



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

5953 din 26.10.2023

Validat în  
Consiliul Profesoral din data de 26.10.2023

Aprobat în  
Consiliul de Administrație din data de 06.10.2022 prin HCA nr 112

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**  
**ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Conducerea Liceului Tehnologic „Dacia” din Pitești și-a propus pentru anul școlar 2022-2023 să pună la dispoziția comunității locale și beneficiarilor direcți ai educației, oportunități de formare și instruire de înaltă calitate în domenii specifice construcțiilor de mașini, în calificări cerute pe piața muncii.

Activitatea desfășurată la nivelul unității școlare în anul școlar 2022-2023 a avut la bază „Programul managerial” și „Planul de acțiune al școlii”, ca fundament al diagnozelor interne și externe.

În vederea întocmirii Planului de Acțiune al Școlii pentru perioada 2020 – 2025, revizuit 2022 am stabilit, viziunea managerială și misiunea școlii ca făcând parte din învățământul tehnic și profesional, pliat pe cerințele pieței muncii.

Din aceste considerente viziunea Liceului Tehnologic „DACIA” este **„Dezvoltarea profesională continuă, inițiativă, eficiență, lucrul în echipă, comunicare și creativitate pentru un învățământ de calitate”**.

Având în vedere diversificarea permanentă a cererii pe piața de muncă, dinamica în scădere a cifrei de școlarizare și necesitatea implicării administrației publice și a agenților economici în realizarea educației și protecției sociale, unitatea noastră își propune să se adapteze nevoilor sociale ale comunității, precum și standardelor europene, formând tineri activi și creativi, cu abilități de comunicare și competențe antreprenoriale. Pentru a fi mai relevant enumerez:

- Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- Creșterea ratei de succes școlar;
- Reducerea absenteismului;
- Implementarea descentralizării instituționale la nivelul unităților de învățământ preuniversitar;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Modernizarea infrastructurii școlare
- Asigurarea parteneriatului educațional în vederea susținerii procesului educațional;

În ceea ce privește misiunea Liceului Tehnologic „DACIA” din Pitești ne-am propus să punem la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în domeniul construcțiilor de mașini. Prin acțiuni de înaltă responsabilitate și de calitate, vom urmări satisfacerea nevoilor de învățare, pentru ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din UE. Vom asigura elevilor o dimensiune europeană, o realizare în carieră, sporirea calității vieții și prosperitatea economică, a performanței și spiritului de echipă, a învățării pe tot parcursul vieții.

În acest sens:

- ne vom asigura că necesitățile și cerințele clienților noștri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;
- vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;
- vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- vom încuraja implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;
- vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieței muncii aflată în continuă schimbare și globalizare, la care, prin diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- vom asigura creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel național și prin activități de formare internă, în concordanță cu nevoile școlii, în concordanță cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral cât și a elevilor;

- vom utiliza tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.

În vederea dezvoltării unui învățământ de calitate, din care atât beneficiarii direcți, dar și cei indirecți, să aibă toate pârghiile necesare în atingerea obiectivelor propuse, am stabilit țintele strategice ale școlii. Consultând atât PRAI cât și PLAI am corelat țintele propuse de mine cu cele stabilite în PLAI.

## **I. ELEMENTE STRATEGICE**

Elementele strategice de care am ținut cont în elaborarea planului managerial au vizat:

### **A. Standarde de performanță solicitate:**

- ❑ Stabilirea strategiilor de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare a procesului de învățământ în unitatea școlară;
- ❑ Abilitarea curriculară cu pondere pe conținutul învățământului și pe abordarea productivă optimă a demersurilor didactice;
- ❑ Asigurarea resurselor umane și materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ din școală;
- ❑ Facilitarea și monitorizarea schimbului de informații la nivelul unității școlare;
- ❑ Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului didactic din școală;
- ❑ Stabilirea domeniilor de activitate ,responsabilităților și direcțiilor de acțiune ale personalului didactic/nedidactic din unitatea școlară;
- ❑ Inițierea unor proiecte care să vizeze asigurarea unor condiții optime de muncă și activitate didactică în unitatea școlară.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

**B. Gradul de satisfacere a solicitărilor prin:**

- ❑ Stabilirea obiectivelor și direcțiilor de acțiune în toate domeniile de activitate,
- ❑ Eșalonarea procedurilor de coordonare și armonizare a acțiunilor specifice,
- ❑ Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor și activităților planificate,
- ❑ Delegarea autorității către colaboratorii din școală,
- ❑ Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității în toate domeniile de acțiune,
- ❑ Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali, cu reprezentanții comunității locale, cu instituțiile specializate și cu alți parteneri interni și externi,
- ❑ Responsabilitatea formulării propunerilor decizionale și acuratețea lor legislativă.

**C. Analiza și prevenirea riscurilor organizației** - măsurile întreprinse pentru diminuarea probabilității (posibilității) de apariție a riscului sau/ și de diminuare a consecințelor (impactului) asupra rezultatelor (obiectivelor) dacă riscul s-ar materializa

Din punct de vedere organizatoric și curricular toate catedrele/ariile curriculare sunt conduse de persoane competente cu vechime în învățământ și cu rezultate remarcabile atât din punct de vedere științific, cât și managerial. Monitorizarea activității s-a realizat prin asistențele la ore efectuate de echipa managerială și de membrii Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității, prin rapoartele șefilor de arie curriculară, de comisie metodică, întreaga activitate fiind certificată de rapoartele Comisiei de Control Intern Managerial și care împreună cu activitatea managerială pune în evidență realizările unei unități de învățământ.

Schema orară, aprobată la începutul anului școlar, a fost astfel structurată încât să țină seama de particularitățile unității noastre școlare, în cadrul căreia sunt



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



---

Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

școlarizați elevi din învățământul liceal zi și seral, dar și din învățământul profesional și postliceal.

Activitatea școlii, concretizată prin redactarea documentelor și rapoartelor tematice, a respectat termenele de realizare ale acestora, fiind îndeplinite și condițiile legale cu privire la păstrarea documentelor legate de curriculum-ul național, cât și a documentelor școlare.

La nivelul consiliului de curriculum, fiecare șef de arie curriculară a avut prevăzut, prin fișa postului, asigurarea abilitării și a consultanței în problemele de curriculum, pentru cadrele didactice din subordine. Totodată, cadrele didactice, având calitate de mentori sau metodiști, au consiliat și mai tinerii noștri colegi, aflați la debutul carierei profesionale.

**Având în vedere diversitatea permanent a cererii pe piața muncii, dinamica în scădere a cifrei de școlarizare și necesitatea implicării administrației publice și a agenților economici în realizarea educației și protecției sociale, unitatea noastră de învățământ își propune să se adapteze nevoilor sociale ale comunității, precum și standardelor europene, formând tineri activi și creativi, cu abilități de comunicare și competențe antreprenoriale.**

**Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești pune la dispoziția comunității, oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în domeniul construcțiilor de mașini.**

**Nevoile de educație ale comunității locale și viziunea comună școală-comunitate-agenți economici au contribuit la realizarea în cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești a unui process educațional de calitate, în conformitate cu standardele de pregătire profesională.**

**Analizând tot contestul intern și extern în anul școlar 2022-2023 am început pregătirea profesională a două noi calificări de nivel 3 - „sculer matrițer și operator la mașini cu comandă numerică”, în învățământul profesioanl dual, pentru care avem încheiat Contract de colaborare cu S.C. Automobile Dacia S.A. În noul an școlar ne-am păstrat colaborarea cu agentul economic pentru o altă clasă de învățământ profesional dual, în calificările tinichigiu vopsitor auto și sculer matrițer.**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**Obținerea rezultatelor profesionale dorite au avut la bază realizarea principalelor aspecte care necesită dezvoltare, priorități și obiective generale.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prioritatea 1: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALA A SCOLII</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Obiectiv 1 - <i>Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice moderne</i></b>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Prioritatea 2: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE</b>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiectiv 2 - <i>Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel județean .</i></b>                                                                                                                                       |
| <b>Prioritatea 3: IMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII CONTINUE PROFESIONALE ȘI DEZVOLTAREA UNUI INVATAMANT INCLUZIV LA NIVEL DE ORGANIZAȚIE</b>                                                                                                                                           |
| <b>Obiectiv 3 – <i>Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor și creșterea performanțelor în viitor și reducerea absenteismului</i></b>                                                                                                                                                        |
| <b>Prioritatea 4: ARMONIZAREA SISTEMULUI DE INVATAMANT DIN UNITATEA SCOLARA CU PIAȚA MUNCII</b>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Obiectiv 4 - <i>Corelarea ofertei școlilor IPT din regiune cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.</i></b> |
| <b>Prioritatea 5: DEZVOLTAREA INSTRUMENTELOR DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE</b>                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obiectiv 5 – : <i>Realizarea unei dezvoltari personale a elevilor in concordanta cu standardele de pregatire profesionala specifice</i></b>                                                                                                                                                      |
| <b>Prioritatea 6: DEZVOLTAREA INSTRUIRII NONFORMALE PRIN ACTIVITATI EXTRASCOLARE</b>                                                                                                                                                                                                                |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**Obiectiv 6 – : Participarea organizatiei la proiecte educationale dezvoltate la nivelul scolii, al comunitatii locale, la nivel national și european**

**Promovarea valorilor europene la nivel de organizatie**

**Imbunatatirea calitatii educatiei oferite prin implementarea dimensiunii europene in domeniul educatiei și formarii profesionale**

**Prioritatea 7: PARTICIPAREA ELEVILOR LA LUAREA DECIZIILOR PENTRU BUNA GUVERNARE IN SCOALA, CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR**

**Obiectiv 7 – *Implicarea elevilor și parintilor în luarea deciziilor la nivel de organizatie.***

## **II. ANALIZA MEDIULUI INTERN**

### **Prezentarea generală a școlii**

Liceul Tehnologic „Dacia” este o unitate școlară în învățământul de masă argeșean, având ca forme de învățământ, liceu zi și seral, învățământ profesional și învățământ postliceal, școală de maiștri. Unitatea de învățământ este finanțată prin finanțarea de bază, complementară și resurse extrabugetare.

Predarea este în limba română, iar limbile străine studiate sunt engleza și franceza.

Instituția noastră dispune de cinci corpuri de clădiri:

- *corpul central, pentru desfășurarea procesului instructiv educativ de predare-învățare;*
- *sala de sport pentru desfășurarea activităților sportive;*
- *corpul atelierelor pentru activitatea de instruire practică;*
- *cămin internat;*
- *cantină.*

De asemenea, școala dispune și de un teren de sport.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

În cadrul instruirii practice elevii sunt integrați în condiții reale de producție, în cadrul *atelierelor școală*, încurajându-se munca în echipă și folosindu-se tehnici care să întărească încrederea elevilor în propria valoare.

*Atelierele școală* constituie un atu al unității noastre, deoarece în cadrul acestora se realizează concomitent cu procesul de instruire practică a elevilor și obținerea de venituri extrabugetare, mai ales în atelierele service.

*Căminul* are utilități pentru **150** de elevi. În prezent funcționează la capacitate maximă.

*Biblioteca* este situată la etajul 1 al căminului, este dotată cu un fond de carte foarte diversificat, însumând circa **30 356** de volume, **7022** titluri și sistem de comunicare informatizat.

*Centrul de documentare și informare*, aflat în cel de-al patrulea an de funcționare, permite continuarea activităților cu caracter informativ-aplicativ și educativ, destinate atât elevilor, cât și corpului didactic.

*Cantina* are **300** de locuri în sala de mese.

Implicarea școlii în procesul de reformă a învățământului profesional și tehnic, a presupus:

- preocupări pentru modernizarea și adecvarea strategiilor de instruire
- preocupare permanentă a unui număr din ce în ce mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de instrumente curriculare pentru disciplinele tehnice sau cele de cultură generală;
- antrenarea unui număr mai mare de cadre didactice, ca grup de inițiativă, în aplicarea unor strategii didactice corespunzătoare fiecărei discipline și adaptarea lor în funcție de colectivul de elevi prin identificarea nevoilor de dezvoltare personală a educabililor precum și dezvoltarea unui învățământ incluziv la nivel de organizație;
- motivarea elevilor în activitatea de identificare, ordonare și valorificare a informației;
- antrenarea unui grup de cadre didactice, care manifestă o rezistență mai mică față de schimbare, în activități care vizează centrarea activității pe elev;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



---

Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- consultarea comunității locale și a partenerilor economici pentru a stabili parcursurile opționale pe care le vor urma elevii pentru a ușura inserția socio-profesională a absolvenților;
- abordarea interdisciplinară a conținuturilor și elaborarea de opționale care să vizeze dezvoltarea creativității elevilor și utilizarea tehnicii de calcul pentru identificarea, stocarea ordonarea informațiilor pentru ca strategia de pregătire să corespundă dinamicii informației în domeniul vizat de formare;
- formarea continuă a profesorilor

Existența programelor centrate pe activitățile elevului au determinat un anumit sens al schimbării în didactica fiecărei discipline. Orientarea modernă a strategiilor didactice permite elevului să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze un schimb de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege, să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru. Profesorul facilitează și moderează învățarea, ajută elevii să înțeleagă și să explice puncte de vedere în învățare. Învățarea are loc predominant prin formare de competențe și deprinderi practice, se realizează prin cooperare.

Oferta educațională a școlii este adusă la cunoștința elevilor și părinților prin intermediul materialelor publicitare de promovare a imaginii școlii (pliante, postere) și cu prilejul târgurilor ofertelor educaționale organizate anual de ISJ Argeș. Elevii și părinții sunt informați în legătură cu curriculum-ul școlar și cu misiunea școlii.

La începutul anului școlar profesorii diriginți prelucrează cu elevii și părinții Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, Regulamentul de ordine interioară, Instrucțiunile proprii în domeniul S.S.M. și P.S.I.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

### **III. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Școala noastră se caracterizează printr-un ethos profesional bun.

Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare.

A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind activitatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic, didactic-auxiliar, nedidactic, dar și pe cea a elevilor.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulat și caracterizat prin dinamism. Comunicarea cadrelor didactice cu elevii este bună. Comunicarea cu familiile elevilor este eficientă (se organizează periodic întâlniri cu părinții - față în față sau on-line - și se comunică în scris informații referitoare la comportamentul și rezultatele elevilor). Se încearcă permanent implicarea responsabilă a părinților în activitățile pe care elevii le desfășoară în cadrul liceului punându-se accent pe participarea acestora la buna guvernare în școală.

Profesorii utilizează o gamă variată de strategii de predare-învățare și sunt preocupați de implicarea activă a elevilor în actul învățării dezvoltându-se un învățământ centrat pe elev; elevii cu dificultăți de învățare sunt permanent ajutați să depășească aceste dificultăți fiind cuprinși într-un învățământ incluziv care contribuie la micșorarea decalajelor care încă sunt între elevi ca și nivel de pregătire. De asemenea, atât elevilor cât și profesorilor li s-au creat conturi pe platforma Classroom a liceului pentru adaptarea cât mai ușoară la învățământul on-line.

Evaluarea elevilor a fost inițială, formativă și sumativă utilizându-se instrumente diverse, punându-se accent pe instrumentele alternative de evaluare.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin.

Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

Cultura organizațională conduce la aprecierea dinamică a dimensiunilor cheie din cadrul unei instituții. Acest mod dinamic de diagnosticare permite identificarea și explicarea punctelor forte precum și a insuficiențelor culturale-



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



---

Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

organizatorice ce pot fi îmbunătățite prin implementarea unor strategii bine evaluate, capabile de a impune perfecționarea și eficientizarea performanței etice și organizaționale din cadrul unei instituții.

Instrumentele de diagnostic care au facilitat o primă evaluare a performanței culturii organizaționale din cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești în mod cantitativ (chestionar) și calitativ (interviuri, observări, etc.) au pus în evidență maniera complexă și profundă a culturii organizaționale specifice instituției.

În cadrul instituției au fost realizate două tipuri de **interviuri**: cercetarea unor informații prin care au fost obținute date precise despre cultura organizațională și modul de percepere a acesteia de către cadrele didactice și de a diagnosticării culturii organizaționale; investigarea într-un mod semi-structurat a unui eșantion ales ce a constat în purtarea unor discuții libere cu cadrele didactice urmate de selectarea informațiilor necesare evaluării și diagnosticării culturii organizaționale. Ambele tipuri de interviuri au avut drept subiecți atât cadrele didactice cât și directorii. Interviurile au fost realizate pe un eșantion de 18 persoane pe parcursul a două luni de zile și au constat atât în interviuri individuale ca și de grup.

**Planul de școlarizare a fost realizat 100%, iar pentru toate calificările există acreditare sau autorizare provizorie (calificările operator la mașini cu comandă numerică și sculer matrițer).**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2022-2023**

| NR. CRT. | CLASA   | PROFILUL/DOMENIUL DE PREGĂTIRE DE BAZĂ | CALIFICAREA/SPECIALIZAREA              |
|----------|---------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | IX A    | TEHNIC/ ELECTRIC                       | TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE      |
| 2.       | IX B    | TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ               | TEHNICIAN ELECTROMECHANIC              |
| 3.       | IX C    | TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ               | TEHNICIAN ELECTROMECHANIC              |
| 4.       | IX D    | TEHNIC/ MECANICĂ                       | TEHNICIAN TRANSPORTURI                 |
| 5.       | IX E    | TEHNIC/ MECANICĂ                       | TEHNICIAN PROIECTANT CAD               |
| 6.       | IX F    | TEHNIC/ MECANICĂ                       | TEHNICIAN MECATRONIST                  |
| 7.       | X A     | TEHNIC/ ELECTRIC                       | TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO |
| 8.       | X B     | TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ               | TEHNICIAN ELECTROMECHANIC              |
| 9.       | X C     | TEHNIC/ MECANICĂ                       | TEHNICIAN TRANSPORTURI                 |
| 10.      | X D     | TEHNIC/ MECANICĂ                       | TEHNICIAN MECATRONIST                  |
| 11.      | X E     | TEHNIC/ MECANICĂ                       | TEHNICIAN PROIECTANT CAD               |
| 12.      | XI A    | TEHNIC/ ELECTRIC                       | TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE      |
| 13.      | XI B    | TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ               | TEHNICIAN ELECTROMECHANIC              |
| 14.      | XI C    | TEHNIC/ MECANICĂ                       | TEHNICIAN TRANSPORTURI                 |
| 15.      | XI D    | TEHNIC/ MECANICĂ                       | TEHNICIAN MECATRONIST                  |
| 16.      | XII A   | TEHNIC/ ELECTRIC                       | TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO |
| 17.      | XII B   | TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ               | TEHNICIAN ELECTROMECHANIC              |
| 18.      | XII C   | TEHNIC/ MECANICĂ                       | TEHNICIAN TRANSPORTURI                 |
| 19.      | XII D   | TEHNIC/ MECANICĂ                       | TEHNICIAN PROIECTANT CAD               |
| 20.      | XI As   | TEHNIC/MECANICĂ/SERIAL                 | TEHNICIAN TRANSPORTURI                 |
| 21.      | XII As  | TEHNIC/MECANICĂ/SERIAL                 | TEHNICIAN TRANSPORTURI                 |
| 22.      | XIII As | TEHNIC/MECANICĂ/SERIAL                 | TEHNICIAN TRANSPORTURI                 |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

|     |       |                   |                                                        |
|-----|-------|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 23. | 9 A   | MECANICĂ          | MECANIC AUTO                                           |
| 24. | 9 B   | MECANICĂ          | TINICHIGIU VOPSITOR AUTO                               |
| 25. | 9 C   | MECANICĂ          | SCULER MATRIȚER/OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ |
| 26. | 10 A  | MECANICĂ          | MECANIC AUTO                                           |
| 27. | 10 B  | MECANICĂ          | TINICHIGIU VOPSITOR AUTO                               |
| 28. | 11 A  | MECANICĂ          | MECANIC AUTO                                           |
| 29. | 11 B  | MECANICĂ          | MECANIC AUTO                                           |
| 30. | 11 C  | MECANICĂ          | TINICHIGIU VOPSITOR AUTO                               |
| 31. | I Am  | ȘCOALĂ DE MAÎSTRI | MAISTRU MECANIC                                        |
| 32. | II Am | ȘCOALĂ DE MAÎSTRI | MAISTRU MECANIC                                        |

### Resurse umane

Personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar

➤ **Personal didactic**

| Număr personal didactic calificat |                       |             |              |                |                  | Nr. personal didactic necalificat |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------|--------------|----------------|------------------|-----------------------------------|
|                                   | Total cadre didactice | Cu gradul I | Cu gradul II | Cu definitivat | Fără definitivat | 0                                 |
| Septembrie 2020                   | 59                    | 47          | 2            | 8              | 2                | 0                                 |
| Septembrie 2021                   | 55                    | 44/1doc     | 3            | 5              | 2                | 0                                 |
| Septembrie 2022                   | 60                    | 44/1doc     | 4            | 4              | 7                | 0                                 |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

| Număr personal didactic calificat |                       |             |              |                |                  | Nr. personal didactic necalificat |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------|--------------|----------------|------------------|-----------------------------------|
|                                   | Total cadre didactice | Cu gradul I | Cu gradul II | Cu definitivat | Fără definitivat | 0                                 |
| Septembrie 2023                   | 57                    | 37/1 doc    | 6            | 8              | 5                | 0                                 |

**Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat în anul școlar 2022 - 2023**

|                 | debutant | 3-5ani | 6-10 ani | 11- 15ani | 16-20ani | 21-25ani | 26-30ani | Peste 30 |
|-----------------|----------|--------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| - în învățământ | 5        | 1      | 0        | 3         | 14       | 7        | 8        | 22       |
| - în unitate    | 9        | 5      | 8        | 15        | 5        | 1        | 6        | 11       |

➤ **Personal didactic auxiliar**

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de persoane calificate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este: |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

|                                    |   |   |   | <b>sub<br/>normativele<br/>privind<br/>încadrarea<br/>categoriei<br/>respective de<br/>personal</b> | <b>la nivelul<br/>normativelor<br/>privind<br/>încadrarea<br/>categoriei<br/>respective de<br/>personal</b> | <b>peste<br/>normativele<br/>privind<br/>încadrarea<br/>categoriei<br/>respective de<br/>personal</b> |
|------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrator<br>financiar<br>I M  | 1 | 1 | 1 |                                                                                                     | DA                                                                                                          |                                                                                                       |
| Administrator<br>financiar<br>I S  | 1 | 1 | 1 |                                                                                                     | DA                                                                                                          |                                                                                                       |
| Secretar<br>I S                    | 2 | 2 | 2 |                                                                                                     | DA                                                                                                          |                                                                                                       |
| Administrator<br>patrimoniu<br>I S | 1 | 1 | 1 |                                                                                                     | DA                                                                                                          |                                                                                                       |
| Laborant<br>I AS                   | 1 | 1 | 1 |                                                                                                     | DA                                                                                                          |                                                                                                       |
| Bibliotecar<br>I S                 | 1 | 1 | 1 |                                                                                                     | DA                                                                                                          |                                                                                                       |
| Analist<br>programator<br>I AS     | 1 | 1 | 1 |                                                                                                     | DA                                                                                                          |                                                                                                       |
| Pedagog<br>I M                     | 1 | 1 | 1 |                                                                                                     | DA                                                                                                          |                                                                                                       |
| Pedagog<br>I SSD                   | 1 | 1 | 1 |                                                                                                     | DA                                                                                                          |                                                                                                       |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**Personalul nedidactic**

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de persoane calificate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este:                                            |                                                                              |                                                                        |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                       |                             |                              |                                                     | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Paznic – I            | 3                           | 3                            | 3                                                   |                                                                      | DA                                                                           |                                                                        |
| Îngrijitor II         | 1                           | 1                            | 1                                                   |                                                                      | DA                                                                           |                                                                        |
| Muncitor II           | 3                           | 3                            | 3                                                   |                                                                      | DA                                                                           |                                                                        |
| Muncitor I            | 2                           | 2                            | 3                                                   |                                                                      | DA                                                                           |                                                                        |
| Îngrijitor I          | 5                           | 5                            | 5                                                   |                                                                      | DA                                                                           |                                                                        |
| Bucătar I             | 2                           | 2                            | 2                                                   |                                                                      | DA                                                                           |                                                                        |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

➤ **Anul școlar 2022-2023**

| Nr. crt | Forma de școlarizare          | Total | Clasa a IX-a | Clasa a X-a | Clasa a XI-a | Clasa a XII-a | Clasa a XIII-a |
|---------|-------------------------------|-------|--------------|-------------|--------------|---------------|----------------|
| 1       | Liceu zi                      | 448   | 146          | 115         | 92           | 95            | 0              |
| 1       | Liceu seral                   | 92    |              |             | 38           | 33            | 21             |
| 2       | Învățământ profesional        | 207   | 76           | 47          | 84           |               |                |
| 3       | Școală postliceală de maiștri | 56    | 28           | 28          |              |               |                |

**Promovabilitate**

Rezultatele școlare la sfârșit de an școlar din perioada 2022-2023 sunt prezentate în tabelul și graficul de mai jos:

| Anul școlar | Liceu zi (%) | Anul de completare (%) | Școala profesională (%) | Școala de maiștri (%) |
|-------------|--------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 2022-2023   | 99.36%       | 100                    | 92.41%                  | 98.21%                |

Din grafic se observă că a crescut procentul de promovabilitate al elevilor din anii terminali

|                  | 6 – 6,99 | 7 – 7,99 | 8 – 8,99 | 9 – 9,99 |
|------------------|----------|----------|----------|----------|
| Bacalaureat 2018 | 43       | 8        | 5        | 0        |
| Bacalaureat 2019 | 38       | 11       | 3        | 0        |
| Bacalaureat 2020 | 35       | 5        | 1        | 0        |
| Bacalaureat 2021 | 37       | 10       | 9        | 2        |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

|                  |    |    |   |   |
|------------------|----|----|---|---|
| Bacalaureat 2022 | 35 | 17 | 4 | 0 |
| Bacalaureat 2023 | 37 | 22 | 5 | 1 |

Se observă o creștere a procentului de promovabilitate la Examenul de bacalaureat în primul rând implementării Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE) – ”Dacia poartă spre viitor!”.

**DATE CU PRIVIRE LA TRASEUL EDUCAȚIONAL ȘI INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII PE**  
**ULTIMII 2 ANI**

| An școlar | Număr absolvenți         | Și-au continuat studiile în domeniul în care au finalizat pregătirea | Și-au continuat studiile în afara domeniului în care au finalizat pregătirea | S-au angajat în domeniul în care au finalizat pregătirea | S-au angajat în afara domeniului în care au finalizat pregătirea | Sunt șomeri | Nu există date |
|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 2020-2021 | 152<br>Învățământ liceal | 27                                                                   | 8                                                                            | 44                                                       | 18                                                               | 39          | 16             |
| 2021-2022 | 105<br>Învățământ liceal | 21                                                                   | 11                                                                           | 32                                                       | 16                                                               | 17          | 8              |
| 2022-2023 | 112<br>Învățământ liceal | 44                                                                   | 22                                                                           | 10                                                       | 17                                                               | 7           | 12             |

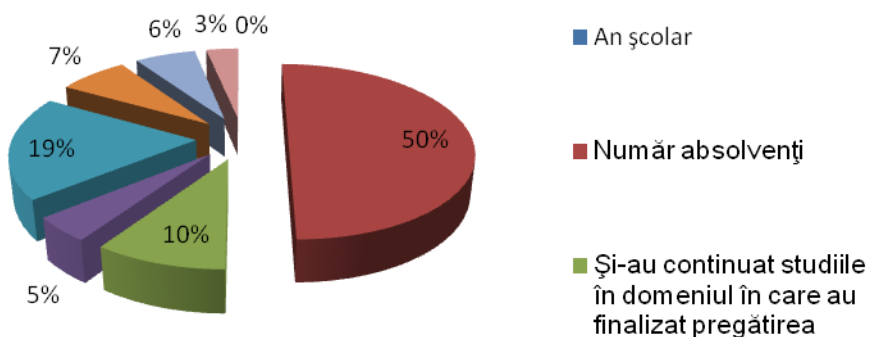


**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**

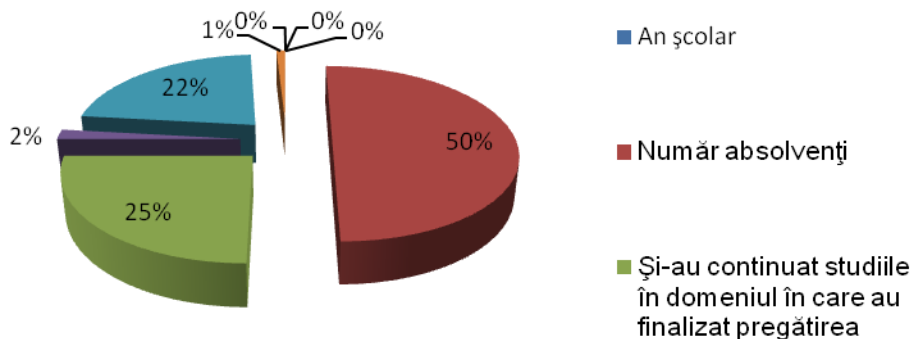


Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**TRASEUL EDUCAȚIONAL ȘI INSERTIA  
PE PIAȚA MUNCII  
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL**



**TRASEUL EDUCAȚIONAL ȘI INSERTIA  
PE PIAȚA MUNCII  
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL**



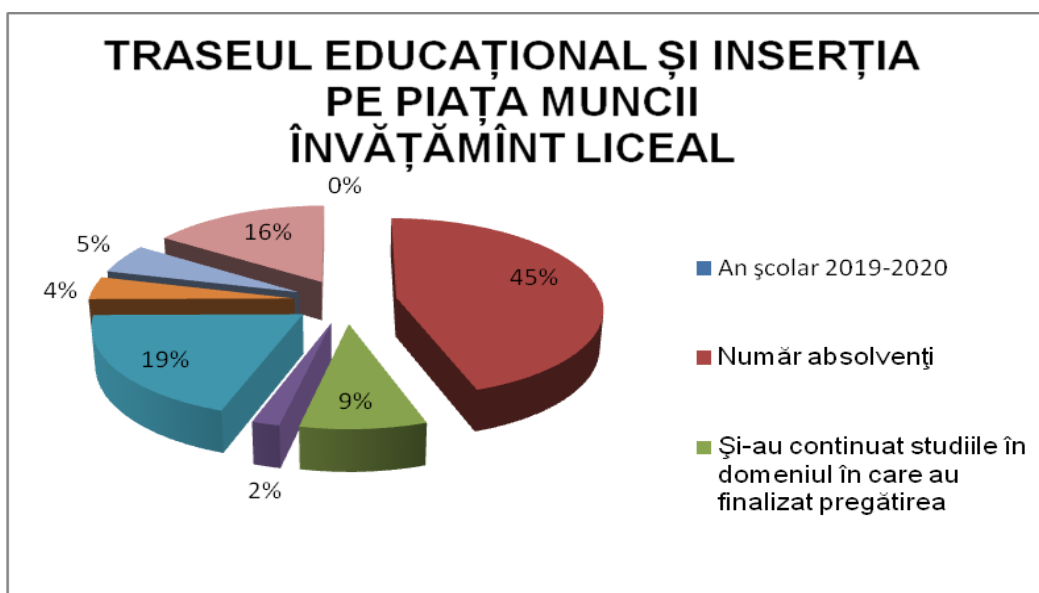


**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

| An școlar | Număr absolvenți             | Și-au continuat studiile în domeniul în care au finalizat pregătirea | Și-au continuat studiile în afara domeniului în care au finalizat pregătirea | S-au angajat în domeniul în care au finalizat pregătirea | S-au angajat în afara domeniului în care au finalizat pregătirea | Sunt șomeri | Nu există date |
|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 2018-2019 | 56<br>Învățământ profesional | 28                                                                   | 2                                                                            | 25                                                       | 1                                                                | 0           | 0              |
| 2019-2020 | 51<br>Învățământ profesional | 28                                                                   | 0                                                                            | 31                                                       | 8                                                                | 0           | 12             |
| 2020-2021 | 63<br>Învățământ profesional | 22                                                                   | 4                                                                            | 21                                                       | 13                                                               | 1           | 2              |
| 2021-2022 | 82<br>Învățământ profesional | 36                                                                   | 0                                                                            | 24                                                       | 10                                                               | 3           | 9              |



