĂLIN	
		Tinichigiu vopsitor auto	27	SC SCANIA ROMANIA SRL PITEȘTI	4	COM. BRADU, STR. DRUM 23 Tel:0348410655	STATE ELENA ANCUȚA	
				SC AMAT SA	23	PITEȘTI, BD.N.BĂLCESCU, 204 Tel:0746155901	VOICU DRAGOȘ	
Mecanică	Clasa a XI-a învățământ profesional dual	Sculer matrițer	11	SC AUTOMOBILE DACIA SA	11	MIOVENI, STR. UZINEI, NR.1 Tel:0748031599	CIUCESCU DANIELA	
		Operator la mașini cu comandă numerică	10	SC HORSE ROMANIA SA	10	MIOVENI, STR. UZINEI, NR. 1 Tel:0755051606	GRIGORE OFELIA	

Proiecte Europene implementate în cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești prin programele ERASMUS + în 2019-2024

NUME PROIECT	NR. IDENTIFICARE	PERIOADA	OBIECTIVE	PARTENERI INTERNAT	PARTENERI LOCALI	NR. BENEFICIARI DIRECTI	
						PROF	ELEVI
Proiect Erasmus Plus – S.O.S. Bullying (SO-SB)	2019-1-RO01-KA101-061949	2019-2022	1. Stoparea fenomenului de bullying. 2. Identificarea metodelor de recunoaștere, prevenire și combatere a fenomenului de bullying. 3. Crearea unui mediu sigur de învățare.	1. Istituto per la Formazione, l’Occupazione e la Mobilita ELA		5	20
”The citizen of the future facing climatic change” COFFE_E	2020-1-RO01-KA229-08019	2020 –2023	O1 Formarea competentelor de dezvoltare durabila și cetatenie responsabila la 20 de elevi din grupuri vulnerabile, pana la data de 30.10.2023 O2 Dezvoltarea competentelor a 6 profesori prin participarea la schimbul de experienta și bune practici la nivel European, pentru formarea pana la 30.10.2023 a responsabilitatii sociale și de mediu a organizatiei. O3 Elaborarea pana la data de 30.10.2023 a minim 10	1.Liceul Tehnologic Dacia, Romania – liceul coordonator 2.Vali Muammer Guler Sosyal Bilimler Lisesi, Turcia 3.Vocational School of Espinho , Portugalia 4.Panevezio 5-oji gimnazija, Lituania 5.I.T.E. Feliciano Scarpellini,Upper Secondary Technical Vocational Institute Foligno, Italia		9	30

NUME PROIECT	NR. IDENTIFICARE	PERIOADA	OBIECTIVE	PARTENERI INTERNAT	PARTENERI LOCALI	NR. BENEFICIARI DIRECTI	
						PROF	ELEVI
			produse educative transnationale, in vederea formarii competentelor digitale, sociale și civice a 20 de elevi.	6. Professional School of ECOLOGY and BIOTECHNOLOGY PROF.Dr. Asen Zlatarov Sofia, Bulgaria			
Strategii de interventie asupra deficitului de atentie la elevi, DasiA	2023-1-RO01-KA122-SCH-000127978	2023 –2024	O1. Crearea unui ghid de bune practici cu minim 9 metode inovative de predare activ participative ce au ca scop imbunatatirea atentiei concentrate si distributive a 70 de elevi pana la data de 30.10.2024. O2. Formarea a 9 profesori in utilizarea metodelor inovative de predare si a strategiilor de managementul clasei pentru obtinerea unui nivel mediu al deficitului de atentie a 70 elevi, pana la 30.10.2024 O3. Minim 70 de elevi identificati cu deficit de atentie isi vor imbunatati rezultatele la invatatura prin cresterea mediei generale cu 10% in anul scolar 2023 - 2024.	Erasmus Learning Academy, Italia EUROPASS SRL, Italia		9	70

