



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

5197 din 06.10.2022

Validat în
Consiliul Profesoral din data de 06.10.2022

Aprobat în
Consiliul de Administrație din data de 06.10.2022 prin HCA nr 5 art.1

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI
ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Conducerea Liceului Tehnologic „Dacia” din Pitești și-a propus pentru anul școlar 2021-2022 să pună la dispoziția comunității locale și beneficiarilor direcți ai educației, oportunități de formare și instruire de înaltă calitate în domenii specifice construcțiilor de mașini, în calificări cerute pe piața muncii.

Activitatea desfășurată la nivelul unității școlare în anul școlar 2021-2022 a avut la bază „Programul managerial” și „ Planul de acțiune al școlii”, ca fundament al diagnozelor interne și externe.

În vederea întocmirii Planului de Acțiune al Școlii pentru perioada 2020 – 2025, revizuit 2021 am stabilit, viziunea managerială și misiunea școlii ca făcând parte din învățământul tehnic și profesional, pliat pe cerințele pieței muncii.

Din aceste considerente viziunea Liceului Tehnologic „DACIA” este **„Dezvoltarea profesională continuă, inițiativă, eficiență, lucrul în echipă, comunicare și creativitate pentru un învățământ de calitate”.**

Având în vedere diversificarea permanentă a cererii pe piața de muncă, dinamica în scădere a cifrei de școlarizare și necesitatea implicării administrației publice și a agenților economici în realizarea educație și protecție sociale, unitatea noastră își propune să se adapteze nevoilor sociale ale comunității, precum și standardelor europene, formând tineri activi și creativi, cu abilități de comunicare și competențe antreprenoriale. Pentru a fi mai relevant enumerez:

- Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- Creșterea ratei de succes școlar;
- Reducerea absenteismului;
- Implementarea descentralizării instituționale la nivelul unităților de învățământ preuniversitar;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Modernizarea infrastructurii școlare
- Asigurarea parteneriatului educațional în vederea susținerii procesului educațional;

În ceea ce privește misiunea Liceului Tehnologic „DACIA” din Pitești ne-am propus să punem la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în domeniul construcțiilor de mașini. Prin acțiuni de înaltă responsabilitate și de calitate, vom urmări satisfacerea nevoilor de învățare, pentru ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din UE. Vom asigura elevilor o dimensiune europeană, o realizare în carieră, sporirea calității vieții și prosperitatea economică, a performanței și spiritului de echipă, a învățării pe tot parcursul vieții.

În acest sens:

- ne vom asigura că necesitățile și cerințele clienților noștri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;
- vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;
- vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- vom încuraja implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;
- vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieței muncii aflată în continuă schimbare și globalizare, la care, prin diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- vom asigura creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel național și prin activități de formare internă, în concordanță cu nevoile școlii, în concordanță cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral cât și a elevilor;

- vom utiliza tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.

În vederea dezvoltării unui învățământ de calitate, din care atât beneficiarii direcți, dar și cei indirecți, să aibă toate pârghiile necesare în atingerea obiectivelor propuse, am stabilit țintele strategice ale școlii. Consultând atât PRAI cât și PLAI am corelat țintele propuse de mine cu cele stabilite în PLAI.

Elementele strategice de care am ținut cont în elaborarea planului managerial au vizat:

A. Standarde de performanță solicitate:

- ❑ Stabilirea strategiilor de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare a procesului de învățământ în unitatea școlară;
- ❑ Abilitarea curriculară cu pondere pe conținutul învățământului și pe abordarea productivă optimă a demersurilor didactice;
- ❑ Asigurarea resurselor umane și materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ din școală;
- ❑ Facilitarea și monitorizarea schimbului de informații la nivelul unității școlare;
- ❑ Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului didactic din școală;
- ❑ Stabilirea domeniilor de activitate ,responsabilităților și direcțiilor de acțiune ale personalului didactic/nedidactic din unitatea școlară;
- ❑ Inițierea unor proiecte care să vizeze asigurarea unor condiții optime de muncă și activitate didactică în unitatea școlară.

B. Gradul de satisfacere a solicitărilor prin:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- ❑ Stabilirea obiectivelor și direcțiilor de acțiune în toate domeniile de activitate,
- ❑ Eșalonarea procedurilor de coordonare și armonizare a acțiunilor specifice,
- ❑ Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor și activităților planificate,
- ❑ Delegarea autorității către colaboratorii din școală,
- ❑ Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității în toate domeniile de acțiune,
- ❑ Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali, cu reprezentanții comunității locale, cu instituțiile specializate și cu alți parteneri interni și externi,
- ❑ Responsabilitatea formulării propunerilor decizionale și acuratețea lor legislativă.

C. Analiza si prevenirea riscurilor organizației - măsurile întreprinse pentru diminuarea probabilității (posibilității) de apariție a riscului sau/ și de diminuare a consecințelor (impactului) asupra rezultatelor (obiectivelor) dacă riscul s-ar materializa

Din punct de vedere organizatoric și curricular toate catedrele/ariile curriculare sunt conduse de persoane competente cu vechime în învățământ și cu rezultate remarcabile atât din punct de vedere științific, cât și managerial. Monitorizarea activității s-a realizat prin asistențele la ore efectuate de echipa managerială și de membrii Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității, prin rapoartele șefilor de arie curriculară, de comisie metodică, întreaga activitate fiind certificată de rapoartele Comisiei de Control Intern Managerial și care împreună cu activitatea managerială pune în evidență realizările unei unități de învățământ.

Schema orară, aprobată la începutul anului școlar, a fost astfel structurată încât să țină seama de particularitățile unității noastre școlare, în cadrul căreia sunt școlarizați elevi din învățământul liceal zi și seral, dar și din învățământul profesional și postliceal.

Activitatea școlii, concretizată prin redactarea documentelor și rapoartelor tematice, a respectat termenele de realizare ale acestora, fiind îndeplinite și



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

condițiile legale cu privire la păstrarea documentelor legate de curriculum-ul național, cât și a documentelor școlare.

La nivelul consiliului de curriculum, fiecare șef de arie curriculară a avut prevăzut, prin fișa postului, asigurarea abilitării și a consultanței în problemele de curriculum, pentru cadrele didactice din subordine. Totodată, cadrele didactice, având calitate de mentori sau metodiști, au consiliat și mai tinerii noștri colegi, aflați la debutul carierei profesionale.

Având în vedere diversitatea permanent a cererii pe piața muncii, dinamica în scădere a cifrei de școlarizare și necesitatea implicării administrației publice și a agenților economici în realizarea educației și protecției sociale, unitatea noastră de învățământ își propune să se adapteze nevoilor sociale ale comunității, precum și standardelor europene, formând tineri activi și creativi, cu abilități de comunicare și competențe antreprenoriale.

Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești pune la dispoziția comunității, oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în domeniul construcțiilor de mașini.

Nevoile de educație ale comunității locale și viziunea comună școală-comunitate-agenți economici au contribuit la realizarea în cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești a unui process educațional de calitate, în conformitate cu standardele de pregătire profesională.

Analizând tot contestul intern și extern ne-am propus, pentru anul școlar 2022-2023 școlarizarea în două calificări profesionale de nivel 3 - „sculer matrițer și operator la mașini cu comandă numerică”, în învățământul profesioanl dual, pentru care avem încheiat Contract de colaborare cu S.C. Automobile Dacia S.A.

Obținerea rezultatelor profesionale dorite au avut la bază realizarea principalelor aspecte care necesită dezvoltare, priorități și obiective generale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

Prioritatea 1: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALA A SCOLII
Obiectiv 1 - <i>Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice moderne</i>
Prioritatea 2: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE
Obiectiv 2 - <i>Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel județean .</i>
Prioritatea 3: IMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII CONTINUE PROFESIONALE ȘI DEZVOLTAREA UNUI INVATAMANT INCLUZIV LA NIVEL DE ORGANIZAȚIE
Obiectiv 3 – <i>Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor și creșterea performanțelor în viitor și reducerea absenteismului</i>
Prioritatea 4: ARMONIZAREA SISTEMULUI DE INVATAMANT DIN UNITATEA SCOLARA CU PIAȚA MUNCII
Obiectiv 4 - <i>Corelarea ofertei școlilor IPT din regiune cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.</i>
Prioritatea 5: DEZVOLTAREA INSTRUMENTELOR DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE
Obiectiv 5 – : Realizarea unei dezvoltari personale a elevilor in concordanta cu standardele de pregatire profesionala specifice
Prioritatea 6: DEZVOLTAREA INSTRUIRII NONFORMALE PRIN ACTIVITATI EXTRASCOLARE
Obiectiv 6 – : Participarea organizatiei la proiecte educationale dezvoltate la nivelul scolii, al comunitatii locale, la nivel national și european Promovarea valorilor europene la nivel de organizatie



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

Îmbunătățirea calitatii educației oferite prin implementarea dimensiunii europene în domeniul educației și formării profesionale

Prioritatea 7: PARTICIPAREA ELEVILOR LA LUAREA DECIZIILOR PENTRU BUNA GUVERNARE ÎN ȘCOALA, CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR

Obiectiv 7 – Implicarea elevilor și părinților în luarea deciziilor la nivel de organizație.

Analiza mediului intern

Prezentarea generală a școlii

Liceul Tehnologic „Dacia” este o unitate școlară în învățământul de masă argeșean, având ca forme de învățământ, liceu zi și seral, învățământ profesional și învățământ postliceal, școală de maiștri. Unitatea de învățământ este finanțată prin finanțarea de bază, complementară și resurse extrabugetare.

Predarea este în limba română, iar limbile străine studiate sunt engleza și franceza.

Instituția noastră dispune de cinci corpuri de clădiri:

- *corpul central, pentru desfășurarea procesului instructiv educativ de predare-învățare;*
- *sala de sport pentru desfășurarea activităților sportive;*
- *corpul atelierelor pentru activitatea de instruire practică;*
- *cămin internat;*
- *cantină.*

De asemenea, școala dispune și de un *teren de sport*.

În cadrul instruirii practice elevii sunt integrați în condiții reale de producție, în cadrul *atelierelor școală*, încurajându-se munca în echipă și folosindu-se tehnici care să întărească încrederea elevilor în propria valoare.

Atelierele școală constituie un atu al unității noastre, deoarece în cadrul acestora se realizează concomitent cu procesul de instruire practică a elevilor și obținerea de venituri extrabugetare, mai ales în atelierelor service.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

Căminul are utilități pentru **150** de elevi. În prezent funcționează la capacitate maximă.

Biblioteca este situată la etajul 1 al căminului, este dotată cu un fond de carte foarte diversificat, însumând circa **30 356** de volume, **7022** titluri și sistem de comunicare informatizat.

Centrul de documentare și informare, aflat în cel de-al patrulea an de funcționare, permite continuarea activităților cu caracter informativ-aplicativ și educativ, destinate atât elevilor, cât și corpului didactic.

Cantina are **300** de locuri în sala de mese.

Implicarea școlii în procesul de reformă a învățământului profesional și tehnic, a presupus:

- preocupări pentru modernizarea și adecvarea strategiilor de instruire
- preocupare permanentă a unui număr din ce în ce mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de instrumente curriculare pentru disciplinele tehnice sau cele de cultură generală;
- antrenarea unui număr mai mare de cadre didactice, ca grup de inițiativă, în aplicarea unor strategii didactice corespunzătoare fiecărei discipline și adaptarea lor în funcție de colectivul de elevi prin identificarea nevoilor de dezvoltare personala a educabililor precum și dezvoltarea unui învățământ incluziv la nivel de organizație;
- motivarea elevilor în activitatea de identificare, ordonare și valorificare a informației;
- antrenarea unui grup de cadre didactice, care manifestă o rezistență mai mică față de schimbare, în activități care vizează centrarea activității pe elev;
- consultarea comunității locale și a partenerilor economici pentru a stabili parcursurile opționale pe care le vor urma elevii pentru a ușura inserția socio-profesionala a absolvenților;
- abordarea interdisciplinară a conținuturilor și elaborarea de opționale care să vizeze dezvoltarea creativității elevilor și utilizarea tehnicii de calcul pentru identificarea, stocarea ordonarea informațiilor pentru ca strategia de pregătire să corespundă dinamicii informației în domeniul vizat de formare;
- formarea continua a profesorilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

Existența programelor centrate pe activitățile elevului au determinat un anumit sens al schimbării în didactica fiecărei discipline. Orientarea modernă a strategiilor didactice permite elevului să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze un schimb de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege, să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru. Profesorul facilitează și moderează învățarea, ajută elevii să înțeleagă și să explice puncte de vedere în învățare. Învățarea are loc predominant prin formare de competențe și deprinderi practice, se realizează prin cooperare.

Oferta educațională a școlii este adusă la cunoștința elevilor și părinților prin intermediul materialelor publicitare de promovare a imaginii școlii (pliante, postere) și cu prilejul târgurilor ofertelor educaționale organizate anual de ISJ Argeș. Elevii și părinții sunt informați în legătură cu curriculum-ul școlar și cu misiunea școlii.

La începutul anului școlar profesorii diriginți prelucrează cu elevii și părinții Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, Regulamentul de ordine interioară, Instrucțiunile proprii în domeniul S.S.M. și P.S.I.

Cultura organizațională

Școala noastră se caracterizează print-un ethos profesional bun.

Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare.

A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind activitatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic, didactic-auxiliar, nedidactic, dar și pe cea a elevilor. S-a luat în calcul și pandemia de Covid 19 cu care ne confruntăm, astfel că s-au redactat proceduri care iau în calcul toate scenariile.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulat și caracterizat prin dinamism. Comunicarea cadrelor didactice cu elevii este bună. Comunicarea cu familiile elevilor este eficientă (se organizează periodic întâlniri cu părinții - față în față sau on-line - și se comunică în scris informații referitoare la comportamentul și rezultatele elevilor). Se încearcă permanent implicarea responsabilă a părinților în



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

activitățile pe care elevii le desfășoară în cadrul liceului punându-se accent pe participarea acestora la buna guvernare în școală.

Profesorii utilizează o gamă variată de strategii de predare-învățare și sunt preocupați de implicarea activă a elevilor în actul învățării dezvoltându-se un învățământ centrat pe elev; elevii cu dificultăți de învățare sunt permanent ajutați să depășească aceste dificultăți fiind cuprinși într-un învățământ incluziv care contribuie la micșorarea decalajelor care încă sunt între elevi ca și nivel de pregătire. De asemenea, atât elevilor cât și profesorilor li s-au creat conturi pe platforma Classroom a liceului pentru adaptarea cât mai ușoară la învățământul on-line.

Evaluarea elevilor este inițială, formativă și sumativă și utilizează instrumente diverse, punându-se accent pe instrumentele alternative de evaluare.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin.

Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

Cultura organizațională conduce la aprecierea dinamică a dimensiunilor cheie din cadrul unei instituții. Acest mod dinamic de diagnosticare permite identificarea și explicarea punctelor forte precum și a insuficiențelor culturale-organizatorice ce pot fi îmbunătățite prin implementarea unor strategii bine evaluate, capabile de a impune perfecționarea și eficientizarea performanței etice și organizaționale din cadrul unei instituții.

Instrumentele de diagnostic care au facilitat o primă evaluare a performanței culturii organizaționale din cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești în mod cantitativ (chestionar) și calitativ (interviuri, observări, etc.) au pus în evidență maniera complexă și profundă a culturii organizaționale specifice instituției.

În cadrul instituției au fost realizate două tipuri de **interviuri**: cercetarea unor informații prin care au fost obținute date precise despre cultura organizațională și modul de percepere a acesteia de către cadrele didactice și de a diagnosticării culturii organizaționale; investigarea într-un mod semi-structurat a unui eșantion ales ce a constatat în purtarea unor discuții libere cu cadrele didactice urmate de selectarea informațiilor necesare evaluării și diagnosticării culturii



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

organizaționale. Ambele tipuri de interviuri au avut drept subiecți atât cadrele didactice cât și directorii. Interviurile au fost realizate pe un eșantion de 18 persoane pe parcursul a două luni de zile și au constatat atât în interviuri individuale ca și de grup.

Planul de școlarizare a fost realizat 100%, iar pentru toate calificările există acreditare sau autorizare provizorie (învățământ profesional dual).

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022

NR. CRT.	CLASA	PROFILUL/DOMENIUL DE PREGĂTIRE DE BAZĂ	CALIFICAREA/SPECIALIZAREA
1.	IX A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
2.	IX B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
3.	IX C	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
4.	IX D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST
5.	IX E	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
6.	X A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE
7.	X B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
8.	X C	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
9.	X D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST
10.	XI A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
11.	XI B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
12.	XI C	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
13.	XI D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
14.	XII A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE
15.	XII B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
16.	XII C	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
17.	XII D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
18.	XI As	TEHNIC/MECANICĂ/SERIAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
19.	XII As	TEHNIC/MECANICĂ/SERIAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
20.	XIII As	TEHNIC/MECANICĂ/SERIAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
21.	9 A	MECANICĂ	MECANIC AUTO
22.	9 B	MECANICĂ	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO
23.	10 A	MECANICĂ	MECANIC AUTO



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

24.	10 B	MECANICĂ	MECANIC AUTO
25.	10C	MECANICĂ	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO
26.	11 A	MECANICĂ	MECANIC AUTO
27.	11 B	MECANICĂ	MECANIC AUTO
28.	11 C	MECANICĂ	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO
29.	I Am	ȘCOALĂ DE MAÎSTRI	MAISTRU MECANIC
30.	II Am	ȘCOALĂ DE MAÎSTRI	MAISTRU MECANIC

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023

NR. CRT.	CLASA	PROFILUL/DOMENIUL DE PREGĂTIRE DE BAZĂ	CALIFICAREA/SPECIALIZAREA
1.	IX A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE
2.	IX B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
3.	IX C	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
4.	IX D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
5.	IX E	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
6.	IX F	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST
7.	X A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
8.	X B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
9.	X C	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
10.	X D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST
11.	X E	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
12.	XI A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE
13.	XI B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
14.	XI C	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI
15.	XI D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST
16.	XII A	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO
17.	XII B	TEHNIC/ ELECTROMECHANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC
18.	XII C	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN TRANSPORTURI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
 E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

19.	XII D	TEHNIC/ MECANICĂ	TEHNICIAN PROIECTANT CAD
20.	XI As	TEHNIC/MECANICĂ/SERAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
21.	XII As	TEHNIC/MECANICĂ/SERAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
22.	XIII As	TEHNIC/MECANICĂ/SERAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI
23.	9 A	MECANICĂ	MECANIC AUTO
24.	9 B	MECANICĂ	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO
25.	9 C	MECANICĂ	SCULER MATRIȚER/OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ
26.	10 A	MECANICĂ	MECANIC AUTO
27.	10 B	MECANICĂ	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO
28.	11 A	MECANICĂ	MECANIC AUTO
29.	11 B	MECANICĂ	MECANIC AUTO
30.	11 C	MECANICĂ	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO
31.	I Am	ȘCOALĂ DE MAÎSTRI	MAISTRU MECANIC
32.	II Am	ȘCOALĂ DE MAÎSTRI	MAISTRU MECANIC

Resurse umane

Personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar

➤ Personal didactic

Număr personal didactic calificat						Nr. personal didactic nequalificat
	Total cadre didactice	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	0
Septembrie 2020	59	47	2	8	2	0
Septembrie 2021	55	44/1doc	3	5	2	0