### Oferta de învățământ profesional dual pentru anul școlar 2022-2023

| Nr. crt. | Denumirea operatorului economic | CIF/ CUI    | Date de contact operatorul economic |            | Persoana de contact din partea operatorului economic |                                 |            | Solicitarea de școlarizare |                                        |                        | Repartizarea cîtrei de școlarizare în învățămîntul dual |                                          |                                   |                                            |
|----------|---------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|----------------------------|----------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
|          |                                 |             | e-mail                              | telefon    | Numele și prenumele, funcția                         | e-mail                          | telefon    | Domeniul de bază           | Califica rea profesio nală             | Nr. locuri solici tate | Nr. locuri                                              | Gradul de satisfa cere a solici tă rilor | Unitatea de învățămînt            | Observații                                 |
| 1.       | SC Automobile Dacia SA          | 024850 2000 | georgiana.flamindu@renault.com      | 0745349426 | Flamindu Georgiana                                   | georgian.a.flamindu@renault.com | 0745349426 | Mecanică                   | Operator la mașini cu comandă numerică | 10                     | 10                                                      | 100%                                     | Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești | Posibilitate angajare la finalul studiilor |
| 2.       | SC Automobile Dacia SA          | 024850 2000 | georgiana.flamindu@renault.com      | 0745349426 | Flamindu Georgiana                                   | georgian.a.flamindu@renault.com | 0745349426 | Mecanică                   | Sculer matrițer                        | 14                     | 14                                                      | 100%                                     | Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești | Posibilitate angajare la finalul studiilor |

### Oferta de învățământ profesional pentru anul școlar 2022-2023

| Nr. crt. | Denumirea operatorul ui economic | CIF/ CUI | Date de contact operatorul ecomonic |            | Persoana de contact din partea operatorului economic |                      |            | Solicitarea de școlarizare |                             |                        | Repartizarea cifrei de școlarizare în învățământul profesional |                                          |                                  |
|----------|----------------------------------|----------|-------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|----------------------|------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
|          |                                  |          | e-mail                              | telefon    | Numele și prenumel e, funcția                        | e-mail               | telefon    | Domeni ul de bază          | Calific a rea profesio nală | Nr. locuri solici tate | Nr. locuri                                                     | Gradul de satisfa cere a solici tă rilor | Observați i                      |
| 1.       | SC Auto Technology Team DGM      | 26932334 | dgm.cars@ yahoo.c                   | 0751172717 | Stan Gabriel, administra tor                         | dgm.cars@ yahoo. com | 0751172717 | Mecanică                   | Mecanic auto                | 9                      | 9                                                              | 100%                                     | Posibilitate angajare la finalul |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești***Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|    |                             |          |                     |            |                             |                                                                                    |            |          |                           |    |    |      |                                            |
|----|-----------------------------|----------|---------------------|------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|---------------------------|----|----|------|--------------------------------------------|
|    |                             |          | om                  |            |                             |                                                                                    |            |          |                           |    |    |      | studiilor                                  |
| 2. | Delta Plus Trading SRL      | 6865630  | office@deltaplus.ro | 744626203  | Necșu Gheorghe, director    | <a href="mailto:director.service@delta.plus.ro">director.service@delta.plus.ro</a> | 744626203  | Mecanică | Mecanic auto              | 15 | 15 | 100% | Posibilitate angajare la finalul studiilor |
| 3. | SC Auto Technology Team DGM | 26932334 | dgm.cars@yahoo.com  | 0751172717 | Stan Gabriel, administrator | dgm.cars@yahoo.com                                                                 | 0751172717 | Mecanică | Tinichigi u vopsitor auto | 9  | 9  | 100% | Posibilitate angajare la finalul studiilor |
| 4. | Delta Plus Trading SRL      | 6865630  | office@deltaplus.ro | 744626203  | Necșu Gheorghe, director    | <a href="mailto:director.service@delta.plus.ro">director.service@delta.plus.ro</a> | 744626203  | Mecanică | Tinichigi u vopsitor auto | 15 | 15 | 100% | Posibilitate angajare la finalul studiilor |

## **IV ACTIVITATEA CURRICULARĂ**

### **ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

Catedra de limba și literatura română

Responsabil, prof. Roxana Bragă

1. Predarea programei școlare de către membrii catedrei s-a realizat:  
☒ Integral de către toți membrii catedrei  
☐ Parțial
2. Menționați profesorul, clasa și temele neparcuse.  
Nu este cazul.
3. Parcurgerea materiei de către membrii catedrei s-a realizat:  
☒ Ritmic  
☐ Prin reorganizarea materiei.
4. Menționați cauzele pentru care a fost necesară reorganizarea materiei (nominalizați cadrele didactice).
5. Evaluare  
Notarea elevilor s-a realizat:  
☒ Ritmic  
☐ Aleator
6. Enumerați cauzele care au determinat notarea aleatorie și acțiunile întreprinse pentru înlăturarea acestora (dacă au existat).
7. Precizați modalitățile și instrumentele de evaluare pe care le-au folosit membrii catedrei.

Evaluarea predictivă, formativă și sumativă.

Instrumentele de evaluare au fost tradiționale (probe scrise și orale), dar și moderne (observarea directă în timpul activității, investigația, dezbaterile, proiectul, portofoliul și tema pentru acasă).

8.Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor.

- realizarea de materiale, diferențiate ca dificultate, care să le permită elevilor învățarea în ritm propriu;
- utilizarea unor fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare;
- utilizarea tablei inteligente cu aplicații atractive;
- sarcini mai ușoare în cazul unor elevi.

9.Elevi cu **situația școlară neîncheiată** (clasa, numărul elevilor, cadrul didactic).

| Clasa        | Nr elevi | Profesor       |
|--------------|----------|----------------|
| 9 B prof.    | 3        | Bragă Roxana   |
| 10 B prof.   | 4        | Bragă Roxana   |
| 11 A prof.   | 1        | Ștefan Eugenia |
| 11 B prof.   | 1        | Bragă Roxana   |
| 11 C prof.   | 5        | Liutiev Simona |
| IX E         | 1        | Liutiev Simona |
| XI C         | 3        | Bragă Roxana   |
| XI D         | 1        | Soare Angelica |
| XII C        | 1        | Bragă Roxana   |
| XI A seral   | 15       | Ștefan Eugenia |
| XII A seral  | 11       | Bragă Roxana   |
| XIII A seral | 5        | Bragă Roxana   |

10. Elevi **corigenți** (clasa, numărul elevilor, cadrul didactic).

| Clasa | Nr. elevi | Profesor     |
|-------|-----------|--------------|
| X B   | 1         | Bragă Roxana |

11. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță și rezultatele obținute.

- implicarea în activități școlare și extrașcolare (concursuri, simpozioane);
- pregătire suplimentară cu elevii participanți la concursuri;
- susținerea lor și implicarea în cele două cercuri de lectură organizate în cadrul liceului: "Lumea cuvântului" și "Știu ce spun";
- implicarea în realizarea și redactarea revistei catedrei – "Lumea cuvântului".

12. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor din anii terminali:

- ore suplimentare de pregătire a examenului de bacalaureat, proba scrisă și cea orală;
- analiza detaliată a modelelor de subiecte postate pe site-ul ministerului și rezolvarea lor la clasă;
- răspunsuri la toate solicitările elevilor, ce au legătură cu orele de limba și literatura română (de unde își pot procura cărțile, cum pot obține informații despre modelele de subiecte pentru bacalaureat, cum să rezolve aceste subiecte);
- implicarea d-ilor profesoare de limba română și a grupelor de elevi în comisia de implementare a programului ROSE

13. Menționați modalitățile de colaborare ale membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor problema.

- profesorii de limba română participă la ședințele cu părinții de câte ori sunt solicitați;
- întâlniri la școală, de câte ori a fost cazul, sau în timpul orelor stabilite special pentru astfel de activități;
- telefonic sau prin mesaje.

14. Acțiuni întreprinse în vederea optimizării relației profesor- diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul).

- participarea la ședințele cu părinții;
- colaborare cu psihologul școlii;
- discuții cu cei implicați.

15. Activități metodice realizate în cadrul catedrei sau pentru asigurarea calității. Precizați titlul activității și nominal membrii catedrei ce au participat pentru :

a) a se instrui

Participarea la activitățile catedrei pentru stabilirea obiectivelor necesare îmbunătățirii calității: lecții deschise și referate (prof. Angelica Soare, Simona Liutiev, Eugenia Ștefan și Roxana Bragă), interasistențe.

b) a prezenta experiențe valoroase sau produse proprii: Angelica Soare și Simona Liutiev.

1. Realizarea revistei catedrei de limba și literatura română – ”Lumea cuvântului”, anul VI nr. 1, ISSN 2392-7445 – prof. Roxana Bragă și Eugenia Ștefan ;

2. Activități în cadrul cercului de lectură ”Lumea cuvântului” – toți membrii catedrei (activități dedicate scriitorilor Mihai Eminescu, Mihail Sadoveanu, Nichita Stănescu, Ioan Luca Caragiale, Literatura și cinematografia);

3. Activități dedicate zilelor Eminescu– membrii catedrei de română;

4. Activități dedicate centenarului Marii Uniri;

16. Activități științifice și de perfecționare (nominal, precizați dovezi și titlul activității)

### **Roxana Bragă**

- Metodist al I.S.J. Argeș
- Membru în Consiliul consultativ – limba și literatura română - ISJ ARGES;
- Membru evaluator în comisiile olimpiadelor organizate la nivel județean;
- Coordonator și tehnoredactor al revistei catedrei, ”Lumea cuvântului”, ISSN 2392-7445;
- Activități în cadrul catedrei și în cadrul Cercului profesorilor de limba și literatura română;
- Participarea la sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale/tehnologice specifice: „RESTART”.
- Participare la simpozionul internațional „Educația – puterea de a schimba lumea”.

- Implicare în programul educațional de mediu Patrula de Reciclare – activitate de voluntariat;
- Participare la Programul „Dezvoltarea personală în școli”, 3 h, - Sellification;
- Responsabil Comisia CEAC, membru în Comisia DAC, în Comisia de curriculum, în Comisia pentru mobilitatea personalului didactic.
- Evaluator – examenul de Evaluare Națională, 2023 și contestații, examenul de bacalaureat, sesiunea iulie 2023 și contestații, evaluator examenul de titularizare, sesiunea iulie 2023, evaluator contestații bacalaureat, august 2023.
- Evaluator la concursul pentru acordarea gradărilor de merit la ISJ Argeș – 2023.
- Participare la Proiectul județean de prevenire a abandonului școlar „Școala este șansa ta” în anul școlar 2022- 2023.
- Creator de RED-uri pentru disciplina limba și literatura română publicate pe site-ul ISJ Argeș.
- În calitate de membru în proiectul ROSE a realizat și prezentat exemple de bune practici privind echitatea și incluziunea.
- A participat la mobilități în cadrul proiectelor ERASMUS 2023 – Portugalia și România.
- Examinator la examenul de bacalaureat – competente lingvistice în cadrul unității școlare.

### **Eugenia Ștefan**

- CURS: Leadership și management în organizațiile școlare ( 30 de credite)
- Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere( 40 de ore).
- Activități în cadrul catedrei și în cadrul Cercului profesorilor de limba și literatura română.
- Membru evaluator la Concursul județean PRACTIC PENTRU FIECARE ZI, secțiunea referat științific
- Participare la Concursul Literar Interjudețean de Poezie, Proză și Eseuri critice Nichita Stănescu-Dreptul la timp.
- Evaluator la Examenul de bacalaureat- competente lingvistice, la examenul național de clasa a VIII-a, la examenul național de bacalaureat, la sesiunile de contestații ale examenelor din 2023.

### **Simona Liutiev**

Finalizarea cursurilor de conversie profesională: Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, specializarea Psihologie;

- Participarea la cursul CPEECN de 15 credite transferabile.
- Publicatii în cadrul proiectelor la care a participat.
- A încheiat parteneriate cu toate unitățile școlare din țară în cadrul proiectelor la care a participat.
- Participare la concursuri și simpozioane; rezultatele fiind trecute în tabelul anexat raportului.
- Pro sau Contra: Meseriile viitorului- Arad, CAEN
- Mișcare și sănătate, ed a II-a, secțiunea eseu, Arad CAEN
- Mișcare și sănătate, ed a II-a, secțiunea material video, Arad, CAEN
- Pro sau Contra- Arad, CAEN
- În lumea lui Făt-Frumos- Medgidia, CAEN
- Știu ce spun! Între convingere și persuasiune- CAEJ
- Selfie. La oglindă, CAEJ
- A realizat program remedial pentru elevii clasei a XII-a
- A pregătit echipaj pentru Olimpiada Tinerii Dezbat
- Evaluator la Examenul de bacalaureat- competente lingvistice.
- Activități în cadrul catedrei și în cadrul Cercului profesorilor de limba și literatura română.

### **Angelica Soare**

- Activități în cadrul catedrei și în cadrul Cercului profesorilor de limba și literatura română.
- Membru în comisia “Bani de liceu”, comisia de acordare a bursei, comisia Roi/Rofuip, SCIM, comisia PAS, membru în CA; responsabil CSE;
- Mobilitate Erasmus+ Portugalia, Bulgaria, România în cadrul proiectului COFFE.E-
- Curs 20 credite : Modalități de integrarea a noilor educații în învățământul preuniversitar
- Evaluator la Examenul de bacalaureat- competente lingvistice.
- Participare la conferințe , concursuri, workshopuri și simpozioane online sau cu participare indirectă.
- Curs: Modalități de integrare a noilor educații în procesul de învățământ
- Concurs:Made for europe, mențiune
- Erasmus – scriere și castigare proiect Ka 122, scriere Ka220 Vet.
- Scriere PNNR, Componenta 5 educație.

- Scriere și obținere finanțate pentru două Smart Lab
- Colaboratoare a revistei catedrei de limba și literatura română – “Lumea cuvântului”, ISSN 2392-7445.
- Responsabil arie curriculara Consiliere și orientare

17. Activități extrașcolare ( nominal profesorii ce au realizat astfel de activități și titlul activității):

- Mobilitate Erasmus+ Portugalia în cadrul proiectului COFFE.E- prof. Angelica Soare
- Mobilitate Erasmus + Bulgaria în cadrul proiectului Coffe.e- prof. Angelica Soare
- Membru comisie de organizare concursuri județene – „Voice your say”, „Si noi am fost elevi”, „ Toti egali toti speciali”.- prof. Angelica Soare;
- Participare la Proiectul SNAC – „O faptă bună în fiecare zi”, ediția a II-a;- prof. Roxana Bragă;
- Membru în proiectul județean de prevenire a abandonului școlar „Școala este șansa ta”;
- Membru în Comisia de organizare și jurizare a Concursului județean „Practic pentru fiecare zi”.- prof. Roxana Bragă, prof. Eugenia Ștefan, prof. Angelica Soare.
- Participare la proiectul internațional DISCOVER, derulat la SC.N.Simonide Pitești – prof. Eugenia Ștefan
- Inițiator al proiectelor județene Știu ce spun! Între convingere și persuasiune- CAEJ și Selfie. La oglindă, CAEJ- prof. Simona Liutiev

MENTIUNE: - premiile obținute de elevi la concursurile de profil și extrascolare sunt atasate în tabelul din Anexa 1.

În ceea ce privește **rezultatele la examenul de bacalaureat, la limba și literatura română**, situația este următoarea:

-În sesiunea **iunie-iulie** : din 89 de elevi înscriși, 77 au fost prezenți , iar 64 de elevi au promovat examenul la limba română, procentul de promovare pe specialitate fiind de 83.11%

-Sesiunea **august-septembrie** : dintre elevii înscriși, 20 au promovat examenul de bacalaureat la disciplina limba română.

## **CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ**

### **PROFESORI:**

VASILE VIOLETA DELIA - profesor gr. I

CAMELIA NICOLETA OPREA – profesor gr. I

ALINA MARIA CAPUZARU -profesor gr. I

- Motto: Munca în echipă – cheia succesului
- Viziune: integratoare
- Misiune: transformarea limbii franceze în rampă de lansare profesională și personală
- Ținte strategice/opțiuni strategice

În anul școlar 2022 – 2023, planul managerial al catedrei de limba franceză a avut în vedere atingerea Țintelor și opțiunilor strategice propuse la începutul anului școlar.

T1.O1. Adoptarea unei strategii de management participativ, bazat pe implicare și integrare pentru reușita muncii în echipă.

T2.O2. Adaptarea metodelor și strategiilor didactice la profilul psihointelectual al elevului în sensul dezvoltării unor competențe pentru lucrul independent și interdisciplinar.

T3. O3. Dezvoltarea sistemului de formare continuă pentru creșterea calității actului didactic și managerial.

T4. O4. Cooperare la nivel local, național și internațional: dezvoltarea parteneriatelor prin implicarea profesorilor și elevilor în scrierea și derularea unor proiecte la nivel local, național și internațional.

T5. O5. Finanțarea: surse noi/idei noi la nivelul catedrei.

### **Oferta managerială a avut la bază:**

- Direcțiile strategice ale MEN în contextul actualei descentralizări a sistemului de învățământ;
- Lucrările Consiliului Europei (2001: Cadre européen commun de référence pour l'enseignement/apprentissage des langues vivantes, cu modificările și completările ulterioare);
- Planurile - cadru și programele școlare valabile în anul școlar 2022-2023;
- Legea educației naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Programele europene pentru găsirea de parteneri, cooperare și atragerea finanțărilor necesare pentru proiectele și mobilitățile elevilor și cadrelor didactice (e-Twinning, ERASMUS + etc)

▪ **ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI :**

- Promovare 100 % la nivelul anului școlar și la proba de competențe lingvistice, limba franceză – BAC 2023.
- S-au efectuat toate inspecțiile de către profesorii desemnati conform metodologiei și planificării.
- Participarea profesorilor din catedra la programe de perfecționare și formare continuă, evenimente, proiecte și programe europene (e-Twinning, ERASMUS+,etc).
- Implicarea membrilor catedrei pentru crearea unei culturi a calității în școală prin sprijinirea activității comisiei CEAC, participarea la activitățile din școală și promovarea programelor UNESCO, eTwinning, ERASMUS +, în rândul elevilor și al colegilor.
- Organizarea/participarea cu elevii la numeroase alte proiecte extrașcolare;
- Lucrări/Articole publicate de membrii catedrei cu ISSN si ISBN, R.E.D.-uri cu avizul I.S.J. în anul școlar 2022 – 2023.
- Prezentarea în randurile elevilor a examenului DELF;
- Participarea la concursul “Lookbook” in calitate de profesor evaluator.
- Vizibilitatea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;

Membrii catedrei de limba franceză de la Liceul Tehnologic “Dacia” au proiectat și desfășurat activități moderne, interactive, atât în cadrul orelor de limba franceză, cât și în contextul altor concursuri, evenimente și proiecte inovatoare care vizează promovarea limbii franceze și a spiritului francofon, educația pentru mass-media și informație, educația pentru cetățenie europeană etc.

**1. Lecții demonstrative** la ședințele metodice: La intalnirile metodice, profesorii liceului au susținut secvențe didactice/lecții demonstrative cu elevii, prezentări ppt și referate pentru a promova abordările moderne și

interactive utilizate la clasă pentru dezvoltarea la elevi a competențelor cheie și pentru a face schimb de experiență și bune practici.

## **2. Concursuri și evenimente francofone**

MENȚIUNE la concursul județean “THE BEST” org de L.Tehn. D. Dima, cu un echipaj de elevi de la clasa XI B- prof. Capuzaru Alina.

## **3. Perfecționare și formare continuă**

- « Metode si strategii creative si inovative de predare-invatare -evaluare » - 30 ore- 08.2023- Prof. Camelia Oprea
- Proiectul de instruire si de formare stiintifica de specialitate in domeniul stiintelor - educatiei-R.E.S.T.A.R.T.- Prof. Camelia Oprea.
- # Proiectul de instruire si de formare stiintifica de specialitate in domeniul stiintelor educatiei-MENTORAT CU INSPIRATIE. 24 de ore ; Prof. Camelia Oprea.
- Enseigner le francais langue etrangere aujourd’hui
- Predarea in online- A.C.P.E.”Prof de 10”- 21 CPT- Prof. Camelia Oprea.
- “Instrumente digitale”-11.05.2023;
- “Alfabetizare emotionala pentru toate varstele”- C.C.D. Arges- 24 de ore
- Jocuri didactice la școală- Prof. Capuzaru Alina
- Cum arată educația viitorului- Prof. Capuzaru Alina
- Scoala de fericire-la școală- Prof. Capuzaru Alina
- Enseigner le français langue étrangère aujourd’hui-30 CPT-Prof. Capuzaru Alina
- “CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți.-30 Cpt\_ Formare nivel II- învățământ gimnazial”- Prof. Capuzaru Alina
- Educația digitală - o nouă provocare- Prof. Capuzaru Alina

## **4 Participări la simpozioane naționale și conferințe internaționale cu articole publicate în reviste și volume colective**

- Webinarul « Practici pedagogice positive pentru o scoala vesela si elevi fericiti », 17.09. 2022 ;
- Lucrare stiintifica la Conferinta Nationala « Invatarea creativa si atractiva”- 17.02.2023;
- 30th Pan-EU Conference on Digital Education 29.09. 2022 ;

- Workshopul “Metode de recuperare a dificultatilor de invatare”-6.05. 2022;
- Webinarul « O educatie aleasa pentru o viata frumoasa”-22. 12 .2022 ;

### **PUNCTE SLABE**

- Costurile ridicate pentru anumite cursuri ce impiedica urmarearea lor
- Numarul foarte redus al elevilor care opteaza la BAC pentru proba de competente in limba franceză.

### **AMENINȚĂRI**

- Accesul limitat al cadrelor didactice la publicațiile de metodică specialității si la cursuri de perfectionare in tari francofone din cauza prețurilor mari pentru taxele de curs, cazare si transport in raport cu salariile pentru personalul didactic din învățământ;

### **OPORTUNITĂȚI**

- DELF junior, concursurile și olimpiadele școlare permit elevilor să-și testeze anual cunoștințele de limbă, cultură și civilizație franceză;
- Profesorii și elevii pot participa la concursuri, conferințe și simpozioane naționale avizate MEC cu tematică interdisciplinară și transdisciplinară, unde taxele de înscriere le sunt accesibile;
- Profesorii pot participa prin proiecte ERASMUS + la schimburi de experiență, seminarii internaționale si stagii de formare profesională în țări francofone din Europa.
- Profesorii pot folosi pentru dezvoltarea lor personală, activitatea didactică și (in)formarea continuă resursele gratuite, disponibile pe internet, si activitățile de diseminare/ multiplicare desfășurate la nivel local in cadrul sedintelor de catedra si cerc pedagogic;

Prezentul raport a fost întocmit prin colaborarea profesorilor de franceză din cadrul catedrei, în baza fișelor individuale de formare continuă și a rapoartelor individuale de activitate pentru anul școlar 2022-2023.

Membrii catedrei de limba franceză: Prof. Vasile Violeta, Prof. Oprea Camelia, Prof. Capuzaru Alina

Catedra: **Limba engleza**

Responsabil: **prof. Deea Jianu**

**1. Predarea programei școlare de către membrii catedrei s-a realizat:**

☒ Integral

☐ Parțial

**2. Menționați profesorul, clasa și temele neparcuse.**

-----

**3. Parcurgerea materiei de către membrii catedrei s-a realizat:**

☒ Ritmic

☐ Prin reorganizarea materiei.

**4. Menționați cauzele pentru care a fost necesară reorganizarea materiei (nominalizați cadrele didactice).**

-----

**5. Evaluare**

Notarea elevilor s-a realizat:

☒ Ritmic

☐ Aleator

**6. Enumerați cauzele care au determinat notarea aleatorie și acțiunile întreprinse pentru înlăturarea acestora( dacă au existat ).**

-----

**7. Precizați modalitățile și instrumentele de evaluare pe care le-au folosit membrii catedrei.**

-Administrarea de Teste inițiale la toate clasele de a IX-a, analiza lor și stabilirea de măsuri ameliorative

-Preponderent evaluări scrise, teste de feed-back, teste sumative, fișe de lucru;

-Notarea caietelor de teme, a portofoliilor (la cls.aXI-a și aXII-a), a diverselor sarcini individuale(conform PIP), autoevaluarea.

-Observarea sistematică a elevilor, aprecierea și notarea răspunsurilor/activității elevilor la orele de limba engleză.

**8.Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor.**

- Sarcini individualizate de învățare, fișe de lucru adaptate ritmului de învățare
- Reorganizarea materiei
- Reluarea temelor cu implicații majore în înțelegerea/ învățarea noilor conținuturi
- Realizarea de materiale de învățare diferențiată, a unor fișe de sinteză a noțiunilor elementare și a algoritmilor specifici de aplicare, a unor fișe de lucru cu dificultate graduală pentru dobândirea competențelor minime specifice conținuturilor parcurse
- Învățarea prin colaborare
- Utilizarea de metode alternative de evaluare

**9.Elevi cu situația școlară neîncheiată (clasa, numărul elevilor, cadrul didactic).**

- XI și XII Seral, 10 și 3 elevi, Anca Gheorghe
- XIII Seral, 6 elevi, Monica Arsene
- 9 Profesională, 3 elevi, Anca Gheorghe
- 10 și 11 Profesională, 2 și 3 elevi, Monica Arsene.

**10.Elevi corigenți (clasa, numărul elevilor, cadrul didactic).**

-----

**11.Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță și rezultatele obținute.**

- Încurajarea muncii independente- notarea temelor din vacanțe
- Sarcini individualizate la orele de predare- învățare-evaluare
- Pregătirea suplimentară pentru elevii capabili de performanță, în vederea participării la Olimpiada de limba engleză/ franceză.

**12.Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor din anii terminali:**

- Popularizarea rezultatelor finale la Examenul de bacalaureat 2022-cf Raportului final întocmit în acest sens-cu scopul conștientizării elevilor
- Recapitularea sistematică a noțiunilor necesare probei C obligatorii din cadrul examenului de bacalaureat 2023
- Utilizarea, în evaluările scrise curente , a tipurilor de itemi specifici probei scrise obligatorii din cadrul examenului de bacalaureat

- Analiza și rezolvarea la clasă, a Modelului bacalaureat 2023 postat de către MEN pe site-ul oficial
- S-au pus la dispoziția elevilor materiale de sinteză, fișe recapitulative tematice și variante cu subiecte rezolvate date în anii anteriori;
- Inducerea unui sentiment de încredere în forțele proprii prin aprecierea și încurajarea oricăror performanțe sau realizări individuale ale elevilor;

### **13.Menționați modalitățile de colaborare ale membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor problema.**

- comunicarea rezultatelor la testele inițiale;
- discuții / informări individuale realizate direct sau telefonic, participarea la Ședințele cu părinții, întâlniri în cadrul școlii cu părinții unora dintre elevii problemă-cu sprijinul prof.diriginte;
- analizarea situațiilor deosebite în cadrul Consiliul profesorilor clasei/ Consiliul profesoral.

### **14.Actiuni întreprinse în vederea optimizării relației profesor- diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul).**

- participarea la Ședințele cu părinții elevilor de la clasele din încadrare;
- discuții/ informări cu prof. diriginți, cu alți profesori ai clasei;
- aplicarea de chestionare:stiluri învățare, de nevoi, de satisfacție;
- colaborarea cu psihologul școlar;
- implicarea elevilor în activități extrașcolare pentru o mai bună cunoaștere și apropiere afectivă.

### **15.Activități metodice realizate în cadrul catedrei sau pentru asigurarea calității. Precizați titlul activității și nominal membrii catedrei ce au participat pentru :**

#### **a)a se instrui**

- interasistența la ore –fișe de observare conform programării CEAC
- desfășurarea Ședințelor de catedră lunare și în alte situații necesare
- realizarea și prezentarea de referate în cadrul Ședințelor Comisiei Metodice:
  - \* “False Friends” – prof. Ancuta Gheorghe, octombrie 2022
  - \* “We Are What We Speak” – prof. Deea Jianu, noiembrie 2022
  - \* “Plural of Nouns” – prof. Ancuta Gheorghe, februarie 2023
  - \* “How to Avoid Common Mistakes in English” – prof. Monica Arsene, martie 2023
  - \* “Predarea gramaticii limbii engleze la liceu” – prof. Deea Jianu, mai 2023

#### **b)a prezenta experiențe valoroase sau produse proprii.**

Susținerea de lecții deschise:

- “How to Teach Verb Tenses in English” – prof. Deea Jianu, octombrie 2022
- “Teaching Reported Speech” – prof. Ancuta Gheorghe, noiembrie 2022
- “Life in the Middle Ages” – prof. Monica Arsene, decembrie 2022
- “Passion for Fashion” – prof. Deea Jianu, februarie 2023
- “You Are What You Eat” – prof. Ancuta Gheorghe, martie 2023
- “Interrogative Word Order” – prof. Monica Arsene, aprilie 2023

**16.Activități științifice și de perfecționare (nominal, precizați dovezi și titlul activității):**

**prof. DEEA JIANU:**

- Participarea la conferința: „Copilul tau, campion la viața”, organizată de Shakespeare School – 14 octombrie 2022.
- Participarea la webinarul organizat de Oxford University Press: „Avoiding the dangers of exam teaching” – 11 noiembrie 2022.
- Participarea la conferința: „The National Geographic Learning Day” – 26 noiembrie 2022.
- Participarea la conferința: „Copilul tau, campion la viața”, cu tema:”Cum creștem stima de sine a copiilor și tinerilor, acasă și la școală”, organizată de Shakespeare School – 16 decembrie 2022.
- Implicarea în campania umanitară națională „O facem”, decembrie 2022.
- Participarea la Conferința CELTA DAY: „The benefits of the CELTA Certificate” – 17 februarie 2023.
- Participarea la webinarul organizat de National Geographic Learning: CREATING A WONDERFUL WORLD: SOCIAL AND EMOTIONAL LEARNING FOR YOUNG LEARNERS – 16 martie 2023.
- Participarea la conferința organizată de Oxford University Press: „ELTOC 2023 Chapter 5 Block 1” - 17 martie 2022.
- Participarea la conferința organizată de Oxford University Press: „ELTOC 2023 Chapter 5 Block 2” - 17 martie 2022.
- Participarea la conferința organizată de Oxford University Press: „ELTOC 2023 Chapter 5 Block 4” - 18 martie 2022.
- Participarea la CAMBRIDGE DAY ROMANIA 2023, 25 martie 2023.
- Finalizarea cursului de formare continuă profesională: **PROF IV**: „Coaching în procesul de predare-invatare-evaluare în context blended learning” – aprilie 2023.
- Participarea la WEBINARUL ORGANIZAT DE SHAKESPEARE SCHOOL cu TEMA:„CLASSROOMMANAGEMENT AND

EMOTIONAL INTELLIGENCE (EQ). USING THE POWER OF OUR EMOTIONS TO CONNECT AND BUILD RAPPORT” – 28 aprilie 2023.

- Participarea la WEBINARUL ORGANIZAT DE SHAKESPEARE SCHOOL cu TEMA: „BRAIN-BASED LEARNING. TEACHING THE WAY THE BRAIN LEARNS.” – 31 mai 2023.
- Participarea ca profesor asistent in cadrul Simularii Examenului de Bac 2023.
- Sponsorizarea expozitiei „Gradina mea” din cadrul Simfoniei Lalelelor, 2023.
- Evaluarea prin echivalare a candidatilor la Examenul de bacalaureat 2023.