Liceul Tehnologic Dacia Pitești

Nr. 4709 din 29.09.2025

Aprobat în C.A. din 30.09.2025

HCA 61/30.09.2025

PLANUL ERASMUS

Perioada: 2025-2027

Accreditare Erasmus+ pe Educație Școlară

Număr elevi: 447 Liceal zi

Profesori: 66

Domeniu	Obiective	Activități	Planificare Management și Resurse
Dezvoltarea Competențelor Elevilor	<ul style="list-style-type: none">- Creșterea mediei cu 10% la TIC și limba engleză pentru 32 de elevi- Dezvoltarea abilităților digitale și lingvistice.- Combaterea absenteismului școlar în rândul elevilor din medii dezavantajate.- Îmbunătățirea abilităților de înțelegere a diversității, spirit civic, de cooperare și dialog, a valorilor UE.	<ul style="list-style-type: none">- Mobilități pentru elevi (minim 32 elevi în 2 ani): Mobilitati în străinătate pentru elevii din învățământul liceal.- Ateliere digitale, culturale și de limba engleză, premergătoare mobilitatilor- Jurnale de calatorie ale elevilor participanți la mobilități- Organizarea unei expoziții de resurse educationale și soluții digitale pe an.- Participare la olimpiade și concursuri școlare: Made for Europe, Infoeducatie, Olimpiada de Creativitate Științifică- 2 neoconferințe de valorizare și diseminare a activităților și rezultatelor proiectului.- 2 workshopuri în Consiliul școlar al elevilor (peer learning).	<p>Responsabili: Coordonator Erasmus și 2 membri din echipa de proiect., conform fișei postului.</p> <p>Parteneriate europene: Crearea de parteneriate strategice cu instituții de învățământ și companii din Europa.</p> <p>Buget Erasmus+: Mobilitățile și atelierele finanțate din fonduri europene.</p> <p>Resurse umane: Profesori mentori pentru consilierea și sprijinul elevilor participanți în mobilități, profesori de informatică și limba engleză</p>

Domeniu	Obiective	Activități	Planificare Management și Resurse
			<p>Monitorizare Liste participanți, contracte de formare, rapoarte mobilitate, Fișe de prezență, feedback participanți, Portofolii individuale, Certificate de participare, diplome, rapoarte.</p> <p>Evaluare: Chestionare de feedback de la participanți, chestionare de evaluare, portofolii, fișe de progres la TIC și limba engleză, raport după fiecare mobilitate.</p>
<p>Îmbunătățirea Competențelor digitale ale profesorilor</p>	<p>- Dezvoltarea competențelor digitale la 16 profesori în 2 ani prin participarea la programe de formare europene</p> <p>- Dezvoltarea competențelor pedagogice digitale ale minim 40 de profesori în cadrul organizației.</p> <p>- Creșterea capacității de a integra metode inovative de predare prin utilizarea infrastructurii digitale obținute în urma dotării prin PNRR</p> <p>- Schimburi de bune practici cu alte școli europene.</p>	<p>- Mobilități pentru 8 profesori /an, din toate ariile curriculare. Participare la cursuri de formare în pedagogie digitală și STEAM în Europa.</p> <p>- Job-shadowing 2 profesori/an.</p> <p>Experiențe de învățare practică în școli și instituții europene pentru a dobândi noi abilități și perspective, pentru a-și îmbunătăți practicile de predare.</p> <p>- 1 expert invitat</p> <p>- Elaborarea unui ghid pe an în format digital de pedagogie digitală.</p> <p>- Workshops de valorizare cu 40 de profesori</p> <p>- 1 bibliotecă digitală cu toate resursele educaționale digitale create pe parcursul implementării acreditării</p>	<p>Responsabili: Coordonator Erasmus, 2 membri din echipa de management, 2 membri din echipa de implementare conform fișei postului</p> <p>Buget Erasmus+: Mobilitățile și atelierile finanțate din fonduri europene.</p> <p>Program formare continuă: Implicarea anuală a 8 profesori în programe internaționale pe 2 fluxuri și job-shadowing.</p> <p>Parteneriate de schimb: Schimburi cu minim 3 instituții educaționale europene pe an.</p>

Domeniu	Obiective	Activități	Planificare Management și Resurse
			<p>Monitorizare: Întâlniri periodice între echipa de coordonare IT și profesori pentru realizarea activitatilor conform Planului de implementare, rapoarte de activitate, lectii deschise, chestionare de feedback, procese verbale.</p> <p>Evaluare continuă: Feedback de la participanți și chestionare de evaluare, număr de RED-uri elaborate.</p>
<p>Crearea de Parteneriate Europene</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea rețelei de colaborări internaționale. - Parteneriate cu alte licee si organizatii pentru schimburi de bune practici. - Internationalizarea organizatiei 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiecte Erasmus: Implicarea liceului în cel puțin 1 proiect Erasmus pe teme de educație digitala, inovare și incluziune. - Vizite de studiu și schimburi de experiență: Organizarea și participarea la minim 1 vizita de studiu/an la parteneri/licee europene. - crearea unui eTwinning space pe platforma https://login.schoolgateway.com/0/auth/login cu parteneri din spațiul european in care se vor organiza intalniri on line pe teme de educatie digitala și utilizarea AI și se vor organiza activitati de diseminare. 	<p>Responsabili: Coordonator proiecte Erasmus, echipa de management, 2membri echipa de implementare, conform fișei postului</p> <p>Buget Erasmus+: Mobilitățile și atelierele finanțate din fonduri europene.</p> <p>Monitorizare: Rapoarte anuale pentru a evalua impactul colaborărilor internaționale și eficiența acestora, analiza schimbărilor concrete în procesul educațional.</p> <p>Evaluare: Feedback de la participanți (elevi și profesori).</p>