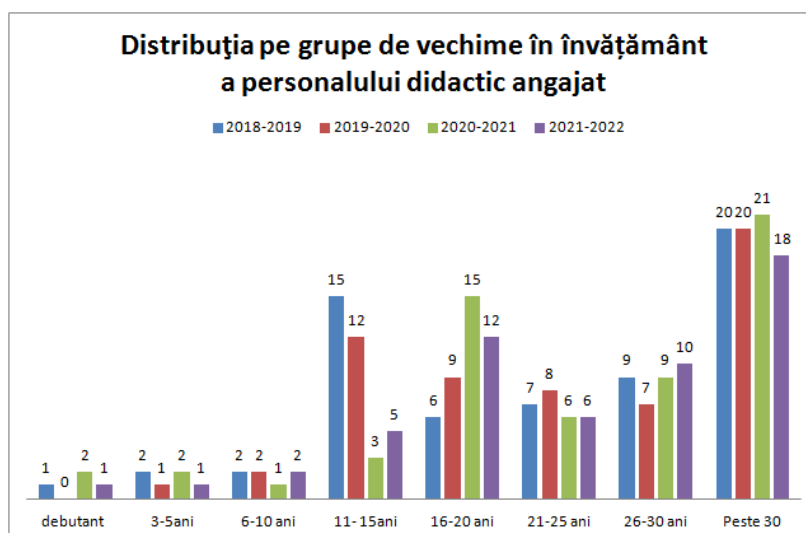
MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat în anul școlar 2021 - 2022

	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	1	1	2	5	12	6	10	18
- în unitate	10	3	7	16	1	2	5	11

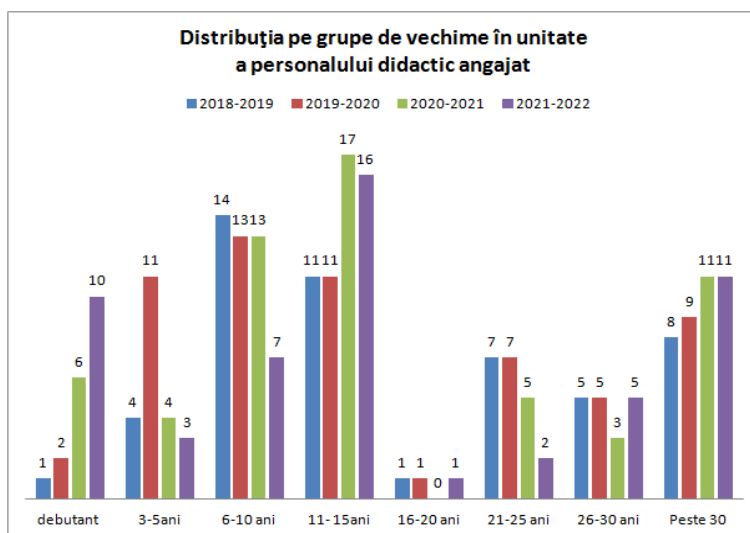




MINISTERUL EDUCAȚIEI **LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
 E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro



➤ **Personal didactic auxiliar**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar I M	1	1	1		DA	
Administrator financiar I S	1	1	1		DA	
Secretar I S	2	2	2		DA	
Administrator patrimoniu I S	1	1	1		DA	
Laborant I AS	1	1	1		DA	
Bibliotecar I S	1	1	1		DA	
Analist programator I AS	1	1	1		DA	
Pedagog I M	1	1	1		DA	
Pedagog I SSD	1	1	1		DA	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

Personalul nedidactic

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Paznic – I	3	3	3		DA	
Îngrijitor II	1	1	1		DA	
Muncitor II	3	3	3		DA	
Muncitor I	2	2	3		DA	
Îngrijitor I	5	5	5		DA	
Bucătar I	2	2	2		DA	

Populația școlară



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

➤ **Anul școlar 2021-2022**

Nr. crt	Forma de școlarizare	Total	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a
1	Liceu zi	407	122	100	95	90	0
1	Liceu seral	89			38	28	23
2	Învățământ profesional	221	50	86	85		
3	Școală postliceală de maiștri	58	27	31			

Promovabilitate

Rezultatele școlare la sfârșit de an școlar din perioada 2010-2018 sunt prezentate în tabelul și graficul de mai jos:

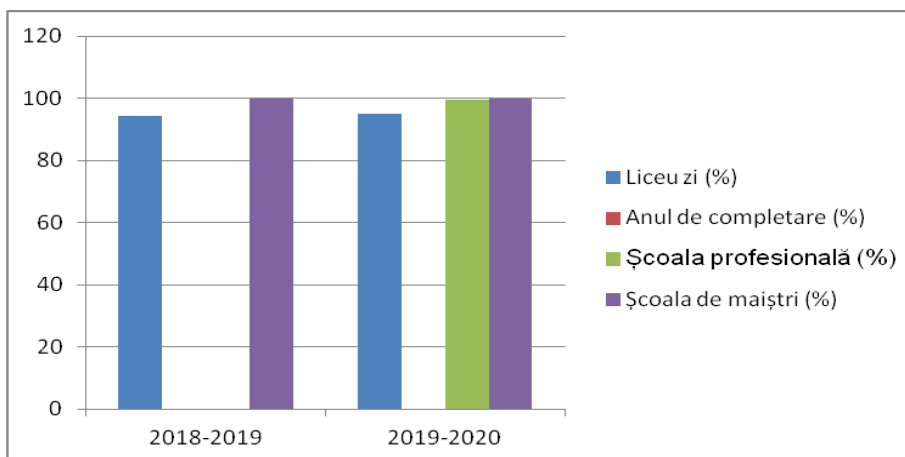
Anul școlar	Liceu zi (%)	Școala profesională (%)	Școala de maiștri (%)
2021-2022	96.69	99.57	97%



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



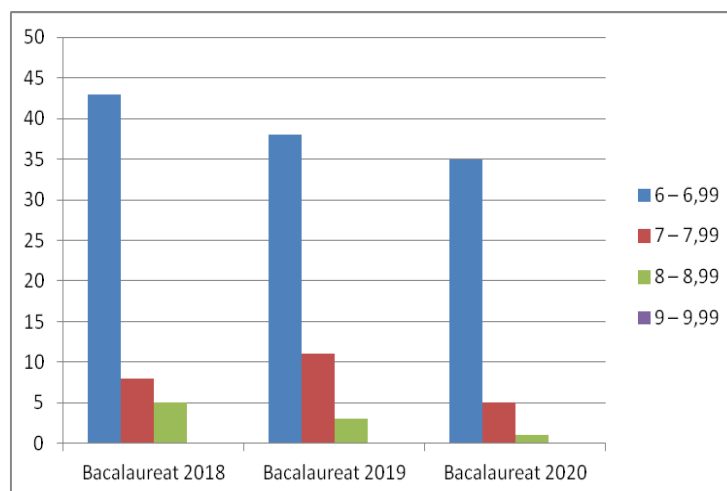
Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro



Din grafic se observă că a crescut procentul de promovabilitate al elevilor din anii terminali

Structura pe medii a absolvenților cu diplomă de bacalaureat

	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99
Bacalaureat 2018	43	8	5	0
Bacalaureat 2019	38	11	3	0
Bacalaureat 2020	35	5	1	0
Bacalaureat 2021	37	10	9	2





MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI

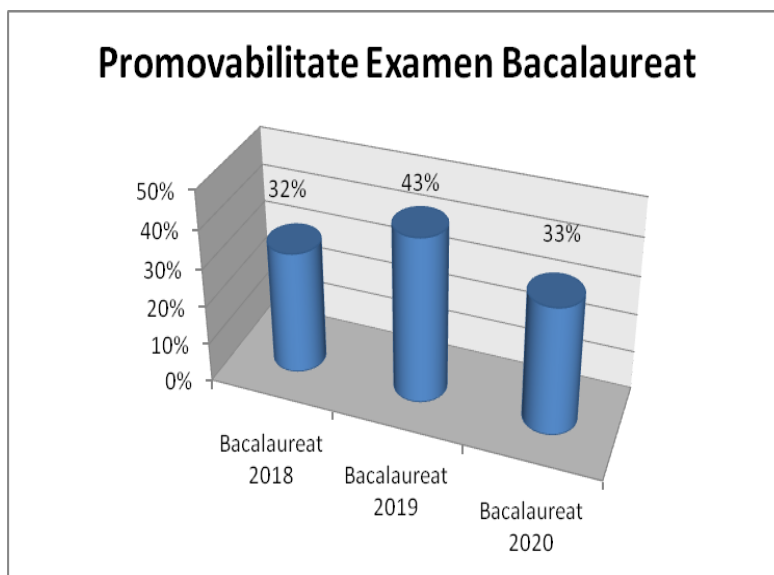


Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

Promovabilitate Examen Bacalaureat pe ultimii ani școlari

Bacalaureat 2018	32%
Bacalaureat 2019	43%
Bacalaureat 2020	33%
Bacalaureat 2021	35%

Se observă o creștere a procentului de promovabilitate la Examenul de bacalaureat 2019 în primul rând implementării Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE) – ”Dacia poartă spre viitor!”.





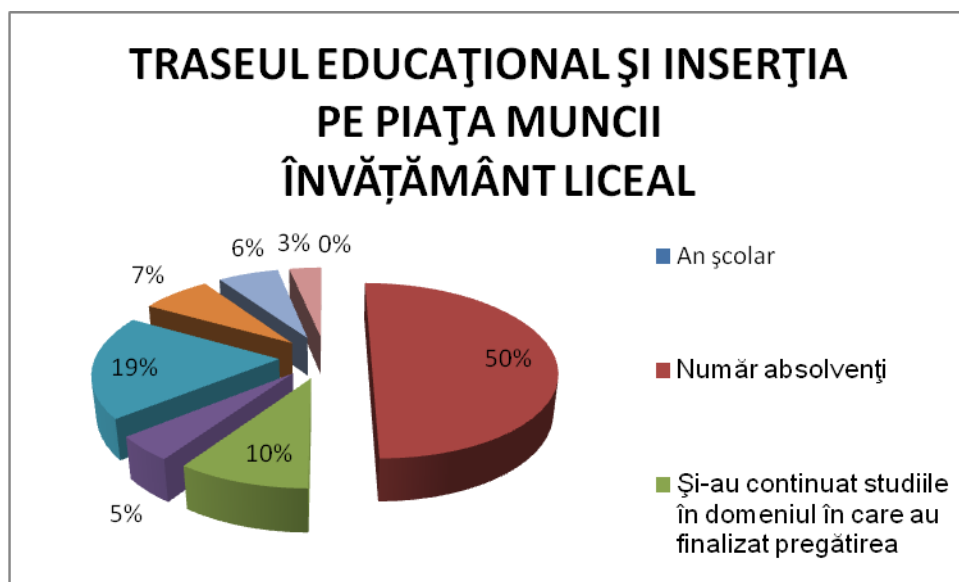
MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

DATE CU PRIVIRE LA TRASEUL EDUCAȚIONAL ȘI INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII PE
ULTIMII 2 ANI

An școlar	Număr absolvenți	Și-au continuat studiile în domeniul în care au finalizat pregătirea	Și-au continuat studiile în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	S-au angajat în domeniul în care au finalizat pregătirea	S-au angajat în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	Sunt șomeri	Nu există date
2020-2021	134 Învățământ liceal	27	8	44	18	39	16
2021-2022	147 Învățământ liceal	48	6	36	14	23	20

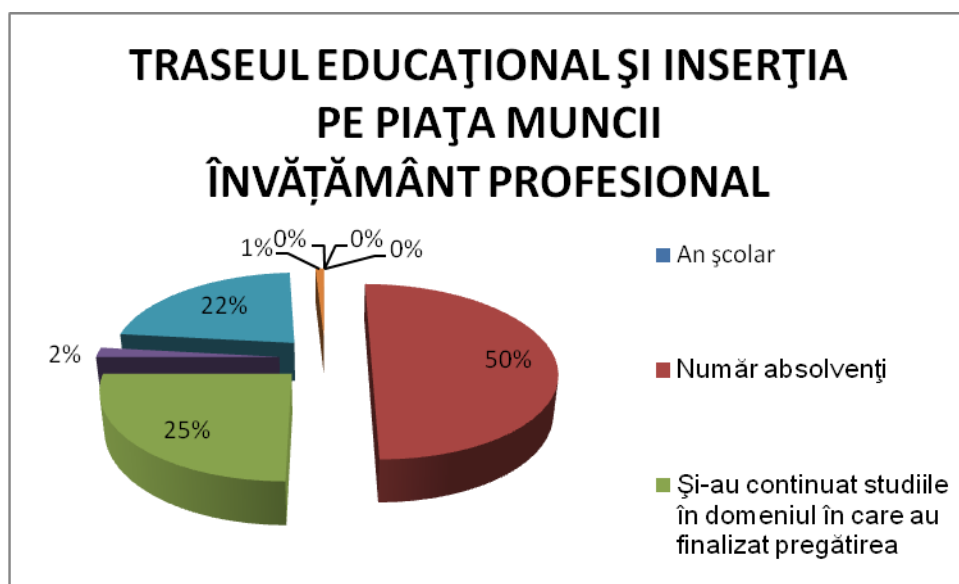




MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro



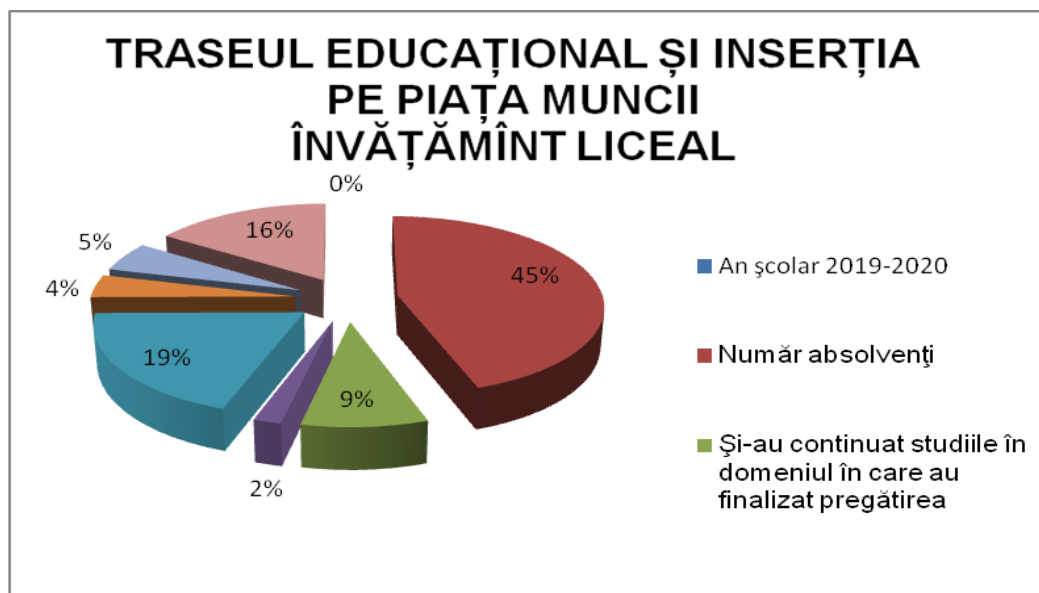
An școlar	Număr absolvenți	Și-au continuat studiile în domeniul în care au finalizat pregătirea	Și-au continuat studiile în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	S-au angajat în domeniul în care au finalizat pregătirea	S-au angajat în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	Sunt șomeri	Nu există date
2018-2019	56 Învățământ profesional	28	2	25	1	0	0
2019-2020	51 Învățământ profesional	28	0	31	8	0	12
2020-2021	63 Învățământ profesional	22	4	21	13	1	2
2021-2023	68 Învățământ profesional	34	2	26	4	0	2



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro



Oferta de învățământ profesional dual pentru anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	CIF/ CUI	Date de contact operatorul economic		Persoana de contact din partea operatorului economic			Solicitarea de școlarizare			Repartizarea cifrei de școlarizare în învățământul dual			
			e-mail	telefon	Numele și prenumele, funcția	e-mail	telefon	Domeniul de bază	Calificarea profesională	Nr. locuri solicitate	Nr. locuri	Gradul de satisfacere a solicitărilor	Unitatea de învățământ	Observații
1.	SC Automobile Dacia SA	0248502000	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Flamindu Georgiana	georgian.a.flamindu@renault.com	0745349426	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	10	10	100%	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	Posibilitate angajare la finalul studiilor
2.	SC Automobile Dacia SA	0248502000	georgiana.flamindu@renault.com	0745349426	Flamindu Georgiana	georgian.a.flamindu@renault.com	0745349426	Mecanică	Sculer matrițer	14	14	100%	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești	Posibilitate angajare la finalul studiilor

Oferta de învățământ profesional pentru anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Denumirea operatorul ui economic	CIF/ CUI	Date de contact operatorul ecomonic		Persoana de contact din partea operatorului economic			Solicitarea de școlarizare			Repartizarea cifrei de școlarizare în învățământul profesional		
			e-mail	telefon	Numele și prenumel e, funcția	e-mail	telefon	Domeni ul de bază	Calific a rea profesi o nală	Nr. locuri solici tate	Nr. locuri	Gradul de satisfa cere a solicită rilor	Observați i
1.	SC Auto Technology Team DGM	26932334	dgm.cars@ yahoo.c	0751172717	Stan Gabriel, administra tor	dgm.cars@ yahoo. com	0751172717	Mecanică	Mecanic auto	9	9	100%	Posibilitate angajare la finalul

			om										studiilor
2.	Delta Plus Trading SRL	6865630	office@deltaplus.ro	744626203	Necșu Gheorghe, director	director.service@deltaplus.ro	744626203	Mecanică	Mecanic auto	15	15	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
3.	SC Auto Technology Team DGM	26932334	dgm.cars@yahoo.com	0751172717	Stan Gabriel, administrator	dgm.cars@yahoo.com	0751172717	Mecanică	Tinichigi u vopsitor auto	9	9	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
4.	Delta Plus Trading SRL	6865630	office@deltaplus.ro	744626203	Necșu Gheorghe, director	director.service@deltaplus.ro	744626203	Mecanică	Tinichigi u vopsitor auto	15	15	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor

Oferta de învățământ profesional pentru anul școlar 2021-2022

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Persoana de contact din partea operatorului economic	Date de contact:adresa de email, nr. de telefon	Solicitare de școlarizare			Propunere pentru cifra de școlarizare în învățământul profesional		
				Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Numărul de locuri solicitate	Numărul de locuri	Gradul de satisfacție al solicitărilor	Observații
1	SC.Autec Autotechnik SRL	Ene Mircea	office@autecpitesti.ro 0745779770	Mecanică	Mecanic auto	17	17	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
2	SC Agp Automotive Gas Power	Neacșa Daniel	agpautomotive@yahoo.com 0770401739	Mecanică	Mecanic auto	3	3	100%	Posibilitate angajare la finalul

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești

Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro

	SRL								studiilor
3.	SC Service Auto House SRL	Dușa Adrian	office@serviceuri.ro 0744313980	Mecanică	Mecanic auto	5	5	100%	-
4.	SC CNCD SA	Ban Dumitru	service@cncdauto.ro 0745334433	Mecanică	Mecanic auto	5	5	100%	-
5.	Feri Doctor Service	Ionică Feraru	ionutferaru8@yahoo.com 0761551919	Mecanică	Mecanic auto	3	3	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
6.	SC Dany Auto Impact SRL	Costache Petre	servicedanyauto@yahoo.com 0787368900	Mecanică	Mecanic auto	3	3	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
7.	SC SR Car Parts Concept SRL	Șerbănoiu Adrian	office@bmvis.com 0724526847	Mecanică	Mecanic auto	3	3	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
8	Melștefy New Service SRL	Toroabă Simona	melstefynewservice@yahoo.com 0725337277	Mecanică	Mecanic auto	1	1	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
9	Citroen Cartec Trade	Săndulescu Ionuț	ionutsandulescu@cartec.ro 0248615533	Mecanică	Mecanic auto	6	6	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
					Tinichigiu vopsitor auto	7	7	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești

Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro

10	SC Com Auto Center SRL	Ioniță Florin	florinionita@yahoo.com 0744365811	Mecanică	Mecanic auto	3	3	100%	-
					Tinichigiu vopsitor auto	3	3	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
11	SC Astarte Artemis SRL	Cîrstea Ion	cirstea.ion@yahoo.com 0764860976	Mecanică	Mecanic auto	3	3	100%	-
					Tinichigiu vopsitor auto	3	3	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
12	Concret RO Grup SRL	Licaciu Liviu	contact@autopalermo.ro 0248222249	Mecanică	Mecanic auto	4	4	100%	-
					Tinichigiu vopsitor auto	6	6	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor
13.	SC Truck Diesel Service SRL	Ilinca Nicolae	nicolaeilina@servicetruck.ro 0737000616	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	9	9	100%	Posibilitate angajare la finalul studiilor

Oferta de învățământ profesional pentru anul școlar 2020-2021

Lista operatorilor economici implicați în formarea profesională a elevilor din clasa a IX-a, din învățământul profesional, în anul școlar 2020- 2021

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	CIF/CUI	Persoana de contact din partea operatorului economic	Date de contact		Unitatea/Unitățile de învățământ cu care are încheiate contracte-cadru pentru practica elevilor la învățământul profesional
				E-mail	Telefon/ Fax	
1	S.C. Cartec Trade S.R.L.	16436830	Dumitru Costel	auto_site@yahoo.com	0248/615533	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești
2	Delta Plus SRL	6865630	Neacșu Gheorghe	office@deltaplus.ro	0248/615172	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești
3	Auto King Dom SRL	40096811	Gheorghe Gabriel	autokindom18@yahoo.com	742960605	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești
4	S.C. Service Auto House S.R.L.	9787471	Dușa Adrian	office@serviceuri.ro	0248/250188	Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești

I CURRICULUM

Punctual, la nivel de catedre și comisii metodice, activitatea acestora se prezintă astfel:

1. Predarea programei școlare s-a realizat integral de către toate cadrele didactice.

2. Parcurgerea materiei s-a făcut ritmic de către toți membrii catedrelor.

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești pentru anul școlar 2021-2022 au fost:

Tabelul 1:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
➤ Asigurarea calității actului educațional ➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă) ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din școală ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea	Nivel corespunzător	➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități, ➤ revizuirea regulamentului comisiei; ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDL pentru anul următor; ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2020-2021; ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care școala are convenții de colaborare. ➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL și Curriculum Național.

elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➤ Orientarea și consilierea elevilor; ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare	➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au repartizat spațiile necesare fiecărei comisii, în clădirea liceu: Lb. română, Lb. străine, Matematică, Fizică-Chimie, Biologie, Om și societate, Electro-electromecanică, Mecanică, Cabinet de asistență psihopedagogică. Toate spațiile au fost dotate cu mobilier, laptop și imprimantă, precum și cu produse de birotică. ➤ s-au întocmit baze de date privind: -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -activități de orientare și consiliere ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a IX-a, care vin pentru prima dată în această școală, unii dintre ei locuind la distanță mare de școală. ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
---	---

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de **proiectare a procesului instructiv-educativ** s-a realizat sub îndrumarea coordonatorilor de discipline și a directorului adjunct, responsabil de comisia de curriculum. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus

activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de Bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele coordonatorilor de discipline, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales.