## **ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

### **Catedra de „Matematică”**

Catedra de MATEMATICĂ s-a constituit în anul școlar 2023 - 2024, din 4 membri titulari: prof.Alexa Ana Mihaela, prof.Herda Carmen Sanda, prof. Penescu Cristian, și prof. Manea-Marinescu Nicoleta.

Responsabil al Comisiei metodice - **prof. Manea-Marinescu Nicoleta.**

Catedra de FIZICĂ – CHIMIE-BIOLOGIE- Ed. FIZICĂ s-a constituit în anul școlar 2022 – 2023 din: prof.Moșteanu Ana, prof. Pleșa Mihaela(sept.-dec.2022), prof.Morlova Diana, prof.Ion Ionela Alina, prof.Staicu Mihaela, prof.Alexe Anca, prof. Pătru Carmen, prof.Sima Florin și prof.Negoită Ciprian.

Responsabil comisie metodică: **prof. Moșteanu Ana**

#### **În perioada 1 sept. - 10 sept 2022 :**

S-a definitivat încadrarea, fiind acoperite integral cele patru catedre de matematică, dintre care (la cerere) 2 cu norma redusă și două catedre cu completare ore de T.I.C.

S-a întocmit **Raportul asupra rezultatelor finale la Examenul de bacalaureat 2023** (după ambele sesiuni), **procentul final de promovabilitate pentru toți absolvenții promoției 2023 la proba scrisă de matematică, a fost de 88%,** (sesiunea din vară) și 58,33% (sesiunea din vară). **Menționez** că din cei 74 absolvenți promovați la proba scrisă Ec), 56 au obținut **note peste 6**, adică 75.70 %.

În urma rezultatelor înregistrate la matematică după cele două sesiuni ale examenului de bacalaureat 2023 (la nivelul promoției 2023, sunt 74 absolvenți promovati la proba de Matematica, din 85 prezentați, deci un procent foarte ridicat în comparație cu alți ani, 87%.

La Biologie promovabilitatea a fost de 63%- prof. Staicu Mihaela

- S-au stabilit obiectivele generale ale **Proiectului managerial pentru anul școlar 2022/2023**, s-a propus și validat **Planul de măsuri ameliorative** și **Programul de activități** pentru noul an școlar.

- s-au întocmit **planificările anuale/ semestriale** conform cu Programele școlare în vigoare. (**Programa școlară pentru clasele aX-a și aXI-a – învățământ profesional**-elaborată la nivelul unității școlare, fiind validată de către Consiliul de Curriculum din cadrul Liceul tehnologic ”DACIA”- Pitești) ;

S-a recurs la selectarea conținuturilor, respectiv a manualelor alternative aprobate de MEN, astfel ca în parcurgerea programelor școlare să se evite supraîncărcarea elevilor. La clasele de liceu-ciclul inferior și superior, toți elevii au avut asigurate manuale gratuite, iar la clasele de Școală profesională –s-au comandat, la preț cu discount, un minim de 10-15 auxiliare/clasă.

**Comisiile metodice** și-au desfășurat activitatea conform Planului managerial, Planului de măsuri ameliorative și Programului de activități planificate, în plus s-au realizat și alte activități suplimentare, s-au analizat și soluționat diversele probleme curente.

**Menționez în continuare aspectele esențiale ale acestei activități :**

**1.Activități metodice realizate în cadrul catedrei /școlii, pentru asigurarea calității:**

- Desfășurarea Sedințelor de catedră lunare și în alte situații necesare;
- Actualizarea periodică a **Avizierelor** Catedrei de matematică, respectiv Fizică-Chimie cu materiale de interes pentru elevi/ profesori, relevante privind activitatea didactică și noutățile de larg interes în mediul școlar; materiale de interes aferente activității la clasă respectiv informații despre examenul de Bacalaureat- hol parter;

- Întreținerea Laboratorului fizică, Laboratorul chimie- biologie,- completare avizier intern și materiale aferente activității experimentale (fișe de laborator, prezentări ppt) (Prof. Moșteanu Ana, prof. Morlova Diana)
- Realizare RED (Resurse Educaționale Deschise) I.S.J.Arges – material( prof. Ana MOȘTEANU, prof. Morlova Diana) .
- S-au administrat **teste inițiale** la matematică la toate clasele de liceu in perioada 10 - 20 sept. 2022. S-a realizat analiza lor și planul de măsuri ameliorative.
- La toate clasele a IX-a s-au administrat **Teste inițiale cu subiect unitar-la matematică**, fizică, chimie și biologie. Raport de analiză /măsuri ameliorare pentru fiecare disciplină. Pentru cei 115 elevi testați **la matematică** (din efectivul de 121 elevi ), media generală obținută a fost : **3,98** (Vezi Raport de analiză ce conține și măsuri de ameliorare înaintat direcțiunii și Comisiei CEAC).
- **Membri în echipa de implementare a** subproiectului „DACIA,POARTĂ CĂTRE VIITOR! –din cadrul proiectului ROSE- prof. Alexa Mihaela, prof. Penescu Cristian și prof.Staicu Mihaela.
- Contribuția la buna desfășurare a Examenului Național de Evaluare a Competențelor Lingvistice și digitale 2023: ca profesor evaluator competențe digitale (prof. Manea-Marinescu Nicoleta).
- Realizarea și prezentarea de referate metodico- științifice și susținerea de lecții deschise în cadrul Ședintelor lunare ale Comisiilor Metodice- toți membri in funcție de planificarea managerială( activitățile se regăsesc nominal în rapoartele catedrelor)
- Interasistența la ore – fișe de observare conform programării CEAC- Prof. Moșteanu Ana, prof.Alexa Mihaela
- Diseminarea priorităților/noutăților comunicate prin ISJ-Argeș - responsabili Comisii metodice-(Prof. Moșteanu Ana, prof.Manea Marinescu Nicoleta)

## **2. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobîndirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor.**

- Testarea inițială la clasele a IX-a, administrată cu subiecte unice pe școală în perioada 10 – 20 sept 2022 -Raport de analiză /măsuri ameliorare înaintat

Comisiei CEAC. S-au înregistrat rezultate foarte slabe, media generală fiind de 3,98), absolvenții de gimnaziu dovedind mari lacune în cunoștințele și competențele elementare vizate prin astfel de evaluări. Este vădită lipsa motivației, deoarece pe de o parte aceste note nu se trec în catalog iar pe de altă parte absolvenții de gimnaziu pot fi admiși la liceu și cu note mai mici de 5 la evaluarea națională/matematică—ceea ce îi face să fie superficiali—în marea lor majoritate.

- După sesiunea de corigențe și situații neîncheiate se observă o promovabilitate de 97% la clasele de liceu, însă sunt și elevi declarați repetenți (prin neprezentare la SN).
- Sarcini individualizate de învățare, fișe de lucru adaptate ritmului de învățare
- Reorganizarea și adaptarea materiei
- Reluarea temelor cu implicații în înțelegerea noțiunilor fundamentale
- Realizarea și utilizarea de materiale de învățare diferențiată și învățare personalizată, materiale auxiliare de sprijin pentru elevi (fișe de lucru cu dificultate graduală pentru dobândirea competențelor minime specifice conținuturilor parcurse, sinteze, formulare, scheme de memorare, algoritmi de rezolvare), pentru fiecare nivel de studiu.
- Stabilirea transparentă a competențelor /baremelor minime pentru evaluarea elevilor, mai ales în perioada de întrerupere a cursurilor școlare prin prezenta fizică.
- Utilizarea de metode alternative de evaluare: Referate și Teste on-line, Teme transmise pe platforma Classroom, participarea la orele online desfășurate pe Webex (Edu-Moodle) sau pe Zoom.
- Învățarea prin colaborare, prin metoda proiectelor
- Implicarea elevilor claselor a XII-a în activități remediale în cadrul proiectului ROSE

### **3. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță și rezultate obținute.**

- Încurajarea muncii independente
- Sarcini individualizate la orele de predare- învățare-evaluare
- S-a întocmit graficul de pregătire suplimentară la matematică, în vederea participării

elevilor capabili de performanțe școlare la olimpiade și concursuri. Orele de pregătire s-au desfășurat conform graficului stabilit, pe bază de proces verbal. Rezultatele deosebite obținute de către elevii noștri sunt menționate mai jos.

#### **4. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor din anii terminali:**

- Popularizarea rezultatelor finale la Examenul de bacalaureat 2022-cf Raportului final întocmit în acest sens-cu scopul conștientizării elevilor.
- Utilizarea, în evaluările scrise curente , a tipurilor de itemi specifici probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat
- Asigurarea manualelor alternative/ suporturi curs, pentru clasele a XI -a și a XII -a – F1 fizică;
- Analiza și rezolvarea, la clasă, Modelelor bacalaureat 2023 postate de către MEN pe site-ul oficial în noiembrie 2022-Matematică M\_tehnologic și Biologie, a subiectelor date la Simulările bacalaureatului din anii 2013-2022 dar și a celor 20 de teste de antrenament propuse de minister pentru examenul de bacalaureat 2021.
- Exersarea repetitivă a algoritmilor de rezolvare a itemilor cu cea mai mare pondere în barem, care să le asigure elevilor obținerea notei minime;
- S-au pus la dispoziția elevilor materiale de sinteză, fișe recapitulative tematice și variante cu subiecte rezolvate date în anii anteriori;
- Inducerea unui sentiment de încredere în forțele proprii prin aprecierea și încurajarea oricăror performanțe sau realizări individuale ale elevilor;
- Desfășurarea **Proiectului ROSE** cu cele 2 grupe de elevi la matematică și 3 grupe la Biologie în perioada oct. 2022 – mai 2023, care a fost de un real ajutor pentru elevi, desfășurându-se atât online cât și fizic. Procentul de promovabilitate la matematică, a elevilor din grupul țintă a elevilor de clasa a XII-a, a fost de peste 90%. La Biologie promovabilitatea a fost de 63%- prof. Staicu Mihaela
- Desfășurarea unui **program de pregătire suplimentară a elevilor claselor a XII-a**, pentru bacalaureatul din iulie, în perioada 13

îunie - 20 iunie 2022 (PV- prof.Alexa Mihaela, prof. Manea-Marinescu Nicoleta).

### **5.Dezvoltarea profesională și activitatea metodică-științifică / Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia**

- **Concursul Național de Matematică ”TEHNICI MATEMATICE”** – Ediția a XVIII –a, Etapa Județeană (10.02.2023):
  - Elev Comănescu Alexandru (clasa a XII-a A, 82 puncte) calificat la etapa națională (prof. Alexa Mihaela)
  - Elev Ghiță Darius (clasa a XII-a D, 68 puncte), prof. Manea-Marinescu Nicoleta
- **Concursul de Matematică „Stelian Chelu”** (10.12.2023): participare 3 elevi, dintre care elevul Comanescu Alexandru – Premiul II, (prof. Alexa Mihaela)
- **Concursul Național de Științe „Știința ca o joacă. Vreau să fiu cercetător”**, secțiunea Matematică distractivă, ianuarie 2023, prof îndrumător Manea-Marinescu Nicoleta:
  - Elev Atanasescu Marian Sebastian, clasa a IX-a C, 80 puncte, calificat la etapa națională.
  - Elev Dobrescu Stănică Gabriel, clasa a IX-a C, 85 puncte, calificat la etapa națională.
  - Elev Oțelea Alexandru Ionuț, clasa a IX-a C, 80 puncte, calificat la etapa națională.
  - Elev Dobre Raul Marian, clasa a IX-a C, 87 puncte, calificat la etapa națională.
- **Concursul Național de Științe „Știința ca o joacă. Vreau să fiu cercetător”**, secțiunea Științe, ianuarie 2023, prof îndrumător Manea-Marinescu Nicoleta: elev Dobre Raul Marian, clasa a IX-a C, 84 puncte, calificat la etapa națională.
- **Concursul national de matematică aplicata „A. Haimovici”** (faza județeană), elevul Comănescu Alexandru s-a calificat pentru etapa națională, unde a obținut Premiul Special (mai 2023).
- Participare la sesiunea de preadmitere la universitatea „Constantin Brâncoveanu” cu 14 elevi, prof. Alexa Mihaela și prof. Manea-Marinescu Nicoleta

- **Colaborate cu Editura Campion** pentru culegerea de bacalaureat 2023 – Propuneri variante de subiect (octombrie-noiembrie 2023), prof. Alexa Mihaela si prof. Manea-Marinescu Nicoleta
- **Profesori evaluatori** în cadrul Comisiei de organizare a Simulării examenului de bacalaureat 28.03.2023 - Prof. Alexa Mihaela, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, prof. Herda Carmen, prof. Penescu Cristian, prof. Staicu Mihaela
- **Profesor evaluator** în cadrul Examenului de Evaluare națională a elevilor de clasa a VIII-a (16 iunie 2022) - Prof. Alexa Mihaela, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, prof. Herda Carmen (adeverință).
- **Profesori evaluatori** în cadrul Examenului de bacalaureat(iunie 2023) - Prof. Alexa Mihaela, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, prof. Herda Carmen, prof.Staicu Mihaela (adeverințe).
- **Sustinerea Inspecției Speciale și susținerea lucrării metodice** pentru acordarea gradului didactic I în data de 25.03.2023 (seria 2021-2023) -prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
- **Publicarea de materiale didactice platforma educațională [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro)** oferite gratuit elevilor, profesorilor și părinților, în anul școlar 2022-2023 (prof.Alexa Mihaela si prof.Manea-Marinescu Nicoleta)- adeverință.
- Membru în echipa **Proiectului POCU E\_SPER** ca profesor de matematică, în vederea pregătirii suplimentare a elevilor ai căror parinți sunt plecați în străinătate (iulie-august 2023), prof.Manea-Marinescu Nicoleta.
- Membri în comisia de organizare a Olimpiadei Interdisciplinare Științele Pământului- faza județeană-18 martie 2023 (*prof. Morlova Diana, prof. Staicu Mihaela,prof.Ion Alina*)

**Profesor Moșteanu Ana :**

- Activitate in cadrul Consiliului Consultativ disciplina fizică -I.S.J Argeș ;
- Activitate de profesor metodist in cadrul I.S.J Argeș ;
- Membru in comisia de organizare a Olimpiadei Județene de Fizică -2023;
- Vicepreședinte Comisie organizare Olimpiada Județeană de Astronomie și Astrofizică -2023;
- Membru in Comisia de evaluare și selecție a Resurselor Educaționale Deschise din cadrul I.Ș.J.Argeș- disciplina Fizică-2023;

**Profesor Staicu Mihaela:**

- Membru în echipa de implementare a Proiectului ROSE (Dacia, poartă către viitor)
- Program de formare continuă ”PROF IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în contextul blended-learning”;
- Program de formare continuă ”Alfabetizare emoțională pentru toate vârstele”, furnizat de Casa Corpului Didactic Argeș;
- Participarea la Modulul de formare- *Instrumente digitale*, în cadrul proiectului Erasmus, organizat de Școala Gimnazială Cristian;
- Certificat de absolvire *CEPROF*-Centros Escolares de Ensino Profissional, în cadrul programului Erasmus, Portugalia;
- Certificat de participare la Workshop-ul *Metode moderne de predare-evaluare și terapie Schimb de bune practici*, organizat de Asociația SELLification4EDUcation;
- Certificat de participare la Workshopul regional *Educația în sistem Outdoor*, organizat de Asociația SELLification4EDUcation.
- Membru în Echipa de coordonare a Programului Național „Săptămâna verde” în cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești;
- Asistent la Examenul de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2022, la Colegiul Național ”Zinca Golescu”;
- Asistent în Comisia de organizare la nivelul școlii a Olimpiadei de Limba și literatura română, organizată la Școala Gimnazială „Matei Basarab” Pitești ;
- Prezentare oferta educațională la Școala Gimnazială ”Vladimir Streinu” Teiu, Școala Gimnazială Căteasca, Școala Gimnazială Cireșu, Școala Gimnazială GH. I.I.C. Brătianu, Rătești.

**6.Activități extrașcolare**

- Am mobilizat elevii pentru participarea la diverse activități extracurriculare contribuind astfel la atingerea obiectivelor educaționale (concursuri școlare, acțiuni de voluntariat, parteneriate educaționale, vizite etc.).  
În acest sens, materializarea concretă s-a făcut prin:
  - **Proiectului #GEW** al Consiliului Europei în Parteneriat cu Ministerul Educației a propus în acest an pentru SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE , 15-21 noiembrie 2022-prof. Manea-Marinescu Nicoleta ;
  - **Campania Umanitară ” O FACEM”**, împreună cu colectivul clasei a XI-a C, s-au strâns și donat cadouri pentru copiii defavorizați, decembrie 2022-prof. Manea-Marinescu Nicoleta ;

- **Concursul Județean ”VREAU SĂ FIU CERCETĂTOR”** (Palatul Copiilor Arad) februarie 2023. Diplome Elevi : Ion Ionuț Lucian( clasa a XI-a C, premiul I), Ciobanu Andrei Mădălin (clasa a XI-a C, premiul II), Țârlea Alexandru (clasa a X-a E, premiul I), prof coordonator Manea-Marinescu Nicoleta.
- **Proiect educativ - Concursul Județean ”ȘTIINȚA CA O JOACĂ”** (Palatul Copiilor Arad) mai 2022 (diplomă de excelență), prof. Manea Marinescu Nicoleta ;
- Coordonarea elevilor implicați în activitățile din „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” cu următoarele teme: *Planeta mea, Stop Violenței!, Să învățăm să reciclăm, Călătorie prin corpul uman*, clasa IX E, *Să facem Dacia VERDE!*, expoziție *Dacia verde*, - Prof. Staicu Mihaela ;
- Vizită expoziția *Flori de mină, Planetarium, O zi în Pădurea Trivale*, vizită la Grădina Zoologică,- activități de educație ecologică și protecția mediului -Prof. Mosteanu Ana , Prof. Staicu Mihaela, Prof. Morlova Diana ;
- Proiect educațional *Cercul de ecologie „Dacia Verde”* din cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești- Prof. Staicu Mihaela ;
- Parteneriat Educațional Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe, Educație fizică și informatică și Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești - Prof. Staicu Mihaela;
- Activitati sportive in cadrul Zilei Educatiei -Prof. Negoita Ciprian, Prof.Sima Florin;
- Activitati sportive in cadrul Scoala Altfel! -Prof. Negoita Ciprian, Prof.Sima Florin;
- Coordonare cerc sportiv -Prof. Negoita Ciprian.

Documentele și procesele verbale încheiate în urma desfășurării tuturor activităților raportate se regăsesc în dosarele Comisiilor metodice și/sau în mapele personale.

Ca urmare a muncii didactico-pedagogice depuse în anul școlar 2022-2023, toți membrii catedrelor de matematică și științe au obținut **calificativul ”Foarte bine”**

Țin să remarc strânsa colaborare cu conducerea școlii, fapt care a dus la succesul activității și sper în continuare într-o bună înțelegere și o cât mai mare implicare și sprijin reciproc.

Prin activitatea susținută, considerăm Aria Curriculară Matematică și științe, ca fiind un factor esențial ce contribuie la menținerea prestigiului școlii noastre și a meseriei de dascăl.

### **Aria Curriculară Om și Societate**

Responsabil **Diaconu Elena Daniela**

**1. Predarea programei școlare de către membrii catedrei s-a realizat:**

☒ Integral

☐ Parțial

**2. Menționați profesorul, clasa și temele neparcuse.**

**Nu este cazul.**

**3. Parcurgerea materiei de către membrii catedrei s-a realizat:**

☒ Ritmic

☐ Prin reorganizarea materiei.

**4. Menționați cauzele pentru care a fost necesară reorganizarea materiei (nominalizați cadrele didactice).**

**Nu este cazul.**

**5. Evaluare**

Notarea elevilor s-a realizat:

☒ Ritmic

☐ Aleator

**6. Enumerați cauzele care au determinat notarea aleatorie și acțiunile întreprinse pentru înlăturarea acestora (dacă au existat).**

**Nu au existat.**

**7. Precizați modalitățile și instrumentele de evaluare pe care le-au folosit membrii catedrei.**

- Metode tradiționale și complementare
- Evaluarea inițială (chestionarul, teste inițiale)

- Evaluarea formativă (observarea sistematică a activității și comportamentului elevului, examinare orală, teste de evaluare și autoevaluare, fișe de lucru)
  - Evaluare sumativă (portofoliul, proiecte, teste sumative)
  - Activitate online pe platforme specializate
- 8. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor.**
- Tratarea diferențiată a elevilor și asigurarea procesului de rețrapare.
  - Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei
  - Utilizarea unor materiale și mijloace didactice utile în explicarea și înțelegerea conținuturilor sau pentru completarea informațiilor lacunare (prezentări PPT, fișe de documentare, experiențe simple, filme didactice)
- 9. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță și rezultatele obținute.**
- Pregătire pentru concursuri, probleme și teste suplimentare, participarea la cercuri pe discipline
- 10. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor din anii terminali:**
- Disciplinele predate nu sunt probe pentru examenul de Bacalaureat.
- 11. Menționați modalitățile de colaborare ale membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor problemă.**
- Întâlniri în cadrul Comisiei diriginților, Consiliului profesorilor clasei, lectorate cu părinții, comunicare directă cu diriginții, participarea la ședințele cu părinții (în anumite situații), prin e-mail.
- 12. Acțiuni întreprinse în vederea optimizării relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul).**
- Participarea la ședințe cu părinții
  - Discuții cu diriginții și părinții
  - Aplicarea de chestionare
  - Colaborare cu psihologul școlar

**13. Activități metodice realizate în cadrul catedrei sau pentru asigurarea calității. Precizați titlul activității și nominal membrii catedrei ce au participat pentru:**

**a) a se instrui**

**Prof. Dumitrache Cristina:**

- Lecție demonstrativă Economie “Utilitatea economică” – clasa a XI-a
- Referat “Antreprenoriat social”
- Metoda “Flipped classroom”

**Prof. Diaconu Daniela:**

- Lecție demonstrativă: „Globalizarea”
- Referat: „Stilul didactic modern al profesorului de geografie”
- Observator la ore de curs

**Prof. Stănciulescu Eduard:**

- Lecție demonstrativă: „Alcătuirea și structura atmosferei”
- Referat: „Modificări climatice actuale și impactul acestora asupra societății”

**Prof. Barbu Viorel:**

- Referat „Partidele politice din România”;
- Lecție demonstrative „Regimul politic în perioada interbelică”

**Prof. Vineroiu Cosmin:**

- Referat : „Mijloacele de predare în învățământ”
- Lecție demonstrativă „Anul 1848 în Europa”

**Prof. Luțu Andrei:**

- Referat: „Sfântul Nicolae-prietenul copiilor”
- Lecție demonstrativă „Familia creștină”

**Prof. Diaconescu Loredana:**

- Referat: „Creativitatea. Exerciții de dezvoltare a creativității”
- Lecție demonstrative: „Magia sărbătorilor de iarnă. Tradiții și obiceiuri”

**b) a prezenta experiențe valoroase sau produse proprii.**

**Prof. Dumitrache Cristina:**

| Activitate                                                                                                                                                                         | Perioada de desfășurare           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planificărilor calendaristice, conform programelor școlare</li> <li>• Realizarea proiectelor unităților de învățare</li> </ul> | Septembrie-2022<br><br>Iunie 2023 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea subiectelor pentru testele inițiale, formative și sumative</li> <li>• Proiectarea activităților suport pentru învățare, inclusiv în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile</li> <li>• Elaborarea bazei de date și a resurselor educaționale pentru predarea în sistem fizic și online</li> <li>• Utilizarea platformei digitale google.classroom.com, prezentarea de materiale interactive, resurse educaționale deschise ,aplicații online</li> <li>• Proiectarea documentelor școlare 100% folosind TIC</li> <li>• Activități didactice diseminate în urma participării la cursuri de formare în cadrul workshop-urilor pentru prevenirea și combaterea bullyingului și a violnței școlare- Curs formare „How to stop bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning”, Tenerife, Puerto de la Cruz, 2021</li> <li>• Aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor educaționali: elevi și părinți: Chestionar despre percepția părinților referitor la propunerile Ministerului Educației cu privire la eventualele modificări ale structurii anului școla Chestionar de nevoi - părinți pentru anul școlar 2022 – 2023, Chestionar privind Proiectul ROSE</li> <li>• <a href="https://forms.gle/hPVXcBvRz6o1t2D59">https://forms.gle/hPVXcBvRz6o1t2D59</a></li> <li>• <a href="https://forms.gle/9rsf7RY9B4WPQjoh9">https://forms.gle/9rsf7RY9B4WPQjoh9</a></li> <li>• <a href="https://forms.gle/CpFwgCPaJXAn3zgq6">https://forms.gle/CpFwgCPaJXAn3zgq6</a></li> <li>• <a href="https://forms.gle/qpGpuoieJKZAapgL6">https://forms.gle/qpGpuoieJKZAapgL6</a></li> <li>• Participare la cele 2 Cercuri ale profesorilor economiști</li> </ul> |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecție demonstrativă Economie “Utilitatea economică” – clasa a XI-a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Noiembrie 2022 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referat Metoda “Flipped classroom”</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Martie 2023    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norme Metodologice de aplicare a prevederilor privind</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Octombrie      |

| <b>Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești</b><br><i>Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro</i>                                   |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| violența psihologică Bullying OMEC 4343/27 mai 2020 – prezentare ppt                                                                                          | 2022                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborare Plan de acțiune antibullying, Plan de prevenire a violenței în mediul școlar, an școlar 2022-2023</li> </ul> | Octombrie 2022                                                   |
| Membru Comisie SCIM, Consiliul de curriculum                                                                                                                  | An școlar 2022-2023                                              |
| Coordonator disciplină Economie/Educație antreprenorială.Economie aplicată                                                                                    | An școlar 2022-2023                                              |
| Consilier etic                                                                                                                                                | An școlar 2022-2023                                              |
| Coordonator Grup de acțiune antibullying                                                                                                                      | An școlar 2022-2023                                              |
| Responsabil Subcomisia de prevenire și eliminare a violenței                                                                                                  | An școlar 2022-2023                                              |
| Membru în Comisii cu caracter permanent și temporar                                                                                                           | An școlar 2022-2023                                              |
| Membru în echipa de Proiect Erasmus+ „The citizen of the future facing change climate” COFFE-E                                                                | An școlar 2022-2023                                              |
| Membru în Comisia pentru proiecte și programe europene                                                                                                        | An școlar 2022-2023                                              |
| Diriginte clasa a IX-a B                                                                                                                                      | An școlar 2022-2023                                              |
| Membru în Comisia de simulare a examenului de bacalaureat 2023- profesor asistent                                                                             | Adeverință nr. 52/29.03.2023                                     |
| Membru în Comisia de organizare și desfășurare a examenului de de corigențe și încheiere a situației școlare                                                  | Decizia 44/06.06.2023                                            |
| Membru în Comisia de organizare și jurizare Proiect educational “Cunoașterea învinge riscurile”, “Practic pentru fiecare zi”                                  | Decizie Nr. 2037/25.11.2022                                      |
| Profesor voluntar Programul national de educație pentru mediu Patrula de reciclare 2023                                                                       | Certificat profesor voluntar Patrula de reciclare ediția 2023    |
| Profesor coordonator Programul național de educație pentru mediu Patrula de reciclare 2023                                                                    | Certificat profesor coordonator Patrula de reciclare ediția 2023 |

| <b>Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti</b><br>Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Profesor coordonator Concurs national “Nicio baterie la gunoi”, ediția 2023                                          | Certificat                                   |
| Profesor coordonator proiect local de educație de mediu “GreenUP my school”2023                                      | Certificat                                   |
| Prezentare oferta educațională                                                                                       | Protocol de colaborare<br>Nr.1921/29.03.2023 |
| Susținere Workshop “Îa atitudine, spune STOP VIOLENȚEI!”                                                             | PV Nr.<br>642/30.01.2023                     |

**Prof. Diaconu Daniela:**

| <b>Activitatea</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Perioada de desfășurare</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>Întocmirea planificărilor calendaristice, conform programelor școlare</p> <p>Realizarea proiectelor unităților de învățare</p> <p>Elaborarea subiectelor pentru testele inițiale, formative și sumative</p> <p>Elaborarea bazei de date și a resurselor educaționale pentru predarea online</p> <p>Utilizarea platformei digitale google.classroom.com, pentru predarea online, prezentarea de materiale interactive, resurse educaționale deschise aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale</p> <p>Proiectarea documentelor școlare 100% folosind TIC</p> | An școlar<br>2022-2023         |
| Elaborarea documentelor în comisii de lucru cu caracter permanent și temporar: Verificarea completării corecte a cataloagelor și notarea ritmică, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | An școlar<br>2022-2023         |
| Membru comisie organizare Olimpiada Interdisciplinară “Științele Pământului”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Martie 2023                    |
| Membru comisie organizare Olimpiada Județeană “Științe Socio-Umane”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Martie 2023                    |
| Elaborare și revizuire documente SCIM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | An școlar<br>2022-2023         |
| Secretar Comisie de Gestionare a Riscurilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | An școlar<br>2022-2023         |
| Profesor evaluator la olimpiada de geografie, faza județeană                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Martie 2023                    |
| Membru în Comisia pentru Simularea Examenului de Bacalaureat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Martie 2023                    |

| <b>Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești</b><br><i>Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro</i> |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| pentru elevii clasei a XII-a, 2022-2023, organizată la Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești                                    |                        |
| Coordonator „Săptămâna Verde”                                                                                               | An școlar<br>2022-2023 |
| Președintele Comisiei de mobilitate organizată la Liceul Tehnologic „Dacia”                                                 | An școlar<br>2022-2023 |
| Membru Comisia pentru elevii cu CES                                                                                         | An școlar<br>2022-2023 |
| Prezentare material didactic (proiect de mediu) în cadrul Cercului profesorilor de geografie                                | Noiembrie<br>2022      |
| Evaluator concurs geografic „Terra de la poveste la realitate”                                                              | Mai 2023               |
| Evaluator Examenul Național de Bacalaureat-disciplina Geografie                                                             | Iunie 2023             |
| Membru în Comisia de organizare și desfășurare a examenului de de corigențe și încheiere a situației școlare                | An școlar<br>2022-2023 |
| Diriginte clasa a X-a E                                                                                                     | An școlar<br>2022-2023 |

### **Prof. Barbu Viorel**

-Participare ca profesor asistent, la desfășurarea examenelor de Bacalaureat (probele din iunie- iulie);

### **Prof. Vineroiu Cosmin**

-Participare ca profesor asistent, la desfășurarea examenelor de Bacalaureat (probele din iunie- iulie) și la Evaluarea Națională;

### **Prof. Diaconescu Loredana Elena**

- Am elaborat proiecte de lecție la disciplina Psihologie;
- Am participat alături de profesorii diriginți la orele de consiliere psihopedagogică;
- Am susținut activitate online pe Platforma Google Classroom, Aplicația Meet;
- Am desfășurat activități de consiliere individuală a elevilor, a părinților și a cadrelor didactice;

- Am desfășurat activități de consiliere de grup a elevilor, a părinților și a cadrelor didactice;
- Am participat la cercul pedagogic, zona Pitești organizat de CJRAE Argeș în incinta Colegiului National I. C. Bratianu;

**14. Activități științifice și de perfecționare (nominal, precizați dovezi și titlul activității)**

**Prof. Măcăneață Anca Cristina:**

- Participare cu lucrare la Simpozionul Național „Tehnici și mijloace inovative în recuperarea elevului cu tulburări specifice de învățare”
- Participare cu lucrare la Simpozionul Județean „Stand up for your rights”

**Prof. Vineroiu Cosmin:**

- participarea la proiectul „Ziua mondială a educației”
- participare cu lucrare la simpozionul internațional „Școala alternativă între clasic și inovativ”
- participarea la cursul de formare „Managementul emoțiilor”