Domeniu	Obiective	Activități	Planificare Management și Resurse
Incluziune si diversitate	<p>-Favorizarea incluziunii elevilor provenind din medii dezavantajate, reducerea fenomenului absentismului, favorizarea inserției socio-profesionale sau/și accesul la învățământul terțiar</p> <p>-Accesul profesorilor debutanti și/sau fără experiență în proiecte Erasmus sau din medii dezavantajate</p>	<p>-Selecție transparentă și nediscriminatorie a elevilor participanți la mobilități, consilierea lor și a familiilor lor.</p> <p>-Pregătire lingvistica, culturala a elevilor.</p> <p>-Atribuirea unui profesor mentor fiecărui elev.</p> <p>-Valorizarea elevilor participați la mobilități în Consiliul elevilor și Consiliul profesoral.</p> <p>-Selecție transparentă și nediscriminatorie a profesorilor participanți la mobilități.</p> <p>-Consiliere în respectarea și asigurarea standardelor de calitate Erasmus</p>	<p>Responsabili: Coordonator proiecte Erasmus+ planificarea și supervizarea mobilităților, 2 membri echipa de implementare conform fisei postului</p> <p>Echipa de management – selecția participanților, monitorizare, evaluare</p> <p>Buget Erasmus+: Mobilitățile și atelierele finanțate din fonduri europene</p> <p>Monitorizare: Rapoarte periodice de progres, Fișe individuale de evaluare și portofolii de mobilitate</p> <p>Evaluare: Feedback de la participanți (elevi și profesori), analiza impactului la nivel instituțional prin evidențierea schimbărilor concrete în procesul educațional și în utilizarea instrumentelor digitale</p>
Sustenabilitate și responsabilitate față de mediu	<p>-Îmbunătățirea competențelor de dezvoltare durabila a elevilor</p>	<p>- Workshop-uri pe tema dezvoltării durabile în Saptămna Verde în care se utilizează reesursele digitale create în proiect</p> <p>- Participarea la Let s do it Romania</p>	<p>Responsabili: Coordonator proiecte Erasmus+ planificarea,</p>

Domeniu	Obiective	Activități	Planificare Management și Resurse
	<p>-Integrarea activităților proiectului în Săptămâna Verde</p> <p>-Realizarea unor resurse digitale educationale pe tema responsabilității de mediu</p> <p>-Profesorii vor utiliza teme ecologice în conținutul lecțiilor deschise</p>	<p>- O campanie de reciclare deșeurilor și echipamentelor electrice și electronice</p>	<p>implementarea și evaluarea activităților, 2 membri echipa de implementare conform fișei postului</p> <p>Echipa de management – monitorizarea, evaluarea activităților</p> <p>Buget Erasmus+: Mobilitățile și atelierele finanțate din fonduri europene</p> <p>Monitorizare</p> <p>Monitorizare: Procese verbale, Chestionare</p> <p>Evaluare: Analiza gradului de participare a elevilor și profesorilor, Feedback colectat din chestionare, Raport final privind impactul activităților asupra atitudinilor față de sustenabilitate.</p>

Coordonator Proiecte Europene,

Prof. Ionita Iuliana



Glosar de termeni

PAS – Planul de Acțiune al Școlii

PLAI – Planul Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului profesional și tehnic

PRAI - Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului profesional și tehnic

AJOFM – Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă

CCD – Casa Corpului Didactic

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

AEL – Advanced E-Learning

ONG – Organizație NonGuvernamentală

PIB – Produs Intern Brut

DAC – Departamentul de asigurare a calitatii

CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calitatii

CIM – Control Intern Managerial

Colectivul de lucru

- **Prof. ing. Tănase Daniela – director, coordonator comisie**
- **Prof. ing. Mihai Cristina Elena – director adjunct**
- **Psiholog șc. Oprea Andrei**
- **Prof. Popescu Ruxandra – coordonator CEAC**
- **Prof. Soare Angelica- coordonator arie curriculară „Limbă și comunicare”**
- **Prof. Liutiev Simona – coordonator Consiliere și orientare**
- **Prof. Ioniță Iuliana – coordonator proiecte și programe europene**
- **Prof. ing. Răducanu Daniela – coordonator discipline tehnice, domeniul mecanică**
- **Prof.ing. Badea Ileana – coordonator comisie dezvoltare în carieră**
- **Ec. Șerban Liliana – contabil șef**
- **Ec. Ionescu Mădălina – secretar șef**
- **Ec. Cristescu Carmen – analist programator**
- **Marin Elena – reprezentant Consiliul reprezentativ al părinților**
- **Pană Minora - reprezentant Consiliul reprezentativ al părinților**
- **Coman Andrei – Consiliul școlar al elevilor**
- **Năstase Mihai – Consiliul școlar al elevilor**