Procesul instructiv – educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laborator de informatică, cabinet multimedia, laborator electro și laborator mecanică (acestea urmând a fi amenajate și dotate în funcție de specificul fiecăruia), teren de sport (care a fost reabilitat – s-a turnat asfalt, a fost marcat și au fost schimbate porțile de fotbal, urmând ca în anul școlar 2022 – 2023 să fie plasate 2 panouri de baschet, fileu pentru tenis de picior, bănci).

Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat 2022 și pregătirea pentru participarea la olimpiadele și concursurile școlare.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar sunt redate în Tabelul 3.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui coordonator de disciplină atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea efectuată evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative, dezvoltarea competențelor de predare – învățare – evaluare, structurarea modernă a conținuturilor și a strategiilor de menținere a disciplinei la clasă.

În privința **disciplinei la nivelul elevilor**, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe, au fost înștiințate departamentele de asistență socială din cadrul primăriilor localităților de domiciliu ale elevilor aflați în risc de abandon școlar, etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat **parcurerea curriculumului** și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Tabelul 2: Activități metodice realizate în cadrul catedrei sau pentru asigurarea calității

Limba și literatura română:	✓ Participarea la activitățile catedrei pentru stabilirea obiectivelor necesare îmbunătățirii calității: lecții deschise și referate (prof. Angelica Soare, Simona Liutiev, Eugenia Ștefan și Roxana Bragă), interasistențe. ✓ Realizarea revistei catedrei de limba și literatura română – ”Lumea cuvântului”, anul VI nr. 1, ISSN 2392-7445 – prof. Roxana Bragă și Eugenia Ștefan; ✓ Activități în cadrul cercului de lectură „Lumea cuvântului” – toți membrii catedrei (activități dedicate scriitorilor Mihai Eminescu, Mihail Sadoveanu, Nichita Stănescu, Ioan Luca Caragiale, Literatura și cinematografia); ✓ Activități dedicate zilelor Eminescu– membrii catedrei de română; ✓ Activități dedicate centenarului Marii Uniri
Limbi străine	✓ interasistența la ore –fișe de observare conform programării CEAC ✓ desfășurarea Sedințelor de catedră lunare și în alte situații necesare ✓ realizarea și prezentarea de referate în cadrul Ședințelor Comisiei Metodice: ✓ “False Friends” – prof. Ancuta Gheorghe, octombrie 2021 ✓ Studiu comparativ între metodele tradiționale și moderne utilizate în procesul de predare-învățare – prof. Alina Capuzaru, octombrie 2021 ✓ “Simuler de Bac” – prof. Alina Capuzaru, noiembrie 2021 ✓ “We Are What We Speak” – prof. Deea Jianu, noiembrie 2021 ✓ „Comment gerer le stress chez les ados”- prof. Camelia Oprea ✓ Noel Magique – Redaction des messages et cartes de voeux – prof. Camelia Oprea, decembrie 2021 ✓ “Le Rois Mages” – prof. Violeta Vasile, decembrie 2021 ✓ “Plural of Nouns” – prof. Ancuta Gheorghe, febr. 2022 ✓ “How to Avoid Common Mistakes in English” – prof. Angelica Soare, martie 2022 ✓ “Importance didactique des obstacles a l’apprentissage dans une perspective de formation a l’enseignement des sciences” – prof. Violeta Vasile, aprilie 2022 ✓ “Predarea gramaticii limbii engleze la liceu” – prof. Deea Jianu, mai 2022 ✓ Susținerea de lecții deschise: ✓ “How to Teach Verb Tenses in English” – prof. Deea Jianu, octombrie 2021 ✓ “Ca bouge en France en Bretagne” – prof. Alina Capuzaru, octombrie

	2021 ✓ “Teaching Reported Speech” – prof. Ancuta Gheorghe, noiembrie 2021 2021 ✓ “La comprehension ecrite dans le cadre de la perspective actionelle”, nov. 2021 ✓ “Life in the Middle Ages” – prof. Angelica Soare, decembrie 2021 ✓ „Enseigner le vocabulaire en classe de FLE”- prof. Camelia Oprea ✓ “Passion for Fashion” – prof. Deea Jianu, februarie 2022 ✓ “Construire l’Europe” – prof. Violeta Vasile, februarie 2022 ✓ “You Are What You Eat” – prof. Ancuta Gheorghe, martie 2022 ✓ “Interrogative Word Order” – prof. Angelica Soare, aprilie 2022
Matematică	✓ Desfășurarea Sedințelor de catedră lunare și în alte situații necesare; ✓ Actualizarea periodică a Avizierului Catedrei de matematică cu materiale relevante privind activitatea didactică și noutățile de larg interes în mediul școlar; ✓ S-au administrat teste inițiale la toate clasele de liceu în perioada 20 - 24 sept. 2021. ✓ La toate clasele a IX-a s-a administrat Testul inițial cu subiect unitar. Pentru cei 118 elevi testați (din efectivul de 122 elevi), media generală obținută a fost : 3,55 (Vezi Raport de analiză ce conține și măsuri de ameliorare înaintat direcțiunii și Comisiei CEAC). ✓ Membri în echipa de implementare a a subproiectului „DACIA, POARTĂ CĂTRE VIITOR! –din cadrul proiectului ROSE- prof. Alexa Mihaela, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, prof. Penescu Cristian și prof. Herda Carmen. ✓ Raport de centralizare și analiză statistică a rezultatelor la matematică în 2020-2021, analiza SWOT și Planul de măsuri ameliorative; ✓ Toți membrii catedrei au contribuit la buna dezvoltare a Examenului Național de Evaluare a Competențelor Lingvistice și digitale 2022 astfel: ca profesor evaluator competențe digitale (prof. Penescu Cristian), profesor asistent competențe lingvistice și digitale (prof. Alexa Mihaela, prof. Herda Carmen), secretar comisie și persoana de contact (prof. Manea-Marinescu Nicoleta). ✓ Realizarea și prezentarea de referate/ lecții deschise în cadrul sedințelor lunare ale Comisiei metodice: ✓ Referat în specialitate: “Reperete metodologice la casa a IX-a, 2021 – 2022”- prof. Manea-Marinescu Nicoleta, octombrie 2021 ✓ Referat în specialitate: ”Tipologia itemilor”- prof. Penescu Cristian decembrie 2021 ✓ Referat metodic: “Probleme de matematica aplicata” - prof. Alexa Mihaela, ianuarie 2022 ✓ Referat metodic: ”Planul de remediere la matematică” - prof. Herda Carmen, martie 2022 ✓ Referat metodic: “Aplicatiile nr. complexe in geometrie ” - prof. Alexa Mihaela, aprilie 2022 ✓ Referat în specialitate: “Relații metrice în cerc”- prof. Manea-Marinescu Nicoleta, mai 2022 ✓ Referat în specialitate: ” Aplicații ale trigonometriei în geometrie”- prof. Penescu Cristian

	iunie 2022. ✓ Diseminarea priorităților/noutăților pentru anul școlar curent comunicate prin ISJ-Argeș; ✓ întreținerea/completarea Avizierului catedrei cu materiale de interes aferente activității la clasă respectiv informații de specialitate/ ex. Bacalaureat- hol parter; ✓ Susținerea de lecții demonstrative în cadrul catedrei de matematică: ✓ Lecție demonstrativă la cls.a XI-a B: ” Puterea unei matrici” - Prof. Alexa Mihaela - octombrie 2021 ✓ Lecție demonstrativă la cls a XII-a D: ”Legi de compoziție -Aplicații tip bacalaureat”-cls.aX-a C - Prof Herda Carmen- decembrie 2021. ✓ Lecție deschisă la cls.a X-a C: „Ecuatii. Recapitulare” - prof.Manea-Marinescu Nicoleta, ianuarie 2022. ✓ Lecție deschisă la cls.a XI-a C: „Limite de funcții” - prof.Penescu Cristian, martie 2022. ✓ Lecție demonstrativă la cls a XII-a D: ” Aplicații tip bacalaureat”-cls.aX-a C - Prof Herda Carmen- mai 2022. ✓ Cerc Pedagogic în liceul nostru: ✓ Susținerea lecției demonstrative în cadrul Cercului Pedagogic nr 1, la disciplina matematică- prof Alexa Mihaela (Sem I, decembrie 2021). ✓ Întocmirea celor necesare pentru o activitate demnă de lăudat, în cadrul Cercului Pedagogic: plan de lecție, prezentare ppt, realizare Padlet, realizare invitație profesori participanți - prof. Alexa Mihaela, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, prof. Cristian Penescu, prof. Carmen Herda (Sem I , 15 decembrie 2021).
Om și societate	Prof. Măcăneală Anca Cristina: -Lecție demonstrativă „Memoria”; -Referat „Imaginația”; Prof. Dumitrache Cristina: -Lecție demonstrativă: „Calități și competențe ale întreprinzătorului de succes”; -Referat: Consumatorul rațional Prof. Diaconu Daniela: -Lecție demonstrativă: „Alcătuirea și structura atmosferei” -Referat: „Învățământul online-pro și contra” -Referat: „Stilul didactic modern al profesorului de geografie” Prof. Barbu Viorel: -Referat:„Marea Unire de la 1 Decembrie 1918” -Lecție demonstrativă „ Reforma religioasă” -Referat „Partidele politice din România”; -Lecție demonstrative „Regimul politic în perioada interbelică” Prof. Ciobanu Gabriela: -Referat:„ Mijloacele de predare în învățământ” -Lecție demonstrativă „Anul 1848 in Europa” Prof. Luțu Andrei: -Referat: „Sfântul Nicolae-prietenul copiilor” -Lecție demonstrativă „ Familia creștină” Prof. Diaconescu Loredana: -Referat: „Creativitatea. Exerciții de dezvoltare a creativității”

	- Lecție demonstrativă: „Magia sărbătorilor de iarnă. Tradiții și obiceiuri” Prof. Roman Emanoil - Lecție demonstrativă „Tipuri de raționamente” Prof. Anca Cristina Măcăneață: - participare la ședințe cu părinții elevilor Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești; - organizare și coordonare activități de prevenire a delincvenței juvenile în cadrul parteneriatelor cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, CPECA, Biroul Siguranță Școlară Argeș, etc. Implicarea în elaborarea de proceduri/metodologii/acte normative: - elaborare Metodologie de atribuire a echipamentelor electronice de tip laptop; - elaborare Procedura operațională privind distribuirea și recuperarea laptopurilor conform Ordinului 3166/2021.- cadru didactic cu funcție de diriginte; - Președinte Comisia pentru Curriculum; - membru Comisia de verificare a dosarelor în vederea acordării bursei Bani de liceu; - membru Comisia de modificare anuală a Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Liceului Tehnologic Dacia Pitești. Prof. Dumitrache Cristina: • Întocmirea planificărilor calendaristice, conform programelor școlare • Realizarea proiectelor unităților de învățare • Elaborarea subiectelor pentru testele inițiale, formative și sumative • Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online • Elaborarea bazei de date și a resurselor educaționale pentru predarea online • Utilizarea platformei digitale google.classroom.com, pentru predarea online, prezentarea de materiale interactive, resurse educaționale deschise aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale • Proiectarea documentelor școlare 100% folosind TIC • Activități didactice diseminate în urma participării la cursuri de formare – Diseminare Curs formare „How to stop bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning”, Tenerife, Puerto de la Cruz, 2021 • Aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor educaționali: elevi și părinți: Chestionar despre percepția părinților referitor la propunerile Ministerului Educației cu privire la eventualele modificări ale structurii anului școlar Chestionar de nevoi - părinți pentru anul școlar 2022 – 2023, Chestionar privind Proiectul ROSE https://forms.gle/6WG6DLzmaDwNHoHEA - 4.11.2021 https://forms.gle/qpGpuoieJKZAapgL6 - 23.02.2022 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSePAY0w9tsOjUpWMveMr-coFcrez7Q93497d0ymWLS4EgUPkw/viewform -7 ianuarie 2022 https://forms.gle/w6HEroBYndfYex4RA - 19.01.2022 https://forms.gle/qpGpuoieJKZAapgL6 - 23.02.2022 • Participare la Cercul profesorilor economiști • Referat “Măsuri de prevenire și combatere a fenomenului de bullying si cyber bullying în școală” • Lecție demonstrativă „Planul personal de carieră” • Elaborare și revizuire documente SCIM
--	---

	Secretariat tehnic – membru Comisie SCIM Coordonator Campanie umanitară “O facem” desfășurată la nivel national pentru copiii defavorizați Voluntar Campanie umanitară “O facem” desfășurată la nivel national pentru copiii defavorizați Coordonator Grup de acțiune antibullying Membru în Comisii cu caracter permanent și temporar Membru în echipe de Proiect Erasmus+ : „SOS- Bullying”, „The citizen of the future facing change climate” COFFE-E Membru în comisia de implementare Proiect Rose, Subproiect “Dacia, poartă spre viitor” Activitate pedagogică și de sprijin I.2 Activități de consiliere și orientare profesională “Diploma de liceu, pașaport spre viitor”- Activități de îndrumare și orientare în carieră Activități extracurriculare Membru în Comisia de simulare a examenului de bacalaureat 2021- profesor asistent Asistent la Examenul de bacalaureat 2022 Membru în Comisia de organizare și desfășurare a examenului de de corigențe și încheiere a situației școlare Prof. Diaconu Daniela Întocmirea planificărilor calendaristice, conform programelor școlare Realizarea proiectelor unităților de învățare Elaborarea subiectelor pentru testele inițiale, formative și sumative Elaborarea bazei de date și a resurselor educaționale pentru predarea online Utilizarea platformei digitale google.classroom.com, pentru predarea online, prezentarea de materiale interactive, resurse educaționale deschise aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale Proiectarea documentelor școlare 100% folosind TIC Elaborarea documentelor în comisii de lucru cu caracter permanent și temporar: Verificarea completării corecte a cataloagelor și notarea ritmică, etc. Membru comisie organizare Olimpiada Interdisciplinară “Științele Pământului” Elaborare și revizuire documente SCIM Secretar Comisie de Gestionare a Riscurilor Profesor evaluator la olimpiada de geografie, faza județeană Membru în Comisia pentru Simularea Examenului de Bacalaureat pentru elevii clasei a XII-a, 2021-2022, organizată la Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești Membru Comisie Competențe lingvistice și digitale, Examenul de Bacalaureat Președintele Comisiei de mobilitate organizată la Liceul Tehnologic „Dacia” Evaluator Examenul Național de Bacalaureat-disciplina Geografie Membru în Comisia de organizare și desfășurare a examenului de de corigențe și încheiere a situației școlare Prof. Măcăneală Anca Cristina Întocmirea planificărilor calendaristice, conform programelor școlare Realizarea proiectelor unităților de învățare Elaborarea subiectelor pentru testele inițiale, formative și sumative Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a
--	--

	instrumentelor de evaluare aplicabile online Elaborarea bazei de date și a resurselor educaționale pentru predarea online Utilizarea platformei digitale google.classroom.com, pentru predarea online, prezentarea de materiale interactive, resurse educaționale deschise aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale Proiectarea documentelor școlare 100% folosind TIC Aplicarea chestionarelor privind sondajele de opinie pentru elevi, cadre didactice în vederea amplasării cabinetul de asistență psihopedagogică al școlii https://docs.google.com/forms/d/1IQjTuGNjLylXIHw2bOVvalj6dHngU5_1EibtPbNDWp8/edit Aplicare chestionar privind sondarea opiniei cadrelor didactice în privința PNR, catalogului electronic https://docs.google.com/forms/d/1IFLdoVLUh5UmGA9P25y9w3YeoGPR-SXyGvgkG_7gt14/edit https://docs.google.com/forms/d/1bODMhNgp7JZx4WZXar3Ax0tg8ZvPxIqAYgCy9wfk1pQ/edit Aplicare chestionar în vederea realizării unei baze de date a elevilor navetiști, aflați în risc de abandon școlar și a situației școlare a elevilor la sfârșitul semestrului I https://docs.google.com/forms/d/1YNnyyh564-1vpX0b_39XLzsFxxs9W9rvK0quhsWhAjk/edit https://docs.google.com/forms/u/1/d/1vsJUJXQVI8H1sC3HKEElw3HrywHWUaf2C7Wzx_mHV_I/edit?usp=drive_web https://docs.google.com/forms/d/1f53kqfth3_Vo9z6Oa43arIc8BboDjj8vy1ggVEnS2sA/edit Aplicare chestionare pentru elevi, părinți, agenți economici, în vederea elaborării CDL-urilor https://docs.google.com/forms/d/1uys2sI8MkQnazuQH426Y7KVmaMt5IrMqnQaK2jrXC2s/edit https://docs.google.com/forms/d/1U2KSPJPdcsvLIj6Y5dKmiSUyG4isH4ajxajcZXqMBLw/edit https://docs.google.com/forms/d/1eLpcnETjNTUmkxOT6ymcxLnlHhHi6qGTZnVBxBypngg/edit Aplicare chestionar privind situația inserției absolvenților într-o formă superioară de învățământ https://docs.google.com/forms/u/1/d/1E73bC-WAZFcJxo3kGD20fqOFOZr5tWCj0WGXdxhQRE/edit?usp=drive_web Aplicare chestionar privind situația creditelor acumulate de cadrele didactice în ultimul interval de 5 ani de la obținerea definitivatului https://docs.google.com/forms/u/1/d/1_TsRyd8kjLTBD7YIQvvn0mbRf6PSwg_zG7azj2pzU/edit?usp=drive_web Elaborare și revizuire documente SCIM Președinte Comisia SCIM Membru Grup de acțiune antibullying Membru în Comisii cu caracter permanent și temporar Membru în echipa de Proiect Erasmus+ „The citizen of the future facing change climate” COFFE-E Membru în comisia de implementare Proiect Rose, Subproiect „Dacia, poartă
--	--

	spre viitor” Activitate pedagogică și de sprijin I.2 Activități de consiliere și orientare profesională „Diploma de liceu, pașaport spre viitor”- Activități de consiliere psihologică Vicepreședinte Comisia de simulare a examenului de bacalaureat 2021 Președinte Examenul de Bacalaureat 2022 Profesor evaluator la Examenul de bacalaureat 2022, disciplina Psihologie Președinte Comisia de organizare și desfășurare a examenului de de corigențe și încheiere a situației școlare Vicepreședinte sub-comisia de Organizare, evaluare și contestații a Olimpiadei Interdisciplinare „Științele Pământului” Vicepreședinte comisia de organizare și jurizare a Concursului Județean „Și noi am fost elevi” Vicepreședinte comisia din Centrul Zonal de înscriere liceu Președinte Comisia pentru elevii cu CES Președinte Comisia pentru examenele de diferență Președinte Comisia de implementare a Programului Național „Școala de acasă” Prof. Barbu Viorel Participare ca profesor asistent, la desfășurarea examenelor de Bacalaureat (probele din iunie- iulie) Prof. Diaconescu Loredana Elena •elaborare proiecte de lecție la disciplina Psihologie; •participare alături de profesorii diriginți la orele de consiliere psihopedagogică; •susținere activitate online pe Platforma Google Classroom, Aplicația Meet; •desfășurare activități de consiliere individuală a elevilor, a părinților și a cadrelor didactice; •desfășurare activități de consiliere de grup a elevilor, a părinților și a cadrelor didactice; •participare la cercul pedagogic, zona Pitești organizat de CJRAE Argeș în incinta Colegiului National I. C. Bratianu;
Electric/ Electromecanic	Prof. Badea Ileana: -Lecție demonstrativă ” Mijloace de măsurare pentru mase” Prof. Georgescu Cosmina: -Lecție demonstrativă ”Pornirea directă a unui motor asincron trifazat nereversibil” Prof. Stanescu Gheorghita: -Referat: “Dezvoltarea competentelor de comunicare in mediul online” Prof. Țaicu Dragos: -Referat: ”Evolutia sistemelor de automatizare” -Referat: ”Stiluri de învățare” -planificari calendaristice - toti membrii catedrei; -proiectarea unitatilor de invatare; -elaborarea subiectelor pentru teste initiale, formative si sumative; -elaborarea subiectelor pentru olimpiada: faza pe scoala; -organizarea de concursuri extracurriculare -elaborare proceduri
Mecanică	-