**Prof. Dumitrache Cristina:**

| Nr. Crt. | Nume și prenume     | Titlul activității științifice sau de perfecționare                             | Rezultat (diplomă, certificat, atestat, etc.) | Dovezi                                  |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.       | Dumitrache Cristina | Webinar 4 Peace<br>Pașaport pentru succes<br>Programe de Inteligență Emoțională | Certificat de participare<br>16.03.2023       | Certificat de participare<br>16.03.2023 |
| 2.       | Dumitrache Cristina | Webinar Cum să reduci cu 80% bullyingul la tine la școală                       | Certificat de participare<br>16.03.2023       | Certificat de participare<br>16.03.2023 |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti***Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|    |                             |                                                                                                                                                                      |                                          |                                  |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| 3. | Dumitrache Cristina         | Participare la cea de a 6-a mobilitate a proiectului Erasmus+ COFFE-E Activități LTT                                                                                 | Certificat Nr. 2236/02.06.2023           | Certificat Nr. 2236/02.06.2023   |
| 4. | Dumitrache Cristina         | Participare la diseminarea activităților din cadrul proiectului COFFE-E                                                                                              | Certificat Nr. 5698/24.11.2022           | Certificat Nr. 5698/24.11.2022   |
| 5. | Dumitrache Cristina Mihaela | Participare la activitățile C1 organizate de CEPROF, Espino, Portugal în cadrul proiectului Erasmus COFFE-E                                                          | Certificat 12.09.2022-16.09.2022         | Certificat 12.09.2022-16.09.2022 |
| 6  | Dumitrache Cristina         | Realizarea și prezentarea de exemple de bune practici – resurse educaționale deschise. Organizator și coordonator Workshop-uri “Ia atitudine, spune STOP VIOLENȚEI!” | Proces-verbale Clasa al X-a B, E a 9-a B | Proces-verbale                   |
| 7  | Dumitrache Cristina         | Webinar Asociația                                                                                                                                                    |                                          |                                  |

|   |                        |                                                                                                                                                          |        |        |
|---|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|   |                        | Volens<br>Parteneriate de<br>succes intre<br>scoli, ONG-uri<br>si firme                                                                                  |        |        |
| 8 | Dumitrache<br>Cristina | Întocmire<br>Raport Proiect<br>Erasmus+<br>„How to stop<br>bullying and<br>cyber bullying<br>in schools and<br>promote social<br>emotional<br>learning”, | Raport | Raport |

**Prof. Diaconu Daniela:**

| <b>Titlul activității științifice sau de perfecționare</b>                                                                                          | <b>Rezultat ( diplomă, certificat, atestat, etc.)</b> | <b>Dovezi</b>           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| Implicarea în activitățile de prezentare a ofertei educaționale la Școala „Tudor Mușatescu” și Școala „Ion Pillat”, pentru anul școlar 2022-2023    | Protocol de colaborare                                | Proces-Verbal           |
| Prezentare material didactic în cadrul Cercului Profesorilor de Geografie                                                                           | Proces-verbal                                         | Proces-verbal           |
| Absolvire curs de formare „Alfabetizare emoțională”                                                                                                 | Adeverință de absolvire                               | Adeverință              |
| Absolvire Program de formare „Predarea în online, punte digitală în educație!”                                                                      | Certificat de absolvire                               | Certificat de absolvire |
| Membru grupul de lucru pentru implementare <i>Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului de geografie la clasa a IX-a și a X-a în anul</i> | Adeverință                                            | Adeverință              |

|                                              |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|
| școlar 2021-2022 elaborate de<br>către CNPEE |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|

**15. Activități extrașcolare (nominal profesorii ce au realizat astfel de activități și titlul activității):**

**Prof. Dumitrache Cristina:**

| Nr. Crt. | Nume și prenume     | Titlul activității extrașcolare                                                                                                                                     | Rezultat                                                             | Dovezi                        |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Dumitrache Cristina | „Săptămâna Educației Globale”- program de activități                                                                                                                | Coordonare dezbateri                                                 | Proces-verbal                 |
| 2.       | Dumitrache Cristina | Ziua Educației                                                                                                                                                      | Dezbateri                                                            | Proces-verbal                 |
| 3.       | Dumitrache Cristina | Activitate de voluntariat Programul național de educație pentru mediu Patrula de reciclare 2023                                                                     | Coordonator Voluntar                                                 | Certificat                    |
| 4.       | Dumitrache Cristina | Coordonare Concurs național “Nicio baterie la gunoi”, ediția 2023                                                                                                   | Coordonator                                                          | Certificat                    |
| 5.       | Dumitrache Cristina | Activități în cadrul Erasmus+ „The citizen of the future facing change climate” COFFE-E                                                                             | Participare organizare activități                                    | Proces-verbal<br>Certificat   |
| 6.       | Dumitrache Cristina | Organizator și coordonator Workshop-uri „La atitudine- Spune NU violenței!” - realizarea și prezentarea de exemple de bune practici – resurse educaționale deschise | Procese –verbale<br>Sesiuni de exploatare<br>Materiale de prezentare | Procese –verbale<br>2022-2023 |
| 7.       | Dumitrache Cristina | Simpozion județean “Practic pentru fiecare zi”                                                                                                                      | Decizia                                                              | Decizia                       |
| 8.       | Dumitrache Cristina | Organizator activitate în cadrul festivității Simfonia Lalelelor , ediția 2023                                                                                      | PV                                                                   | PV                            |
| 9.       | Dumitrache Cristina | Participare la Sesiunea de informare și prevenire a                                                                                                                 | PV                                                                   | PV                            |

|     |                     |                                                                                                                                                    |                                           |                                           |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                     | criminalității și traficului de persoane – clasa a IX--a B organizata de Serviciul de Prevenire a Criminalității                                   |                                           |                                           |
| 10. | Dumitrache Cristina | Prezentarea ofertei educaționale a liceului la Școala Gimnazială “Ion Minulescu”                                                                   | Protocol de colaborare Nr.1921/29.03.2023 | Protocol de colaborare Nr.1921/29.03.2023 |
| 11. | Dumitrache Cristina | Organizarea de ședințe cu părinții elevilor clasei a IX-a B Informare, chestionare online de satisfacție referitoare la calitatea actului educativ | Procese-verbale                           | Procese-verbale                           |
| 12  | Dumitrache Cristina | Organizare excursie Parc natural Comana Clasa a IX-a B                                                                                             | Proces-verbal                             | Proces-verbal                             |
| 13  | Dumitrache Cristina | Vizită de studiu Universitatea din Pitești                                                                                                         | Proces-verbal                             | Proces-verbal                             |

**Prof. Barbu Viorel:**

- Organizarea de activități dedicate zilelor de 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 9 Mai.

**Prof. Vineroiu Cosmin:**

- organizarea de activități: „9 octombrie- Comemorarea Holocaustului în România” , „1 Decembrie 1918 – Marea Unire a Românilor” , „24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Române”, „9 Mai – Zi cu triplă semnificație istorică”, „Ziua Eroilor”  
 - organizare excursie Parcul Natural Comana-Giurgiu

**Prof. Diaconu Daniela:**

| Nr. Crt. | Nume și prenume | Titlul activității extrașcolare | Rezultat | Dovezi |
|----------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|
|----------|-----------------|---------------------------------|----------|--------|

| <b>Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești</b><br><i>Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro</i> |                 |                                                                                   |                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1.                                                                                                                          | Diaconu Daniela | „Săptămâna Educației Globale”- program de activități ”                            | Coordonare dezbateri | Proces-verbal |
| 2.                                                                                                                          | Diaconu Daniela | Participare cu elevii la Programul de Curățenie Națională „Let s do it, România!” | Adeverință           | Fotografii    |
| 3.                                                                                                                          | Diaconu Daniela | Concursul național „Învierea Domnului”, coordonator elevi                         | Premii și mențiuni   | Diplome       |
| 4.                                                                                                                          | Diaconu Daniela | Coordonator Program „Săptămâna Verde”                                             | Adeverință           | Adeverință    |
| 5.                                                                                                                          | Diaconu Daniela | Excursie Parcul Natural Comana-Giurgiu                                            | Documente excursie   | Fotografii    |

### **Aria curriculară „Tehnologii”**

1. Predarea programei școlare de către membrii catedrei s-a realizat:
  - Integral
2. Menționați profesorul, clasa și temele neparcursese.
  - Nu este cazul
3. Parcurgerea materiei de către membrii catedrei s-a realizat:
  - Ritmic
4. Menționați cauzele pentru care a fost necesară reorganizarea materiei (nominalizați cadrele didactice).
5. Evaluare
  - Notarea elevilor s-a realizat:
    - Ritmic
6. Enumerați cauzele care au determinat notarea aleatorie și acțiunile întreprinse pentru înlăturarea acestora( dacă au existat ).
  - Nu este cazul
7. Precizați modalitățile și instrumentele de evaluare pe care le-au folosit membrii catedrei.
  - Evaluarea inițială( chestionarul, teste inițiale)
  - Evaluarea formativă( observarea sistematică a activității și comportamentului elevului, examinare orală, teste de evaluare și autoevaluare, fișe de lucru)
  - Evaluare sumativă( portofoliul, proiecte, teste sumative)

- Probe orale
- Probe scrise
- Probe practice
- Referate
- Miniproiecte pe grupuri de elevi
- Activitatea la clasă
- Autoevaluarea
- Teme de casă
- Lucrări de laborator tehnologic
- Teste
- Fișe de lucru
- Fișe de documentare
- Portofoliul

8. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor.

- Stabilirea unui program de pregătire suplimentară;
- Cerințe adaptate nivelului clasei sau elevilor cu CES;
- Sprijin individual în activități de predare diferențiată
- Temele pentru aceștia au un grad mai mic de dificultate
- Sunt ajutați în rezolvarea sarcinilor de lucru
- În situația în care rezultatele la lucrările scrise sunt slabe sunt ajutați prin evaluare orală
- Teme suplimentare cu tipuri de itemi: cu alegere multiplă, cu alegere duală (adevărat/fals), de asociere, cu răspuns scurt, de completare.
- La sarcinile de grup, acești elevi sunt inserați lângă elevii cu un nivel mai ridicat de cunoștințe.
- Realizarea, acolo unde situația impune, de PIP-uri individualizate.
- Lucrul diferențiat cu elevii cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor;
- Lucrul pe grupe eterogene din punct de vedere al ritmului de învățare

11. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță și rezultatele obținute.

Se lucrează cu ei suplimentar, în cadrul cercurilor tehnice constituite la nivelul catedrei, pregătirea pentru participarea la etapele olimpiadelor tehnice, participarea la concursuri de specialitate. Specifice pregătirii pentru olimpiadă sunt activitățile: documentare, lucrări de laborator – măsurare, lucrări simple de lăcătușerie, calcul toleranțe, dimensiuni, forțe, mase, arii, volume, rezolvare variante propuse pentru olimpiade sau variante care respectă structura subiectelor de olimpiadă. Participarea unui număr mare de elevi (care au obținut rezultate

foarte bune) la concursuri școlare de specialitate județene, interjudețene, regionale, naționale, internaționale, la proiecte, simpozioane.

**12. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor din anii terminali:**

Realizarea listei temelor de specialitate pentru elevii claselor terminale care vor susține examenul pentru certificarea competențelor profesionale, nivelele 3, 4 și 5.

O parte din aceste acțiuni s-a desfășurat on line, începând cu data de 09 noiembrie 2020- pe timpul pandemiei, conform metodologiei de predare-invatare-evaluare in mediul on line.

**13. Menționați modalitățile de colaborare ale membrilor catedrei cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor problema.**

- -Participarea la ședințele cu părinții, lunar;
- Discuții libere cu elevii și profesorii discuții cu părinții elevilor problemă care sunt chemați la școală, discuții cu profesorii de specialitate care predau la clasa din care fac parte elevii problemă, întrunirea consiliului clasei.
- Elevii problemă au fost sancționați, dacă a fost cazul, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, iar părinții au fost înștiințați.

**14. Acțiuni întreprinse în vederea optimizării relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul).**

- discuții individuale cu părinții elevilor ori de câte ori aceștia au venit la școală;
- comunicări telefonice;
- chestionare aplicate elevilor pentru o mai bună cunoaștere a acestora;
- Chestionare aplicate părinților pentru o mai bună cunoaștere a lor și a copiilor
- cunoașterea stilului de învățare al fiecărui elev și valorificarea acestuia;
- discuții cu profesorii care predau la clasă;

**15. Activități metodice realizate în cadrul catedrei sau pentru asigurarea calității. Precizați titlul activității și nominal membrii catedrei ce au participat pentru:**

a) a se instrui

| Nr. crt. | Activitate                                                                                                 | Numele și prenumele cadrului didactic responsabil                                                                                                                                                                       | Perioada de desfășurare |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Referate si lectii demonstrative aria curriculara “Tehnologii” “                                           | Răducanu<br>Daniela-Geta<br>Tomescu-Ion<br>Georgeta<br>Crisan Mihaela<br>Marinescu<br>Mariana<br>Salan Camelia<br>Hodojeu Daniela<br>Dinu Eena<br>Oprea Gabriel<br>Badea Ileana<br>Georgescu<br>Cosmina<br>Țaicu Dragoș | An școlar<br>2022-2023  |
| 2.       | Efectuarea asistențelor la oră și completarea fișelor de observare, conform planificării stabilite de CEAC | Răducanu<br>Daniela-Geta<br>Moisescu<br>Cristina<br>Badea Ileana                                                                                                                                                        | An școlar<br>2022-2023  |
| 3.       | Reactualizare CDL                                                                                          | Răducanu<br>Daniela-Geta<br>Moisescu<br>Cristina                                                                                                                                                                        | An școlar<br>2022-2023  |
| 4.       | Observator la ore de curs                                                                                  | Răducanu<br>Daniela-Geta                                                                                                                                                                                                | An școlar<br>2022-2023  |
| 5.       | Participare ședințe de arie curriculară                                                                    | Răducanu<br>Daniela-Geta<br>Moisescu<br>Cristina<br>Crisan Mihaela<br>Marinescu<br>Mariana                                                                                                                              | Lunar                   |

|     |                                                                                                                                        |                                                                                        |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                                                                                                                        | Salan Camelia<br>Hodojeu Daniela<br>Dinu Eena<br>Oprea Gabriel<br>Cernătescu<br>Miluța |           |
| 6.  | Responsabilul Comisia de Etica a liceului                                                                                              | Răducanu<br>Daniela-Geta                                                               | An școlar |
| 7.  | Activitati proiectul Rose                                                                                                              | Răducanu<br>Daniela-Geta<br>Ioniță Iuliana<br>Moisescu<br>Cristina Crisan<br>Mihaela   | Lunar     |
| 8.  | Membru în Comisia proiecte europene la nivelul liceului                                                                                | Ioniță Iuliana                                                                         | An școlar |
| 9.  | Membru în Comisia de elaborare a orarului școlii                                                                                       | Răducanu<br>Daniela-Geta<br>Ioniță Iuliana<br>Salan Camelia                            | An școlar |
| 10. | Coordonator proiect ROSE                                                                                                               | Ioniță Iuliana                                                                         | An școlar |
| 11. | Coordonator proiect Erasmus Plus KA229 „ <b>The role of ICT tools in motivating learning and increasing the quality of education</b> ” | Ioniță Iuliana                                                                         | An școlar |
| 12. | Coordonator proiect Erasmus Plus KA101 <b>S.O.S. Bullying</b>                                                                          | Ioniță Iuliana                                                                         | An școlar |
| 13. | Profesor metodist ISJ Arges                                                                                                            | Răducanu<br>Daniela-Geta<br>Moisescu<br>Cristina                                       | An școlar |

b) a prezenta experiențe valoroase sau produse proprii.

| Nr. Crt. | Activitate                                                                     | Numele și prenumele cadrului didactic responsabil | Perioada de desfășurare |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Propunere teme , indrumare proiecte și participare la examenele de certificare | Răducanu Daniela-Geta<br>Crisan Mihaela           | Sem. I                  |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|   |                                                            |                                                                                                                                                                                              |                        |
|---|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   | competențe profesionale nivel 4                            | Marinescu Mariana<br>Salan Camelia<br>Hodojeu Daniela<br>Oprea Gabriel<br>Moiescu Cristina                                                                                                   |                        |
| 2 | Membru în Comisii cu caracter permanent și temporar        | Răducanu Daniela-Geta<br>Tomescu-Ion Georgeta<br>Crisan Mihaela<br>Marinescu Mariana<br>Salan Camelia<br>Hodojeu Daniela<br>Dinu Eena<br>Oprea Gabriel<br>Moiescu Cristina<br>Ioniță Iuliana | An școlar<br>2022-2023 |
| 5 | Responsabil Aria curriculara Tehnologii, domeniul mecanică | Răducanu Daniela-Geta                                                                                                                                                                        | An școlar<br>2022-2023 |
| 6 | Pregătire elevi participant proiectul Rose                 | Răducanu Daniela-Geta<br>Moiescu Cristina<br>Ioniță Iuliana                                                                                                                                  | lunar                  |
| 7 | Intocmire Cod de Etica pentru anul școlar 2020-2021        | Răducanu Daniela-Geta                                                                                                                                                                        | An școlar<br>2022-2023 |

16. Activități științifice și de perfecționare (nominal, precizați dovezi și titlul activității)

| Nr. Crt. | Nume și prenume   | Titlul activității științifice sau de perfecționare                                                                                                                                 | Rezultat (diplomă, certificat, atestat, etc.) | Dovezi              |
|----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| 1.       | Georgescu Cosmina | Absolvirea cursului PROF IV;<br>Absolvirea cursului "Alfabetizarea emoțională pentru toate vârstele";<br>Absolvirea cursului "Prof de 10";<br>Absolvirea cursului "EIT InnoEnergy"; | diplomă, certificat                           | diplomă, certificat |
| 2.       | Moiescu Cristina  | - Participare cursuri CAFIVO, 31 octombrie -17 noiembrie 2022, în                                                                                                                   | diplomă, certificat                           | diplomă, certificat |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>cadrul proiectului Future 4YOUth, organizate de Asociația Taxiul cu Bomboane.</p> <p>- Participare Modul de formare – Instrumente digitale, organizat de Școala Gimnazială Cristian, în cadrul proiectului Erasmus +,,Overcoming funcțional illiteracy through ICT, to ensure social and professional integration” 2020-1-RO01-KA201-080125, durata modului 8 ore – 11.05.2023</p> <p>- Participare cursuri de formare „Prof IV – Coaching în procesul de predare -învățare – evaluare în context blended-learning,, 15.05.2023 – 06.06.2023, 64 de ore, 16 credite profesionale.</p> |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

17. Activități extrașcolare (nominal profesorii ce au realizat astfel de activități și titlul activității):

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Nume și prenume</b> | <b>Titlul activității extrașcolare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Rezultat</b> | <b>Dovezi</b> |
|-----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.              | Răducanu Daniela-Geta  | <p>Coordonare si participare în organizarea concursurilor județene: „Educatie juridica – Educatie pentru valori”, „Concursului interjudețean „Creativitate știință si sete de frumos” și concursul național „Cu viața mea apăr viața”</p> <p>Participare la activitățile desfășurate în cadrul Proiectului Erasmus+ ”The citizen of the future facing climatic change”,</p> <p>Membru în cadrul Comisiei de</p> | Decizii         | Decizii       |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |
|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|    |              | <p>Curriculum din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești.</p> <p>Membru în cadrul Comisiei pentru proiecte și programe din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești.</p> <p>Membru în cadrul Comisiei privind organizarea inventaria activelor și datoriilor din patrimoniul elementelor de natura activelor și datoriilor din patrimoniul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești.</p> <p>Profesor îndrumător pentru pregătirea elevilor care au participat la Olimpiada din aria curriculară Tehnologii, domeniul mecanică, etapa județeană .</p> <p>Profesor îndrumător pentru pregătirea elevilor care au participat la Concursul județean multidisciplinar “Cine știe câștigă!”, domeniul mecanică</p> <p>Profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 4 de calificare profesională, sesiunea iunie 2023, de la Liceul Tehnologic ”Dacia”, Pitesti</p> <p>Profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 3de calificare profesională, sesiunea iulie 2023, de la Liceul Tehnologic Topoloveni</p> <p>Profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 3 de calificare profesională, sesiunea augusgt 2023, de la Liceul Tehnologic ”Dacia”, Pitesti</p> |         |         |
| 2. | Badea Ileana | <p>Participare la activitățile desfășurate în cadrul Proiectului Erasmus+ ”The citizen of the future facing climatic change”,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Decizii | Decizii |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>Membru în cadrul Comisiei de Curriculum din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești.</p> <p>Membru în cadrul Comisiei pentru proiecte și programe din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești.</p> <p>Membru în cadrul Comisiei privind organizarea inventaria activelor și datoriilor din patrimoniul elementelor de natura activelor și datoriilor din patrimoniul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești.</p> <p>Profesor îndrumător pentru pregătirea elevilor care au participat la Olimpiada din aria curriculară Tehnologii, domeniul electric, electrotehnic, electromecanic, etapa județeană și etapa națională.</p> <p>Profesor îndrumător pentru pregătirea elevilor care au participat la Concursul județean multidisciplinar “Cine știe câștigă!”, domeniul electric, electrotehnic, electromecanic</p> <p>Profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 4 de calificare profesională, sesiunea iunie 2023, de la Liceul Tehnologic ”Ferdinand”, Curtea de Argeș</p> <p>Profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 4 de calificare profesională, sesiunea iunie 2023, de la Liceul Tehnologic ”Dacia”, Pitești</p> <p>Profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 3 de calificare profesională, sesiunea iunie 2023, de la Liceul Tehnologic ”C.D. Nenițescu”, Pitești.</p> <p>Profesor evaluator în cadrul</p> |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |         |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|    |                   | <p>Comisiei de examen – nivel 3 de calificare profesională, sesiunea iulie 2023, de la Liceul Tehnologic ”Astra”, Pitești</p> <p>Profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 3 de calificare profesională, sesiunea iulie 2022, de la Liceul Tehnologic ”Auto”, Curtea de Argeș</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |         |
| 3. | Georgescu Cosmina | <p>Participare la activitățile desfășurate în cadrul Proiectului Erasmus+ ”The citizen of the future facing climatic change”;</p> <p>Membru în comisia de scriere proiecte de dotare a spațiilor școlare, de achiziționare de laboratoare Smart, Erasmus+ ;</p> <p>Membru în comisiile SCIM, SSM-PSI, de acordare a burselor, de realizare a orarului, de mobilitate, realizând activități specifice bunei desfășurări a activității fiecărei comisii în parte;</p> <p>Profesor îndrumător pentru pregătirea elevilor care au participat la Olimpiada din aria curriculară Tehnologii, domeniul electric, electrotehnic, electromecanic, etapa județeană și etapa națională ;</p> <p>Profesor îndrumător pentru pregătirea elevilor care au participat la Concursul județean multidisciplinar ”Cine știe câștigă!”, domeniul electric, electrotehnic, electromecanic;</p> <p>Profesor organizator al proiectelor educative ”Cunoașterea învinge riscurile”, „Practic pentru fiecare zi”;</p> | Decizii | Decizii |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |         |
|----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 4. | Țăicu Dragoș            | <p>Profesor îndrumător pentru pregătirea elevilor proiecte de atestat nivel 4, domeniul tehnician electrician electronist auto, clasa XII A</p> <p>Profesor îndrumător în cadrul Comisiei de examen – nivel 4 de calificare profesională, sesiunea iunie 2023, de la Liceul Tehnologic ”Dacia”, Pitești</p> <p>Profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 4 de calificare profesională, sesiunea iulie 2023, de la Liceul Tehnologic ”Astra”, Pitești</p> <p>Profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 3 de calificare profesională, sesiunea iulie 2023, de la Liceul Tehnologic ”Astra”, Pitești</p> <p>Profesor asistent în cadrul Comisiei de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2023, la Colegiul Național Alexandru Odobescu, pentru probele scrise</p> | Decizii | Decizii |
| 5. | Moisescu Maria Cristina | <p>- Participare mobilitate proiect Erasmus „COFFE_E – The citizen of the the future facing climatic change” în Espino Portugalia, 16 septembrie 2022</p> <p>- Participare în calitate de co-organizator al sesiunii de informare cu tema „Prevenirea violenței sexuale și a traficului de persoane” organizată de Centrul European pentru Educație și Cercetare Juridică al Universității Româno -Americane – octombrie 2022</p> <p>-Participare activitatea ”Activitatea Caruselul Emoțiilor 2022”,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Decizii | Decizii |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>organizată de asociația Taxiul cu Bomboane” 17 octombrie – 11 noiembrie 2022. Proiect de tineret cofinanțat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub egida Anului European al Tineretului.</p> <p>-Participare activitatea „Primii pași către ingineria industrială” organizată de Universitatea Pitești, Facultatea de Mecanică și Tehnologie – 11 noiembrie 2022</p> <p>- Participare Forumul Implicării Comunității ROSE – 18 noiembrie 2022, organizat în cadrul proiectului ROSE.</p> <p>-Participare diseminare activitate din cadrul proiectului Erasmus „COFFE_E – The citizen of the the future facing climatic change”, Workshop. – 23 noiembrie 2022</p> <p>-Prezentare lucrare ”Elemente de circuit folosite în schemele electronice” la Concursul „Cine știe câștigă” – 11.martie 2023</p> <p>-Participare simpozion ”Terra, încotro” în cadrul concursului regional „Ecokids” 2022 – 17 martie 2023</p> <p>- Coordonare si organizare concurs interjudetean ”Creativiatte, stiinta si sete de frumos”, ed. a X-a Pitesti</p> <p>- Participare mobilitate Romania proiect Erasmus „COFFE_E – The citizen of the the future facing climatic change” – 29.05.2023-02.06.2023</p> <p>- Participare colaborator Revistă „Provocări și inovații în învățământul nonformal” nr. 3/iunie 2023</p> |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Participare simpozion regional „Provocările învățământului nonformal” ediția a III-a, Iași 15.06.2023</li><li>-Participare sesiune de informare POCU „E-SPER -Stimularea participării la educația copiilor ai căror părinți sunt plecati în străinătate din Regiunea Sud – Muntenia” – 04.07.2023</li><li>- Coordonare si participare în organizarea concursurilor județene:<br/>„Educatie juridica – Educatie pentru valori”, „Invitatie la sanatate”, „Cunoasterea invinge riscurile”, Concursului interjudetean „Creativitate știință si sete de frumos”,</li><li>- Lectie deschisa la consiliere : Omul – fiinta sociala”</li><li>- Participare in comisii de competente lingvistice si digitale, de evaluare lucrari scoala profesionala, responsabil comisie de PSI si SSM, evaluator la diferite concursuri tehnice</li><li>- Participari proiecte in parteneriat cu diferite unitați școlare : Palatul Copiilor Pitesti, Liceul Tehnologic Astra Pitesti, Colegiul Tehnic Costin D. Nenitescu Pitesti</li><li>- Participare ”Zilele Portilor deschise” Universitatea Pitesti,</li><li>-Pregatirea activitatilor din Saptamana ”Scoala Altfel” si saptamana Verde</li><li>-Participari la activitatile de promovare a ofertei educationale : Scoala Gimnaziala „Mircea Eliade” Pitesti, Scoala Gimnaziala Bascov ,</li></ul> |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Scoala Gimnaziala din Poiana Lacului</p> <p>Premii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Decembrie 2022 Concurs interjudetean de electronica si constructii electronice Targoviste , Chirilaş Ionut, (locul II), Badea Mario (mentiune), Chirilaş Razvan ( mentiune)</li><li>- Martie 2023 – concurs judetean „ Bune maniere” Campulung, Sandu Cosmin, Parsoaga Andrei, Zabava Ionela (participare)</li><li>- Martie 2023 – Concurs regional de arta vizuala si proiecte ecologice ”ECOKIDS” Sandu Marian (locul II)</li><li>- Martie 2023 Concurs regional de constructii electronice PC Pitesti, Sandu Octavian (Locul I), Visoiu Raducu ( locul II)</li><li>- Aprilie 2023 - Concurs pe Meserii domeniul mecanică Pitesti, elevi : Iana Denis locul III, Fulger Gheorghe (mentiune), Gheorghhe Ionut (mentiune)</li><li>- Iunie 2023 – Concurs judetean ” Lumea Dreptatii” Pitesti– Sandu Cosmin ( locul III)</li><li>- Aprilie 2023 – Concurs „Stiu si Aplic” SSM etapa judeteana, Dragusin Andrei Vlad (locul III)</li><li>- Aprilie 2023 – Concurs national de robotica Targoviste, Chirilaş Ionut Razvan (locul I) Chirilas Mihaita Florentin ( locul I)</li><li>- Aprilie 2023 – Concurs interjudetean de arta fotografica”Lumea vazuta prin ochi de copil” la PC Pitesti,</li></ul> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |                   | <p>Parsoaga Andrei (locul I macrofotografie) Feraru Narcis (locul II – mediul rural)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mai 2023 – Concurs national de constructii electronice Gura Humorului, Chirilas Ionut, Chirilas Razvan ( locul III)</li> <li>- Mai 2023 – Concurs interjudetean ”Creativitate, stiinta si sete de frumos” Pitesti, ChirilasIONut Razvan (locul I), Chirilas Razvan Florentin (locul II), Parsoaga Andrei, Sandu Marian (locul II)</li> <li>- Iunie 2023 diploma de merit, echipa Robodac, premiati de Ministru Digitalizarii la Univ. Pitesti</li> </ul> |  |  |
| 6. | Tudose Victor     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregatirea elevilor pentru examenele de competenta, clasa a 11 profesionala, si a XII-a transporturi auto, participari concursuri de meserii ” Concus interjudetean ”Automobilul intre Da si Nu” Valcea, sectiunea „Cel mai priceput sofer”.</li> <li>- Pregatire teste de ”legislatie auto”.</li> <li>- Articol revista Creativitate, stiinta si sete de frumos, ed. a IV-a mai 2023</li> </ul>                                                                                                                                                  |  |  |
| 7. | Stanescu Cristian | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregatirea elevilor pentru examenele de competenta, clasa a XI profesionala, participari concursuri de meserii Concus interjudetean ”Automobilul intre Da si Nu” Valcea, sectiunea „Cel mai priceput sofer”.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregatire teste de ”legislatie auto”.</li> <li>- Articol revista Creativitate, stiinta si sete de frumos, ed. a IV-a mai 2023</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 8. | Marin Dorin  | <p>Participari la activitatile de promovare a ofertei educationale : Scoala Cocu - Arges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participari concurs interjudetean ”Creativitate, stiinta si sete de frumos”, ed. a X-a ,</li> <li>- Participari olimpiada tehnica pe meserii cu elevii Iana Denis, Gheorghe Ionut, Fulger Gheorghe</li> <li>- Participari cu elevii la stagiile de practica</li> <li>- Participare manifestare ”Simfonia lalelelor”</li> <li>- Participari concurs „Meseria - Bratara de aur” – Mioveni, locul I cu elevul Sanie Alberto</li> <li>- Implicare in diferite activitati educationale din liceu</li> </ul> |  |  |
| 9. | Marian Avram | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participare cursuri CAFIVO, 31 octombrie -17 noiembrie 2022, în cadrul proiectului Future 4YOUth, organizate de Asociația Taxiul cu Bomboane.</li> <li>-Participare manifestare ”Simfonia lalelelor”</li> <li>- Participari concurs de meserii ”Automobilul intre DA si NU” Valcea</li> <li>- Participari concurs interjudetean ”Creativitate, stiinta si sete de frumos”, ed. a X-a ,</li> <li>-Participari concurs „Meseria - Bratara de aur” – Mioveni, locul I cu elevul Sanie Alberto</li> <li>- Articol revista Creativitate, stiinta</li> </ul>                                               |  |  |

|  |  |                                                                                                     |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | si sete de frumos, ed. a IV-a mai 2023<br>- Implicare in diferite activitati educationale din liceu |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

În anul școlar 2022-2023 toți membrii Ariei curriculare „Tehnologii” au obținut calificativul ” Foarte bine”.