Instruire practică	Prof. Mooiescu Cristina: - pregătire elevi - elaborare regulamente pentru concursuri - elaborare CDL mașini cu comanda numerică - participări la concursuri tehnice și de profil
---------------------------	---

Tabelul 3: Activități științifice și de perfecționare

Limba și literatura română:	Prof. Roxana Bragă ✓ Metodist al I.S.J. Argeș ✓ Membru în Consiliul consultativ – limba și literatura română - ISJ ARGES; ✓ Vicepreședinte al Comisiei județene a Olimpiadei de limba și literatura română, Colegiul Economic „Maria Teiuleanu”; ✓ Membru în comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectare, membru evaluator la etapa națională a Olimpiadei interdisciplinare de limba și literatura română și religie, Cultură și spiritualitate românească, 4-8 mai 2022, Baia Mare. ✓ Coordonator și tehnoredactor al revistei catedrei, “Lumea cuvântului”, ISSN 2392-7445; ✓ Activități în cadrul catedrei și în cadrul Cercului profesorilor de limba și literatura română; ✓ Curs de perfecționare: Metode activ-participative în educație centrate pe elev, 2022 (15 credite). ✓ Participare la Programul de pregătire/formare/dezvoltare a profesorilor 2021 organizat în mediul on-line, nov. 2021, de către Universitatea Politehnica București; ✓ Participare la Programul „Dezvoltarea personală în școli”, 3 h, - Sellification; ✓ Responsabil Comisia CEAC, membru în Comisia DAC, în Comisia de curriculum, în Comisia pentru mobilitatea personalului didactic. ✓ Evaluator – examenul de Evaluare Națională, 2022. ✓ Examinator la examenul de bacalaureat – competente lingvistice în cadrul unității școlare. Prof. Eugenia Ștefan ✓ CURS: Leadership și management în organizațiile școlare (30 de credite) ✓ Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere(40 de ore) ✓ Coordonator al revistei catedrei, “Lumea cuvântului”, ISSN 2392-7445. ✓ Activități în cadrul catedrei și în cadrul Cercului profesorilor de limba și literatura română. ✓ Membru evaluator la Concursul județean PRACTIC PENTRU FIECARE ZI, secțiunea referat științific ✓ Participare la Concursul Literar Interjudețean de Poezie, Proză și Eseuri critice Nichita Stănescu-Dreptul la timp. ✓ Evaluator la Examenul de bacalaureat- competente lingvistice, la examenul național de clasa a VIII-a, la examenul național de bacalaureat. Prof. Simona Liutiev ✓ Finalizarea cursurilor de conversie profesională: Facultatea de Științe ale
------------------------------------	--

	Educației, Științe Sociale și Psihologie, specializarea Psihologie; ✓ Participare la concursuri și simpozioane, și rezultate ale participării elevilor: ✓ Pro sau Contra: Meseriile viitorului- Arad, CAEN ✓ Miscare și sănătate, ed a II-a, secțiunea eseu, Arad CAEN ✓ Miscare și sănătate, ed a II-a, secțiunea material video, Arad, CAEN ✓ Pro sau Contra- Arad, CAEN ✓ În lumea lui Făt-Frumos- Medgidia, CAEN ✓ Știu ce spun! Între convingere și persuasiune- CAEJ ✓ Selfie. La oglindă, CAEJ ✓ Olimpiada de gândire critică, oratorie și retorică ”Tinerii dezbat”; ✓ Membru în proiectul ROSE; ✓ Activități în cadrul catedrei și în cadrul Cercului profesorilor de limba și literatura română. Prof. Angelica Soare ✓ Colaboratoare a revistei catedrei de limba și literatura română – “Lumea cuvântului”, ISSN 2392-7445. ✓ Activități în cadrul catedrei și în cadrul Cercului profesorilor de limba și literatura română. ✓ Membru în comisia “Bani de liceu”, comisia de acordare a bursei, comisia Roi/Rofuip, SCIM, comisia PAS, membru în CA; responsabil CSE; ✓ Curs 20 credite : Modalități de integrarea a noilor educații în învățământul preuniversitar ✓ Evaluator la Examenul de bacalaureat- competente lingvistice, la examenul național de clasa a VIII-a; ✓ Participare la conferințe , concursuri, workshopuri și simpozioane online sau cu participare indirectă. ✓ Conferința internațională "Educație online fără hotare" ✓ Publicare Reduri pe Academia ABC.
Limbi străine	Prof. Jianu Deea - Membru evaluator în cadrul concursului județean Noel pour tous/Crăciunul pentru toți, ediția a VI, organizat de Liceul Tehnologic Nr.1 Măcăreni, cf. Deciziei cu nr. 2223/08.12.2021 (prof. Alina Capuzaru) - Membru evaluator în cadrul concursului județean de creație Stand up for rights, organizat de Colegiul Național Zinca Golescu, decembrie 2021(prof. Alina Capuzaru) Prof. Camelia Oprea: Activitate practică: ” Quand l’école s’ouvre à l’Europe”, clasele a XI-a -Activitate practică:„PARIS ET SON AGGLOMERATION", clasele IX-XII -Celebrarea zilei Europei -Referat: „L'EUROPE ET L'UNION EUROPEENNE - repères historiques, économiques et cultureles." Articole de specialitate în cadrul simpozioanelor naționale, un auxiliar școlar și două studii de specialitate în revista de profil: « LIMBA FRANCEZA - AUXILIAR CURRICULAR NIVEL A1-A2 Fiches de travail et ressources lexicales pour apprendre le vocabulaire » Studiu de specialitate: « Dificultăți ale procesului de traducere într-o limbă

	străină ». Studiu de specialitate : « Les principales approches méthodologiques dans l'enseignement des langues étrangères. » Participarea la conferinta organizata de Oxford University Press: „ELTOC 2021” 25 – 27 februarie 2021 (prof. Deea Jianu). Membru evaluator în comisia de organizare și jurizare a concursului județean Practic pentru o zi, desfășurat la Liceul Tehnologic Dacia Pitești, martie 2022, cf. deciziei 238/03.03.2022 (prof. Alina Capuzaru) Absolvirea Programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale (CPEECN) – 26.02/29.03.2021 (prof. Deea Jianu). Participarea la cursul de pregatire profesionala: „Creating Comics for the Classroom”, absolvit pe 23.04.2021 (prof. Deea Jianu).
Matematică	•Concurs Județean de Matematică Aplicată „Stelian Chelu”, Curtea de Argeș : elev Comănescu Viorel Alexandru (clasa a XI-a, Premiul III) – prof. coordonator Alexa Mihaela , mai 2022 (adeverință). •Colaborator la Auxiliarele curriculare: Matematică cls.aIX-a și cls.aXI-a, Servicii, Resurse, Tehnic, semI - Ed.Campion 20202 (avizate OMEN nr.3530/04.04.2018)-prof.Alexa Mihaela (adeverinta). •Profesor evaluator în cadrul Comisiei de organizare a Simulării examenului de bacalaureat 29.03.2022- Prof. Alexa Mihaela, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, prof. Herda Carmen, prof. Penescu Cristian (adeverință). •Profesor evaluator în cadrul Examenului de Evaluare națională a elevilor de clasa a VIII-a (16 iunie 2022) - Prof. Alexa Mihaela, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, prof. Herda Carmen (adeverință). •Profesor evaluator în cadrul Examenului de bacalaureat 2021 (21 iunie 2022) - Prof. Alexa Mihaela, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, prof. Herda Carmen (adeverință). •Activitatea de profesor metodist al ISJ Argeș: inspecții realizate în perioada octombrie 2021- mai 2022, prof.Alexa Mihaela; •Sustinerea Inspecției curente 2 pentru inscrierea la gradul didactic I în data de 25.03.2022 (seria 2021-2023) -prof. Manea-Marinescu Nicoleta. •Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), cu durata de 60 de ore, în perioada ianuarie - martie 2022 - 15 credite profesionale transferabile – prof. Alexa Mihaela (adeverință de absolvire). •Cursul de formare a profesorilor de matematică ”CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial”, februarie – aprilie 2022, 30 credite, prof Manea-marinescu Nicoleta (adeverință). •Publicarea de materiale didactice platforma educațională www.didactic.ro oferite gratuit elevilor, profesorilor și părinților, în anul școlar 2021-2022 (prof.Alexa Mihaela si prof.Manea-Marinescu Nicoleta)- adeverință. •Sesiunea de formare profesională „Inovarea școlară – strategii pentru o școală a secolului XXI”, martie 2022, (24 ore), prof. Manea-Marinescu Nicoleta, (adeverință). •Sesiunea de formare profesională „Comunicare organizațională la nivelul instituției școlare” , martie 2022, (24 ore), prof. Manea-Marinescu Nicoleta, (adeverință).

	•Conferința Națională Online ”Drag de carte”, ediția a II-a, CCD București, aprilie 2022, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, (adeverință). •Conferința națională cu participare internațională : „TERAPIA TULBURĂRILOR DE LIMBAJ - PROVOCĂRI INTERDISCIPLINARE”, ISJ Cluj, februarie 2022, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, (diplomă). •Publicație: Articol de specialitate cu tema ”Model de subiect tip bacalaureat. M_tehnologic” – Revista Catedra a CCD Argeș, Nr. 3, , ISSN 2784-0158, ISSN – L 2784-0158, august 2021, prof. Manea-Marinescu Nicoleta. •Publicație: Articol de specialitate cu tema ”Principiul includerii si excluderii” – Revista Catedra a CCD Argeș, Nr. 4, , ISSN 2784-0158, ISSN – L 2784-0158, noiembrie 2021, prof. Manea-Marinescu Nicoleta. •Publicație: Studiu de specialitate cu tema ” Mulțimi. Principiul includerii si excluderii” – Revista națională de specialitate dedicată cadrelor didactice - Educație, Cultură, Creativitate, Nr. 2, ISSN 2784 – 3165 ISSN – L 2784 – 3165, ianuarie 2022, prof. Manea-Marinescu Nicoleta. •Lucrare cu tema „Starbursting (explozia stelară / furtuna de întrebări) publicat în cadrul Simpozionului Național Interdisciplinar „Ștefan Procopiu”, mai 2022, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, (adeverință). •Lucrare cu tema „Apa. Tradiții, superstiții și obiceiuri la români.” publicat în cadrul Simpozionului Internațional "Apa un miracol", martie 2022, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, (adeverință). •Lucrare cu tema „Matematica se învață în familie” – Revista Catedra a CCD Argeș, Nr. 5, ISSN 2784-0158, ISSN – L 2784-0158, februarie 2022, prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
Om și societate	Prof. Măcăneală Anca Cristina: - Participare cu lucrare la Simpozionul Național „Tehnici și mijloace inovative în recuperarea elevului cu tulburări specifice de învățare” - Participare cu lucrare la Simpozionul Județean „Stand up for your rights” Prof. Dumitrache Cristina: Webinar practic : Folosește tabla virtuală interactivă Vboard la clasă și la distanță Conferința Națională online : Integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă Colaborator în dezvoltarea platformei educaționale academiaabc.ro Activități de voluntariat online în cadrul platformei educaționale academiaabc.ro Utilizarea platformei educaționale academiaabc.ro cu scopul dezvoltării actului educational Participare la Sesiunea de comunicări științifice ale Concursului județean “Practic pentru fiecare zi” Participare la Sesiunea de comunicări științifice ale Concursului județean “Dăruiește un zambet” lizarea și prezentarea de exemple de bune practici – resurse educaționale deschise privind echitatea și incluziunea în cadrul Proiectului ROSE Participare Conferința județeană “STOP! Fără abuz, neglijare, exploatare.Apelul la 119-pas necesar pentru combaterea violenței asupra minorilor” Sesiune informativă cu tema „Prevenirea fenomenului de bullying” din cadrul Campaniei „Educație fără frontiere”

	DGASPC, Poliția locală Realizarea și prezentarea de exemple de bune practici – resurse educaționale deschise. Organizator și coordonator Workshop-uri Story Telling „Victima și agresorul”. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității – Realizarea filmului de prezentare a ofertei educaționale a liceului pentru anul școlar 2022-2023 Prof. Diaconu Daniela Implicarea în activitățile de prezentare a ofertei educaționale la Școala „Matei Basarab” și Școala „Ion Pillat”, pentru anul școlar 2022-2023 Prezentare material didactic în cadrul Cercului Profesorilor de Geografie Absolvire curs „Schimbări climatice” în cadrul proiectului „Angajament pentru climă” Absolvire „Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)”
Electric/ Electromecanic	-
Mecanică	-
Instruire practică	Prof. Moisescu Cristina: Robotii în viața noastră Webinar Moodle Învățarea pe noua platforma Moodle Simpozion "Caravana TEHNICA" la Buzău Simpozion Campionatul Internațional de Robotica la Drobeta Turnu Severin Realizare booklet în cadrul proiectului european Erasmus "SOS Bullying" Mentor Competiție FIRST Tech Challenge (FTC) – robotică Workshop în cadrul proiectului SOS Bullying Participare simpozion Electronicus – Novaci cu articol „Platforma Tinkercad"

Tabelul 3: Activități extrașcolare:

CȘE	➤ Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (Serbarea online cu ocazia Zilei Naționale a României, „Bibliografia lui Alexandru Ioan Cuza” pentru marcarea zilei de 24 ianuarie, Ziua Unirii) ➤ Participarea la spectacolul online organizat de Filarmonica Pitești cu ocazia Zilei Internaționale a femeii ➤ Campanie anti-bullying ➤ Festivitatea de absolvire pentru elevii claselor a XII-a
Comisia de programe și proiecte europene	➤ Colectare deșeuri din sticlă, hârtie, electrice și electronice ➤ Realizare spațiu eco-friendly ➤ Realizare spațiu bio – divers ➤ Participare Made for Europe ➤ Realizare E-book ➤ Realizare Corner proiect Erasmus Plus „The citizen of future facing climate change” ➤ Participarea unui număr de 3 cadre didactice și 9 elevi în cadrul mobilităților proiectului Erasmus Plus „The citizen of future facing climate change” în Lituania și Turcia

Limba și literatura română	•Mobilitate Erasmus+ Lituania în cadrul proiectului COFFE.E- prof. Angelica Soare •Mobilitate Erasmus + Turcia în cadrul proiectului Coffe.e- prof. Angelica Soare •Membru comisie de organizare concursuri județene – „Voice your say”, „Si noi am fost elevi”, „ Toti egali toti speciali”.- prof. Angelica Soare; •Participare la Proiectul SNAC – „O faptă bună în fiecare zi”, ediția a II-a;- prof. Roxana Bragă; •Membru în proiectul județean de prevenire a abandonului școlar „Școala este șansa ta”; •Membru în Comisia de organizare și jurizare a Concursului județean „Practic pentru fiecare zi”.- prof. Roxana Bragă, prof. Eugenia Ștefan, prof. Angelica Soare. •Participare la proiectul internațional DISCOVER, derulat la SC.N.Simonide Pitești – prof. Eugenia Ștefan •Inițiator al proiectelor județene Știu ce spun! Între convingere și persuasiune- CAEJ și Selfie. La oglindă, CAEJ- prof. Simona Liutiev
Limbi străine	PROIECT EDUCAȚIONAL „ȘCOALA ESTE ȘANSA MEA !” - APRILIE- IULIE 2022 - PROIECTUL- CONCURS „SCOALA NE UNESTE !”- 26 MAI 2022 – Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu, Pitești ; DOMENIUL : Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile (concursul are ca obiectiv general integrarea elevilor cu CES în școala de masă și în societate). - PROIECT NAȚIONAL „Prietenie și iubire pentru semenii noștri” - ediția I, aprilie-iunie 2022 - Proiectului educațional național ”PROFESORUL ÎN ȘCOALA MODERNĂ” – ediția a II-a,20 martie-30 aprilie 2022. - Proiect educațional ”PLAY FAIR! DON' T BE A BULLY!” (combaterea fenomenului de bully-ing și a violenței în școli), realizat în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Botoșani, ISJ Arad etc. - Proiect de educație interculturală „MY STORY, AN EUROPEAN STORY!” realizat în parteneriat cu Fundația “Stichting Hulpfonds Jongeren ” Olanda. - PROIECTUL NAȚIONAL „Împreună zicem: STOP BULLYING!”Ediția I, 1 februarie 2022-30 aprilie 2022 - PROIECTUL NAȚIONAL “EDUCAȚIE ECOLOGICĂ ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE DIN ROMANIA”, Editia I, 04 martie-21 mai 2022. - Proiectul educațional D.I.R.I.G.E.N.T.I.A., etc.
Matematică	•Proiectului #GEW al Consiliului Europei în Parteneriat cu Ministerul Educației a propus în acest an pentru SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE , 15-21 noiembrie 2021. (prof. Manea-Marinescu Nicoleta). •Campania Umanitară „O FACEM”, împreună cu colectivul clasei a X-a C, am strâns și donat cadouri pentru copiii defavorizați,

	decembrie 2021. •Concursul Internațional „COPILUL, ZÂMBET ȘI CULOARE” (Universitatea din Tiraspol, ISJ Bacău). Diplome elevi: Negulescu Dorin Ionuț (premiul I), Fidanachis Maria Emilia (premiul I), Ion Ionuț Lucian (premiul I), februarie 2022, (prof. Manea-Marinescu Nicoleta). •Concursul Județean ”VREAU SĂ FIU CERCETĂTOR” (Palatul Copiilor Arad) februarie 2022. Diplome Elevi : Ion Ionuț Lucian(clasa a X-a C, premiul I), Ciobanu Andrei Mădălin (clasa a X-a C, premiul II), Țârlea Alexandru (clasa a IX-a E, premiul I), prof coordonator Manea-Marinescu Nicoleta. •Simpozionul National „CEI ȘAPTE ANI DE ACASĂ”/ Rolul părinților și al școlii în educația copiilor, februarie-martie 2022 (Esențial Proiect Educațional); Diplomă de merit: Negulescu Dorin Ionuț, David Maria, clasa a X-a C, prof coordonator Manea-Marinescu Nicoleta. •Simpozionul interjudețean „TIC IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR”, februarie 2022: Diplomă elev: Negulescu Dorin Ionuț – ”Siguranța copiilor în mediul online”, (clasa a X-a C, premiul II), prof coordonator Manea-Marinescu Nicoleta. •Proiect educativ - Concursul Județean „ȘTIINȚA CA O JOACĂ” (Palatul Copiilor Arad) mai 2022 (diplomă de excelență), prof. Manea Marinescu Nicoleta
Om și societate	Prof. Măcăneață Anca LTT Istanbul, Turcia, 09 -13.05.2022 Coordonare activitate de prevenire a traficului de persoane în colaborare cu Asociația eLiberare; Coordonare activitate în cadrul proiectului județean „Alternative la violență – TU ALEGI!”; Coordonare activități anti-infracționale și antivictimă în colaborare cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș Coordonare activități de prevenire a consului de droguri în colaborare cu CPECA Argeș Membru în cadrul campaniei umanitare „O facem” Vicepreședinte proiect național „Știu și aplic” Coordonator proiect județean „Și noi am fost elevi!” Coordonator proiect județean „Toți egali, toți speciali!” Membru echipa de implementare ROSE Membru echipa de implementare proiect EduFit Membru proiect județean „Armonie și culoare în arta designului” Coordonar proiect local <i>Știu ce spun! Între convingere și persuasiune</i> Coordonar proiect local <i>Vorbesc, deci exist!</i> Coordonar proiect local <i>Relația știință-tehnică în viitorul european</i> Coordonar proiect județean <i>Educația juridică – educația pentru valori</i> Coordonar proiect județean <i>Practic pentru fiecare zi</i> Activități de prevenire și combatere a infracționalității în

	parteneriat cu IJJ Argeș Prof. Dumitrache Cristina Săptămâna Educației Globale”- program de activități Activitate de voluntariat SNAC Coordonator și voluntar Campanie umanitară “O facem” desfășurată la nivel national pentru copiii defavorizați Activități în cadrul Erasmus+ „The citizen of the future facing change climate” COFFE-E Activități în cadrul Proiectului Erasmus plus „S.O.S Bullying și Grupului de acțiune antibullying Organizator și coordonator Workshop-uri Story Telling „Victima și agresorul”. Realizarea și prezentarea de exemple de bune practici – resurse educaționale deschise Simpozion județean “Dăruiește un zambet!” Comisia de jurizare și coordonare elevi: Ganea Robert – locul I, Din Marius Claudiu – locul III Coordonare elev Simpozion județean „Imaginație și creație în design” Breciugă Monica – clasa a XI-a B – locul III Membru în comisia de jurizare Simpozion județean „Practic pentru fiecare zi” Simpozion județean “Și noi am fost elevi” Participare prin sponsorizare la amenajarea expoziției „Grădina mea-Florile Piteștiului” din cadrul Simfoniei Lalelelor, ediția 2022 Sesiune de informare și prevenire antidrog – clasa a XII-a B în colaborarea cu CPECA Argeș Amenajarea unei expoziții cu ocazia Sărbătorilor Pascale, grup țintă elevii clasei a IXa A Colaborare - Activitate interactivă în sistem de videoconferință Prezentarea ofertei educaționale a Universității Romano-Americane, București, clasa a XII-a B Colaborare - Activitate de prezentare a ofertei educaționale a Universității “Constantin Brancoveanu”, Pitești, clasele a XII-a Prezentarea ofertei educaționale a liceului la Școala Gimnazială “Ion Minulescu” Organizarea Festivității de absolvire a claselor a XII-a Organizarea de ședințe cu părinții elevilor claselor a XII-a B – Informare, chestionare online de satisfacție referitoare la calitatea actului educativ prezentare rezultate simulare Examen de Bacalaureat. Prezentarea situației școlare și disciplinare a elevilor clasei a XII-a B, Informare părinți privind Calendarul de desfășurare a examenului de bacalaureat și a competențelor lingvistice și digitale Prezentarea Legii 2021/2019 privind violența psihologică bullying și Normele metodologice 4343/2020 Prof. Diaconu Daniela „Săptămâna Educației Globale”- program de activități ” Concursul național „Învierea Domnului”, coordonator elevi Participare la amenajarea standului și prin sponsorizare la
--	--

	expoziția “Grădina mea-Florile Piteștiului”, din cadrul Simfoniei Lalelelor, ediția 2022 Prof. Barbu Viorel Organizarea de activități dedicate zilelor de 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 9 Mai
Mecanică	-
Electric/Electromecanic	Badea Ileana: -participare la activitățile desfășurate în cadrul Proiectului Erasmus+ ”The citizen of the future facing climatic change”, -membru în cadrul Proiectului Rose: ”O școală pentru viitor” de la Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești. -membru în cadrul Comisiei pentru control managerial intern din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești. -membru în cadrul Comisiei de Curriculum din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești. -membru în cadrul Comisiei pentru actualizarea Planului de Acțiune al Școlii din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești. -membru în cadrul Comisiei pentru proiecte și programme din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești. -membru în cadrul Comisiei privind organizarea inventarietăților și datoriilor din patrimoniul elementelor de natura activelor și datoriilor din patrimoniul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești. -membru în cadrul Comisiei Admiterii în învățământul liceal de stat din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia”, Pitești -membru evaluator în cadrul Concursului Județean ”Practic pentru fiecare zi” -voluntar în cadrul Proiectului educativ – social ”Împarte – Educă – Donează”. -membru în cadrul Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare contestațiilor la Olimpiada de ”Educație tehnologică și aplicații practice” și Olimpiadele din aria curriculară ”Tehnologii”, etapa județeană. -membru în cadrul Comisiei pentru derularea concursului ”ȘTIU ȘI APLIC” din cadrul Campaniei naționale ”ȘTIU ȘI APLIC – Sănătatea și securitatea în muncă se deprind pe băncile școlii”. -profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 4 de calificare profesională, sesiunea iunie 2022, de la Liceul Tehnologic ”Ferdinand”, Curtea de Argeș -profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 4 de calificare profesională, sesiunea iunie 2021, de la Liceul Tehnologic ”C.D. Nenițescu”, Pitești. -profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 3 de calificare profesională, sesiunea iulie 2022, de la Colegiul Tehnic Câmpulung. -profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 3 de calificare profesională, sesiunea iulie 2022, de la Liceul Tehnologic ”Auto”, Curtea de Argeș -profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 3 de

	calificare profesională, sesiunea iulie 2021, de la Liceul Tehnologic ”C.D. Nenițescu”, Pitești. Stănescu Gheorghița: -Participare la Cursul de formare pe G Suite, în cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia”, Pitești -Pregătirea elevilor pentru participarea la Olimpiadele din aria curriculară ”Tehnologii”, etapa județeană și etapa națională. Georgescu Cosmina: -Participare la Cursul de formare pe G Suite, în cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia”, Pitești -Responsabil cerc metodic ingineri si maiștri; -Membru în Consiliul consultativ ISJ Argeș membru evaluator în cadrul Concursului Județean ”Practic pentru fiecare zi” -secretar al Comisiei pentru control managerial intern din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești. -Membru comisie SSM-PSI -membru în cadrul Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare contestațiilor la Olimpiada de ”Educație tehnologică și aplicații practice” și Olimpiadele din aria curriculară ”Tehnologii”, etapa județeană. -membru în cadrul Comisiei pentru derularea concursului ”ȘTIU ȘI APLIC” din cadrul Campaniei naționale ”ȘTIU ȘI APLIC – Sănătatea și securitatea în muncă se deprind pe băncile școlii”. -profesor evaluator în cadrul Comisiei de examen – nivel 4 de calificare profesională, sesiunea iunie 2022, de la Liceul Tehnologic ”Dacia”, Pitești -Monitor de calitate în cadrul Comisiei de examen – nivel 4 de calificare profesională, sesiunea iunie 2022, de la Colegiul Economic ”Maria Teiuleanu”, Pitești. -Monitor de calitate în cadrul Comisiei de examen – nivel 3 de calificare profesională, sesiunea iulie 2022, de la Liceul Dimitrie Dima Pitești. -Monitor de calitate în cadrul Comisiei de examen – nivel 5 de calificare profesională, sesiunea iulie 2022, de la Liceul Dimitrie Dima Pitești Țaicu Dragoș: -Participare la Cursul de formare pe G Suite, în cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia”, Pitești
--	---

Puncte tari

- ★ școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările semestriale și anuale;
- ★ sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum în Dezvoltare Locală ce primesc avizul Inspectoratului Școlar;
- ★ organizarea săptămânală a activităților remediale, de dezvoltare personală, orientare în carieră, consiliere psihologică, activități extrașcolare pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a, în cadrul proiectului ROSE – finanțat de Banca Mondială, în vederea promovării examenului de bacalaureat;
- ★ dotarea cu 8 table inteligente prin proiectul ROSE;
- ★ alocarea a 66 de laptopuri pentru elevii și profesorii care nu dețin dispozitive pentru participarea la procesul instructiv educativ on line, obținute prin proiectul ROSE;
- ★ relații foarte bune cu Primăria, Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Argeș și alte instituții;
- ★ existența parteneriatelor între școală și comunitatea locală;
- ★ implementarea proiectului Erasmus Plus „The citizen of future facing climate change”, liceul nostru fiind coordonator;
- ★ includerea învățământului dual în cadrul formei de organizare a învățământului profesional și tehnic;
- ★ burse acordate elevilor cu rezultate deosebite la învățătură;

Puncte slabe

- ★ Demersul instructiv-educativ este mai mult axat pe transmiterea și redarea de informații, în detrimentul aplicațiilor practice care să conducă la dezvoltarea competențelor cheie;
- ★ Aplicarea inadecvată a strategiilor transsectoriale de monitorizare și sprijin a elevilor, care să ofere o imagine holistică a acestora, pe parcursul anului școlar;
- ★ Insuficienta dezvoltare a instrumentelor digitale de predare-evaluare, în sensul îmbinării metodelor clasice cu cele moderne;
- ★ Conservatorismul unor cadre didactice privind: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, digitalizarea învățământului, promovarea învățământului formativ;
- ★ Scenariile didactice clasice, rigide, utilizate de unele cadre didactice în procesul instructiv-educativ determină indiferență și reținere din partea elevilor;
- ★ Lipsa motivației unor cadre didactice pentru participarea la cursuri de formare profesională continuă;

- ★ *Implicarea parțială a cadrelor didactice în elaborarea de proiecte educative și a proiectelor de dezvoltare instituțională;*
- ★ *Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;*
- ★ *Inerția unor cadre didactice privind implicarea în scrierea și implementarea unor proiecte cu finanțare europeană, precum și participarea la cursuri de formare și sesiuni de comunicări științifice;*
- ★ *Rezistența la schimbare a unor cadre didactice, în sensul folosirii: metodelor active-participative, a metodelor care stimulează creativitatea și spiritul inovativ al elevilor, precum și a metodelor bazate pe dialog constructiv cu elevii;*
- ★ *Lipsa unor strategii de lucru colaborativ, în care profesorii să învețe unii de la alții și să se susțină reciproc în proiectarea și implementarea actului educațional;*
- ★ *Existența unui număr semnificativ de elevi proveniți din familii monoparentale, cu părinți aflați la muncă în străinătate, din medii defavorizate, din familii cu venituri foarte mici sau fără venituri;*
- ★ *Înregistrarea unui număr mare de absențe în rândul elevilor;*
- ★ *Mobilier învechit în sălile de clasă;*
- ★ *Microclimat necorespunzător. Sălile de clasă nu oferă un mediu confortabil de studiu din punctul de vedere al următorilor factori: temperatură, iluminare, ventilație, acustică necesare obținerii performanțelor școlare în condițiile necesare respectării cu strictețe a măsurilor de protecție impuse prin distanțare și purtatul măștii;*
- ★ *Baza materială necesară desfășurării activității instructiv-educative este precară și cu aspect neatrăgător;*
- ★ *Nu există acces la Wi-fi în sălile de clasă;*
- ★ *Atelierele de practică nu sunt funcționale;*
- ★ *Diseminarea redusă a exemplelor de bună practică, respectiv prezentarea relativ limitată a unor exemple de succes în carieră a absolvenților liceului tehnologic/școlii profesionale;*
- ★ *Lipsa unei strategii de marketing privind formarea profesională care să conducă la conștientizarea beneficiilor absolvirii unui liceu tehnologic.*
- ★ *Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu;*

Oportunități

- ★ *valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDL și mobilități în domeniul formare profesională sau vocațională – VET prin programul Erasmus +;*

- ★ *participarea elevilor și a profesorilor la proiecte de mobilitate în domeniul școlar prin Erasmus + sau alte programe cu finanțare europeană;*
- ★ *implementarea unor proiecte cu finanțare europeană în vederea dotării/renovării liceului/atelierelor/curtea liceului;*
- ★ *interes din partea comunității școlare față de oferta educațională a școlii;*
- ★ *susținerea materială și financiară din partea comunității locale;*
- ★ *posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională;*
- ★ *susținerea materială și financiară din partea comunității locale;*
- ★ *posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare;*
- ★ *înființarea asociației de profesori și asociației de părinți;*
- ★ *implementarea unor proiecte de responsabilitate socială (elevii conduc și sunt membrii în echipă) = fiecare elev să implementeze un proiect până la finalul ciclului școlar (strângere de fonduri etc);*
- ★ *implicarea mediului antreprenorial în proiecte cu impact asupra beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;*
- ★ *posibilitatea implementării unor parteneriate cu școli surori (schimburi know-how, predare sincron și asincron, peer-learning etc);*
- ★ *asumarea de proiecte în care liceul nostru să aibă calitatea de body pentru alte școli;*
- ★ *varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri, Universitatea de Stat din Pitești, Universitatea Politehnică din București și alți furnizori de formare;*
- ★ *dezvoltarea de opționale (Curriculum în Dezvoltare Locală) atractive și diversificate, în concordanță cu cerințele pieței muncii aflate în schimbare;*
- ★ *facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate;*

Amenințări

- ★ *curriculum/program supraîncărcat și neadaptat noilor cerințe pe piața muncii;*
- ★ *regresul demografic, având drept consecință scăderea numărului de elevi;*
- ★ *scăderea puterii de cumpărare a părinților poate duce la creșterea absenteismului elevilor;*
- ★ *lipsa de interes a unor familii pentru educația copiilor;*
- ★ *concurenți educaționali din zonă (Liceul Tehnologic „Astra”, Col. Tehn. C.D. Nenițescu);*
- ★ *lipsa predictibilității, ca urmare a unei legislații în continuă schimbare;*
- ★ *prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a cabinetelor metodice, sălilor de clasă, atelierelor.*
- ★ *abandonul școlar datorită înrăutățirii condițiilor materiale ale familiilor, plecarea părinților în străinătate;*

- ★ creșterea infracționalității juvenile poate afecta ordinea internă și eforturile de asigurare a sistemelor proprii de protecție.
- ★ lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDL-uri.

**RAPORT DE VALIDARE A EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A
SITUAȚIEI ȘCOLARE ȘI CORIGENȚE
AN ȘCOLAR 2021 - 2022**

Încheierea situațiilor școlare și desfășurarea examenelor de corigență pentru anul școlar 2021 – 2022 s-au desfășurat în baza notei M.E. nr. 27648/15.04.2022.

În perioada desfășurării examenelor au fost respectate prevederile ROFUIP aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul desfășurării examenelor de încheiere a situațiilor școlare și corigențe:

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești

Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax: 0248-212334 dacialiceutehnologic@yahoo.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**

Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș

Tel.: 0248/212334; Fax: 0248/212334; E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

Nr. 2899/26.05.2022

Avizat

Director

prof. ing. Daniela TANASE

**PLANIFICAREA EXAMENELOR PENTRU ÎNCHEIEREA SITUAȚIILOR
ȘCOLARE ȘI A EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ**

ARIA CURRICULARĂ	DISCIPLINA	DATA	
		SITUAȚII NEÎNCHEIATE	CORIGENȚE
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	Limba și literatura română	04.07.2022	7-8.07.2022
	Limba modernă 1 (Engleză)		11.07.2022
	Limba modernă 2 (Franceză)		12-13.07.2022
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	Matematică	05.07.2022	14.07.2022
	Fizică		
	Chimie		
	Biologie		
OM ȘI SOCIETATE	Istorie	06.07.2022	11.07.2022
	Geografie		
	Socio-umane		
	Religie		
TEHNOLOGII	TIC	06.07.2022	15.07.2022
	Educație antreprenorială		
	Cultura de specialitate		
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Educație fizică	05.07.2022	14.07.2022

DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. PSIH. ANCA CRISTINA MACĂNEAȚĂ

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti
Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti
Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro

[illegible]

În urma încheierii examenelor de corigență au rămas repetenți 21 de elevi, după cum urmează:

X C: 1

XI C: 1

XI As: 10

XII Aa: 5

11 B: 2

La sfârșitul anului școlar situația elevilor este următoarea:

- **repetenți din purtare: 4** (9B: Grosu Marian, Herțea Alexandru, 10 A: Andrei Costel Ionuț,

10 C: Rădescu Florin)

- **abandon: 4** (X A: Dumitrache Andrei, 9 B: Munteanu Vasile, 10 B: Gardin Vasile, 10 C: Păcuraru Vasile)

- **exmatriculați: 2** (11 C)

- **retrași: 14** X A: 1 Ivănoiu Laurențiu

X C: 1 Soare Raluca

XII A: 1 Tănasă Maria

XI As: 1

XII As: 7

9 B: 2 Ionescu Ana, Pană Nicolae

II Am: 1 Costache Constantin

II. EDUCATIV

Profesorii diriginți au coordonat un număr de 30 de clase și și-au desfășurat activitatea în două subcomisii: liceu –ciclul inferior și învățământ profesional de stat cu durată de 3 ani și liceu–ciclul superior și învățământ postliceal.

Activitatea educativă, prin planul de management al activităților educative școlare și extrașcolare, a avut ca obiective:

OBIECTIV GENERAL: Îmbunătățirea calității educației oferite în condițiile pandemiei de Covid-19

OBIECTIVE SPECIFICE:

- educarea și conștientizarea tinerilor cu privire la respectarea regulilor, normelor de conduită și a măsurilor de prevenire și combatere a infecției cu virusul SARS-CoV-2;
- creșterea gradului de implicare a elevilor la luarea deciziilor pentru buna guvernare în școală;
- educarea tinerilor pentru cetățenie activă și dezvoltarea competențelor pentru viață;

- îmbunătățirea eficacității educaționale;
- dezvoltarea învățământului incluziv;
- prevenirea abandonului școlar;
- promovarea imaginii liceului în comunitate;
- valorificarea timpului liber al elevilor, din punct de vedere educațional;
- implicarea elevilor și a profesorilor în activități de voluntariat ce promovează intens integrarea socială, prin participarea la proiecte de acțiune comunitară;
- valorificarea experiențelor de viață ale elevilor, prin cadrul mai flexibil și mai deschis și prin diversificarea mediilor de învățare cotidiene;
- afirmarea, într-un cadru de exersare și de cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități, manifestarea spiritului antreprenorial, a talentelor în artă, cultură, muzică, sport, pictură, IT etc. ;
- îmbinarea utilului(îmbogățirea cunoștințelor, antrenarea în activități de studiu, ilustrarea interdisciplinarității) cu plăcutul(a fi împreună, a vedea lucruri noi, a schimba impresii, a avea amintiri comune);
- stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare

La începutul anului școlar 2021-2022 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul de management, Planul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul activităților profesorilor diriginți pe semestrul I, Planificarea ședințelor cu părinții și a lectoratelor cu Consiliul reprezentativ al părinților*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- educarea și conștientizarea tinerilor cu privire la regulile de conduită și măsurile de prevenire și combatere a infecției cu virusul SARS-CoV-2;
- lista obiectivelor, activităților și acțiunilor profesorilor diriginți
- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de consiliere, desfășurate atât fizic, cât și în sistem de învățare online, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare, cu respectarea măsurilor impuse de pandemia de Covid-19 și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Au fost desemnați profesorii diriginți ai claselor, responsabili la liceu – ciclul inferior și învățământ profesional de stat cu durată de 3 ani și liceu- ciclul superior, Consiliul Școlar al Elevilor, care au fost implicat în aspectele decizionale ale școlii pentru buna guvernare în organizație și Comitetele de părinți la nivel de clase.