Se lucrează cu ei suplimentar, în cadrul cercurilor tehnice constituite la nivelul catedrei, pregătirea pentru participarea la etapele olimpiadelor tehnice, participarea la concursuri de specialitate. Specifice pregătirii pentru olimpiadă sunt activitățile: documentare, lucrări de laborator – măsurare, lucrări simple de lăcătușerie, calcul toleranțe, dimensiuni, forțe, mase, arii, volume, rezolvare variante propuse pentru olimpiade sau variante care respectă structura subiectelor de olimpiadă. Participarea unui număr mare de elevi (care au obținut rezultate foarte bune) la concursuri școlare de specialitate județene, interjudețene, regionale, naționale, internaționale, la proiecte, simpozioane.

Participarea elevilor la Cercul de proiectare CAD Zon@CAD si la proiectul ROBODAC.

#### **Puncte tari**

- ★ școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările semestriale și anuale;
- ★ sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum în Dezvoltare Locală ce primesc avizul Inspectoratului Școlar;
- ★ organizarea săptămânală a activităților remediale, de dezvoltare personală, orientare în carieră, consiliere psihologică, activități extrașcolare pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a, în cadrul proiectului ROSE – finanțat de Banca Mondială, în vederea promovării examenului de bacalaureat;
- ★ dotarea cu 8 table inteligente prin proiectul ROSE;
- ★ alocarea a 66 de laptopuri pentru elevii și profesorii care nu dețin dispozitive pentru participarea la procesul instructiv educativ on line, obținute prin proiectul ROSE;
- ★ relații foarte bune cu Primăria, Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Argeș și alte instituții;
- ★ existența parteneriatelor între școală și comunitatea locală;
- ★ implementarea proiectului Erasmus Plus „The citizen of future facing climate change”, liceul nostru fiind coordonator;

- ★ *inclusiunea învățământului dual în cadrul formei de organizare a învățământului profesional și tehnic;*
- ★ *burse acordate elevilor cu rezultate deosebite la învățătură;*

### **Puncte slabe**

- ★ *Demersul instructiv-educativ este mai mult axat pe transmiterea și redarea de informații, în detrimentul aplicațiilor practice care să conducă la dezvoltarea competențelor cheie;*
- ★ *Aplicarea inadecvată a strategiilor transsectoriale de monitorizare și sprijin a elevilor, care să ofere o imagine holistică a acestora, pe parcursul anului școlar;*
- ★ *Insuficienta dezvoltare a instrumentelor digitale de predare-evaluare, în sensul îmbinării metodelor clasice cu cele moderne;*
- ★ *Conservatorismul unor cadre didactice privind: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, digitalizarea învățământului, promovarea învățământului formativ;*
- ★ *Scenariile didactice clasice, rigide, utilizate de unele cadre didactice în procesul instructiv-educativ determină indiferență și reținere din partea elevilor;*
- ★ *Lipsa motivației unor cadre didactice pentru participarea la cursuri de formare profesională continuă;*
- ★ *Implicarea parțială a cadrelor didactice în elaborarea de proiecte educative și a proiectelor de dezvoltare instituțională;*
- ★ *Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;*
- ★ *Inerția unor cadre didactice privind implicarea în scrierea și implementarea unor proiecte cu finanțare europeană, precum și participarea la cursuri de formare și sesiuni de comunicări științifice;*
- ★ *Rezistența la schimbare a unor cadre didactice, în sensul folosirii: metodelor active-participative, a metodelor care stimulează creativitatea și spiritul inovativ al elevilor, precum și a metodelor bazate pe dialog constructiv cu elevii;*
- ★ *Lipsa unor strategii de lucru colaborativ, în care profesorii să învețe unii de la alții și să se susțină reciproc în proiectarea și implementarea actului educațional;*
- ★ *Existența unui număr semnificativ de elevi proveniți din familii monoparentale, cu părinți aflați la muncă în străinătate, din medii defavorizate, din familii cu venituri foarte mici sau fără venituri;*
- ★ *Înregistrarea unui număr mare de absențe în rândul elevilor;*
- ★ *Mobilier învechit în sălile de clasă;*
- ★ *Microclimat necorespunzător. Sălile de clasă nu oferă un mediu confortabil de studiu din punctul de vedere al următorilor factori: temperatură, iluminare, ventilație, acustică necesare obținerii performanțelor școlare în condițiile*

*necesare respectării cu strictețe a măsurilor de protecție impuse prin distanțare și purtatul măștii;*

*★ Baza materială necesară desfășurării activității instructiv-educative este precară și cu aspect neatrăgător;*

*★ Nu există acces la Wi-fi în sălile de clasă;*

*★ Atelierele de practică nu sunt funcționale;*

*★ Diseminarea redusă a exemplelor de bună practică, respectiv prezentarea relativ limitată a unor exemple de succes în carieră a absolvenților liceului tehnologic/școlii profesionale;*

*★ Lipsa unei strategii de marketing privind formarea profesională care să conducă la conștientizarea beneficiilor absolvirii unui liceu tehnologic.*

*★ Programă școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu;*

### **Oportunități**

*★ valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDL și mobilități în domeniul formare profesională sau vocațională – VET prin programul Erasmus +;*

*★ participarea elevilor și a profesorilor la proiecte de mobilitate în domeniul școlar prin Erasmus + sau alte programe cu finanțare europeană;*

*★ implementarea unor proiecte cu finanțare europeană în vederea dotării/renovării liceului/atelierelor/curtea liceului;*

*★ interes din partea comunității școlare față de oferta educațională a școlii;*

*★ susținerea materială și financiară din partea comunității locale;*

*★ posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională;*

*★ susținerea materială și financiară din partea comunității locale;*

*★ posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare;*

*★ înființarea asociației de profesori și asociației de părinți;*

*★ implementarea unor proiecte de responsabilitate socială (elevii conduc și sunt membrii în echipă) = fiecare elev să implementeze un proiect până la finalul ciclului școlar (strângere de fonduri etc);*

*★ implicarea mediului antreprenorial în proiecte cu impact asupra beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;*

*★ posibilitatea implementării unor parteneriate cu școli surori (schimburi know-how, predare sincron și asincron, peer-learning etc);*

*★ asumarea de proiecte în care liceul nostru să aibă calitatea de body pentru alte școli;*

*★ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri, Universitatea de Stat din Pitești, Universitatea Politehnică din București și alți furnizori de formare;*

- ★ dezvoltarea de opționale (*Curriculum în Dezvoltare Locală*) atractive și diversificate, în concordanță cu cerințele pieței muncii aflate în schimbare;
- ★ facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate;

### **Amenințări**

- ★ curriculum/program supraîncărcat și neadaptat noilor cerințe pe piața muncii;
- ★ regresul demografic, având drept consecință scăderea numărului de elevi;
- ★ scăderea puterii de cumpărare a părinților poate duce la creșterea absenteismului elevilor;
- ★ lipsa de interes a unor familii pentru educația copiilor;
- ★ concurenți educaționali din zonă (Liceul Tehnologic „Astra”, Col. Tehn. C.D. Nenițescu);
- ★ lipsa predictibilității, ca urmare a unei legislații în continuă schimbare;
- ★ prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a cabinetelor metodice, sălilor de clasă, atelierelor.
- ★ abandonul școlar datorită înrăutățirii condițiilor materiale ale familiilor, plecarea părinților în străinătate;
- ★ creșterea infracționalității juvenile poate afecta ordinea internă și eforturile de asigurare a sistemelor proprii de protecție.
- ★ lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDL-uri.

## PROMOVABILITATE BACALAUREAT 2023

Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat

| Forma de invatamant | Nr elevi inscristi | Nr. elevi prezenti | Nr. elevi neprezentati | Nr. elevi eliminati | Numar de candidati respinsi | Din care cu medii: |             | Nr. elevi reusiti | Din care cu medii: |              |           |            |         |
|---------------------|--------------------|--------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------|-------------|-------------------|--------------------|--------------|-----------|------------|---------|
|                     |                    |                    |                        |                     |                             | < 5                | 5 - 5.99    |                   | 6 - 6.99           | 7 - 7.99     | 8 - 8.99  | 9 - 9.99   | 10      |
|                     |                    |                    |                        |                     |                             |                    |             |                   |                    |              |           |            |         |
| Zi                  | 88                 | 83 (94,32 %)       | 5 (5,68%)              | 0 (0%)              | 40 (48,19 %)                | 33 (82,5% )        | 7 (17,5% )  | 43 (51,81 %)      | 21 (48,84 %)       | 17 (39,53 %) | 4 (9,3 %) | 1 (2,33 %) | 0 (0 %) |
| Seral               | 1                  | 1 (100%)           | 0 (0%)                 | 0 (0%)              | 1 (100%)                    | 1 (100%)           | 0 (0%)      | 0 (0%)            | 0 (0%)             | 0 (0%)       | 0 (0%)    | 0 (0%)     | 0 (0 %) |
| Frecvență redusă    | 0                  | 0 (0%)             | 0 (0%)                 | 0 (0%)              | 0 (0%)                      | 0 (0%)             | 0 (0%)      | 0 (0%)            | 0 (0%)             | 0 (0%)       | 0 (0%)    | 0 (0%)     | 0 (0 %) |
| TOTAL               | 89                 | 84 (94,38 %)       | 5 (5,62%)              | 0 (0%)              | 41 (48,81 %)                | 34 (82,93 %)       | 7 (17,07 %) | 43 (51,19 %)      | 21 (48,84 %)       | 17 (39,53 %) | 4 (9,3 %) | 1 (2,33 %) | 0 (0 %) |

## PROMOTIE 2022-2023

(august)

### Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat

| Forma de invatamant | Nr elevi inscriși | Nr. elevi prezenti | Nr. elevi neprezentați | Nr. elevi eliminați | Numar de candidați respinși | Din care cu medii: |             | Nr. elevi reușiți | Din care cu medii: |               |            |            |            |
|---------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------|-------------|-------------------|--------------------|---------------|------------|------------|------------|
|                     |                   |                    |                        |                     |                             | < 5                | 5 - 5.99    |                   | 6 - 6.99           | 7 - 7.99      | 8 - 8.99   | 9 - 9.99   | 10         |
| Zi                  | 39                | 33<br>(84,62 %)    | 6<br>(15,38%)          | 0 (0%)              | 25<br>(75,76 %)             | 19<br>(76 %)       | 6<br>(24 %) | 8<br>(24,24 %)    | 7<br>(87,5 %)      | 1<br>(12,5 %) | 0<br>(0 %) | 0<br>(0 %) | 0<br>(0 %) |
| Seral               | 1                 | 0 (0%)             | 1 (100%)               | 0 (0%)              | 0 (0%)                      | 0<br>(0%)          | 0<br>(0%)   | 0 (0%)            | 0<br>(0%)          | 0<br>(0%)     | 0<br>(0 %) | 0<br>(0 %) | 0<br>(0 %) |
| Frecvență redusă    | 0                 | 0 (0%)             | 0 (0%)                 | 0 (0%)              | 0 (0%)                      | 0<br>(0%)          | 0<br>(0%)   | 0 (0%)            | 0<br>(0%)          | 0<br>(0%)     | 0<br>(0 %) | 0<br>(0 %) | 0<br>(0 %) |
| TOTAL               | 40                | 33<br>(82,5%)      | 7<br>(17,5%)           | 0 (0%)              | 25<br>(75,76 %)             | 19<br>(76 %)       | 6<br>(24 %) | 8<br>(24,24 %)    | 7<br>(87,5 %)      | 1<br>(12,5 %) | 0<br>(0 %) | 0<br>(0 %) | 0<br>(0 %) |

## **V.ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**

Analiza rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar 2022-2023

### **PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2022-2023.**

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>TOTAL PREMII ETAPA NAȚIONALĂ</b> | <b>23</b> |
| PREMII I                            | 2         |
| PREMII II                           | 12        |
| PREMII III                          | 6         |
| MENTIUNI                            | 2         |
| PREMIUL SPECIAL                     | 1         |

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>TOTAL PREMII ETAPA JUDEȚEANĂ</b> | <b>54</b> |
| PREMII I                            | 9         |
| PREMIUL II                          | 12        |
| PREMIUL III                         | 11        |
| MENTIUNE                            | 6         |
| Premiul special                     | 1         |
| Participare                         | 14        |
| Diplomă de merit                    | 1         |

### **►IMPLEMENTARE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTELOR INTERNATIONALE**

| Nr crt | Proiect international                                                                                                       | Prof coord.                      | Nr elevi                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.     | ERASMUS+ The Citizen of future facing climat change- Cooffe_e (sept .2022 Portugalia, mai 2022 Bulgaria)- anul 3 de proiect | Ioniță Iuliana<br>Soare Angelica | 9 elevi<br>Portugalia și<br>Bulgaria |
| 2.     | ROSE anul V-activități remediale                                                                                            | Ioniță Iuliana                   | 40                                   |
| 3.     | Participare diseminare activitate proiectul Național „Rose” cu                                                              | Moisescu Cristina                |                                      |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|                                                                                         |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| proiectul extrașcolar „Micii Cercetători la porțile cunoașterii „ București, 23.09.2023 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**► IMPLEMENTARE ACTIVITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR NATIONALE**

| Nr crt. | Proiect                                                                                                                         | Coordonator                                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. 1    | Proiect ”Micii Cercetători La Porțile Cunoașterii”- CAEN                                                                        | Prof. Moisescu Cristina                        |
| 2.      | Implementare Proiect Educațional Național ”Diferiți, dar totuși egali!”                                                         | Prof. Georgescu Cosmina<br>Prof. Oprea Camelia |
| 3.      | Participare seminar didactic internațional de comunicări științifice Promovarea diversității și a incluziunii în spațiul școlar | Prof. Oprea Camelia<br>Prof. Georgescu Cosmina |
| 4.      | Schimb de experiență interșcolară în cadrul Conferinței Naționale Învățarea Creativă și atractivă, ediția a II-a, 2023.         | Prof. Oprea Camelia<br>Prof. Georgescu Cosmina |

**● PARTICIPARI LA OLIMPIADE, PROIECTE ȘI CONCURSURI NATIONALE**

| Nr crt | Locul             | Olimpiadă/ Concurs                                              | Elev                                | Prof coord     |
|--------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| 1.     | Premiul I         | Concursul ”Diversitatea în educație”, Ilfov                     | Niculae Madalina<br>poezie          | Liutiev Simona |
| 2.     | Premiul I         | Concursul Național de reportaje, Romulus Rușan, ed. I, Bistrita | Curtașu Eduard<br>(IX A)            | Liutiev Simona |
| 3.     | Premiul al II-lea | Concursul Național de reportaje, Romulus Rușan, ed. I, Bistrita | Duță Ana-Cristina (IX A)            | Liutiev Simona |
| 4.     | Premiul al II-lea | Concursul Național de reportaje, Romulus Rușan, ed. I, Bistrita | Grigore Marian<br>(XI B)            |                |
| 5.     | Premiul al II-lea | Concursul Național ”Tinere Condeie”                             | Mănucă Ionuț+<br>tabara Călimănești | Liutiev Simona |
| 6.     | Premiul al II-lea | Concursul Național de interpretare teatrală și eseuri           | Breciugă Monica + tabără            | Liutiev Simona |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|     |                                                           |                                                                                                               |                                                   |                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                           | ”Teatrix”, ed. a X-a Arad Eseu-monolog                                                                        | Macea<br>Cls. a XII-a B                           |                                 |
| 7.  | Premiul al II-lea- 82 puncte                              | Concursul național de matematică aplicata „A. Haimovici”                                                      | Comănescu<br>Alexandru                            | Alexa Mihaela                   |
| 8.  | Premiul al II-lea- 87 puncte-calificat etapa națională    | Concursul Național de Științe „Știința ca o joacă. Vreau să fiu cercetător”, secțiunea Matematică distractivă | Dobre Raul<br>Marian, clasa a IX-a C              | Manea-<br>Marinescu<br>Nicoleta |
| 9.  | Premiul al II-lea- 85 de puncte-calificat etapa națională | Concursul Național de Științe „Știința ca o joacă. Vreau să fiu cercetător”, secțiunea Matematică distractivă | Dobrescu<br>Stănică Gabriel,<br>clasa a IX-a C    | Manea-<br>Marinescu<br>Nicoleta |
| 10. | Premiul al II-lea- 80 de puncte-calificat etapa națională | Concursul Național de Științe „Știința ca o joacă. Vreau să fiu cercetător”, secțiunea Matematică distractivă | Oțlea<br>Alexandru<br>Ionuț, clasa a IX-a C       | Manea-<br>Marinescu<br>Nicoleta |
| 11. | Premiul al II-lea- 80 de puncte-calificat etapa națională | Concursul Național de Științe „Știința ca o joacă. Vreau să fiu cercetător”, secțiunea Matematică distractivă | Atanasescu<br>Marian<br>Sebastian, clasa a IX-a C | Manea-<br>Marinescu<br>Nicoleta |
| 12. | Premiul al II-lea- 84 de puncte-calificat etapa națională | Concursul Național de Științe „Știința ca o joacă. Vreau să fiu cercetător”, secțiunea Științe                | Dobre Raul<br>Marian, clasa a IX-a C              | Manea-<br>Marinescu<br>Nicoleta |
| 13. | Premiul al II-lea- 82 puncte                              | <i>Concursul de Matematică „Stelian Chelu”</i>                                                                | Comănescu<br>Alexandru                            | Alexa Mihaela                   |
| 14. | Premiul al II-lea                                         | Concursul Național ”În lumea lui Făt-Frumos”, ediția a IX-a, Medgidia- eseu                                   | Nistor Iuliana                                    | Liutiev Simona                  |
| 15. | Premiul al II-lea                                         | Concursul ”Diversitatea în educație”, Ilfov                                                                   | Gojgărea<br>Raluca                                | Liutiev Simona                  |
| 16. | Premiul al III-lea                                        | Concursul Național ”În lumea lui Făt-Frumos”, ed a IX-a, Medgidia                                             | Niculae<br>Madalina                               | Liutiev Simona                  |
| 17. | Premiul al                                                | Concursul Național ”În lumea lui                                                                              | Borș David                                        | Liutiev Simona                  |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|     |                    |                                                                                                                  |                                                                |                                |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     | III-lea            | Făt-Frumos”, ed. a IX-a, Medgidia- Parodie                                                                       |                                                                |                                |
| 18. | Premiul al III-lea | Concursul ”Diversitatea în educație”, Ilfov                                                                      | Stegaru Eliza                                                  | Liutiev Simona                 |
| 19. | .....              | ”Te caută o carte”, CCD București                                                                                | Niculae M. (X C) Borș D., Mănucă Ionuț (IX A)-creație literară | Liutiev Simona                 |
| 20. | Locul III          | Concursul Național de creație artistică ”Zambet de copil în zbor de fluturi”, ed. a VII-a, Cluj                  | Poezie Niculae Mădălina, cls. a X-a C                          | Liutiev Simona                 |
| 21. | Locul III          | Concurs național de electronică „Electron XXI”- Gura Humorului- proiect Sezor de poluare.                        | Chirilaș Mihăiță Florentin, Chirilaș Ionuț Răzvan              | Moiescu Cristina Ioniță Iulian |
| 22. | Mențiune           | Concursul ”Diversitatea în educație”, Ilfov                                                                      | Nistor Iuliana                                                 | Liutiev Simona                 |
| 23. | Mențiune           | Concursul Național ”În lumea lui Făt-Frumos”, ed. a IX-a, Medgidia- Parodie                                      | Costea Andrei                                                  | Liutiev Simona                 |
| 24. | Special            | Concursul național de matematică aplicată „A. Haimovici”, mai 2023.                                              | Comănescu Alexandru                                            | Alexa Mihaela                  |
| 25. | Participare        | Concursul Național ”Arta de a trăi împreună”, ed. III, Asociația pentru Dialog și Valori Universale, Buc         | Nistor Iuliana (XI B) Stegaru Eliza (IX A)-eseu                | Liutiev Simona                 |
| 26. | Participare        | Concursul Național de creație artistică ”Zambet de copil în zbor de fluturi”, ed. a VII-a, Cluj- eseu            | Nistor Iuliana (XI B), Stegaru Eliza (IX A)                    | Liutiev Simona                 |
| 27. | Participare        | Concurs național de electronică „Electron XXI”                                                                   |                                                                | Moiescu Cristina               |
| 28. | Participare        | Concursul Național de poezie religioasă ”Light of life”, Suceava                                                 | Gojgărea Raluca (X E)-poezie                                   | Liutiev Simona                 |
| 29. | Participare        | Proiect Educativ Național, ediția a II-a „Micii Cercetători la Porțile cunoașterii”, 10 unități școlare partener | 11 B                                                           | Moiescu Cristina               |
| 30. | Participare        | Simpozion „Provocările învățământului nonformal ” Palatul Copiilor Iași”                                         |                                                                | Moiescu Cristina               |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești***Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|     |             |                                                                                                                                                                                                   |              |                                       |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| 31. | Participare | Proiect Național Mentorat cu Inspirație                                                                                                                                                           | 10 B, XI A   | Oprea Camelia<br>Georgescu<br>Cosmina |
| 32. | Participare | PLAY FAIR! DON' T BE A BULLY!" (combaterea fenomenului de bully-ing și a violenței în școli), realizat în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Botoșani, ISJ Arad | 10 B         | Oprea Camelia                         |
| 33. | Participare | "Profesorul În Școala Modernă" – ediția a II-a                                                                                                                                                    | 10 B<br>XI A | Oprea Camelia<br>Georgescu<br>Cosmina |

**► IMPLEMENTARE PROIECTE JUDEȚENE:**

| Nr crt | Denumire proiect CAEJ                                                                            | Prof coord.                                                   | Elevi           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1      | Concurs Start sigur în muncă- Proiect Educațional Cunoașterea învinge riscurile!                 | Dumitrache Cristina<br>Moisescu Cristina<br>Georgescu Cosmina | 25              |
| 2      | Proiect de dezbatere "Știu ce spun! Între convingere și persuasiune"                             | Liutiev Simona                                                | 25              |
| 3.     | Proiect "Educația juridică- educația pentru valori. Dura lex, sed lex"                           | Răducanu Daniela                                              | 30              |
| 4.     | Mecanicul auto - o meserie de viitor                                                             | Tănase Daniela                                                | Grupulintă Rose |
| 5.     | Proiect județean "Creativitate și Tehnologie" – Palatul Copiilor Pitești                         | Moisescu Cristina                                             | 30              |
| 6.     | Proiect „Caruselul Emoțiilor” 2022, Liceul Tehnologic „Auto” Curtea de Argeș                     | Moisescu Cristina                                             | 25              |
| 7.     | Proiect "Știu și aplic! Securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii" + ITP | Georgescu Cosmina                                             | 40              |

**●PARTICIPARI LA OLIMPIADE, PROIECTE ȘI CONCURSURI FAZA JUDEȚEANĂ:**

| Nr crt | Rezultat/<br>Premiu | Elev                                              | Proiect/ Concurs                                                                                                                                                                            | Prof.<br>coordonator                                                   |
|--------|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Premiul I           | Mănucă Ionuț (IX A)-<br>secțiunea<br>roman        | Concursul Național ”Tinere Condeie”                                                                                                                                                         | Liutiev<br>Simona                                                      |
| 2.     | Premiul I           | Mihăilescu Cristian<br>Nicolaie, clasa a X-a<br>A | Concursul județean<br>multidisciplinar “Cine știe<br>câștigă!”, domeniul electric,<br>electrotehnic, electromecanic<br>- 11.03.2023-Liceul<br>Tehnologic ”C.D. Nenițescu”                   | Georgescu<br>Cosmina<br>Badea Ileana                                   |
| 3.     | Premiul I           | Echipaj Liceul<br>Tehnologic Dacia                | Concursul pe teme de ITM,<br>"Start sigur in munca" din<br>cadrul proiectului educativ<br>judetean "Cunoașterea<br>invinge riscurile"                                                       | Dumitrache<br>Cristina<br>Moisescu<br>Cristina<br>Georgescu<br>Cosmina |
| 4.     | Premiul I           | Echipaj                                           | Proiect ”Educația juridică-<br>educația pentru valori. Dura<br>lex, sed lex”                                                                                                                | Răducanu<br>Daniela                                                    |
| 5.     | Premiul I           | Chirilaș Ionuț<br>Florentin                       | Concurs Interjudețean<br>”Creativitate, știință și sete de<br>frumos, Secțiunea Robotică,<br>parte integrantă a proiectului<br>„Relația știință tehnică în<br>viitorul apropiat”-12.05.2023 | Moisescu<br>Cristina                                                   |
| 6.     | Premiul I           | Toma Andrei                                       | Concurs Interjudețean<br>”Creativitate, știință și sete de<br>frumos »                                                                                                                      | Căpuzaru<br>Alina                                                      |
| 7.     | Premiul I           | Alexe Paul                                        | Concurs Interjudețean<br>”Creativitate, știință și sete de<br>frumos »                                                                                                                      | Badea Ileana                                                           |
| 8.     | Premiul I           | Parsoaga Gheorghe<br>Andrei                       | Concurs Interjudețean<br>”Creativitate, știință și sete de<br>frumos »                                                                                                                      | Tănase<br>Daniela                                                      |
| 9.     | Premiul I           | Mănescu George                                    | Concurs Interjudețean<br>”Creativitate, știință și sete de<br>frumos »                                                                                                                      | Ioniță Iuliana                                                         |
| 10.    | Premiul al II-      | Chirilaș Răzvan                                   | Concurs Interjudețean                                                                                                                                                                       | Moisescu                                                               |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|     |                                                |                                                                 |                                                                                                       |                                    |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|     | lea                                            | Florentin                                                       | ”Creativitate, știință și sete de frumos »                                                            | Cristina                           |
| 11. | Premiul al II-lea                              | Tonescu S. V. Andrei Constantin                                 | Olimpiada din aria curriculară Tehnologii- Electric, Electrotehnica, Electromecanica, faza județeană. | Georgescu Cosmina, Badea Ileana    |
| 12. | Premiul al II-lea                              | Neagu M. Leonardo Gabriel, clasa a XI-a A                       | Olimpiada din aria curriculară Tehnologii- Electric, Electrotehnica, Electromecanica, faza județeană. | Georgescu Cosmina, Badea Ileana    |
| 13. | Premiul al II-lea + calificare etapa națională | Comănescu Alexandru                                             | Concursul Național de Matematică ”TEHNICI MATEMATICE”- Ediția a XVIII –a                              | Alexa Mihaela                      |
| 14. | Premiul al II-lea                              | Păunescu Alexandru                                              | Concurs Interjudețean ”Creativitate, știință și sete de frumos »                                      | Oprea Camelia                      |
| 15. | Premiul al II-lea                              | Petre Timeea                                                    | Concurs Interjudețean ”Creativitate, știință și sete de frumos »                                      | Moiescu Cristina, Răducanu Daniela |
| 16. | Premiul al II-lea                              | Echipa de handbal băieți                                        | Campionat de handbal                                                                                  | Negoită Ciprian                    |
| 17. | Premiul al II-lea                              | Moraru Elena - Denisa clasa a X- a C                            | Concursul județean „ Cine stie, câștigă!"                                                             | Dinu Elena                         |
| 18. | Premiul al II-lea                              | Chirilas Razvan Florentin                                       | Concurs Interjudețean ”Creativitate, știință și sete de frumos, Secțiunea Montaje tehnice             | Moiescu Cristina                   |
| 19. | Premiul al II-lea                              | Șerban Cristian                                                 | Concurs Interjudețean ”Creativitate, știință și sete de frumos »                                      | Mihai Elena Cristina               |
| 20. | Premiul al II-lea                              | Sandu Octavian                                                  | Concurs Interjudețean ”Creativitate, știință și sete de frumos »                                      | Bragă Roxana                       |
| 21. | Premiul al II-lea                              | Chirilaș Mihăiță Florentin, Chirilaș Ionuț Răzvan , Badea Mario | Concurs interjudețean „Cupa Moș Crăciun”– Târgoviște- 20.12.2022                                      | Moiescu Cristina                   |
| 22. | Locul III                                      | Miu - Bănuță A. Răzvan Gabriel, clasa a XI-a A                  | Olimpiada din aria curriculară Tehnologii- Electric, Electrotehnica,                                  | Georgescu Cosmina, Badea Ileana    |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|     |           |                                                      |                                                                                                                                                            |                                 |
|-----|-----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|     |           |                                                      | Electromecanica, faza județeană.                                                                                                                           |                                 |
| 23. | Locul III | Mănescu George, clasa a X - a A                      | Concursul județean multidisciplinar “Cine știe câștigă!”, domeniul electric, electrotehnic, electromecanic - 11.03.2023-Liceul Tehnologic ”C.D. Nenițescu” | Georgescu Cosmina, Badea Ileana |
| 24. | Locul III | Iconaru Marian                                       | Concurs Interjudețean ”Creativitate, știință și sete de frumos »                                                                                           | Avram Marian                    |
| 25. | Locul III | Iana Denis - cls 11Bp                                | Concursul pe meserii, etapa județeană, Mecanic auto                                                                                                        | Dinu Elena Marin Dorin          |
| 26. | Locul III | Comănescu Viorel Alexandru                           | Concursul județean de matematică aplicată ”Stelian Chelu”                                                                                                  | Alexa Mihaela                   |
| 27. | Locul III | Echipaj- secțiunea Utilitar- proiect Plant Caretaker | Olimpiada de inovare și creație digitală- INFOEDUCAȚIE 2023-faza județeană                                                                                 | Ioniță Iuliana                  |
| 28. | Locul III | Gheorghe Ionut Cristian                              | Concurs Interjudețean ”Creativitate, știință și sete de frumos »                                                                                           | Marin Dorin                     |
| 29. | Locul III | Poenaru I. Ionuț, clasa a XII-a A                    | Olimpiada Tehnologii, domeniul electric, electrotehnic, electromecanic - faza județeană cls a XII-a                                                        | Georgescu Cosmina Badea Ileana  |
| 30. | Locul III | Echipaj                                              | Concurs ”Știu și aplic!”                                                                                                                                   | Răducanu Daniela                |
| 31. | Locul III | Voicu Mihai Iulian Pană Carmen                       | ”Punți între Cultură și civilizație -limba franceză”                                                                                                       | Căpuzaru Alina                  |
| 32. | Locul III | Dragomir Daniel - Petrisor- a X-a C                  | Concursul județean „ Cine stie, câștigă!”                                                                                                                  | Dinu Elena                      |
| 33. | Mențiune  | Ghiță Darius                                         | Concursul Național de Matematică ”TEHNICI MATEMATICE” – Ediția a XVIII –a                                                                                  | Manea-Marinescu Nicoleta        |
| 34. | Mențiune  | Fulger Cătălin- cls 11 B p                           | Concursul pe meserii, etapa județeană, Mecanic auto                                                                                                        | Dinu Elena                      |
| 35. | Mențiune  | Echipaj                                              | Cu viața mea apăr viața!                                                                                                                                   | Răducanu Daniela                |
| 36. | Mențiune  | Barbu Ionuț- Claudiu - a X-a C                       | Concursul județean „ Cine stie, câștigă!”                                                                                                                  | Dinu Elena                      |
| 37. | Mențiune  | Erasmus+ Coffe_e-                                    | Made for Europe                                                                                                                                            | Ioniță Iuliana                  |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|     |                        |                                                                                                      |                                                                                                          |                                             |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|     |                        | anul 3 de proiect                                                                                    |                                                                                                          | Dumitrache<br>Cristina<br>Soare<br>Angelica |
| 38. | Diplomă de participare | Chirilaș Mihai<br>Chirilaș Ionuț<br>Badea Mario                                                      | Cupa Chindiei, Târgoviște,<br>2023 aprilie 2023                                                          | Moiescu<br>Cristina                         |
| 39. | Diplomă de participare | Elevi participanți                                                                                   | Concurs Județean „ Știu și aplic”                                                                        | Moiescu<br>Cristina                         |
| 40. | Mențiune               | Echipaj clasa a XI-a B                                                                               | Concurs ”The Best”                                                                                       | Căpuzaru<br>Alina                           |
| 41. | Diplomă de merit       | Elevi participanți la concursuri                                                                     | Participare concursuri de robotică, premiați de Ministrul Digitalizării la Universitatea Pitești         | Moiescu<br>Cristina                         |
| 42. | Premiul Special        | Sanie Alberto<br>Adrian                                                                              | Concursul Regional ”Automobilul între DA și NU”, poz. 1564, CAERI 2023                                   | Dragomir<br>Alexandra<br>Marin Dorin        |
| 43. | Diplomă de participare | Echipaj elevi                                                                                        | Noaptea cercetătorilor”                                                                                  | Moiescu<br>Cristina                         |
| 44. | Diplomă de participare | Marian Rebej                                                                                         | Simpozion internațional”ROBOTOR-2022”                                                                    | Moiescu<br>Cristina                         |
| 45. | Diplomă de participare | Chirilaș Ionut<br>Răzvan                                                                             | Simpozion internațional”ROBOTOR-2022”                                                                    | Moiescu<br>Cristina                         |
| 46. | Diplomă de participare | Chirilaș Mihăiță<br>Florentin                                                                        | Simpozion internațional”ROBOTOR-2022”                                                                    | Moiescu<br>Cristina                         |
| 47. | Diploma de participare | Echipaj                                                                                              | Concurs interjudețean ECO Kids                                                                           | Moiescu<br>Cristina                         |
| 48. | Diploma de participare | Clasa a X-a C<br>Debut literar,<br>dezbateri                                                         | 9 Mai, Ziua Europei. Cariere europene, B.J. Dinicu Golescu                                               | Liutiev<br>Simona                           |
| 49. | Diploma de participare | Enache Maria (XII B),<br>Voicu Camelia (XII B)                                                       | Thanksgiving. Ziua Recunoștințe, Colegiul D. Nenițescu, 26.11.2022- Scrisoare de mulțumire/ recunoștință | Liutiev<br>Simona<br><br>Jianu Deea         |
| 50. | Diploma de Participare | Borș David (IX A),<br>Dragomir Daniel (X C),<br>Gojgărea Raluca (X E)<br>Secțiunea Dezbateri echipaj | Olimpiada de gândire critică, argumentație și retorică ”Tinerii dezbate”                                 | Liutiev<br>Simona                           |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                        |                                                 |                                                                             |                |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     |                        | WSS                                             |                                                                             |                |
| 51. | Diploma de Participare | Clasa a XI-a B- Eu, în devenire                 | Conferințele ”Contezi” ed. a II-a, 26 mai                                   | Liutiev Simona |
| 52. | Diploma de Participare | 21 de elevi Strângere deșeuri                   | Let`s do it, Romania!                                                       | Liutiev Simona |
| 53. | Diploma de Participare | Clasa a XI-a B                                  | Conferința Națională Citește și dăruiește!, Filarmonica Pitești, 09.12.2022 | Liutiev Simona |
| 54. | Diploma de Participare | Corbeanu Ionuț, Fulger Gheorghe, Gheorghe Ionuț | Olimpiadă pe meserii și mecanică                                            | Marin Dorin    |