S-au monitorizat absenteismul și cazurile de violență, s-au întocmit programe de parteneriat cu alți factori educativi, cu familia, ONG-uri, s-au identificat și monitorizat elevii cu cerințe educaționale speciale.

Profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Activitățile extracurriculare și extrașcolare s-au pe derulat cu respectarea reglementărilor legale și condițiilor impuse de prevenirea infecției cu virusul SARS-CoV-2, cu proiectele și programele educative propuse la nivelul liceului sau altor organizații, ele desfășurându-se sub diverse forme, cu precădere în sistem online.

Concursurilor educative locale, județene și naționale, ca urmare a pandemiei de Covid-19, s-au putut desfășura abia din semestrul al II-lea adaptate inițial la sistemul on-line. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, în vederea prevenirii unor abateri disciplinare, ba chiar s-a constituit Comisia antibullying cu activități specifice concrete. Activitatea educativă din acest semestru a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației, la condițiile impuse de pandemie.

Prof. dr. Liutiev Simona, coordonator de proiecte și programe educative a întocmit:

- Planul managerial al activităților educative școlare și extrașcolare; în timp ce, consilierul școlar Loredana Diaconescu a întocmit:
- Planul de măsuri privind reducerea absenteismului și a abandonului școlar
- Plan de măsuri privind prevenirea și combaterea violenței și a bullyingului în mediul școlar
- Plan de măsuri pentru diminuarea/eliminarea consumului de droguri și de ierburi etnobotanice
- Plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea traficului de persoane
- Plan de măsuri pentru sprijinirea elevilor care au părinții plecați la muncă în străinătate
- Planul de acțiune pentru integrarea copiilor cu dizabilități.

Programul „Școala Altfel” nu s-a mai derulat.

În anul școlar 2021-2022 s-au desfășurat activități educative școlare și extrașcolare precum (dezvoltate în anexa 2):

- Activități de informare și prevenție privind normele, regulile și măsurile de igienă și de distanțare socială realizate cu elevii, cu părinții;

- Activități desfășurate cu ocazia Zilei Mondiale a Educației: dezbateri, prezentări ppt;
- ”Săptămâna europeană a mobilității” a fost marcată de prof Cristina Moiescu printr-o activitate specifică de informare în Parcul Trivale cu elevii clasei 10B profesională;
- Ședințe de pregătire anti-infracțională a elevilor organizate cu clasele a IX a, a X-a, liceu și învățământ profesional, a XIa , a XII a, de către reprezentanți ai Inspectoratul Județean de Poliție și ai Jandarmeriei și CPECA despre efectele și consecințele consumului de droguri;
- Activități multiple în cadrul campaniei FICE România pentru dezvoltarea unei culturi globale pentru prevenirea violenței și abuzului împotriva copilului, corelată și de Ziua Internațională a Toleranței(17.11.2021) și Ziua Mondială pentru prevenirea violenței împotriva copiilor și tinerilor (19.11.2021); au fost coord de prof. Daniela Răducanu, Liutiev Simona, Camelia Oprea și clasele a IX-a D, a X-a B, 9 B profesională
- Activități specifice Programului National de Educație juridică ”Fii avocat în școala ta” prezentat din partea Baroului Argeș de avocatul Marian Meirosu;
- Activități desfășurate cu elevii, în cadrul Cercului de Robotică, coordonați de prof. Moiescu Cristina, prof. Ioniță Iuliana inclusiv participarea la Școala de vară a Universității Tehnice Cluj, Engineering Summer University- ESU@UTCN cu 6 elevi;
- Activități specifice în cadrul programului POCU axa 6, Componenta 1 ”Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate” în care sunt integrați 18 elevi care participă la tabăra EduFit, coordonați de Dir. adj. Măcăneată Anca Cristina;
- Participarea echipajului ”Daciada- Oamenii schimbării” la programul național al Institutului Ceh, ThinkEurope 2050 și la tabăra de la Sovata unde 2 elevi de la clasa a X-a B au realizat un material video cu tematică;
- Activități de profil electrotehnic în cadrul Școlii de vară Introducere în tainele ingineriei automobilului - prezentare expozate, lucru în CATIA, circuit de teste Dacia Renault la Facultatea TCM a UPIT coord de prof Țaicu Dragoș cu clasa 11 A profesională;
- UPIT- Introducere în ingineria industrială (pt clasele a XII-a, coord Hodojeu Daniela);
- Activități- mobilități (Istanbul, Lituania) în cadrul Proiectului Erasmus + „**The citizen of the future facing climatic change**” - COFFE_E de către echipa de proiect prin amenajarea a unui spațiu biodivers, acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor;
- Proiectul ROSE cu activități specifice coord de echipa de implementare.

- Participarea la Zilele reciclării deșeurilor electrice;
- ”Caravana Dacia”, activități de prezentare a ofertei educaționale;
- Reuniunea de primăvară a ambasadorilor Upit, CȘE
- Realizarea unui Ghid de bune practici și a unei broșuri pentru prevenirea și combaterea bullyingului în mediul școlar, în cadrul Proiectului Erasmus+ S.O.S. Bullying de către echipa de proiect prezentată beneficiarilor;
- Activități desfășurate cu elevii în cadrul „Săptămânii Educației Globale 2021”, cu tema: „Este lumea noastră! Să acționăm împreună!” sub formă de dezbateri online, prezentări ppt, carte digitală, pe teme juridice, climatice, psihologice, aplicații digitale, parte a proiectului GEW al Consiliului Europei în parteneriat cu Ministerul Educației la clasele: a IX-a E, a X-a B, a X-a C, a XII-a B, prof. coordonatori: Diaconu Daniela, Liutiev Simona, Marinescu-Manea Nicoleta, Dumitrache Cristina.
- Serbarea dedicată „Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918” organizată în cadrul Proiectului ROSE, prof. coordonatori: Liutiev Simona, Soare Angelica, Dumitrache Cristina, Bragă Roxana, cu elevi ai claselor a X-a B, a X-a D, a XI-a B, – materiale digitale, montaje, cantece sub genericul ”Mandru că sunt român. Avem de toate!;
- Campania umanitară ”O facem!”
- Activități online de consiliere părinți și elevi – psih. șc. Diaconescu Loredana;
- Activități online desfășurate cu elevii, dedicate aniversării poetului Mihail Eminescu;
- Activități specifice de stimulare a cititului atât în cadrul campaniei Z.I.C.I ed a VI-a, povești vindecătoare pentru adolescenți. Terapia prin metaforă (clasele a IX-a E și a IX-a C coordonați de Liutiev Simona)
- Ziua Națională a Lecturii- activități specifice cu toate clasele din unitate.
- Dragobetele- Îndragostiți de lectură (cls. a IX-a C și E)- iubirea în cuplurile literare, coord Liutiev Simona
- Ziua Națională a Meseriilor, clubul de robotică Robodac, coord. Moisescu Cristina.
- Grădina mea. Florile Piteștiului- Simfonia Lalelelor, coord Liutiev Simona
- Ziua Națională a meseriilor – Săptămâna meseriilor, activități tehnico-științifice derulate cu elevii clasei a XI-a B, coordonați de prof. Moisescu Cristina și prof. Crișan Mihaela;
- Expoziție cu ocazia Sărbătorilor Pascale realizată de elevi ai clasei a XII-a B, coordonați de prof. Dumitrache Cristina.

- Activități de în cadrul Proiectelor Erasmus+ robotică, elevii fiind coordonați de prof. Ioniță Iuliana și prof. Moisescu Cristina;
- Ziua Europei – Și eu sunt cetățean european, activități educative sustinute de prof: Barbu Viorel, Liutiev Simona, Badea Ileana, Marinescu Nicoleta;
- Activități în cadrul proiectelor educative implementate în unitate: ”Selfie. La oglindă”, ”Știu ce spun. Între cunoaștere și persuasiune”, ”Educația juridică- educație pentru valori” ”Toți egali, toți speciali”, ”Practic pentru fiecare zi” coord prof. Liutiev Simona, Răducanu Daniela, Măcăneată Anca Cristina, Moisescu Cristina.
- Activități în cadrul proiectelor în calitate de parteneri ”Made for Europe”, ”Un viitor mai bun”, ”Știu și aplic” ”Mecanicul auto”, ”În lumea lui Făt-Frumos”, ”Pro sau contra- meseriile viitorului”, ”Mișcare și sănătate”, ”Stand up for your rights”, ”Automobilul între da și nu”, ”Eu și viitorul meu” ”Infoeducație”, ”Remote events. Nație prin educație”.
- Activități specifice în cadrul săptămânii egalității de șanse de gen cu elevii claselor a X-a B și a X-a D, prof Liutiev Simona, Badea Ileana, Marinescu Manea Nicoleta.
- PARTICIPARE la două olimpiade din aria curriculară Tehnologii (coord Stănescu Gheoghița, Georgescu Cosmina, Badea Ileana) și Om și societate (coord Liutiev Simona)
- Activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în școală, urmărindu-se respectarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Legii 221/2019 privind prevenirea bullyingului în instituțiile de învățământ :
 - Monitorizarea cazurilor de violență și de bullying. S-a întocmit un Plan operațional privind reducerea fenomenului violenței și a bullyingului în mediul școlar de către psih școlar Diaconescu Loredana în colaborare cu Comisia de specialitate și activități ROSE (manual, work-shop Victima și agresorul, All equal, all different, cyberbullying, holding, blanking, agresiunea mascată, apariția stigmatului în grupurile sociale- Cultural iceberg).
 - Prelucrarea la începutul anului școlar, de către diriginți, a Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Legii 221/2019 privind prevenirea bullyingul în unitățile de învățământ;
 - Acțiuni în colaborare cu Jandarmeria Pitești și CPECA
 - Conferința STOP! Fără abuz, neglijare, exploatare. Apelul 119 pentru combaterea violenței împotriva minorilor;

- Monitorizarea de către diriginți și psihologul școlar a elevilor cu părinți plecați în străinătate în vederea stabilirii unor măsuri de sprijin al acestora, Programul EduFit;
- Activități de reducere a absenteismului și a abandonului școlar:
 - Monitorizarea lunară a absenteismului de către diriginți, centralizate de prof.Oprea Camelia;
 - Elaborarea unui Plan de măsuri pentru reducerea absenteismului și a abandonului școlar de către prof. Diaconescu Loredana;
- Activități desfășurate pentru situații de urgență:
 - Informări în cadrul orelor de Consiliere și orientare cu privire la pericole și măsuri de protecție în cazul producerii de incendii, seisme și
 - Afișarea în fiecare clasă a unui plan de evacuare;
 - Afișarea la locuri vizibile a măsurilor de protecție în cazul situațiilor de urgență;

În cadrul activităților prof. diriginți diriginților au fost prezentate **lecții și referate cu tematică educativă în corespondență cu planificările și recomandările** de către profesorii: Liutiev Simona, Dumitrache Cristina, Ștefan Eugenia, Răducanu Daniela, Moisescu Cristina, Manea-Marinescu Nicoleta, Marin Dorin, Oprea Camelia, Răducanu Daniela, Georgescu Cosmina, Bragă Roxana, Roman Emanoil

S-a realizat o comunicare permanentă cu părinții/tutorii(sistem online, direct, corespondență), au fost realizate informări referitoare la prevenție, reguli de protecție și de siguranță ale elevilor în spațiul școlar, la cursurile online, absenteism, delincvență juvenilă, bullying și cyber bullying, Proiect ROSE, Proiecte Erasmus+, activități educative, pregătirea suplimentară pentru examenul de Bacalaureat, calendarul examenului de bacalaureat.

Au fost prezentate reglementari ale ROFUIP și au fost afișate la locuri vizibile extrase din RI, materiale informative privind regulile și măsurile de igienă și de distanțare socială în condiții pandemice, de combatere a consumului de droguri, alcool, substanțe etnobotanice, protecția contra incendiilor, a dezastrelor naturale.

În cadrul orelor de consiliere și orientare s-au abordat teme specifice comportamentelor non-violente, tolerante, responsabile, elevii care au înregistrat un număr mare de absențe nemotivate au fost sancționați conform ROFUIP.

Profesorii diriginți au analizat și dezbătut ritmic probleme curente ale activității educative, probleme sociale, sanitare, de disciplină școlară.

S-a stabilit un program de ocupare a timpului liber al elevilor.

Președintele Consiliului Școlar al Elevilor a fost păstrat, membrii CȘE au fost desemnați conform reglementarilor. Acesta și-a desfășurat activitatea pe baza unui

regulament, a unui plan semestrial propus de membrii săi și pe baza unui grafic de întruniri. Președintele Consiliului Școlar al Elevilor, Mara Andreea, de la clasa a XI a A a organizat activitățile sub îndrumarea doamnei prof. coordonator Soare Angelica.

Se impune, din partea tuturor diriginților monitorizarea mai atentă a stării de disciplină și a absenteismului. Este necesară o mai strânsă colaborare a diriginților cu elevii, cu părinții acestora și cu alți factori implicați în educație. De asemenea, trebuie să se acorde o atenție mai mare la întocmirea documentelor dirigințelui.

În scopul realizării obiectivelor activității educative, Liceul Tehnologic „DACIA” colaborează cu Consiliul Județean Argeș, Primăria Municipiului Pitești, cu ISJ Argeș, cu Poliția și Jandarmeria Municipiului Pitești, cu Palatul Copiilor Pitești, cu Biblioteca Județeană Argeș, Direcția de Sănătate Publică Argeș, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu ONG-uri, cu unități de învățământ.

ANALIZA SWOT **ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ**

AN ȘCOLAR 2021-2022

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Asigurarea și aplicarea măsurilor de siguranță, de igienă, de distanțare socială și de prevenire a infectării cu virusul SARS-Cov-2 în condiții pandemice; -Instruirea personalului unității și a elevilor, părinților, cu privire la măsurile și regulile de conduită în condiții pandemice; -Montarea pe bănci a separatoarelor din plexiglass și marcarea căilor de acces în spațiul școlar; - Afișarea de materiale informative de prevenție și infecție cu virusul SARS-Cov-2 în clase, școală, în spațiul școlar; -Identificarea priorităților activității educative în funcție de specificul liceului și în consonanță cu legislația în vigoare; -Promovarea drepturilor copilului prin activități educative și exercitarea dreptului de alegere democratică în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor;	- Implicare redusă a unor elevi și cadre didactice în activitățile educative ; -Existența unui număr mare de elevi care absentează de la ore ; -Unele ore de consiliere sunt mai mult moralizatoare și mai puțin mobilizatoare ; -Desfășurarea, uneori, a scenariului didactic după tiparele clasice, rigide, la unele ore de consiliere și orientare, ceea ce provoacă indiferență și reținere din partea elevilor ; -Nu toți elevii prezintă carnetele de note pentru a fi completate ; -Nu se folosește întotdeauna rubrica pentru corespondența cu părinții ; -Manifestarea unor forme de violență verbală din partea unor elevi; -Condica de Orientare/Consiliere nu este completată la timp de către toți diriginții; -Lipsa de implicare a unor elevi în

-Derularea activităților educative în cadrul a 5 Proiecte Erasmus+ inițiate la nivelul școlii; -Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative din Proiecte Erasmus+; -Elaborarea unui program de activități ca alternativă de petrecere a timpului liber al elevilor; -Realizarea documentelor specifice activității de planificare a activității educative; -Respectarea planificărilor calendaristice , integrându-se în reglementările privind consilierea și orientarea ; -Activitățile profesorilor diriginți s-au desfășurat și în sistem online, pe baza unei tematici stabilite la începutul anului școlar ; -Tematica orelor de consiliere și orientare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor ; -Abordarea din perspectivă managerială a clasei de elevi și proiectarea responsabilă a activității educative de către majoritatea diriginților ; -S-au folosit, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor profesorilor diriginți ; -Încheierea de protocoale și acorduri de parteneriat cu părinții elevilor, unități de învățământ, instituții, ONG-uri; -Existența punctelor de informare privind activitatea educativă; -Existența unei micro-biblioteci cu tematică educativă, a unor softuri educaționale și a unor chestionare ; - Încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin strategii adecvate folosite în activitatea educativă școlară și extrașcolară; -Adaptarea activităților educative la condițiile pandemice impuse; -Organizarea de cercuri pe discipline; -Atitudine pozitivă a elevilor față de activitatea educativă școlară și extrașcolară; - Desfășurarea activității educative pe bază de proiecte educative. -Organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu și în sistem online;	activitățile din Proiectele Easmus+ și în realizarea materialelor specifice;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

-Existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ, la începutul anului școlar, particularizată ulterior la nivelul liceului ; -Interesul unor instituții și unități școlare pentru activitatea educativă din liceul nostru; -Introducerea sistemului calității asigură indicatori de calitate mai clari ; -Creșterea contribuției economice a administrației publice pentru educație și protecție socială ; -Organizarea clasei de învățământ dual. - Tabere, școli de vară, mobilități internaționale, schimburi de experiență.	- Pandemia de coronavirus care a determinat restricții ce au impus anularea desfășurării concursurilor școlare și extrașcolare; -Lipsa de interes a unor familii pentru educația copiilor; -Creșterea numărului de familii plecate în străinătate, lipsindu-i pe copii de supravegherea părintească ; -Scăderea puterii de cumpărare a părinților poate duce la creșterea absenteismului elevilor; -Concurenți educaționali la care există obișnuința lucrului pe bază de proiect ; -Creșterea infracționalității juvenile poate afecta ordinea internă și eforturile de asigurare a sistemelor proprii de protecție;
--	---

ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC ”DACIA” ANUL ȘCOLAR 2021-2022

I. ►IMPLEMENTARE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTELOR INTERNATIONALE

Nr crt	Proiect international	Prof coord	Nr elevi
1	ERASMUS+ The Citizen of future facing climat change- Cooffe_e (oct.2021 Lituania, mai 2022 Turcia)	Ioniță Iuliana Soare Angelica	9 elevi Lituania și Turcia
2	ROSE anul IV	Ioniță Iuliana	219
3	Erasmus +, SOS BULLYING	Ionita Iuliana, Dumitrache Cristina	Toti elevii
4	Proiect de educație interculturală "MY STORY, AN EUROPEAN STORY!" realizat în parteneriat cu Fundația "Stichting Hulpfonds Jongeren " Olanda.	Oprea Camelia	20
5	CreaThink Europe, Institutul Ceh	Liutiev Simona	6 elevi, echipaj Daciada, X B- tabara aprilie Sovata

II. ►IMPLEMENTARE ACTIVITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR NATIONALE

Nr crt	Proiect	Coordonator
1	POCU/ SMIS 139729, AXA 6, Servicii integrate pentru copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate Ed FIT-tabără (18 elevi)	Dir adj.MĂCĂNEAȚĂ ANCA și dir. TĂNASE DANIELA
2	MICII CERCETĂTORI LA PORTILE CUNOAȘTERII- CAEN	MOISESCU CRISTINA
3	UNIVERSITATEA TEHNICA, Cluj , Scoala de vară (6 elevi)	MOISESCU CRISTINA