**►IMPLEMENTARE / ACTIVITĂȚI PROIECTE INTERNE**

| Nr crt | DENUMIRE PROIECT INTERN/ ACTIVITATE                                                                  | COORDONATOR                                                                                                                   | Nr elevi implicați         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.     | Mecanicul auto, o meserie de viitor                                                                  | Tănase Daniela                                                                                                                | Grup tinta Rose            |
| 2.     | Vorbesc, deci exist!- Cercul de dezbateri argumentative, gândire critică și retorică                 | Liutiev Simona<br>Tănase Daniela<br>Anca Cristina<br>Măcăneață<br>Răducanu Daniela                                            | 50                         |
| 3.     | ”Sănătatea și igiena”- Cercul de educație sanitară                                                   | Liutiev Simona<br>Tănase Daniela<br>Măcăneață Anca<br>Cristina<br>Dr. Grigore<br>Constanța<br>Morlova Diana<br>Staicu Mihaela | 50                         |
| 4.     | On-off -Cercul de teatru, psihodramă și film                                                         | Liutiev Simona<br>Tănase Daniela<br>Anca Cristina<br>Măcăneață<br>Răducanu Daniela<br>Diaconescu<br>Loredana                  | 30                         |
| 5.     | Dezvoltarea infrastructurii de educație si asistență pentru copiii cu risc crescut de abandon școlar | Diaconescu<br>Loredana                                                                                                        | Elevii în situație de risc |
| 6.     | Proiect educativ – Prevenirea si combaterea consumului de droguri                                    | Diaconescu<br>Loredana                                                                                                        | Clasele a IX-a și a X-a    |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti**

*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|     |                                                                                        |                                                                                                |                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     | și a traficului de ființe umane                                                        |                                                                                                |                                                                   |
| 7.  | Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevii cu părinții plecați în străinătate | Diaconescu Loredana                                                                            | Elevii cuprinși în comisia de incluziune eligibili acestui aspect |
| 8.  | Cercul de ecologie ”DACIA VERDE”                                                       | Staicu Mihaela<br>Diaconu Daniela                                                              | Elevi din unitatea de învățământ                                  |
| 9.  | Metode și instrumente pentru dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor cu CES     | Diaconescu Loredana                                                                            | Elevii cu CES                                                     |
| 10. | Afaceri și antreprenori. Luna meseriilor                                               | Diaconescu Loredana, Oprea Gabriel                                                             | 11 Ap                                                             |
| 11. | Postul de părinte<br>Topul abilităților transferabile                                  | Diaconescu Loredana, Moisescu Cristina                                                         | 11 Bp                                                             |
| 12. | Modele de viață, modele de carieră                                                     | Diaconescu Loredana<br>Marin Dorin                                                             | 11 Cp                                                             |
| 13. | Autocunoaștere și dezvoltare personală                                                 | Diaconescu Loredana<br>Soare Angelica<br>Oprea Camelia<br>Stănescu Gheorghia                   | XII D<br>10 B p<br>X A                                            |
| 14. | "Cunoașterea învinge riscurile"                                                        | Georgescu Cosmina<br>Dumitrache Cristina<br>Moisescu Cristina                                  | XI A                                                              |
| 15. | Proiect extracurricular de prevenire a traficului de persoane eLiberare                | Oprea Camelia<br>Georgescu Cosmina<br>Diaconu Daniela<br>Diaconescu Loredana<br>Soare Angelica | 10 B<br>XI A<br>XE<br>XII D                                       |
| 16. | Activități în cadrul Proiectului Național <b>D.I.R.I.G.E.N.Ț.I.A.</b>                  | Oprea Camelia<br>Georgescu Cosmina                                                             | 10 B<br>XI A                                                      |

**► DERULARE DE ACTIVITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR / DE PARTENERIAT**

| Nr crt. | Clase, elevi/ prof. coordonator                                                                                                                                                                                   | Unitatea parteneră inițitoare/ Proiect                                                                                    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Participare concurs interjudețean „EcoKids”, 11B, prof. Moiescu Cristina                                                                                                                                          | Palatul Copiilor Pitești                                                                                                  |
| 2.      | Participare vizită de documentare 11 Bp, prof Moiescu Cristina                                                                                                                                                    | Universitatea Pitești                                                                                                     |
| 3.      | Comisia Anti Bullying, activități specifice, prof. Ioniță Iuliana, Dumitrache Cristina                                                                                                                            | Biroul de Siguranță Școlară                                                                                               |
| 4.      | Exemple de bune practici- ebook.<br>Activități de echitate și incluziune, remedial. prof Liutiev S, Soare A, Bragă Roxana, Manea Marinescu N, Moiescu C, Dumitrache C, Oprea Camelia, Ioniță Iuliana- coordonator | Proiect ROSE                                                                                                              |
| 5.      | IX B, 10 Cp, 10 Bp, XI D, X D, Coord. Prof. Răducanu Daniela                                                                                                                                                      | Fii avocat în școala ta!<br>Uniunea Barourilor din Romania                                                                |
| 6.      | Prof. Georgescu Cosmina<br>Prof. Oprea Camelia                                                                                                                                                                    | Conferința Națională<br>«Învățarea creativă și atractivă » Ediția I, organizat în data de 17 februarie 2023 - Online Zoom |
| 7.      | X Cp , X E, prof. Diaconescu Loredana                                                                                                                                                                             | Evaluarea în învățământul preuniversitar                                                                                  |
| 8.      | X E, X D, prof Diaconescu Loredana                                                                                                                                                                                | Magia sărbătorilor de iarnă                                                                                               |
| 9.      | X a p, IX E, IX C, prof Diaconescu Loredana                                                                                                                                                                       | Promovarea imaginii școlii                                                                                                |
| 10.     | Petre Timeea, prof. Diaconescu Loredana                                                                                                                                                                           | Mâna senzorială                                                                                                           |
| 11.     | X E, Diaconu Daniela, Diaconescu Loredana                                                                                                                                                                         | Cei șapte ani de acasă. Din suflet pentru mama                                                                            |
| 12.     | Toate clasele                                                                                                                                                                                                     | Ziua Internațională a Cititului Împreună                                                                                  |
| 13.     | X D, Răducanu Daniela ,Ziua Internațională a Toleranței<br>XI B, XII A- Ziua mondială pentru prevenirea violenței, prof Liutiev Simona<br>10Bp, prof. Oprea Camelia- comportamente nesănătoase                    | FICE ROMANIA- 19 ZILE DE ACTIVISM                                                                                         |
| 14.     | X B, X C, IX E, IX B prof. Liutiev Simona, Marinescu Manea, Diaconu Daniela, Dumitrache Cristina                                                                                                                  | GEW- Săptămâna Educației Globale                                                                                          |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti***Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|     |                                                                                                                                                                                                |                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 15. | Toate clasele, acțiuni de prevenție<br>Ziua Jandarmeriei Romane, prof. Liutiev Simona,<br>Căpuzaru Alina, Badea Ileana XI B,XI D                                                               | Jandarmeria Română                                            |
| 16. | Toate clasele , Pericolul consumului de substanțe                                                                                                                                              | CEPCA                                                         |
| 17. | 11 B, prof. Moisescu Cristina                                                                                                                                                                  | Săptămâna Mobilității                                         |
| 18. | Brunch tradițional- toate clasele<br>Prof. Soare Angelica, Oprea Camelia                                                                                                                       | Ziua Națională a României                                     |
| 19. | Clasele a XII-a- Orientarea în carieră, prof. Luțu A.,<br>Crișan M., Bragă R. , Soare A..                                                                                                      | Universitatea Româno-<br>Americană                            |
| 20. | 30 de profesori, clasa a IX-a B, XI C,XI A, 10B,<br>coord. Tănase Daniela, Dumitrache Cristina, Oprea<br>Camelia, Badea Ileana, Georgescu Cosmina.                                             | Parada liceelor- Simfonia<br>Lalelelor                        |
| 21. | XII B-Barbu Viorel, XI B- Liutiev Simona, X D-<br>Răducanu Daniela, IX C - Oprea Camelia.                                                                                                      | Ziua Europei                                                  |
| 22. | XI B, XI C, XI D, prof. Liutiev S, Manea N, Badea<br>Ileana                                                                                                                                    | Săptămâna egalității de șanse<br>de gen                       |
| 23. | Prof Diaconescu Loredana                                                                                                                                                                       | Educație fără frontiere                                       |
| 24. | Prof Diaconescu Loredana                                                                                                                                                                       | Importanta jocului didactic în<br>învățământul preuniversitar |
| 25. | Prof. Diaconescu Loredana                                                                                                                                                                      | Tradiții și obiceiuri de Paste                                |
| 26. | Prof. Liutiev Simona                                                                                                                                                                           | Adolescenți și mentori                                        |
| 27. | XI C, Prof Marinescu Manea                                                                                                                                                                     | TIC în învățământul<br>preuniversitar                         |
| 28. | 10 B p Diaconescu Loredana, Oprea Camelia,<br>Moisescu Cristina                                                                                                                                | Programul National- Din grijă<br>pentru copii                 |
| 29. | Participare la sesiunea de preadmitere la<br>Universitatea „Constantin Brâncoveanu” cu 14 elevi,<br>prof. Alexa Mihaela si prof. Manea-Marinescu<br>Nicoleta                                   | Universitatea „Constantin<br>Brâncoveanu”                     |
| 30. | Colaborare cu Editura Campion pentru culegerea de<br>bacalaureat 2023 – Propuneri variante de subiecte<br>(octombrie-noiembrie 2023), prof. Alexa Mihaela si<br>prof. Manea-Marinescu Nicoleta | Editura « Campion »                                           |

## CERCURI EDUCATIVE ANUL ȘCOLAR 2022-2023

| Nr. crt. | Denumirea cercului                                 | Domeniul de activitate             | Cadrele didactice coordonatoare   |
|----------|----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | MEDIEREA ȘCOLARĂ                                   | Educație civică-voluntariat        | Răducanu Daniela                  |
| 2.       | EDUCAȚIA PRIN CULTURĂ                              | Grup vocal                         | Hodojeu Daniela, Dinu Elena       |
| 3.       | ABC- ROBOTIC                                       | Electromecanică                    | Moisescu Cristina, Ioniță iuliana |
| 4.       | GÂNDIRE CRITICĂ, STILISTICĂ, DEZBATERE ȘI RETORICĂ | Literatură                         | Liutiev Simona                    |
| 5.       | SĂNĂTATE ȘI IGIENĂ                                 | Igienă                             | Liutiev Simona                    |
| 6.       | CERCUL DE TEATRU, PSIHODRAMĂ ȘI FILM ON-OFF        | Activitate Extrașcolară nonformală | Liutiev Simona                    |
| 7.       | DACIA VERDE                                        | Ecologie                           | Diaconu Daniela, Staicu Mihaela   |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti***Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

|     |                                                                   |                                    |                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| 8.  | CERCUL DE LECTURĂ PENTRU<br>PROMOVAREA<br>ÎNVĂȚĂMÂNTULUI INCLUZIV | Literatură, învățământ<br>incluziv | Bragă Roxana                                 |
| 9.  | LUMEA CĂRȚII                                                      | Literatură                         | Bragă Roxana, Soare Angelica, Ștefan Eugenia |
| 10. | AUTODAC                                                           | Automobile                         | Tănase Daniela, Sălan Camelia                |

## **VI. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR**

### **Anul școlar 2022-2023**

Consiliul Școlar al Elevilor funcționează pe baza dispozițiilor Legii Educației nr. 198/2023 și a OME Nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Reprezintă o formă de organizare asociativă a elevilor cu un rol important în democratizarea școlii și a relațiilor profesor-elev.

Biroul Executiv al CȘE este ales, anual, prin organizarea alegerilor, prin vot direct și secret, de către toți elevii unității de învățământ.

#### **STRUCTURĂ:**

- Președinte
- Vicepreședinte
- Secretar
- Directori de departamente:
  - ✓ Departamentul pentru resurse umane, financiare și de voluntariat
  - ✓ Departamentul pentru comunicare și relații publice
  - ✓ Departamentul pentru programe de cultură, de sport, de educație și de tineret
  - ✓ Departamentul de formare și educație nonformală

**OBIECTIV GENERAL:** creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenții economici din zonă, ONG-uri sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs și la concursurile școlare și extrașcolare.

În anul școlar 2023-2024 Biroul Executiv al CȘE din Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești are următoarea conducere: președinte Hazotă David și vicepreședinți Sandu Andrada și Alexe Paul.

Ședințele CSE s-au ținut lunar, participarea responsabililor claselor fiind de 78% , atât la clasele de zi cât și la cele de școală profesională. În cadrul acestor ședințe:

- s-au dezbătut probleme ce vizează preocupările adolescenților, pe departamente, alese și organizate prin voluntariat;
- au fost promovate proiecte și parteneriate școlare;
- s-au analizat propunerile făcute de reprezentanții claselor;
- au fost proiectate planurile de activități pe departamente;

- s-a solicitat implicarea elevilor în diferitele activități cu tradiție în unitatea noastră școlară;
- au fost aleși și numiți responsabili cu organizarea și derularea evenimentelor marcante de-a lungul anului școlar;
- s-au impelerat diferite campanii naționale.

Dintre activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2021-2022, fac parte:

1. Discutarea ROI și ROF al CSE al Liceului Tehnologic “Dacia”, Pitesti;
2. Depunerea candidaturilor pentru funcția de președinte, respectiv vicepreședinte, secretar sau director de departament, urmată de campania de promovare și susținere a lor, și în final de alegerile libere prin vot;
3. Constituirea Biroului Executiv CSE;
4. Alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație
5. Informare privind bursele ce pot fi accesate de elevi ;
6. Informare privind programul “ROSE precum și Proiectele europene de la nivelul școlii;
7. Diseminarea activităților, mobilităților și rezultatelor parțiale ale proiectelor
8. Reactualizarea grupului de Whatsup al CSE, principalul mijloc de comunicare
9. Organizarea serbării online cu ocazia Zilei Naționale a României ;
- 10.Participarea la spectacolul online organizat de Filarmonica Pitesti cu ocazia Zilei Internaționale a femeii
- 11.Organizarea serbării online de Craciun;
- 12.Susținerea referatului “Bibliografia lui Alexandru Ioan Cuza” ) pentru marcarea zilei de 24 ianuarie, Ziua Unirii;
- 13.Promovarea în mediul online a ofertei educaționale a unității noastre școlare
- 14.Campanie anti-bullying desfășurată la nivelul școlii și alegerea reprezentanților elevilor în cadrul comisiei pentru combaterea și prevenirea fenomenului de bullying în școală
- 15.Refacerea echipei de majorete
- 16.Implicarea în organizarea festivității de absolvire pentru elevii claselor a XII-a

Fiecare dintre aceste activități au fost diseminate la nivelul colectivelor de elevi ai claselor din cadrul Liceului Tehnologic “Dacia”, de către șefii pe clasă. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a urmărit, pe parcursul anului școlar 2022 – 2023, creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului nostru, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenții economici din zonă, ONG-uri sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs și la concursurile școlare și extracolare.

Consiliul Școlar al Elevilor a avut ca obiectiv principal stimularea și valorizarea potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților cuprinse în agenda CSE, în urma întocmirii planurilor de activități de către directorii de departamente.

Privind în retrospectiva activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, putem vorbi și de puncte tari și de puncte slabe, care pe viitor pot constitui puncte de plecare spre obținerea progresului în activitatea educativă.

**Puncte tari:**

- varietatea activităților;
- implicarea elevilor în proiecte și parteneriate;
- relații bune între membrii CSE;
- comunicarea eficientă cu colegii

**Puncte slabe:**

- Imposibilitatea organizării tuturor activităților proiectate din cauza slabei implicări a elevilor
- slaba cooperare cu CJE;
- lipsa unor proiecte inițiate de elevi;
- chestionare date elevilor pe probleme de interes ale tinerilor, propuse chiar de către membrii departamentelor.

Pe baza acestui raport, Consiliul Școlar al Elevilor își propune ca în anul următor să își îmbunătățească activitatea în colaborare cu coordonatorul de programe școlare și extrascolare, prof. Simona Iuțiev, cu profesorii diriginți și cu directorii de departamente; sporirea credibilității CSE; creșterea implicării elevilor în activitățile extrascolare; încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătură cu diferitele activități ale CSE.

## **VII. PLAN DE ACȚIUNE ANTIBULLYING** **AN ȘCOLAR 2022-2023**

Planul de acțiune antibullying are rolul de a preveni, identifica și soluționa fenomenul de bullying-ul la nivelul liceului.

**Obiectivul general:** Planul antibullying își propune să crească nivelul de conștientizare a elevilor și personalului liceului cu privire la violența psihologică bullying, să informeze, să prevină și să combată fenomenul, să promoveze relații sociale pozitive printre adolescenți și să îmbunătățească nivelul calității vieții acestora, prin aplicarea reglementărilor legale specifice în vigoare.

### **Obiectivele specifice urmărite:**

- 1) Creșterea nivelului de cunoștințe și de înțelegere a fenomenului de bullying ca fenomen social de către profesori și elevi;
- 2) Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
- 3) Creșterea autoeficacității cadrelor didactice de a gestiona situațiile de bullying
- 4) Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
- 5) Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic( cyberbullying) în rândul elevilor;
- 6 ) Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

### **Intervenții la nivel individual:**

• **Identificarea persoanelor și a cauzelor pentru care acestea au manifestări de bullying**, prin consultarea elevilor, a cadrelor didactice și a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali și maternali ).

• **Elaborarea și derularea unor programe de asistență**

**individualizată în situații de bullying în rândul elevilor ( agresori sau victime) în prin care să se urmărească:**

- înțelegerea consecințelor actelor de hărțuire psihologică repetată asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.);
- prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul);
- ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților și defectelor personale, percepția pozitivă a experiențelor de viață, proiectarea unor experiențe pozitive pentru viitor);
- dezvoltarea autonomiei (rezistența față de evaluările celorlalți prin cristalizarea unor valori personale pozitive);
- dobândirea autocontrolului asupra impulsurilor de moment și a capacității de autoanaliză.
- implicarea elevilor cu care comit acte de violență fizică sau psihologică în mod repetat în programe de asistență derulate în parteneriat cu alte instituții specializate (Poliția comunitară, Poliția de siguranță școlară, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, alte organizații specializate în programe de protecție și educație a copiilor și a tinerilor).
- valorificarea intereselor, aptitudinilor și a capacităților elevilor cu risc de manifestare a comportamentului de bullying, în activități școlare și extrașcolare(sportive, artistice etc.).
- responsabilizarea elevilor care au comportament violent prin aplicarea unor măsuri de intervenție cu potențial educativ și formativ;
- evitarea centrării exclusiv pe sancțiuni și eliminarea din practica educațională a unor sancțiuni care contravin principiilor pedagogice (de exemplu, sancționarea comportamentului violent prin notă, mutarea disciplinară la o altă clasă, exmatriculare etc.).
- identificarea și asistarea elevilor victime ale bullyingului prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat(psihologi, asistenți sociali) și a parintilor/ aparținătorilor.

### **Intervenții la nivel relațional:**

#### **Recomandări privind familia**

- **Informarea părinților** cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii bullying-ului și cyberbullying-ului și ameliorării relațiilor părinți-elevi (consiliere, asistență psihologică); Implicarea în astfel de activități a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali).
- **Acordarea de sprijin familiilor** care solicită asistență și orientarea

acestora către serviciile specializate.

- **Colaborarea școlii cu familiile** elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, **în toate etapele procesului de asistență** a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate); organizarea de întâlniri în școală, vizite în familii, programe extrașcolare cu participarea comună a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a specialiștilor din alte sectoare de activitate.
- **Identificarea unor părinți-resursă** care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de bullying.
- **Inițierea unor programe destinate părinților**, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a elevilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței școlare, respectiv a bullying-ului (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri).
- **Semnalarea de către școală** a cazurilor de familii cu un comportament violent repetat față de copii și **implicarea** în rezolvarea acestora (în cazuri extreme, participarea la procedurile de instituire a plasament familial); colaborarea școlii cu institutii cu responsabilitati în acest domeniu- Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, poliție etc.

### **Recomandări privind școala**

- Includerea pe agenda **întâlnirilor formale ale școlii** (Consiliu de Administrație, Consiliu Profesoral, Consiliul Elevilor, Consiliul Reprezentativ al Părinților) a unor teme legate de bullying, care să aibă ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului și analiza formelor, a actorilor și a cauzelor situațiilor ce pot apărea la nivelul instituției .
- Elaborarea unor **strategii coerente de prevenire și intervenție**, inițierea unor programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ (identificarea riscurilor în contextul concret al școlii, a persoanelor cu potențial violent sau cu risc de a deveni victime), cu implicarea activă a elevilor ca parteneri;
  - Asigurarea că **Regulamentul de ordine interioară** este un mijloc real de prevenire prin:
    - definirea clară și funcțională a criteriilor de disciplină școlară și de conduită în școală a tuturor factorilor (elevi, profesori, personal nedidactic);
    - adaptarea prevederilor la contextul specific în care funcționează instituția;
    - implicarea factorilor de la nivelul școlii (elevi, cadre didactice) în aplicarea prevederilor acestuia;
    - prevederea obiectivului „Școală cu toleranță zero la violență”.

### **Intervenții la nivel curricular:**

- **Dezbaterea**, în timpul orelor de consiliere și orientare, a situațiilor de violență sau de hărțuire observate în școală sau în vecinătatea acesteia și **încurajarea exprimării opiniei elevilor** privind aceste situații, cu posibile căi de soluționare;
- **Valorificarea temelor** relevante pentru problematica bullying-ului, care nu se regăsesc încă în curriculumul diferitelor discipline școlare, prin utilizarea unor **strategii activ-participative** (studiu de caz, joc de rol, analiza critică a mesajelor audio-vizuale cu conținut violent, problematizare etc.), care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica violenței școlare;
  - Derularea unor **programe și activități extrașcolare** pe tema combaterii bullying-ului (de exemplu: „Victima și agresorul”), la care să participe elevi, cadre didactice, părinți);
- Organizarea de **programe de informare a elevilor** privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de bullying, centrate pe dezvoltarea unor competențe de înțelegere și auto-control, negociere a conflictelor, comunicare, mijloace de auto-apărare;
- Inițierea unor **programe de educație intra și inter-relațională** și de educație;
  - parentală prin care să se urmărească îmbunătățirea relațiilor dintre: copii-parinți-cadre didactice-conducerea școlii);
- **Sensibilizarea profesorilor** față de problematica bullying-ului (forme de hărțuire psihologică repetată, cauze generatoare, mecanisme de prevenire, strategii de ameliorare, cadru legislativ și instituțional) **prin activități de formare** derulate la nivel local: cursuri de formare, cercuri pedagogice tematice, schimburi de experiență.
- Creșterea **transparenței evaluării** rezultatelor elevilor (criterii, metode), în scopul diminuării tensiunilor care conduc la apariția unor situații de bullying (între elevi și profesori sau între elevi);
  - **Asumarea de către psihologul școlii a unui rol proactiv** în comunitatea școlară, prin diseminarea ofertei de sprijin psihologic și prin implicarea în identificarea și rezolvarea unor situații de bullying.
- **Ameliorarea managementului comunicării** între toți factorii de la nivelul școlii, prin identificarea principalelor bariere comunicaționale și prin diversificarea strategiilor și a canalelor de comunicare;
- **Organizarea de activități informale** elevi-cadre didactice-părinți;
  - **Asigurarea unui mediu școlar adecvat** pentru derularea activităților didactice în condiții optime, prin:
    - evitarea supraaglomerării colectivelor de elevi, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul claselor;
    - serviciu de pază;

- aparatură de supraveghere și securitate funcțională.

### **La nivel comunitar:**

Dezvoltarea de parteneriate ale școlii cu alte instituții la nivel local – politie, jandarmerie, autorități locale, ONG-uri etc. – pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole;

### **La nivel social**

- Implementarea unui sistem de monitorizare a fenomenelor de bullying în școală, care implică: elaborarea unei strategii de colectare a informațiilor, construirea unei baze de date etc.
  - Stimularea cooperării inter-institutionale în inițierea, derularea, monitorizarea și evaluarea unor programe de monitorizare a cazurilor de bullying.
    - Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă.
    - Multiplicarea măsurilor de reducere a accesului elevilor la violență exprimată în media – violență verbală, pornografie și imagini cu conținut violent.
  - Stimularea cercetării privind violența școlară și fenomenul de bullying, utilizarea exemplelor de succes în prevenirea și combaterea acestui fenomen.
  - Organizarea de ateliere de lucru cu număr limitat de elevi, la care explicațiile vor fi la nivelul de înțelegere al acestora. În timpul lucrului, profesorii vor oferi sprijinul necesar. Îi vor orienta în înțelegerea semnificației activităților.
- Formele de organizare vor fi în grup restrâns sau individual, mergându-se pe ideea că activitățile pot fi și ocazii de intercunoaștere
- Vor fi puse în discuție cazuri severe de bullying la modul general, fără referiri la cazurile de bullying dintre elevii prezenți. Aceștia vor fi stimulați pozitiv și încurajați să utilizeze abilitățile formate în viața de zi cu zi.
- Vor fi vizionate și discutate în cadrul atelierelor scurtmetraje despre bullying și cyberbullying.

| Activitate         | Titlu                                             | Obiectiv Principal                                                                                                                | Obiective specifice                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atelier de lucru 1 | Bullying și Cyberbullying „Vicitima și agresorul” | Creșterea conștientizării bullying-ului și a Cyberbullying-ului în rândul elevilor                                                | Înțelegerea caracteristicilor bullying-ului<br>Înțelegerea formelor de bullying<br>Înțelegerea rolurilor în situații de bullying                                                                                                                                             |
| Atelier de lucru 2 | Emoții și reglare emoțională                      | Oferirea de sprijin elevilor pentru a înțelege ce sunt emoțiile și cum să și le regleze în mod adecvat                            | Recunoașterea emoțiilor<br>Exprimarea emoțiilor<br>Învățarea strategiilor de reglare emoțională                                                                                                                                                                              |
| Atelier de lucru 3 | Rezolvarea de probleme și strategii de            | Învățarea unor tehnici de rezolvare a problemelor și de reflectare asupra modalităților de soluționare a situațiilor conflictuale | Utilizarea tehnicilor de rezolvare de probleme<br>Reflectare asupra strategiilor alternative de rezolvare a conflictelor legate de bullying                                                                                                                                  |
| Atelier de lucru 4 | Comportamente pro-sociale                         | Promovarea respectului și a prieteniei, și încurajarea elevilor de a se ajuta reciproc                                            | Înțelegerea sensului respectului<br>Înțelegerea diferenței între prieteni și cunoștințe<br>Înțelegerea comportamentelor pro-sociale și a coperării<br>Spre exemplu, în cadrul acestui atelier se sugerează formarea unui comitet de primire pentru includerea noilor veniți. |

|                              |                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activități de lucru integrat | Activități practice | Utilizarea mentoratului(elevi ambasadori antibullying) pentru a crește cooperarea între adolescenți a unor postere sau desene despre bullying. | Scopul atelierelor de lucru integrate este de a crește cooperarea între elevii cu vârstă mai mare și cei mai tineri.: în cadrul acestor activități, adolescenții vor fi mentorii altor elevi de vârstă mai mică.<br>Activități împărtășite, precum crearea unor filmulețe scurte despre bullying, a unor postere sau desene despre bullying.<br>Jocuri de rol<br>Jocuri de echipă: ex.<br>„Apartenență și colaborare-întrecere cu handicap”, „Pagina mea de facebook”<br>Studii de caz |
|------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **VIII PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI**

### **Planul de parteneriat al școlii pentru procesul de colaborare cu întreprinderi și alți factori interesați**

Urmând principiile unui management educațional de calitate, se impune atragerea cât mai multor parteneri în exercitarea actului didactic.

Ca atare unitatea noastră școlară își propune cointeresarea următorilor participanți.

#### **a) IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN ACTIVITĂȚILE MANAGERIALE**

SCOP: Optimizarea relației școală-familie în vederea formării personalității tinerilor și integrării acestora în viața comunității prin furnizarea de informații și sfaturi de actualitate

| <b>Modalitate</b>     | <b>Obiective</b>                                                        | <b>Contribuția școlii</b>                          | <b>Activități</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Termen</b>                  | <b>Evaluare periodică</b>                                  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Întâlniri cu părinții | Realizarea unor cercetări pentru diagnosticarea relației școală-familie | Stabilește graficul desfășurării acestor întâlniri | 1. Prelegeri în școală, inclusiv în sistem online<br>a) Elaborarea chestionarelor privind relația școală-familie<br>b) Aplicarea în sistem online chestionarului pentru părinți<br>c) Consultarea documentelor școlare pentru cunoașterea gradului de participare a familiei în viața școlii, discuții formale și informale directe și în sistem online, cu conducerea unității școlare, cu părinții, cu profesorii diriginți și elevii.<br>2. Sprijin pentru sporirea conștiinței de sine.<br>3. Cunoașterea oportunităților | Clasele IX-XII și profesională | Director, Consilier educativ, Diriginți, Psihologul școlar |
| Lectorat cu părinții  | Antrenarea părinților în activități de informare și                     | Elaborează programe educaționale destinate         | 1. Prelegeri, inclusiv în sistem on-line<br>a) Antrenarea părinților, cadrelor didactice, elevilor în derularea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Clasele IX-XII și profesională | Director, Consilier educativ, Psihologul                   |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești***Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

| <b>Modalitate</b> | <b>Obiective</b>        | <b>Contribuția<br/>școlii</b>                          | <b>Activități</b>                                                                | <b>Termen</b> | <b>Evaluare<br/>periodică</b> |
|-------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|
|                   | formare<br>educațională | părinților în<br>funcție de<br>nevoile<br>identificate | programelor propuse<br>b) Popularizarea<br>materialelor informative<br>în școală |               | școlar                        |

| Modalitate                                      | Obiective                                                                                                                                                                                           | Contribuții<br>a școlii                                                      | Activități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Termen                               | Evaluare<br>periodică                                                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Alte forme<br>de colabo-<br>rare cu<br>părinții | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Diversificarea modalităților de colaborare școală-familie.</li> <li>* Creșterea importanței contactului familie-școală pentru reușita elevilor.</li> </ul> | Asigură<br>locul și<br>modalitatea<br>de<br>desfășurare<br>a<br>întâlnirilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Implicarea părinților în elaborarea Proiectului școlii</li> <li>* Consultarea părinților la stabilirea CDL, la alcătuirea schemelor orare ale clasei și la programul școlar al elevilor.</li> <li>* Reuniuni de informare a părinților cu privire la documentele curriculare, la abilitățile propriilor copii, la piața muncii. Acestea se pot realiza și în sistem online.</li> <li>* Lecții deschise on line pentru părinți, ateliere de lucrări practice, târguri de joburi, vizite, excursii, activități sportive, serbări aniversare.</li> <li>* Activarea asociativă a părinților, directă sau în sistem online, prin intermediul Comitetului de părinți pentru sprijinirea școlii în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor elevilor, de îmbunătățire a frecvenței acestora, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare.</li> <li>* Întâlniri interindividuale, consultații pedagogice.</li> <li>* Corespondența cu părinții, vizite la domiciliul elevilor.</li> <li>* Reuniuni comune cu elevii și părinții.</li> </ul> | Clasa<br>9-12 și<br>profesion<br>ală | Director,<br>Consilier<br>educativ,<br>Diriginți,<br>Psihologul<br>școlar |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

| Partener<br>Organizație                                             | Activități                                                                                                                   | Responsabili  | Contribuția școlii                                                                                                                                            | Termen                        | Rezultate<br>scontate                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consiliul<br>reprezentativ al<br>părinților                         | * Sprijinirea și<br>informarea<br>elevilor pentru<br>luarea<br>deciziilor<br>realiste                                        | Părinții      | * Informare<br>* Sprijinirea<br>părinților copiilor<br>cu nevoi speciale                                                                                      | Permanent                     | Elevii sunt<br>îndrumați de<br>părinți, care<br>sunt corect<br>informați<br>privind piața<br>muncii |
| Centrul Județean<br>de Asistență<br>Psihopedagogică<br>I.S.J. Argeș | * Convorbiri<br>individuale<br>* Legătura<br>școală-<br>organizație<br>* Legătura<br>școală-piața<br>muncii                  | Psihologii    | * Identificarea și<br>utilizarea<br>serviciilor oferite<br>de „comunitatea<br>de orientare<br>profesională”<br>pentru a asigura<br>sprijinul<br>corespunzător | Permanent                     | Crearea rețelei<br>de legături și<br>sincronizarea ei                                               |
| Poliția și<br>Jandarmeri                                            | * Protecție                                                                                                                  | Reprezentanți | * Planificare                                                                                                                                                 | Permanent<br>sau la<br>cerere | Siguranța<br>elevilor și a<br>cadrelor<br>didactice                                                 |
| Servicii de<br>Asistență Socială                                    | * Identificarea<br>elevilor cu<br>nevoi<br>suplimentare<br>de sprijin                                                        | Consilieri    | * Planificare                                                                                                                                                 | La cerere                     | Sprijin pentru<br>dezvoltarea<br>elevilor                                                           |
| Direcția de<br>Sănătate Publică -<br>Argeș                          | * Prelegeri<br>directe sau în<br>sistem on line<br>* Chestionare<br>* Sprijin<br>pentru<br>sănătatea<br>tinerei<br>generații | Reprezentanți | * Coordonare -<br>planificare                                                                                                                                 | Periodic                      | Elevii sunt<br>îndrumați și<br>susținuți pentru<br>menținerea<br>sănătății                          |

| Partener<br>Organizație                                    | Activități                                                                       | Responsabili                                | Contribuția<br>școlii                                                                             | Termen                                         | Rezultate<br>scontate                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agenția<br>Județeană de<br>Ocupare a<br>Forței de<br>Muncă | * Sondaje de opinie<br>* Campanii de<br>promovare a<br>serviciilor               | Reprezentanți                               | * Coordonare -<br>planificare                                                                     | Clasele a<br>XII-a<br>liceu<br>rută<br>directă | Elevii claselor<br>terminale primesc<br>informații privind<br>piața muncii,<br>privind măsurile<br>de formare și<br>reintegrare<br>profesională |
| Camera de<br>Comerț și<br>Industrie                        | * Prelegeri în școală<br>sau în sistem on line<br>* Sprijin pentru<br>curriculum | Reprezentanți ai<br>oamenilor<br>de afaceri | * Coordonare -<br>planificare<br>* Se asigură că<br>activitățile<br>răspunde<br>nevoilor elevilor | Clasele<br>a IX-a și<br>a X-a                  | Elevii sunt<br>informați pentru a<br>lua decizii realiste<br>în ceea ce privește<br>cariera                                                     |

| <b>Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești</b><br>Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro |                                                                                                                                                   |                                                                  |                                                                                                                               |                                              |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunitatea locală                                                                                                   | * Oferă oportunități de experiență de muncă<br>* Oferă spații de desfășurare a activităților                                                      | Reprezentanți                                                    | * Coordonare - planificare                                                                                                    | La cerere                                    | Sprijinirea elevilor în planul de carieră                                                           |
| ONG Junior Achievement                                                                                               | * Sprijin pentru activități extracurriculare<br>* Concursuri naționale și internaționale pentru educarea tinerilor în spiritul liberei inițiative | Reprezentanți, Profesor coordonator                              | * Coordonare - planificare                                                                                                    | Clasele a XI-a și a XII-a liceu rută directă | Elevii își dezvoltă abilități și capacități antreprenoriale, înțeleg mecanismele economiei de piață |
|                                                                                                                      | Prelegeri în școală sau în sistem on line<br>* Experiență în muncă (practica productivă)                                                          | * Furnizori de cursuri de formare<br>* Angajatori la nivel local | *Coordonarea și dezvoltarea rețelei regionale pentru utilizarea serviciilor oferite și integrarea activităților în curriculum | Clasele a X-a și a XI-a                      | Elevii capătă experiență și fac alegeri realiste                                                    |
| Unități de învățământ                                                                                                | * Prelegeri în școli, inclusiv în sistem on line, de informare și popularizare a ofertei educaționale                                             | Reprezentanți                                                    | * Planificare<br>* Organizare<br>* Coordonare                                                                                 | Clasele a VIII-a                             | Elevii sunt informați de oferta educațională                                                        |

### Parteneriate externe

Școala desfășoară proiecte în cadrul unor programe cu finanțare externă, cu beneficii reale pentru școală, elevi și profesori, un parteneriat din programul Comenius privind formarea de competențe profesionale la Standarde Europene

#### ***Cu părinții***

Școala reușește să asigure un parteneriat educațional cu părinții și se consideră ca fiind coresponsabilă pentru rezultatele și evoluția elevilor, împreună cu familia. Școala îi informează în permanență pe părinți în legătură cu progresul elevilor și activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate. Răspunde adecvat sugestiilor și propunerilor părinților și îi stimulează să-și aducă contribuția la bunul mers al școlii.

#### ***Cu agenții economici***

Școala colaborează cu agenții economici din județul Argeș pentru:

- Desfășurarea instruirii practice a elevilor de la învățământul liceal, școala de arte și meserii și școala postliceală.

- Susținerea financiară a unor activități extracurriculare care vizează sărbătorirea unor evenimente importante din viața școlii și a elevilor.
- Premiarea elevilor care obțin premii la olimpiadele școlare și concursurile pe meserii.
- Derularea unor programe de formare a agenților economici în domeniul antreprenoriatului și al managementului firmei.
- Inserția socio-profesională a absolvenților – în fiecare an școlar agenții economici sunt invitați să participe la desfășurarea probei practice din cadrul examenului de absolvire și a examenului pentru obținerea certificatului de competențe profesionale de către elevii claselor a XII - a, prilej cu care își recrutează viitoarea forță de muncă dintre absolvenții școlii.

**Parteneriatul social în formarea profesională se materializează în :**

- validarea de către agenții economici a standardelor de pregătire profesională ( SPP);
- implicarea agenților economici în elaborarea curriculum-ului de dezvoltare locală, componenta importantă a planului de învățământul profesional
- cooptarea agenților economici ca membri ai comisiilor de examinare în cadrul examenelor de absolvire a învățământului profesional și tehnic;
- consultarea agenților economici în procesul de fundamentare a planului de școlarizare pentru învățământul profesional și în procesul de elaborare a planului de acțiune al școlilor;
- alocarea resurselor pentru finanțarea învățământului de la bugetele locale;
- atragerea de către școli a resurselor de finanțare extrabugetare;
- elaborarea de politici de formare, prin stagii în întreprinderi, în vederea adaptării competențelor și adecvării conținuturilor la nevoile impuse de dezvoltarea tehnologică.
- stabilirea structurii calificărilor și a nivelurilor de calificare pentru unitatea școlară.

Parteneriatele stabilite cu angajatorii sunt realizate pe baza convențiilor și protocoalelor de colaborare.

Școala desfășoară un parteneriat activ pentru educație și pentru administrarea unității școlare **cu autoritățile locale:** Primăria, Poliția, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, Direcția de Sănătate Publică Argeș, Direcția pentru Tineret și Sport Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu patronate, sindicate,

asociații profesionale și cu instituții de învățământ preuniversitar, învățământ superior și cercetare.

**Universitatea din Pitești**

- *Simpozioane: participări directe în sistem on line și seminarii*
- *Sesiuni de comunicări științifice: participări cu lucrări științifice*
- *Cursuri de perfecționare: perfecționarea cadrelor didactice la specialitățile fizică, matematică, discipline tehnice, limbi moderne, socio-umane.*
- *Cursuri de formare*
- *Activitate de mentorat: îndrumarea practică pedagogică a cadrelor debutante*
- *Activitate de orientare școlară și profesională:- participarea elevilor liceului la activitățile organizate de Facultatea de Electronică, Calculatoare și Comunicații și la Facultatea de Mecanică-Universitatea Pitești, pentru prezentarea secțiilor și disciplinelor studiate în cadrul acestor facultăți*
- *Îndrumarea lucrărilor pentru obținerea gradului didactic I și efectuarea inspecțiilor pentru obținerea gradului didactic I*

**Universitatea București**

- *Participări la sesiuni de comunicări științifice*

**PARTENERIATE CU AUTORITATI PUBLICE LOCALE /  
EXTERNE /**

**Convenții de Colaborare cu diverși parteneri**

| 2022-2023 |                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 1.        | CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR                      |
| 2.        | CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ I.S.J. ARGEȘ |
| 3.        | POLIȚIA ȘI JANDARMERIA                                     |
| 4.        | INSPECTORATUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ          |
| 5.        | SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ                              |
| 6.        | DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ – ARGEȘ                       |
| 7.        | AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ             |
| 8.        | INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII ARGEȘ                   |
| 9.        | ASOCIATIA ALIANTA INTERNATIONALA ANTIDROG                  |
| 10.       | CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE                              |
| 11.       | ONG JUNIOR ACHIEVEMENT                                     |
| 12.       | COTIDIANUL „SOCIETATEA ARGEȘEANĂ”                          |
| 13.       | PALATUL COPIILOR ȘI AL ELEVILOR                            |
| 14.       | UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI                                  |
| 15.       | S.C. AUTOMOBILE „DACIA” S.A.                               |

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 16. | S.C. AMAT S.A.            |
| 17. | S.C. SERVICE HOUSE SRL    |
| 18. | CONCRET RO GRUP SRL       |
| 19. | COM AUTOCENTER SRL        |
| 20. | S.C. ASTRADE ARTEMIS SRL  |
| 21. | MARKOM AUTO SPEDITION     |
| 22. | AUTO TECHONOLGY TEAM DGM  |
| 23. | S.C FIRST TRUCK SERVICE   |
| 24. | AUTEC AUTOTECHNIK         |
| 25. | CARTEC TRADE CITROEN      |
| 26. | FRANCESCA TOP TRANS       |
| 27. | CARTEC TRADE              |
| 28. | DELTA PLUS TRADING SRL    |
| 29. | S.C. AUROSERV AUTO SIC AG |
| 30. | AUTO KING DOM CONCEPT     |
| 31. | S.C. AUTOMOTIVE GAS SRL   |

## **PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI**

| <b>Nr. crt.</b>  | <b>Denumirea agentului economic</b> |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>2022-2023</b> |                                     |
| 1.               | S.C. AUTOMOBILE „DACIA” S.A.        |
| 2.               | S.C. AMAT S.A.                      |
| 3.               | S.C. SERVICE HOUSE SRL              |
| 4.               | CONCRET RO GRUP SRL                 |
| 5.               | COM AUTOCENTER SRL                  |
| 6.               | S.C. ASTRADE ARTEMIS SRL            |
| 7.               | MARKOM AUTO SPEDITION               |
| 8.               | AUTO TECHONOLGY TEAM DGM            |
| 9.               | S.C FIRST TRUCK SERVICE             |
| 10.              | AUTEC AUTOTECHNIK                   |
| 11.              | CARTEC TRADE CITROEN                |
| 12.              | FRANCESCA TOP TRANS                 |
| 13.              | CARTEC TRADE                        |
| 14.              | DELTA PLUS TRADING SRL              |
| 15.              | S.C. AUROSERV AUTO SIC AG           |
| 16.              | AUTO KING DOM CONCEPT               |
| 17.              | S.C. AUTOMOTIVE GAS SRL             |

## **IX. PERFECȚIONARE**

### **PLANUL ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC “DACIA” PITEȘTI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Având în vedere:

- Decizia privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial al LICEULUI TEHNOLOGIC “DACIA” PITEȘTI;
- Decizia de constituire a Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică nr. 113 din 01.09.2022
- Aplicarea de chestionare analiză de nevoi privind nevoia de formare și dezvoltare profesională

Programul de pregătire profesională a personalului la nivelul LICEULUI TEHNOLOGIC “DACIA” PITEȘTI incluzând atât personalul de predare, cât și didactic auxiliar, necesare dezvoltării cunoștințelor personalului, potrivit cerințelor specifice ale posturilor și promovării interne sunt, după cum urmează:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Obiectivul formării profesionale</b>                                                                                       | <b>Tipuri de formare profesională</b>                                                                                                                                                                             | <b>Descriere / Programul de formare profesională propus</b>           | <b>Categorii de personal didactic (de predare/auxiliar)</b>   | <b>Perioada (luna)</b> | <b>Participanți (numar)</b> | <b>Stadiul realizării</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>1.</b>       | Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale | Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională | Protecția datelor cu caracter personal                                | Personal didactic auxiliar                                    | în cursul anului       | 3                           |                           |
| <b>2.</b>       | Actualizarea cunoștințelor și depreinderilor specifice postului                                                               | Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională | Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă | Personalul nedidactic - compartimentul întreținere, curățenie | în cursul anului       | minim 5                     |                           |
| <b>3.</b>       | Dezvoltarea competențelor curriculare                                                                                         | Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională |                                                                       | Personalul didactic                                           | în cursul anului       | minim 25                    |                           |
| <b>4.</b>       | Dobândirea unor cunoștințe avansate privind managementul de proiect                                                           | Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională | Managementul de proiect                                               | Personalul didactic, didactic auxiliar                        | în cursul anului       | minim 10                    |                           |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești***Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic @yahoo.ro*

|    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                       |                  |          |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|--|
| 5. | Dezvoltarea competențelor de predare, învățare, evaluare                                                                      | Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională |                                                                                                                                                                   | Personalul didactic                                   | în cursul anului | minim 35 |  |
| 6. | Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare                                                                        | Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională |                                                                                                                                                                   | Personalul didactic, didactic auxiliar și nendidactic | în cursul anului | minim 35 |  |
| 7. | Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale | Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională | Actualități în controlul financiar preventiv<br>Contabilitatea instituțiilor publice<br>Actualizarea normelor și standardelor financiar-contabile.<br>Fiscalitate | Compartimentul financiar-contabil                     | în cursul anului | 2        |  |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești***Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic @yahoo.ro*

|    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |                                        |                  |          |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|----------|--|
| 8. | Dezvoltarea competențelor digitale                                                            | Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională | Instrumente TIC în educație                                                                                                                                                                         | Personalul didactic, didactic auxiliar | în cursul anului | minim 25 |  |
| 9. | Construirea unui mediu colaborativ pentru formarea și dezvoltarea competențelor de coworking; | Participarea la cursuri, instruiți și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională | Organizarea de focus-grupuri pe arii curriculare, cu tema predării într-o abordare integrată, transdisciplinară și transcurriculară.<br><br>Instituirea Săptămânilor de Formare (inhouse training). | Personalul didactic, didactic auxiliar | în cursul anului | minim 45 |  |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic @yahoo.ro*

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                |                  |          |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|----------|--|
| 10. | Oferirea de sprijin pentru integrarea în grup a persoanelor nou intrate în sistem sau în școală;<br>Orientare și consiliere în vederea adăugării de valoare la viața comunității școlare;<br>Asigurarea progresului în carieră prin activități de mentorat și de învățare onsite (Job Shadowing) | Participarea la cursuri, instruiri și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Program de sprijin pentru new enteries (profesorii debutanți) și newcomers (profesorii nou-veniți) „Orice drum începe cu un pas” | Personalul didactic, didactic auxiliar         | în cursul anului | minim 5  |  |
| 11. | Existența unei resurse umane bine pregătită, motivată și determinată, capabilă să trezească interesul pentru învățare.                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- diseminarea competențelor și cunoștințelor dobândite în urma cursurilor de perfecționare urmate</li> <li>- elaborarea și prezentarea de referate cu conținut de specialitate, didactic, sau psihopedagogic</li> <li>- elaborarea, punerea în practică și valorificarea unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă</li> <li>- sesiune de comunicări științifice, conferințe, concursuri extrașcolare județene, interjudețene, naționale și internaționale</li> </ul> |                                                                                                                                  | Personal didactic de predare/didactic auxiliar | în cursul anului | minim 35 |  |
| 12. | Creșterea calității și performanței educației în unitatea noastră de învățământ.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  | Personal didactic de predare                   | în cursul anului | minim 35 |  |
| 13. | Evoluția în carieră prin obținerea de grade didactice/definitivare în învățământ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  | Personal didactic de predare                   | în cursul anului | minim 5  |  |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești**

*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic @yahoo.ro*

|            |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                  |          |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|----------|--|
| <b>14.</b> | Dobândirea de noi competențe, care să favorizeze creativitatea și inovarea, dar și dezvoltarea spiritului antreprenorial. | - activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ<br>- participarea la cursuri care au ca finalitate dobândirea de competențe în toate domeniile de activitate<br>- participarea la cursuri organizate de instituții de învățământ superior sau alte organizații profesionale | Personal didactic de predare                   | în cursul anului | minim 10 |  |
| <b>15.</b> | Acumularea de credite profesionale transferabile și în specialitate și utilizarea metodelor moderne de predare            | - participarea la cursuri de formare continuă în specialitate, dar și de reconversie profesională<br>- studierea lucrărilor științifice elaborate pentru susținerea gradului didactic I                                                                                             | Personal didactic de predare                   | în cursul anului | minim 35 |  |
| <b>16.</b> | Educația non-formală                                                                                                      | - organizarea de dezbateri cu privire la implementarea proiectelor cu Erasmus + și Rose și promovarea exemplelor de bune practici                                                                                                                                                   | Personal didactic de predare                   | în cursul anului | minim 30 |  |
| <b>17.</b> | Asistența socială și consilierea socială a copilului în mediul educațional, managementul conflictului                     | - continuarea activităților cuprinse în parteneriate sociale cu unități școlare din județe și din țară, dar și a celor cuprinse în cadrul proiectelor cu finanțare externă                                                                                                          | Personal didactic de predare                   | în cursul anului | minim 30 |  |
| <b>18.</b> | Dezvoltarea parteneriatelor educaționale la nivel local/județean/național pentru dezvoltarea schimbului de bune practici  | - antrenarea unui grup cât mai numeros de elevi în schimburi de experiență internațională                                                                                                                                                                                           | Personal didactic de predare/didactic auxiliar | în cursul anului | minim 35 |  |
| <b>19.</b> | Realizarea, aplicarea și diseminarea                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Personal didactic de predare                   | în cursul anului | minim 35 |  |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești***Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic @yahoo.ro*

|     |                                                                                                          |                                                                                                                              |  |                                                |                  |          |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|------------------|----------|--|
|     | activităților practice și a strategiilor inovative utilizate în cadrul proiectelor cu finanțare externă. |                                                                                                                              |  |                                                |                  |          |  |
| 20. | <b>Tratarea diferențiată – responsabilitatea școlii moderne”.</b>                                        |                                                                                                                              |  | Personal didactic de predare/didactic auxiliar | în cursul anului | minim 35 |  |
| 21. | <b>Creșterea calității și eficientizării activității desfășurate.</b>                                    | - participarea la cursuri de formare profesională în domeniul de activitate pentru aplicarea cunoștințelor la locul de muncă |  | Personal nedidactic                            | În cursul anului | minim 16 |  |

**X. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**

**PE ANUL SCOLAR 2022-2023**

**DECLARAȚIE PRIVIND POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII**

*Liceul Tehnologic „DACIA” Pitești își asumă misiunea de a pregăti cu precădere specialiști capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice economice și social-culturale ale societății românești și ale lumii contemporane. Principalul nostru obiectiv este acela de a contribui la dezvoltarea economică și socială a României, oferind educație și pregătire profesională de calitate clienților nostri (elevi și societate). Prima grijă și responsabilitate a fiecărui angajat al Liceului Tehnologic „DACIA” Pitești, începând cu conducerea acestuia, este calitatea procesului de învățământ și a proceselor conexe acestuia, în concordanță cu principiile Managementului Calității Totale.*

*Standardele de pregătire a forței de muncă care reprezintă domeniul prioritar al formării din școală, implică un nivel foarte ridicat de tehnicitate, un bagaj mare de cunoștințe generale și un comportament social adecvat. Pregătirea elevilor impune o strategie superioară, o conlucrare foarte bună a tuturor factorilor: profesori, directori, beneficiar (agenți economici sau universități) și nu în ultimul rând o dotare de foarte bună. Centrat pe stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, parteneriatul dintre școală și agenții economici are un impact semnificativ din perspectiva dezvoltării personale și a inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.*

*Managerii Liceul Tehnologic „DACIA” vor depune toate eforturile pentru implementarea cu succes și menținerea unui Sistem al Managementului Calității, pentru realizarea unui învățământ de performanță peste nivelul așteptat în mod curent, pentru continuarea tradiției școlii.*

**Pentru aceasta:**

- *ne vom asigura că necesitățile și cerințele clienților nostri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;*
- *vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;*

- *vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;*
- *vom încuraja implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;*
- *vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieții muncii aflată în continuă schimbare și globalizare, la care, prin diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;*
- *vom asigura creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel național și prin activități de formare internă, în concordanță cu nevoile școlii, în concordanță cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral cât și a elevilor;*
- *vom utiliza tehnologia informației, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.*

*Pentru client este important să știe și să își mențină încrederea că va găsi întotdeauna la Liceul Tehnologic „DACIA” servicii competitive, de o înaltă calitate, care semnifică satisfacerea continuă a cerințelor clienților și este considerată de Management ca parte integrantă a misiunii acestuia.*

*Îndeplinirea acestor deziderate trebuie să fie consecința unei utilizări bine planificate și eficiente a resurselor financiare, umane și materiale de care dispune. Politica în domeniul calității este adusă la cunoștința întregului personal al unității de învățământ, atât prin instruire periodică cât și prin afișarea acestei declarații în toate compartimentele funcționale.*

## **a. INTRODUCERE**

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calitatii educatiei, se constituie si functioneaza Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii educatiei în Liceul Tehnologic “DACIA” PITEȘTI, denumita în continuare CEAC.

**Misiunea** CEAC consta în crearea cadrului conceptual, normativ si functional adecvat asigurarii si îmbunatatirii calitatii educatiei în Liceul Tehnologic “DACIA” PITEȘTI.

**Strategia evaluarii si asigurarii calitatii educatiei** în Liceul Tehnologic “DACIA” PITEȘTI este documentul care fixeaza, pe termen mediu, reperele generale ale actiunilor de implementare la nivelul

institutiei de învățământ a sistemului de management al calitatii, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare.

*Strategia* include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calitatii educației în învățământul preuniversitar*, în perspectiva anilor 2020 – 2025, **scopurile** proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calitatii
2. Centrarea managementului calitatii pe valoarea adăugată și pe progres instituțional
3. Fundamentarea managementului calitatii pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calitatii
5. Îmbunătățirea continuă a calitatii demersului educativ-formativ
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calitatii
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației
8. Cointerесarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calitatii în educație.

**Demersurile** imediate ale CEAC din Liceul Tehnologic “DACIA” PITEȘTI și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calitatii urmăresc două **coordonate fundamentale**

- **o dimensiune externă: asigurarea calitatii produsului finit** – absolventul Liceul Tehnologic “DACIA” PITEȘTI, considerat drept „*produs rezultat din interacțiunea subsistemului educational (instituit de învățământ preuniversitar tehnic) exercitată asupra materiei prime (candidatul, declarat admis în urma probelor de selecție de la sfârșitul ciclului gimnazial), destinat formării profesionale a absolvenților pentru inserția socio-profesională*;

- **o dimensiune internă: asigurarea calitatii proceselor interne** orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calitatii proceselor interne (proces educațional, guvernare strategică, management operațional ș.a.).

Strategia evaluării și calitatii educației în Liceul Tehnologic

“DACIA” PITEȘTI este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a mandatului Comisii de Evaluare și Asigurare a Calitatii Educatiei în anii școlari: 2020 – 2025.

## **b. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC**

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la baza următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate la nivel european:

### **1. Principiul autoevaluării**

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

### **2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe**

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- **îmbunătățirea activității curente** – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- **asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei; **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

### **3. Practicabilitatea**

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca”, în măsura în care este posibil acest lucru, suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodata, procedurile de asigurare a calitatii nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare institutională. Sistemele si procedurile de asigurare a calitatii nu reprezinta *ceva în plus*, nu sunt „paralele” fata de cele care asigura functionarea si dezvoltarea unitatii scolare, ci parte integranta a acestora.

#### **4. Evitarea birocratizarii**

În afara documentelor expres prevazute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusa la minimum

#### **5. Principiul consistentei dovezilor**

Dovezil activitatilor concrete de management al calitatii la nivelul tuturor subsistemelor institutiei (atât cele gestionate direct de CEAC, cât si cele detinute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea urmatoarele calitati:

- **valide:** dovezile sunt semnificative si sustin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folositi indicatori de performanta interni si externi, sunt folosite atât cifre cât si procente si sunt clare si fara ambiguitati;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulatie, si anume, exista dovezi din trei surse separate si din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisa a situatiei la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate si verificabile

#### **6. Principiul încrederii si al „prezumtiei de adevar” pentru declaratiile privind calitatea educatiei.**

#### **1. Implicarea întregului personal, a elevilor si parintilor în implementarea sistemului de management al calitatii.**

Toate activitatile CEAC se bazeaza pe respectarea Standardelor de acreditare si evaluare periodica si a celor de referinta principii generale ale calitatii cuprinse în Strategia Nationala si în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adauga, în demersurile concrete de observare a activitatilor didactice, si normele codului deontologic al evaluatorului.

### **c. PLANUL STRATEGIC AL EVALUARII SI ASIGURARII CALITATII EDUCATIEI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC “DACIA” PITEȘTI**

**2020 – 2025, revizuit 2022**

| <b>DOMENIUL</b>                      | <b>OBIECTIV/TINTA/DIRECȚIE STRATEGICĂ</b>                                                                                                                                  | <b>TERMEN</b>        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>A. Capacitatea instituțională</b> | Monitorizarea permanentă a funcționării structurilor instituționale, administrative și manageriale                                                                         | permanent            |
|                                      | Identificarea căilor de simplificare și eficientizarea comunicării între echipa managerială și nivelele de execuție                                                        | permanent            |
|                                      | Evaluarea periodică a stării bazei tehnico-didactice și dezvoltarea ei                                                                                                     | permanent            |
|                                      | Evidențierea lipsurilor și transmiterea informației către compartimentele competente                                                                                       | permanent            |
|                                      | Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice                                                                                            | permanent            |
|                                      | Informarea reciprocă și colaborarea cu membrii comisiei de formare continuă                                                                                                | permanent            |
| <b>B. Eficacitate educațională</b>   | Monitorizarea conținuturilor programelor de studiu (curriculum/extins/diferențiat/la dispoziția școlii) și evaluarea eficienței acestora în procesul instructiv - educativ | permanent            |
|                                      | Monitorizarea periodică a performanței școlare                                                                                                                             | semestrial           |
|                                      | Monitorizarea ritmicității notării                                                                                                                                         | permanent            |
|                                      | Monitorizarea și susținerea (și prin exemplul propriu) a activității de cercetare științifică și metodică                                                                  | permanent            |
|                                      | Monitorizarea pregătirii suplimentare în vederea creșterii procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat.                                                      | permanent            |
|                                      | Monitorizarea numărului de absențe ale elevilor                                                                                                                            | permanent            |
|                                      | Organizarea de activități extrașcolare pentru încurajarea înscrierii elevilor la examenul de bacalaureat                                                                   | permanent            |
|                                      | Promovarea și încurajarea accesului viitorilor absolvenți către învățământul terțiar                                                                                       | permanent            |
| <b>C. Managementul calității</b>     | Funcționalizarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității                                                                                                | permanent            |
|                                      | Delimitarea funcțiilor și atribuțiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul instituției<br>Realizarea periodică a unei autoevaluări                                | anual<br>priodele de |

| DOMENIUL                                 | OBIECTIV/TINTA/DIRECȚIE STRATEGICĂ                                                                                                                                                                                                                                                   | TERMEN    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                          | institutionale autentice                                                                                                                                                                                                                                                             | evaluare  |
| <b>C.<br/>Managementul<br/>calității</b> | Revizuirea periodică a ofertei școlii                                                                                                                                                                                                                                                | anual     |
|                                          | Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării                                                                                                                                                                                                                                     | permanent |
|                                          | Evaluarea periodică a corpului profesoral anual                                                                                                                                                                                                                                      | anual     |
|                                          | Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico- didactice                                                                                                                                                                  | permanent |
|                                          | Constituirea și actualizarea bazei de date de pe platforma <a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a>                                                                                                                                                     | permanent |
|                                          | Asigurarea accesului la informația specifică al tuturor persoanelor/instituțiilor interesate                                                                                                                                                                                         | permanent |
|                                          | Implicarea grupurilor stakeholderilor din comunitatea locală: asociații de părinți, ONG-uri, parteneri economici și sociali, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, AJO FM și instituțiilor interesate în asigurarea calității educației în instituție | permanent |
|                                          | Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă periodică a calității educației oferite de unitate până la sfârșitul fiecărui an școlar.                                                                                                                                             | anual     |
|                                          | Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.                                                                                                                     | permanent |
|                                          | Instrumente pentru realizarea dezvoltării personale a elevilor în vederea creșterii eficienței educaționale                                                                                                                                                                          |           |

**XI.Proiecte Europene implementate în cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești prin  
programele ERASMUS + în 2022-2023**

| NUME<br>PROIECT                                               | NR.<br>IDENTIFICARE         | PERIOADA   | OBIECTIVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PARTENERI<br>INTERNAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PARTENERI<br>LOCALI | NR.<br>BENEFICIARI<br>DIRECȚI |       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------|
|                                                               |                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     | PROF                          | ELEVI |
| ”The citizen of the future facing climatic change”<br>COFFE_E | 2020-1-RO01-<br>KA229-08019 | 2020 –2023 | O1 Formarea competentelor de dezvoltare durabila și cetățenie responsabilă la 20 de elevi din grupuri vulnerabile, până la data de 30.10.2023<br>O2 Dezvoltarea competentelor a 6 profesori prin participarea la schimbul de experiență și bune practici la nivel European, pentru formarea până la 30.10.2023 a responsabilității sociale și de mediu a organizației.<br>O3 Elaborarea până la data de 30.10.2023 a | 1.Liceul Tehnologic Dacia, Romania – liceul coordonator<br>2. Vali Muammer Guler Sosyal Bilimler Lisesi, Turcia<br>3. Vocational School of Espinho , Portugalia<br>4. Panevezio 5-oji gimnazija, Lituania<br>5. I.T.E. Feliciano Scarpellini, Upper Secondary Technical Vocational Institute Foligno, Italia<br>6. Professional School of ECOLOGY and BIOTECHNOLOGY<br>PROF.Dr. Asen Zlatarov Sofia, Bulgaria |                     | 9                             | 30    |

**Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești***Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

| NUME<br>PROIECT | NR.<br>IDENTIFICARE | PERIOADA | OBIECTIVE                                                                                                                              | PARTENERI<br>INTERNAT | PARTENERI<br>LOCALI | NR.<br>BENEFICIARI<br>DIRECTI |       |
|-----------------|---------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|-------|
|                 |                     |          |                                                                                                                                        |                       |                     | PROF                          | ELEVI |
|                 |                     |          | minim 10 produse<br>educative transnationale,<br>in vederea formarii<br>competentelor digitale,<br>sociale și civice a 20 de<br>elevi. |                       |                     |                               |       |

## **XII. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT**

Compartimentul secretariat a desfășurat pe parcursul anului școlar 2022-2023 diverse activități, încercând pe tot posibil să se achite de sarcinile care au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar șef Ionescu Mădălina, secretar Coman Claudia Mihaela, laborant cu atribuții de secretariat Căpățână Silvia și analist programator Cristescu Carmen.