• PARTICIPARI LA OLIMPIADE, PROIECTE ȘI CONCURSURI NATIONALE

Nr crt	Locul	Olimpiadă/ Concurs	Elev	Prof coord
1.	PREMIUL I	OLIMPIADA ETAPA NATIONALĂ- ELECTRIC, ELECTROTEHNIC, ELECTROMECHANIC- Slatina	Vișan C.M. Alexandru Nicolae	Cosmina Georgescu, Gicuța Stănescu, Ileana Badea
2	Premiul I	Pro sau Contra: Meseriile viitorului- Arad	Vlădoiu Mihai	Liutiev Simona
3	Premiul I	Miscare si sanatate, ed a II-a, sectiunea eseu	Vladoiu Catalin	Liutiev Simona
4	Premiul I	Miscare si sanatate, ed a II-a, sectiunea eseu, Arad	Muscel Dragos	Liutiev Simona
5	Premiul I	Miscare si sanatate, ed a II-a, sectiunea material video, Arad	Muscel Dragos	Liutiev Simona
6	Premiul I	Pro sau Contra- Arad	Vasile Radu	Liutiev Simona
7	Premiul I	Știința ca o joacă. Matematica distractivă- Arad	Neacșu Silviu	Manea Marinescu Nicoleta
8	Premiul I	Știința ca o joacă. Matematica distractivă- Arad	Fidanachis Maria	Manea Marinescu Nicoleta
9	Premiul I	Copilul- Zâmbet și culoare, Bacău	Ion Ionuț Lucian	Manea Marinescu Nicoleta
10	Premiul I	Copilul- Zâmbet și culoare, Bacău	Fidanachis Maria	Manea Marinescu Nicoleta
11	Premiul I	Copilul- Zâmbet și culoare, Bacău	Negulescu Ionuț	Manea Marinescu Nicoleta
12	Premiul I	Vreau să fiu cercetător! Arad	Târlea Alexandru	Manea Marinescu Nicoleta

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

13	Premiul I	Vreau să fiu cercetător! Arad	Ion Ionuț Lucian	Manea Marinescu Nicoleta
14	Premiul al II-lea	Vreau să fiu cercetător! Arad	Ciobanu Andrei	Manea Marinescu Nicoleta
15	Premiul al III-lea	În lumea lui Făt-Frumos- basm ilustrat, Medgidia	Costea Andrei	Liutiev Simona
16	Locul III	Mișcare și sănătate, Arad	Mihai Gabriel	Liutiev Simona
17	Special- cea mai buna lucrare practică	Olimpiada națională- Electric, electrotehnic, electromecanic	Vișan Alexandru Nicolae	Stănescu Gheorghîța, Georgescu Cosmina
18	Participare	Olimpiada națională- Electric, electrotehnic, electromecanic	Tonescu Andrei	Stănescu Gheorghîța, Georgescu Cosmina, Badea Ileana
19	Participare	În lumea lui Făt-Frumos- Medgidia	Gojgărea Raluca	Liutiev Simona
20	Participare	Știința ca o joacă. Matematica distractivă	Floarea Fabian	Manea Marinescu Nicoleta
21	Participare echipaj- Tabără Sovata	Creathink Europe 2050- Institutul Ceh	Ioniță Florentina, Vulpeanu Alina	Liutiev Simona
22	Participare	BRD FIRST TECH CHALLENGE ROMÂNIA	9 B	Moisescu Cristina
23	Participare	„Împreună zicem: STOP BULLYING!” Ediția I	9 B	Oprea Camelia
24	Participare	EDUCATIE ECOLOGICA IN UNITATILE SCOLARE DIN ROMANIA”, Editia I,	9 B	Oprea Camelia
25	Participare	PLAY FAIR! DON' T BE A BULLY!” (combaterea fenomenului de bully-ing și a violenței în școli), realizat în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Botoșani, ISJ Arad	9 B	Oprea Camelia
26	Participare	”PROFESORUL ÎN ȘCOALA MODERNĂ” – ediția a II-a	9 B	Oprea Camelia
27	Participare	„ Prietenie si iubire pentru semenii noștri” - ediția I	9 B	Oprea Camelia

--	--	--	--	--

III. ► IMPLEMENTARE PROIECTE JUDEȚENE:

Nr crt	Denumire proiect CAEJ pozitie	Prof coord	Elevi
1	Proiect interdisciplinar ”Selfie. La oglindă”, poz. 19	Liutiev Simona	160
2	Proiect de dezbatere ”Știu ce spun! Între convingere si persuasiune”	Liutiev Simona	25
3	Proiect tehnico-științific ”Tehnic pentru fiecare zi” poz 109	Moiescu Cristina	50
4	Proiect ”Educația juridică- educația pentru valori. Dura lex, sed lex”, poz 131	Răducanu Daniela	30
5	Mecanicul auto- o meserie de viitor	Tanase Daniela	Grupulintă Rose
6	Proiect CJRAE ”Toți egali, toți speciali”	Măcăneață Anca Cristina	30
7	Proiect ”Știu și aplic! Securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii” + ITP	Georgescu Cosmina	40

●PARTICIPARI LA OLIMPIADE, PROIECTE ȘI CONCURSURI FAZA JUDEȚEANĂ:

Nr crt	Rezultat/ Premiu	Elev	Proiect/ Concurs	Prof. coord
1	Locul I	Tonescu Andrei	Olimpiada Tehnologii-faza județeană cls a XI-a	Stănescu Gheorghita, Georgescu Cosmina, Badea Ileana
2	Locul I	Vișan Alexandru Nicolae	Olimpiada Tehnologii-faza județeană cls a XII-a	Stănescu Gheorghita, Georgescu Cosmina
3	Locul I	Climinte Albert	Stand up for your rights!	Bragă Roxana
4	Locul I	Din Marius Claudiu	Toți egali, toți speciali (secțiunile A și B)	Măcăneață Anca, Soare Angelica
5	Locul I	Ganea Robert Valentin	Toți egali, toți speciali (C)	Măcăneață Anca, Soare Angelica, Dumitrache Cristina

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic @yahoo.ro*

6	Locul I	Gheordunescu Radu	Toți egali, toți speciali (D)	Ioniță Iuliana, Moiescu Cristina
7	Locul I	Stănescu Bogdan	Toți egali, toți speciali (E)	Tănase Daniela
8	Locul I	Anghel Cristian Andrei	Conservarea biodiversității în destinațiile ecoturistice”, secțiunea eseu	Moiescu Cristina
9	Locul I	Chirilas Mihai-macrofotografie	”Lumea văzută prin ochi de copil”	Moiescu Cristina
10	Locul I	Pârsoagă Gheorghe Andrei- portret	”Lumea văzută prin ochi de copil	Moiescu Cristina
11	Locul I	Breciuga Monica-robotică	Practic pentru fiecare zi	Moiescu Cristina
12	Locul I	Sandu Marian	„EcoKIDS”, secțiunea fotografie	Moiescu Cristina
13	Locul I	Pârsoagă Gheorghe Andrei	Concurs judetean de electronica, ”Mircea Mondea”	Moiescu Cristina
14	Locul I	Neagu Leonardo, Georgescu Anca-montaje tehnice	Practic pentru fiecare zi	Georgescu Cosmina
15	Locul I	Sorin Chiroiu-montaje tehnice	Practic pentru fiecare zi	Tănase Daniela
16	Locul I	Ilie Danut, Filip George- felicitări	Practic pentru fiecare zi	Oprea Camelia
17	Locul I	Visoiu Raducu Eusebiu- pictura	Practic pentru fiecare zi	Hodojeu Daniela, Dinu Elena
18	Locul I	Vasile Radu Mario, Grigore Marian-montaje virtuale	Practic pentru fiecare zi	Liutiev Simona
19	Locul I	Hazota David- colaj	Practic pentru fiecare zi	Iuliana Ioniță
20	Locul I	Visan Alexandru-prezentări PPT	Practic pentru fiecare zi	Dumitrache Cristina
21	Locul I	Chirilas Mihai- colaj	Practic pentru fiecare zi	Ștefan Eugenia
22	Locul I	Oprican Vlad-felicitări	Practic pentru fiecare zi	Măcăneață Anca
23	Locul I	Paunescu Alexandru-ppt prezentare	Practic pentru fiecare zi	Căpuzaru Alina
24	Locul I	Badulescu Andreea, Mehedintu Renata-echipaj- Dura lex, sed	Educatie juridica-educatie pentru valori	Raducanu Daniela, Tanase Daniela,

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic @yahoo.ro*

		lex		Macaneata Anca, Diaconescu Loredana, Moisescu Cristina, Ionescu Madalina
25	Locul I	Mehedintu Renata-referat	Educatie juridica-educatie pentru valori	Raducanu Daniela
26	Locul I	Fidanachis Emilia, prezentari ppt	Educatie juridica-educatie pentru valori	Raducanu Daniela
27	Locul II	Poenaru I Ionuț	Olimpiada din aria curriculară Tehnologii-Electric, Electrothenica, Electromecanica	Stănescu Gheorghita, Georgescu Cosmina, Badea Ileana
28	Locul II	Catrina Cosmin	Stand up for your rights!	Bragă Roxana
29	Locul II	Niculae Madalina-referate	Educatie juridica-educatie pentru valori	Diaconescu Loredana
30	Locul II	Deaconu Florentin	Toți egali, toți speciali (B)	Măcăneață Anca, Soare Angelica
31	Locul II	Petre Timeea	Toți egali, toți speciali (C)	Raducanu Daniela, Macaneata Anca, Tănase Daniela, Pleșa Mihaela
32	Locul II	Ilie Florin	Toți egali, toți speciali (D)	Mihai Cristina
33	Locul II	Anghel Cristian	Toți egali, toți speciali (E)	Moisescu Cristina, Zibileanu Florin
34	Locul II	Ion Ionuț Lucian	Educatie juridica-educatie pentru valori	Ionescu Mădălina
35	Locul II	Ghenea Mădălina, Vișescu Flavius	Tech Days- Multimedia	Jianu Deea
36	Locul II	Molea Valentina	Toți egali, toți speciali	Gheorghe Ancuța
37	Locul II	Serban Alberto, Ivan Mario- felicitări	Practic pentru fiecare zi	Georgescu Cosmina
38	Locul II	Sandu Marian	Practic pentru fiecare zi	Avram Marian
39	Locul II	Ganea Robert, Ilie Florin, prezentari PPT	Practic pentru fiecare zi	Georgescu Cosmina
40	Locul II	Petre Timeea	Practic pentru fiecare zi	Răducanu

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti

Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro

				Daniela, Moisescu Cristina
41	Locul II	Petre Timeea	Bibliotecar pentru o zi	Raducanu Daniela
42	Locul II	Stanciulescu Robert Gabriel- colaj	Practic pentru fiecare zi	Soare Angelica
43	Locul II	Dobre Eduard- experimente fizice virtuale	Practic pentru fiecare zi	Pleşa Mihaela
44	Locul II	Parsoaga Gheorghe Andrei- montaj tehnic	Practic pentru fiecare zi	Mihai Cristina
45	Locul II	Chirilas Razvan, macrofotografie	Lumea văzută prin ochi de copil	Moisescu Cristina
46	Locul II	Chirilas Razvan, Chirilas Mihai, montaje practice	Practic pentru fiecare zi	Moisescu Cristina
47	Locul II	Corbeanu Ionut, robotică, colaj	Practic pentru fiecare zi	Moisescu Cristina
48	Locul II	Pârsoagă Gheorghe Andrei	Conservarea biodiversității în destinațiile ecoturistice”, secțiunea fotoreportaj	Moisescu Cristina
49	Locul II	ICT TOOLS Erasmus+	Made for Europe	Ioniță Iuliana
50	Locul II	Vlădilă Cătălin	Concursul de electronică pt elevi Mircea Mondea	Căpuzaru Alina
51	Locul III	Dobre Diana	Stand up for your rights!	Măcăneață Anca
52	Locul III	Pârsoagă Georghe Andrei	Educatie juridica- educatie pentru valori	Moisescu Cristina
53	Locul III	Ciulică Gabriel	Stand up for your rights!	Bragă Roxana
54	Locul III	Trăncău Flavius Ionuț	Tech Days	Ioniță Iuliana
55	Locul III	Comănescu Viorel Alexandru	Concursul judetean de matematică aplicată ”Stelian Chelu”	Alexa Mihaela
56	Locul III	Breciugă Monica	Imaginație și creație în design	Dumitrache Cristina, Măcăneață Anca, Soare Angelica
57	Locul III	Grigore Nicolae		Deaconu Daniela
58	Locul III	Echipaj: Gojgărea	Știu ce spun! Între	Liutiev Simona

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti

Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro

		Raluca, Savu Cristina, Dragomir Daniel	convingere și persuasiune	
59	Locul III	Duicu Loredana	Selfie. La oglindă	Liutiev Simona
60	Locul III	Grigorescu Sebastian- prezentari ppt	Practic pentru fiecare zi	Oprea Camelia
61	Locul III	Chirilas Razvan –ppt	Practic pentru fiecare zi	Badea Ileana
62	Locul III	Bunea Cristian	Practic pentru fiecare zi	Bragă Roxana
63	Locul III	Iconaru Marian	Practic pentru fiecare zi	Vasile Violeta
64	Locul III	Preda Adelin- felicitari	Practic pentru fiecare zi	Marin Dorin
65	Locul III	Visoiu Raducu, fotografie	EcoKIDS	Moiescu Cristina
66	Locul III	Badea Mario, robotica	Practic pentru fiecare zi	Moiescu Cristina
67	Locul III	Iana Denis	„Meseria – temelie pentru viitor”	Moiescu Cristina
68	Locul III	Pârsoagă Gheorghe Andrei	”Primavara - simboluri, culoare si vis”	Moiescu Cristina
69	Locul III	Pârsoagă Gheorghe Andrei	Conservarea biodiversității în destinațiile ecoturistice”, secțiunea Etnofotografie	Moiescu Cristina
70	Mentiune	Echipaj: Ivan Bianca, Lăzărescu Irina, Răbigan Iulian	Olimpiada de gândire critică, oratorie și retorică ”Tinerii dezbat”	Liutiev Simona
71	Mentiune	Erasmus+ Exploring the world with english	Made for Europe	Ioniță Iuliana
72	Mentiune	Ene Codrut, Hazotă David, Barbu Alexandru	Infoeducație 2022	Ioniță Iuliana
73	Mentiune	Danciu Mihnea	Stand up for your rights!	Măcăneată Anca
74	Mentiune	Florea Dinculescu Daris	Stand up for your rights!	Liutiev Simona
75	Mentiune	Mirică Ionuț	Automobilul între da și nu. Abilități practice auto	Marin Dorin și Tănase Daniela
76	Mentiune	Olteanu Vasile	Automobilul între da și nu. Abilități practice auto	Marin Dorin și Tănase Daniela
77	Mentiune	Preda Gabriela, referate	Educatia juridică- educatie pentru valori	Bragă Roxana
78	Mentiune 1	Echipaj-tehnologic inferior	Campania Natională ”Știu și aplic!	Georgescu Cosmina, Badea Ileana, Tănase

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti

Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro

				Daniela, Măcăneață Anca
79	Mentiune 1	Echipaj- tehnologic superior	Campania Natională ”Știu și aplic!	Georgescu Cosmina, Badea Ileana, Tănase Daniela, Măcăneață Anca
80	Premiul special	ICT E-Journal	Made for Europe	Ioniță Iuliana
81	Premiul special	Erasmus+ Cooffe_e	Made for Europe	Ioniță Iuliana Dumitrache Cristina
82	Premiul special	Erasmus+ SOS Bullying	Made for Europe	Ioniță Iuliana
83	Premiul special	Erasmus+, CLILL	Made for Europe	Mihai Cristina
84	Premiu special	Erasmus+ Exploring the world with english	Made for Europe	Tănase Daniela
85	Premiu Special	Erasmus+ Cooffe_e	Made for Europe	Ioniță Iuliana Dumitrache Cristina
86	Diplomă de merit	Negulescu Dorin	Cei șapte ani de acasă. Din suflet pentru mama	Manea Marinescu Nicoleta
87	Diplomă de merit	David Maria	Cei șapte ani de acasă. Din suflet pentru mama	Manea Marinescu Nicoleta
88	Diplomă de merit	Iordache Rudolf	Cei șapte ani de acasă. Din suflet pentru mama	Diaconescu Loredana
89	Diplomă de merit	Iordache Rudolf	Educația în familie	Diaconescu Loredana
90	Diplomă de merit	Gojgărea Raluca	Cei șapte ani de acasă. Din suflet pentru mama	Diaconescu Loredana
91	Diploma de merit	Petre Timeea	Zâmbet de copil	Diaconescu Loredana
92	Diploma de participare	Păunescu Alexandru	Creativitate și tehnologie, Palatul Copiilor Pitesti	Moisescu Cristina
93	Diploma de participare	Ciașescu Bianca	Rezervorul cu lucruri pozitive	Diaconescu Loredana
94	Participare	Mirică Ionuț, Olteanu Vasile 11 Bp	Concursul pe meserii- Mecanicul auto	Marin Dorin, Iordache Floriana, Stănescu Cristian
95	Participare		PROIECTUL- CONCURS “SCOALA NE UNESTE !”-	Oprea Camelia

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

			26 MAI 2022 – Colegiul Tehnic Costin D Nenitescu, Pitesti ; DOMENIUL : Educatie civica, voluntariat, proiecte caritabile (concursul are ca obiectiv general integrarea elevilor cu CES in scoala de masa si in societate).	
--	--	--	---	--

IV. ►IMPLEMENTARE / ACTIVITĂȚI PROIECTE INTERNE

Nr crt	Denumire proiect intern/ activitate	Coordonator	Nr elevi implicati
1	Relația știință-tehnică în viitorul european	Moiescu Cristina	30
2	Mecanicul auto, o meserie de viitor	Tănase Daniela	Grup tinta Rose
3	Vorbesc, deci exist!	Liutiev Simona	50
4	Dezvoltarea infrastructurii de educație si asistență pentru copiii cu risc crescut de abandon școlar	Diaconescu Loredana	Elevii în situatie de risc
5	Proiect educativ – Prevenirea si combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe umane	Diaconescu Loredana	Clasele a IX-a și a X-a
6	Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevii cu părinții plecați în strainătate	Diaconescu Loredana	Elevii cuprinsi în comisia de incluziune eligibili acestui aspect
7	Metode și instrumente pentru dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor cu CES	Diaconescu Loredana	Elevii cu CES
8	Afaceri și anteprenori. Luna meseriilor	Diaconescu Loredana, Oprea Gabriel	10 Ap
9	Postul de părinte Topul abilităților transferabile	Diaconescu Loredana, Moiescu Cristina	10 Bp
10	Modele de viață, modele de carieră	Diaconescu Loredana Marin Dorin	10 Cp
11	Autocunoaștere și dezvoltare personală	Diaconescu Loredana Soare Angelica Oprea Camelia	XI D 9 B p

		Stănescu Gheorghița	IX A
--	--	---------------------	------

► DERULARE DE ACTIVITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR / DE PARTENERIAT

Nr crt	Clase, elevi/ prof. coord	Unitatea parteneră inițitoare/ Proiect
1	Un viitor mai bun	Lic. Tehn. Dinu Brătianu, Ștefănești
2	10 Bp, prof Moisescu Cristina	Lider European
3	Comisia de Bullying, activități specifice, prof. Ioniță Iuliana	S.O.S.Bullying,
4	Exemple de bune practice- ebook. Activitati de echitate și incluziune, remedial. prof Liutiev S, Soare A, Bragă Roxana, Manea Marinescu N, Moisescu C, Dumitrache C, Oprea Camelia, Ioniță Iuliana- coordonator	ROSE
5	XII B, IX B, 10 Cp, 10 Bp, X D, IX D, Coord. Prof. Răducanu Daniela	Fii avocat în școala ta! Uniunea Barourilor din Romania
6	Coord. Dumitrache Cristina	Campania umanitară ”O facem” ISJ AG pt copiii defavorizati
7	X Cp , IX E, prof. Diaconescu Loredana	Evaluarea în învățământul preuniversitar
8	IX E, IX D, prof Diaconescu Loredana	Magia sărbătorilor de iarnă
9	X a p, IX E, IX C, prof Diaconescu Loredana	Promovarea imaginii școlii
10	Petre Timeea, prof. Diaconescu Loredana	Mâna senzorială
11	IX E, Diaconu Daniela, Diaconescu Loredana	Cei șapte ani de acasă. Din suflet pentru mama
12	Toate clasele	Ziua Internațională a Cititului Impreuna
13	IX D, Răducanu Daniela Ziua Internațională a Toleranței X B, XI A- Ziua mondiala pentru prevenirea violenței, prof Liutiev Simona IX Bp, prof Stroe Camelia- comportamente nesănătoase	FICE ROMANIA- 19 ZILE DE ACTIVISM
14	X B, X C, IX E, XII B prof.Liutiev Simona, Marinescu Manea, Diaconu Daniela, Dumitrache Cristina	GEW- Săptămâna Educatiei Globale
15	Toate clasele, actiuni de preventie Ziua Jandarmeriei Romane, prof. Liutiev Simona, X B	Jandarmeria
16	Toate clasele , Pericolul consumului de substante	CEPCA
17	10 B, prof. Moisescu Cristina	Săptămâna Mobilității

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitesti*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

18	Coord ROSE SERBĂRI: Liutiev, Bragă, Dumitrache	Ziua Națională a României
19	Clasele a XII-a- Orientarea în carieră, prof. Mosteanu, Dumitrache, Jianu, Herda	Universitatea Româno-Americană
20	30 de profesori, clasa a X-a B, coord Liutiev Simona	Grădina mea. Florile Piteștiului- Simfonia Lalelelor
21	XI B-Barbu Viorel, X B- Liutiev Simona, IX D- Răducanu Daniela, XI D- Oprea Camelia	Ziua Europei
22	X B, X C, X D, prof. Liutiev S, Manea N, Badea I	Săptămâna egalității de șanse de gen
23	Prof Diaconescu Loredana	Educație fără frontiere
24	Prof Diaconescu Loredana	Importanța jocului didactic în învățământul preuniversitar
25	Prof. Diaconescu Loredana	Tradiții și obiceiuri de Paste
26	Prof. Liutiev Simona	Adolescenți și mentori
27	X C, Prof Marinescu Manea	TIC în învățământul preuniversitar
28	IX Bp, 10 B p Diaconescu Loredana, Oprea Camelia, Moisescu Cristina	Programul Național- Din grijă pentru copii
29	IX B p, Oprea Camelia	„ȘCOALA ESTE ȘANSA MEA!”