Acestea sunt :

- am corelat și implementat activitățile compartimentului conform planului managerial al instituțiilor;
- am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din serviciul secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului;
- am întocmit listele pe clase pentru completarea cataloagelor;
- s-au trecut notele din cataloage în registrele matricole;
- evidența personalului didactic, încadrarea personalului auxiliar și nedidactic, întocmirea situației pentru normare posturi.
- SC sfârșit de an școlar;
- SC început de an școlar;
- ștatul de funcții pentru întregul personal;
- contractele de muncă ale cadrelor didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic;
- întocmirea dosarelor pentru înscrierea la grade didactice;
- întocmirea ștatelor de plată;
- am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR;
- s-au întocmit situații statistice solicitate de ISJ Argeș sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privin personalul unității;
- am păstrat permanent legătura cu ISJ Argeș, Primăria, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- gestionez arhiva unității și răspund de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime;
- am completat la zi programul REVISAL, dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare;
- am asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu;
- am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei;

- am participat pe parcursul anului școlar la cursuri de formare;
- m-am implicat în identificare și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității;
- am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
- se cunosc normele, procedurile de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în școală;
- asigur o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică acesta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.

În anul școlar 2022-2023 compartimentul secretariat, având ca obiectiv general asigurarea interferenței dintre școală și beneficiari, și-a desfășurat activitatea în baza unui program aprobat de directorul unității, astfel încât să fie asigurată permanența pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs.

Activitățile serviciului secretariat au fie caracter permanent, fie termene precise sau lunare de realizare.

Activitățile realizate la termen au fost următoarele: întocmirea listelor pe clase pentru completarea cataloagelor, realizată de secretarul șef, Ionescu Mădălina și laborant Căpățână Silvia până la data de 10.09.2022; evidența dosarelor personale ale elevilor pe clase și ani de studiu realizate de Coman Claudia; trecerea notele din cataloage în registrele matricole, precum și pe cele din cataloagele de bacalaureat realizate de secretarul școlii Coman Claudia și laborant Silvia Căpățână; la începutul anului școlar 2022-2023 s-au întocmit statisticile de sfârșit de an școlar 2021-2022 și început de an școlar 2022-2023 realizate de Mădălina Ionescu, Silvia Căpățână și completate în SIIIR de Cristescu Carmen; la data de 21.09.2022 a avut ca finalitate întocmirea situației operative de început de an școlar, situația pentru normare posturi și întocmirea ștatului de funcții realizate de Ionescu Mădălina;

De asemenea s-au întocmit toate documentele (cataloage, procese-verbale, liste) pentru situații neîncheiate, corigențe pentru elevii de la toate clasele de liceu, școală profesională și diferențe date de elevii transferați de la alte școli cu alte specializări, realizate de Coman Claudia și Silvia Căpățână.

Printre activitățile cu caracter lunar desfășurate la serviciul secretariat s-au aflat: întocmirea ștatelor de plată EDUSAL, declarații CAS, șomaj și CIASOC, D112, completarea ștatelor bani de liceu, burse sociale, de studiu, de merit și bursă profesională, alocații de stat pentru elevii care au

împlinit 18 ani, completarea condicilor de prezență a cadrelor didactice lucrări realizate de Ionescu Mădălina, Căpățână Silvia și Coman Claudia.

Situațiile cu caracter permanent avute în vedere și realizate au fost: evidența personalului didactic auxiliar și nedidactic (contracte de muncă, dosare personale, înregistrarea personalului în REVISAL), întocmirea dosarelor de pensie, întocmirea deciziilor de promovare și salarizare; redactarea corespondenței școlare, evidența elevilor transferați, selectarea – potrivit sarcinilor de serviciu și dispozițiilor în vigoare – a actelor pentru arhiva școlii, întocmirea situațiilor școlare pentru ISJ Argeș; completarea actelor de studii, diplome, certificate, duplicate la calculator; completarea registrelor unice de evidență a actelor de studii, eliberarea actelor de studii, a adeverințelor pentru elevi și salariați în colaborare cu Silvia Căpățână și Coman Claudia, întocmirea procedurilor operaționale în colaborare cu CEAC, a foilor matricole și reactualizarea bazei de date, întocmite de Coman Claudia și Cristescu Carmen; participarea la toate consiliile profesionale, rezolvarea problemelor ce apar. La sfârșitul semestrului II s-au întocmit dările de seamă statistice semestriale și întocmirea unor situații statistice solicitate de ISJ Argeș. De corectitudine și buna întocmire a acestor documente s-a ocupat secretar șef Ionescu Mădălina, prin natura fișei postului, fiecare realizând sarcinile repartizate de conducerea școlii.

Serviciul secretariat și-a desfășurat activitatea ori de câte ori a fost solicitat și s-a mobilizat pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de domna director, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc.

## **Analiza – SWOT**

### **PUNCTE TARI**

- respectarea termenelor planificate sau impuse de conducerea școlii sau de ISJ Argeș;
- completarea corectă, în conformitate cu reglementările legale, a documentelor;
- întocmirea dosarelor personale ale cadrelor didactice, a contractelor de muncă pentru suplinitori și a persoanelor nou angajate, precum și a deciziilor de încadrare;
- operarea în carnetele de muncă a modificărilor privind salarizarea, gradele didactice, treptele, gradațiile și alte sporuri prevăzute în normativele de completare a acestor documente pe baza deciziilor emise de directorul unității;
- întocmirea statelor de funcții ori de câte ori au fost modificări;
- întocmirea pe suport magnetic a registrului general de evidență a salariaților;
- întocmirea lunară a statelor de plată în programul EDUSAL
- înregistrarea persoanelor cu contract de muncă în REVISAL, ori de câte ori se fac modificări;
- întocmirea situațiilor statistice de început și de sfârșit de an școlar;
- am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR.
- completarea la zi a registrului de evidență a salariaților;
- întocmirea statelor pentru elevii care beneficiază de bursa „Bani de liceu „;
- eliberarea de adeverințe pentru elevi și salariați;
- derularea programelor: burse, calculatoare, bani de liceu;
- completarea actelor de studii;
- organizarea arhivei școlare în conformitate cu legislația în vigoare,
- întocmirea dosarelor pentru pensionare;
- întocmirea documentelor pentru alocații;
- evidența concediilor de odihnă a salariaților;
- înregistrarea corespondenței și repartizarea ei pe sectoare de activitate
- implicarea eficientă în demersurile profesionale;

- relații armonioase și de lucru cu conducerea liceului, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- receptivitate în rezolvarea sarcinilor de serviciu și a problemelor care apar;
- disponibilitate de muncă suplimentară;
- responsabilitate în întocmirea notelor;
- colaborarea profesională, eficientă cu toți factorii de decizie;
- evidența mișcării elevilor;
- transmit toate situațiile de încadrare, statistici, machete pe stik la ISJ;
- pregătirea profesională, în general adecvată a personalului instituției
- existența, deja, a unor reglementări interne bine structurate care permit creșterea semnificativă în amploare și calitate a activităților de management resurse umane.
- prevederile bine conturate privind regimul disciplinar al personalului.

## **PUNCTE SLABE**

- insuficienta de personal specializat duce la imposibilitatea realizării la timp a unor lucrări;
- avalanșa de situații (chiar și pe perioada vacanțelor școlare) cu termene scurte greu de respectat;
- numărul de elevi din ce în ce mai scăzut care va duce la reducerea de personal;
- lipsa resurselor necesare care necesită sprijin profesional
- numeroase moduri legislative apărute, lipsa resurselor umane.
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe

## **OPORTUNITĂȚI**

- potențial real pentru dezvoltarea parteneriatelor;
- organizarea unor strategii de perfecționare a personalului de la serviciul secretariat;
- dotare IT
- sistemul standardelor ocupaționale se află în fază incipientă sub aspectul elaborării

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de diferite instituții
- organizarea de cursuri de instruire on-line.

## **AMENINȚĂRI**

- îngreunarea realizării unor documente din cauza lipsei unor baze de date, studii și prognoze la nivel regional elaborate de specialiști;
- fluctuația legislativă în domeniul salarizării personalului didactic;
- imposibilitatea efectuării de studii și prognoze la nivel regional datorită lipsei fondurilor necesare
- 

## **XIII .COMPARTIMENTUL CONTABILITATE**

Pe parcursul al anului școlar 2022-2023, activitatea compartimentului de contabilitate a constat în realizarea următoarelor :

- darea de seamă la trimestrul III, IV al anului financiar 2022, pentru bugetul local, bugetul activităților finanțate din venituri proprii cât și pentru bugetul de stat ;
- rectificari ale bugetului pentru anul financiar 2022 (buget local, buget de stat, autofinanțate) ;
- balanțe pentru buget local , bugetul activităților finanțate din venituri proprii, buget de stat ;
- situații pentru Inspectoratul Școlar Județean Argeș;
- situația fluxurilor de trezorerie pentru toate bugetele ;
- salarii, depunerea bilantului lunar pentru bugetul local si bugetul activităților finanțate din venituri proprii, bugetul de stat ;
- angajamente bugetare si legale
- ordonanțări de plăți ;
- operațiuni de încasări și plăți ;
- contracte de prestări servicii, furnizare,etc;
- execuții bugetare ;
- situațiile privind bursele de merit, studiu, sociale, profesionale și bursa « Bani de liceu ».
- proiect Rose „Dacia, poarta spre viitor”:
- întocmire situații, achiziții, plăți furnizori, salarii, rapoarte de progress, rapoarte lunare si trimestriale;

- 3 proiecte Erasmus plus, unde au fost întocmite documente ce au stat la baza întocmirii situațiilor financiare conf. legii contabilității.
- alte operațiuni ce privesc activitatea de contabilitate.
- în lunile martie, mai și iunie au fost transmise documente necesare verificării de către OIPOCU pentru proiectul bursa profesională an școlar 2015/2016, 2016/2017 ;
- în luna august 2022 au fost scanate și transmise către Curtea de Conturi documentele solicitate spre verificare .

Bugetul pentru anul financiar 2022 a fost întocmit pe surse de finanțare și suplimentat avându-se drept indicatori de bază costul standard/ elev/an astfel :

**BUGET LOCAL :**  
**mii lei**

| Nr. crt. |                                                                        | Capitol Bugetar                | Buget propus 2022 | Buget aprobat, suplim. 2022 |
|----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1.       | <b>Ch.de personal</b>                                                  | <b>65.02</b>                   | 9                 | 9                           |
| 2.       | <b>Ch.de personal</b>                                                  | <b>65.01</b>                   | 5400,50           | 5620,42                     |
| 2.       | <b>Bunuri și servicii</b>                                              | <b>65.02</b>                   | 501               | 501                         |
|          | <b>Din care :</b>                                                      | <b>Finanțare de bază</b>       | 453               | 453                         |
|          |                                                                        | <b>Finanțare complementară</b> | 48                | 48                          |
| 3.       | <b>57 Asistență Socială</b>                                            |                                | 88,45             | 88,45                       |
| 4.       | <b>59- Burse</b>                                                       |                                | 317,30            | 648,30                      |
| 5.       | <b>59.17 Despagubiri civile</b>                                        |                                | 0                 | 0                           |
| 6.       | <b>59.40 sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate</b>         |                                | 78,90             | 78,90                       |
| 7        | <b>65.01 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă</b> |                                | 147,02            | 62,20                       |

**BUGETUL ACTIVITATILOR FINANTATE DIN VENITURI  
PROPRII: mii lei**

| Nr.crt. |                               | Capitol Bugetar                                           | Buget<br>propus 2022 | Buget aprobat<br>2022 |
|---------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1.      | <b>Bunuri și<br/>servicii</b> | <b>65.10</b>                                              | 637,46               | 637,46                |
|         | <b>Din care :</b>             | <b>CHIRII</b>                                             | 48,81                | 48,81                 |
|         |                               | <b>CONTRIB. ELEVILOR<br/>PT. CANTINE ȘI<br/>INTERNATE</b> | 569,75               | 569,75                |
|         |                               | <b>ALTE VENITURI din<br/>care:</b>                        | 18,90                | 18,90                 |
|         |                               | <b>Donații și sponsorizări</b>                            | 0,30                 | 0,30                  |
|         |                               | <b>Dotari</b>                                             | 0                    | 10                    |

La nivelul unității de învățământ, bugetul aprobat a fost utilizat conform clasificatiei bugetare si nu au fost depasite creditele aprobate.

Elaborarea bugetului și dotării unități școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare.

Bugetul propus a fost aprobat de către Consiliul Local al Primăriei Municipiului Pitești, de ISJ Arges, iar bugetul activitatilor finantate din venituri proprii a fost aprobat cu utilizare de excedent al anilor precedenti.

Bugetul pe anul financiar 2022 a fost rectificat la timp și aprobat de Consiliul Local si ISJ Arges (file de buget se găsesc la serviciul Contabilitate). Pentru buna desfășurare a activității unității, a existat o colaborare foarte buna între Primaria Municipiului Pitesti, ISJ Arges și pentru a nu intra în imposibilitate de plată a salariilor și utilităților, s-au efectuat suplimentari, virari de credite cu incadrarea în buget, între paragrafe.

Bugetul rectificat a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii, iar fondurile extrabugetare au fost propuse, aprobate, rectificate și repartizate conform priorităților.

Cheltuielile au fost efectuate conform repartizarii in buget si conform planificării.

La nivelul unității școlare au fost înregistrate în ordine cronologică toate documentele financiar contabile, in gestiune dotările, s-a întocmit execuția bugetară, balante de verificare pe fiecare sursa de finanțare, dare de seama trimestriale si anuale,etc.

Au fost achitate din bugetul local burse și alte forme de ajutor stabilite prin lege după cum urmează: - burse elevi (studiu, merit, sociale) și ajutoare sociale în numerar elevi cu CES, transport cadre didactice .

Din bugetul de stat au fost achitate cheltuieli de personal, examene naționale, vouchere de vacanță, abonamente elevi, Bani de liceu, Burse profesionale, deplasări examene naționale.

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectul de buget și referatelor de necesitate care se găsesc la serviciul Contabilitate.

Au fost tipărite notele contabile, registrele jurnal, registru cfp și bilanțul la trimestrul III, IV 2021 și trimestrul I, II al anului financiar 2022.

S-au întocmit la timp și corect documentele și rapoartele tematice curente, trimestriale, semestriale și speciale cerute de I.S.J., M.E.N. și autoritățile locale.

Au fost întocmite și documentele legale cu privire la managementul financiar. Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător - vezi arhiva școlii.

La nivelul unității școlare a fost asigurată transparența elaborării bugetului și execuției bugetare. Raporturile de colaborare cu I.S.J. Argeș, Consiliul local Pitești, Trezoreria Pitești precum și cu alte Bănci, au fost la un nivel optim concretizate în realizarea la termen a tuturor activităților.

De asemenea a existat o colaborare strânsă și eficientă între compartimentul de contabilitate și secretariat, cât și conducerea unității, reușindu-se astfel realizarea tuturor planurilor și obiectivelor propuse pentru anul școlar 2021/2022 și semestrul I al anului financiar 2022.

În anul financiar **2022** școala noastră a beneficiat de **7072959 lei** de la bugetul de stat, **875000 lei** de la bugetul local, **721160 lei** din autofinanțare, iar în anul **2021** de **7253049 lei** de la bugetul de stat, de **803000 lei** de la bugetul local și din autofinanțare în valoare de **632310 lei** .

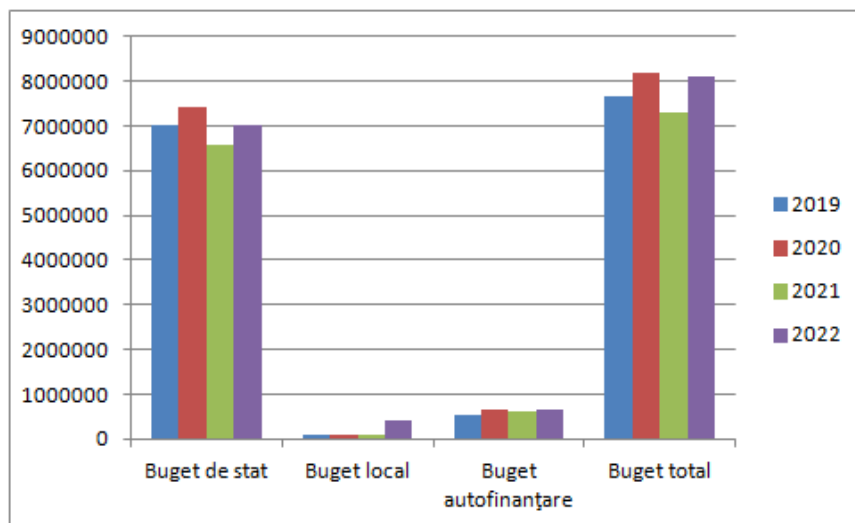
Sursele de venit extrabugetar au fost: chirii, mese servite, regie cămin și cantină, venituri din taxe bacalaureat și alte venituri (prestare servicii pază, penalități utilități, etc.)

Raportând sumele alocate la numărul de elevi a rezultat un cost mediu pe elev, pentru anii financiari după cum urmează:

| Nr. crt. | Nivel de învățământ | Cost mediu pe elev 2019 | Cost mediu pe elev 2020 | Cost mediu pe elev 2021 | Cost mediu pe elev 2022 | Cost mediu pe elev 2023 |
|----------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1        | Liceal              | 8135 lei                | 8643 lei                | 8619 lei                | 9739 lei                | 10010 lei               |

**Sumele alocate:**

|                     | 2019           | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Buget de stat       | 7020195        | 7439083        | 6585079        | 7034431        | 6969222        |
| Buget local         | 92000          | 107000         | 75000          | 431000         | 816000         |
| Buget autofinanțare | 533010         | 656240         | 632310         | 637460         | 733700         |
| <b>Buget total</b>  | <b>7645205</b> | <b>8202323</b> | <b>7292389</b> | <b>8102891</b> | <b>8518922</b> |



Situația lucrărilor de reparații/achiziții efectuate până la **17.10.2023**:

- lucrări de amenajare și reparare mobilier săli de clasă
- pupitre individuale
- scaune cu tapiterie
- table magnetice 180X120
- scaune conferinta

- routere 4 porturi
- bunuri primite prin sponsorizare (mese rotunde, dulap metalic, dulap lemn, cuier, scaun rotativ, dulap 2 usi, etc)
- dozator inox
- harta Romaniei si Republici Moldova
- zugrăvit și reparații cămin
- amenajat săli de clasă
- amenajat camere cămin.

#### **XIV. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

În anul școlar 2022 - 2023, activitatea în Compartimentul Administrativ s-a desfășurat în principal în următoarele direcții :

1. Pregătirea spațiilor unității în vederea începerii anului școlar și pe parcursul anului școlar, s-au executat următoarele :

1. În clădirea liceului :

- a) S-au igienizat clasele, s-au reparat ușile și ferestrele și a fost reparat și completat mobilierul școlar în absolut toate clasele .
- b) S-au igienizat grupurile sanitare din WC-uri .
- c) Au fost spălate perdelele, ferestrele și au fost igienizate holurile din clădire .
- d) A fost făcută dezinsecția, deratizarea și dezinsecția în toate spațiile clădirii .

2. Clădirea căminului :

- a) Au fost înlocuite 2 uși de la camerele etajului al II-lea și 2 uși la parter în cămin .
- b) Au fost igienizate toate camerele de locuit din cămin, acțiune care a continuat și după începerea anului școlar datorită afluxului de elevi care au solicitat cazarea în cămin, astfel nu există nici-o cerere de cazare care să fi fost refuzată .
- c) Au fost igienizate grupurile sanitare ocazie cu care au fost făcute reparațiile necesare și completări ale instalațiilor sanitare și electrice .
- d) S-au efectuat reparații la instalațiile de distribuție gaze și verificarea ISCIR periodică.
- e) S-a efectuat dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în toate spațiile clădirilor unității.
- f) S-au parchetat un număr de 3 camere cu parchet laminar la parter.

3. Clădirea cantinei :

- a) Au fost făcute reparațiile necesare la tencuieli, au fost zugrăviți pereții din WC-uri și au fost făcute reparațiile necesare la instalația de apă și cea menajeră .

b) Au fost făcute reparațiile necesare la pereții bucătăriei și cei ai sălii de mese

4. Clădirea sălii de sport :

a) A fost igienizată, dezinfectată, dezinsectizată și deratizată .

b) Au fost făcute lucrări de repararea hidroizolației de pe acoperiș și de înlocuire a corpurilor de iluminat în vederea asigurării unui nivel de lumină corespunzător.

Suplimentar de aceste activități enumerate, a fost fundamentat programul de achiziții și s-au făcut achizițiile prevăzute acestei perioade, împreună cu documentațiile necesare .

S-a făcut distribuția obiectelor și materialelor achiziționate, întocmind de asemenea documentele necesare .

Împreună cu personalul de pază a fost făcută întreținerea spațiilor verzi din unitate .

## **XV. ACTIVITATE BIBLIOTECĂ**

Scopul fundamental al serviciilor infodocumentare se subordonează finalităților educației, contribuind prin activitatea lor la procesul de predare-învățare- evaluare, la formarea unei bune pregătiri profesionale și de specialitate, la satisfacerea cerințelor educative de bază și de dezvoltare personală.

Activitățile proiectate să se desfășoare în bibliotecă în perioada anului școlar 2022-2023 au avut în vedere îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului, organizarea resurselor bibliotecii conform normelor biblioteconomice, a planului managerial. Activitățile au fost diversificate în funcție de interesele elevilor, ale profesorilor și ale altor categorii de utilizatori. Au fost întreprinse activități de marketing infodocumentar în cadrul campaniei de promovare a lecturii „O carte pentru fiecare”. În realizarea activității s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- Gestionarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp;

- Acordarea de consultanță beneficiarilor (elevi, personal didactic, didactic auxiliar);

- Comunicarea și relaționarea la nivel intern și extern;

- Promovarea ofertei bibliotecii în rândul elevilor, comunității educative și comunității locale;

-Valorizarea culturală a patrimoniului bibliotecii școlare, al școlii și comunității locale prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate;

-Educarea elevilor în vederea dezvoltării unei atitudini civice și a promovării deschiderii spre lumea contemporană.

Prin analizarea datelor referitoare la performanță și la nivelul de competență, am identificat domeniile care trebuie îmbunătățite, având următoarele ținte strategice:

- educația utilizatorilor pentru cultura informației;
- marketingul social și managementul de bibliotecă;
- didactica lecturii;
- educația pentru informație și relațiile cu utilizatorii pentru îmbunătățirea frecvenței;
- creșterea complexității serviciilor de bibliotecă prin implementarea noilor tehnologii;
- identificarea necesităților utilizatorilor existenți și potențiali, punând accentul pe satisfacerea cerințelor informaționale și documentare;
- asistența, instruirea și îndrumare utilizatorilor bibliotecii în procesul de căutare, regăsire, identificare, și/sau selectare a informației;
- formarea utilizatorilor bibliotecii în vederea utilizării materialelor de informare bibliografică și a mijloacelor moderne de accesare și regăsire a informațiilor.

Activitățile de lectură în sistem clasic, folosind fondul de carte au fost dublate de cele audio, prin INTERNET, prin accesarea cărții audio și a celei sonore, site-uri în conformitate cu programele școlare, pe ani de studiu, activități eficiente în sprijinul pregătirii elevilor la limba și literatura română.

Studiul interdisciplinar a avut ca elemente de noutate filmele documentare și artistice pe care elevii le-au vizionat în sistem online.

## **1. ACTIVITĂȚI CU SPECIFIC BIBLIOTECONOMIC COMPLETAREA COLECȚIILOR**

- s-a făcut ținând cont de nivelul, specificul unității școlare și de cerințele infodocumentare ale utilizatorilor
- volumele au fost prelucrate din punc de vedere biblioteconomic: inventariate, clasificate, organizate în cadrul colecțiilor.

## **2. ÎNTOCMIREA ACTELOR CONTABILE**

- s-au întocmit situațiile contabile privind gestiunea bibliotecii ;
- s-a întocmit situația manualelor școlare;

## **3. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE**

Activitățile educative s-au desfășurat conform Planului managerial si al Programului de activități, atât în sistem clasic cât și online

- s-au pus la dispoziția cititorilor bibliografiile școlare obligatorii și facultative, auxiliarele curriculare, fondul infodocumentar al bibliotecii;
- au fost efectuate comenzile pentru manuale și s-a ținut evidența lor pe ani de studiu și clase;
- elevii claselor de liceu au primit manuale. Acestea au fost distribuite pe baza unui act de predare – primire întocmit între biblioteca și profesorii diriginti, iar la recuperare acestea au fost carantinate conform normelor de siguranță sanitară pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus.
- s-au desfasurat activitățile din Programul proiect de activități educative, cât și cele din cadrul Proiectelor de parteneriat.

## **XVI. EFICIENȚA EXTERNĂ**

Contextul socio-economic și politic al anului școlar în curs este marcat de o nouă criză ce poate produce schimbări în varii domenii, iar progresul tehnologic cunoaște un ritm tot mai accelerat. Astfel rolul școlii este de a pregăti elevii pentru tehnologii și meserii care sunt de actualitate pe piața muncii. Integrarea României în Uniunea Europeană oferă o seamă de oportunități inclusiv pe piața muncii, dar impune cu stringență necesitatea racordării la standardele și cerințele europene în domeniul educației.

Numeroasele schimbări din domeniul educației, noile reglementări legislative din sfera educației, precum și procesul de restructurare a sistemului național de educație au condus la reorganizarea rețelei unităților de învățământ din România.

În ultimii ani se constată o scădere a populației școlare și o creștere a abandonului școlar timpuriu. Există multe motive pentru care unii tineri renunță la educație înaintea terminării studiilor: dificultăți de învățare, probleme sociale sau lipsă de motivație, de orientare sau de sprijin.

În acest sens pentru a crește performanțele în educația beneficiarilor direcți am urmărit abordarea intersectorială și multidisciplinară a problematicii reducerii fenomenelor de absenteism și prevenirii neșcolarizării și abandonului școlar prin implicarea tuturor entităților care oferă servicii în vederea respectării și promovării dreptului la educație și timp liber al copilului.

În acest context, Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești este una din cele mai reprezentative unități de învățământ tehnic din județul Argeș.

Activitățile desfășurate în cadrul liceului, atât în cadrul formal, cât și nonformal, au făcut ca unitatea noastră de învățământ să fie apreciată în mediul extern. Aprecierea s-a făcut atât din partea comunității locale, de agenții economici cu care unitatea desfășoară diferite parteneriate, de ONG-uri care activează la nivel local, județean sau național și care sunt implicate în multitudinea de proiecte extrașcolare care s-au desfășurat în mod constant la nivel de organizație, precum și de partenerii noștri interni și europeni cu care avem parteneriate educaționale privind mobilitatea tinerilor pe o piață a muncii în continuă schimbare și dezvoltare, sau cu parteneri cu care avem colaborări la nivel național pentru îmbunătățirea calității educației și formării profesionale prin exemple de bune practici (rețele parteneriale).

Activitățile desfășurate în cadrul liceului nostru, precum și rezultatele obținute de elevi la examenele de finalizare a studiilor, premiile și mențiunile obținute la diferite concursuri și olimpiade școlare au fost mediatizate în publicațiile locale și naționale.

Activitatea profesorilor de la Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești este cunoscută pe plan local și apreciată de comunitatea locală

**ÎNTOCMIT,**

**DIRECTOR**

**Prof.ing. Daniela TĂNASE**

## **OPIS**

|       |                                                                                                                                   |     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| I.    | Elemente strategice.....                                                                                                          | 3   |
|       | Standarde de performanță.....                                                                                                     | 3   |
|       | Gradul de satisfacere a solicitărilor.....                                                                                        | 4   |
|       | Analiza și prevenirea riscurilor organizației.....                                                                                | 4   |
| II.   | Analiza mediului intern.....                                                                                                      | 7   |
| III.  | Cultura organizațională.....                                                                                                      | 10  |
| IV.   | Activitatea curriculară.....                                                                                                      | 23  |
| V.    | Activitatea educativă.....                                                                                                        | 81  |
| VI.   | Consiliul școlar al elevilor.....                                                                                                 | 96  |
| VII.  | Planul de acțiune antibullying.....                                                                                               | 99  |
| VIII. | Parteneriate și colaborare.....                                                                                                   | 106 |
| IX.   | Perfecționare .....                                                                                                               | 114 |
| X.    | Comisia de evaluarea și asigurarea calității. Declarație privind politica în domeniul calității.....                              | 121 |
| XI.   | Proiecte europene implementate în cadrul Liceului Tehnologic Dacia Pitești prin programele Erasmus, în anul școlar 2022-2023..... | 128 |
| XII.  | Compartimentul secretariat.....                                                                                                   | 130 |
| XIII. | Compartimentul contabilitate.....                                                                                                 | 135 |
| XIV.  | Compartimentul administrativ.....                                                                                                 | 140 |
| XV.   | Activitatea bibliotecă.....                                                                                                       | 141 |
| XVI.  | Eficiența externă.....                                                                                                            | 143 |