► PARTENERIATE:

- 35 de unități din cadrul Caravanei Dacia de prezentare a ofertei școlare și profesionale
- 30 de parteneriate în cadrul proiectelor implementate și cele de parteneriat CAEJ/ CAEN/ CAERI
- parteneriate cu agenții economici

► LECȚII DESCHISE ȘI REFERATE: conform planificării

**PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI
EXTRAȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2021-2022**

TOTAL PREMII ETAPA NAȚIONALĂ	26
PREMII I	13
PREMII II	1
PREMII III	1

PARTICIPĂRI	10
PREMIUL SPECIAL	1

TOTAL PREMII ETAPA JUDEȚEANĂ	95
PREMII I	26
PREMIUL II	24
PREMIUL III	19
MENTIUNE	10
Premiul special	6
Participare/ diplomă de merit	10

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR **Anul scolar 2021-2022**

Consiliul Școlar al Elevilor s-a constituit prin votul liber exprimat al elevilor Liceului Tehnologic “Dacia”, Pitesti, pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin OMECTS nr. 4247 din 26.06.2010.

Conform acestui regulament, CSE este constituit din:

PREȘEDINTE: **MARA ANDREEA**, clasa a XI-a A

VICEPREȘEDINTE: **DOBRE DIANA**, cls a XI-a D

SECRETAR CSE: **STANCIU ROBERT**, cls a XI-a C

5 DIRECTORI DE DEPARTAMENTE

Ședințele CSE s-au ținut lunar, participarea responsabililor claselor fiind de 78% , atât la clasele de zi cât și la cele de școală profesională. În cadrul acestor ședințe:

- s-au dezbătut probleme ce vizează preocupările adolescenților, pe departamente, alese și organizate prin voluntariat;
- au fost promovate proiecte și parteneriate școlare;
- s-au analizat propunerile făcute de reprezentanții claselor;
- au fost proiectate planurile de activități pe departamente;

- s-a solicitat implicarea elevilor in diferitele activitati cu traditie in unitatea noastra scolara;
- au fost alesi si numiti responsabili cu organizarea si derularea evenimentelor marcante de-a lungul anului scolar;
- s-au impelentat diferite campanii nationale.

Dintre activitățile desfășurate pe parcursul anului scolar 2021-2022, fac parte:

1. Discutarea ROI si ROF al CSE al Liceului Tehnologic “Dacia”, Pitesti;
2. Masa rotunda privind regulile de igiena si distantare sociala in contextual pandemiei de Covid 19
3. Depunerea candidaturilor pentru functia de presedinte, respective vicepresedinte, secretar sau director de departament, urmata de campania de promovare si sustinere a lor, si in final de alegerile libere prin vot;
4. Constituirea Biroului Executiv CSE;
5. Alegerea reprezentantului elevilor in Consiliul de administratie
6. Informare privind bursele ce pot fi accesate de elevi ;
7. Informare privind programul “ROSE precum si Proiectele europene de la nivelul scolii;
8. Diseminarea activitatilor, mobilitatilor si rezultatelor partiale ale proiectelor
9. Reactualizarea grupului de Whatsup al CSE, principalul mijloc de comunicare
10. Organizarea serbarii online cu ocazia Zilei Nationale a Romaniei ;
11. Participarea la spectacolul online organizat de Filarmonica Pitesti cu ocazia Zilei Internationale a femeii
12. Organizarea serbarii online de Craciun;
13. Sustinerea referatului “Bibliografia lui Alexandru Ioan Cuza”) pentru marcarea zilei de 24 ianuarie, Ziua Unirii;
14. Promovarea in mediul online a ofertei educationale a unitatii noastre scolare
15. Campanie anti-bullying desfasurată la nivelul școlii și alegerea reprezentantilor elevilor în cadrul comisiei pentru combaterea și prevenirea fenomenului de bullying in scoala
16. Refacerea echipei de majorete
17. Implicarea în organizarea festivității de absolvire pentru elevii claselor a XII-a

Fiecare dintre aceste activități au fost diseminate la nivelul colectivelor de elevi ai claselor din cadrul Liceului Tehnologic “Dacia”, de către sefi pe clasă. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a urmărit, pe parcursul anului școlar 2021 – 2022, creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului nostru, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenții economici din zonă, ONG-uri sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs și la concursurile școlare și extracolare.

Consiliul Școlar al Elevilor a avut ca obiectiv principal stimularea și valorizarea potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților cuprinse în agenda CSE, în urma întocmirii planurilor de activități de către directorii de departamente.

Privind în retrospectiva activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, putem vorbi și de puncte tari și de puncte slabe, care pe viitor pot constitui puncte de plecare spre obținerea progresului în activitatea educativă.

Puncte tari:

- varietatea activităților;
- implicarea elevilor în proiecte și parteneriate;
- relații bune între membrii CSE;
- comunicarea eficientă cu colegii

Puncte slabe:

- Imposibilitatea organizării tuturor activităților proiectate din cauza slabei implicări a elevilor
- slabă cooperare cu CJE;
- lipsa unor proiecte inițiate de elevi;
- chestionare date elevilor pe probleme de interes ale tinerilor, propuse chiar de către membrii departamentelor.

Pe baza acestui raport, Consiliul Școlar al Elevilor își propune ca în anul următor să își îmbunătățească activitatea în colaborare cu coordonatorul de programe școlare și extrascolare, prof. Simona Iuțiev, cu profesorii diriginți și cu directorii de departamente; sporirea credibilității CSE; creșterea implicării elevilor în activitățile extrascolare; încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătură cu diferitele activități ale CSE.

PLAN DE ACȚIUNE ANTIBULLYING AN ȘCOLAR 2021-2022

Planul de acțiune antibullying are rolul de a preveni, identifica și soluționa fenomenul de bullying-ul la nivelul liceului.

Obiectivul general: Planul antibullying își propune să crească nivelul de conștientizare a elevilor și personalului liceului cu privire la violența psihologică bullying, să informeze, să prevină și să combată fenomenul, să promoveze relații sociale pozitive printre adolescenți și să îmbunătățească nivelul calității vieții acestora, prin aplicarea reglementărilor legale specifice în vigoare.

Obiectivele specifice urmărite:

- 1) Creșterea nivelului de cunoștințe și de înțelegere a fenomenului de bullying ca fenomen social de către profesori și elevi;
- 2) Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
- 3) Creșterea autoeficacității cadrelor didactice de a gestiona situațiile de bullying
- 4) Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
- 5) Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic(cyberbullying) în rândul elevilor;
- 6) Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

Intervenții la nivel individual:

- **Identificarea persoanelor și a cauzelor pentru care acestea au manifestări de bullying**, prin consultarea elevilor, a cadrelor didactice și a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali și maternali).
- **Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată în situații de bullying** în rândul elevilor (agresori sau victime) în prin care să se urmărească:
 - înțelegerea consecințelor actelor de hărțuire psihologică repetată asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.);
 - prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul);
 - ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților și defectelor personale, percepția pozitivă a experiențelor de viață, proiectarea unor experiențe pozitive pentru viitor);
 - dezvoltarea autonomiei (rezistența față de evaluările celorlalți prin cristalizarea unor valori personale pozitive);
 - dobândirea autocontrolului asupra impulsurilor de moment și a capacității de autoanaliză.
 - implicarea elevilor cu care comit acte de violență fizică sau psihologică în mod repetat în programe de asistență derulate în parteneriat cu alte institutii specializate (Poliția comunitară, Poliția de siguranță școlară, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, alte organizatii specializate în programe de protecție și educație a copiilor și a tinerilor).
 - valorificarea intereselor, aptitudinilor și a capacităților elevilor cu risc de manifestare a comportamentului de bullying, în activități școlare și extrașcolare(sportive, artistice etc.).
 - responsabilizarea elevilor care au comportament violent prin aplicarea unor măsuri de intervenție cu

potențial educativ și formativ;

- evitarea centrării exclusiv pe sancțiuni și eliminarea din practica educațională a unor sancțiuni care contravin principiilor pedagogice (de exemplu, sancționarea comportamentului violent prin notă, mutarea disciplinară la o altă clasă, exmatriculare etc.).
- identificarea și asistarea elevilor victime ale bullyingului prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali) și a părinților/ aparținătorilor.

Intervenții la nivel relațional:

Recomandări privind familia

- **Informarea părinților** cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii bullying-ului și cyberbullying-ului și ameliorării relațiilor părinți-elevi (consiliere, asistență psihologică); Implicarea în astfel de activități a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali).
- **Acordarea de sprijin familiilor** care solicită asistență și orientarea acestora către serviciile specializate.
- **Colaborarea școlii cu familiile** elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, **în toate etapele procesului de asistență** a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate); organizarea de întâlniri în școală, vizite în familii, programe extrașcolare cu participarea comună a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a specialiștilor din alte sectoare de activitate.
- **Identificarea unor părinți-resursă** care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de bullying.
- **Inițierea unor programe destinate părinților**, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a elevilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale violenței școlare, respectiv a bullying-ului (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri).
- **Semnalarea de către școală** a cazurilor de familii cu un comportament violent repetat față de copii și **implicarea** în rezolvarea acestora (în cazuri extreme, participarea la procedurile de instituire a plasament familial); colaborarea școlii cu instituții cu responsabilități în acest domeniu - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, poliție etc.

Recomandări privind școala

- Includerea pe agenda **întâlnirilor formale ale școlii** (Consiliu de Administrație, Consiliu Profesoral, Consiliul Elevilor, Consiliul Reprezentativ al Părinților) a unor teme legate de bullying, care să aibă ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului și analiza formelor, a actorilor și a cauzelor situațiilor ce pot apărea la nivelul instituției.
- Elaborarea unor **strategii coerente de prevenire și intervenție**, inițierea unor programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ (identificarea riscurilor în contextul concret al școlii, a persoanelor cu potențial violent sau cu risc de a deveni victime), cu implicarea activă a elevilor ca parteneri;
 - Asigurarea că **Regulamentul de ordine interioară** este un mijloc real de prevenire prin:
 - definirea clară și funcțională a criteriilor de disciplină școlară și de conduită în școală a tuturor factorilor (elevi, profesori, personal nedidactic);
 - adaptarea prevederilor la contextul specific în care funcționează instituția;
 - implicarea factorilor de la nivelul școlii (elevi, cadre didactice) în aplicarea prevederilor acestuia;
 - prevederea obiectivului „Școală cu toleranță zero la violență”.

Intervenții la nivel curricular:

- **Dezbaterea**, în timpul orelor de consiliere și orientare, a situațiilor de violență sau de hărțuire observate în școală sau în vecinătatea acesteia și **încurajarea exprimării opiniei elevilor** privind aceste situații, cu posibile căi de soluționare;
- **Valorificarea temelor** relevante pentru problematica bullying-ului, care nu se regăsesc încă în curriculumul diferitelor discipline școlare, prin utilizarea unor **strategii activ-participative** (studiu de caz, joc de rol, analiza critică a mesajelor audio-vizuale cu conținut violent, problematizare etc.), care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica violenței școlare;
 - Derularea unor **programe și activități extrașcolare** pe tema combaterii bullying-ului (de exemplu: „Victima și agresorul”), la care să participe elevi, cadre didactice, părinți);
- Organizarea de **programe de informare a elevilor** privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de bullying, centrate pe dezvoltarea unor competențe de înțelegere și auto-control, negociere a conflictelor, comunicare, mijloace de auto-apărare;
- Inițierea unor **programe de educație intra și inter-relațională** și de educație;

parentală prin care să se urmărească îmbunătățirea relațiilor dintre: copii-parinti-cadre didactice-conducerea școlii);

- **Sensibilizarea profesorilor** față de problematica bullying-ului (forme de hărțuire psihologică repetată, cauze generatoare, mecanisme de prevenire, strategii de ameliorare, cadru legislativ și instituțional) **prin activități de formare** derulate la nivel local: cursuri de formare, cercuri pedagogice tematice, schimburi de experiență.
- Creșterea **transparenței evaluării** rezultatelor elevilor (criterii, metode), în scopul diminuării tensiunilor care conduc la apariția unor situații de bullying (între elevi și profesori sau între elevi);
 - **Asumarea de către psihologul școlii a unui rol proactiv** în comunitatea școlară, prin diseminarea ofertei de sprijin psihologic și prin implicarea în identificarea și rezolvarea unor situații de bullying.
 - **Ameliorarea managementului comunicării** între toți factorii de la nivelul școlii, prin identificarea principalelor bariere comunicaționale și prin diversificarea strategiilor și a canalelor de comunicare;
 - **Organizarea de activități informale** elevi-cadre didactice-părinți;
 - **Asigurarea unui mediu școlar adecvat** pentru derularea activităților didactice în condiții optime, prin:
 - evitarea supraaglomerării colectivelor de elevi, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul claselor;
 - serviciu de pază;
 - aparatură de supraveghere și securitate funcțională.

La nivel comunitar:

Dezvoltarea de parteneriate ale școlii cu alte instituții la nivel local – poliție, jandarmerie, autorități locale, ONG-uri etc. – pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole;

La nivel social

- Implementarea unui sistem de monitorizare a fenomenelor de bullying în școală, care implică: elaborarea unei strategii de colectare a informațiilor, construirea unei baze de date etc.

- Stimularea cooperării inter-institutionale în inițierea, derularea, monitorizarea și evaluarea unor programe de monitorizare a cazurilor de bullying.
- Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă.
- Multiplicarea măsurilor de reducere a accesului elevilor la violență exprimată în media – violență verbală, pornografie și imagini cu conținut violent.
- Stimularea cercetării privind violența școlară și fenomenul de bullying, utilizarea exemplelor de succes în prevenirea și combaterea acestui fenomen.
- Organizarea de ateliere de lucru cu număr limitat de elevi, la care explicațiile vor fi la nivelul de înțelegere al acestora. În timpul lucrului, profesorii vor oferi sprijinul necesar. Îi vor orienta în înțelegerea semnificației activităților.

Formele de organizare vor fi în grup restrâns sau individual, mergându-se pe ideea că activitățile pot fi și ocazii de intercunoaștere

Vor fi puse în discuție cazuri severe de bullying la modul general, fără referiri la cazurile de bullying dintre elevii prezenți. Aceștia vor fi stimulați pozitiv și încurajați să utilizeze abilitățile formate în viața de zi cu zi.

Vor fi vizionate și discutate în cadrul atelierelor scurtmetraje despre bullying și cyberbullying.

Activitate	Titlu	Obiectiv Principal	Obiective specifice
Atelier de lucru 1	Bullying și Cyberbullying „Vicitima și agresorul”	Creșterea conștientizării bullying-ului și a Cyberbullying-ului în rândul elevilor	Înțelegerea caracteristicilor bullying-ului Înțelegerea formelor de bullying Înțelegerea rolurilor în situații de bullying
Atelier de lucru 2	Emoții și reglare emoțională	Oferirea de sprijin elevilor pentru a înțelege ce sunt emoțiile și cum să și le regleze în mod adecvat	Recunoașterea emoțiilor Exprimarea emoțiilor Învățarea strategiilor de reglare emoțională

Atelier de lucru 3	Rezolvarea probleme și strategii de	de învățarea unor tehnici de rezolvare a problemelor și de reflectare asupra modalităților de soluționare a situațiilor conflictuale	Utilizarea tehnicilor de rezolvare de probleme Reflectare asupra strategiilor alternative de rezolvare a conflictelor legate de bullying
Atelier de lucru 4	Comportamente pro-sociale	Promovarea respectului și a prieteniei, și încurajarea elevilor de a se ajuta reciproc	Înțelegerea sensului respectului Înțelegerea diferenței între prieteni și cunoștințe Înțelegerea comportamentelor pro-sociale și a coperării Spre exemplu, în cadrul acestui atelier se sugerează formarea unui comitet de primire pentru includerea noilor veniți.
Activități de lucru integrat	Activități practice	Utilizarea mentoratului(elevi ambasadori antibullying) pentru a crește cooperarea între între adolescenți a unor postere sau desene despre bullying.	Scopul atelierelor de lucru integrate este de a crește cooperarea între elevii cu vârstă mai mare și cei mai tineri.: în cadrul acestor activități, adolescenții vor fi mentorii altor elevi de vârstă mai mică. Activități împărtășite, precum crearea unor filmulețe scurte despre bullying, a unor postere sau desene despre bullying. Jocuri de rol Jocuri de echipă: ex.

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești

Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro

			„Apartenență și colaborare- întrecere cu handicap”, „Pagina mea de facebook” Studii de caz
--	--	--	---

III. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Planul de parteneriat al școlii pentru procesul de colaborare cu întreprinderi și alți factori interesați

Urmând principiile unui management educațional de calitate, se impune atragerea cât mai multor parteneri în exercitarea actului didactic.

Ca atare unitatea noastră școlară își propune cointeresarea următorilor participanți.

a) IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN ACTIVITĂȚILE MANAGERIALE

SCOP: Optimizarea relației școală-familie în vederea formării personalității tinerilor și integrării acestora în viața comunității prin furnizarea de informații și sfaturi de actualitate

Modalitate	Obiective	Contribuția școlii	Activități	Termen	Evaluare periodică
Întâlniri cu părinții	Realizarea unor cercetări pentru diagnosticarea relației școală-familie	Stabilește graficul desfășurării acestor întâlniri	1. Prelegeri în școală, inclusiv în sistem online a) Elaborarea chestionarelor privind relația școală-familie b) Aplicarea în sistem online chestionarului pentru părinți c) Consultarea documentelor școlare pentru cunoașterea gradului de participare a familiei în viața școlii, discuții formale și informale directe și în sistem online, cu conducerea unității școlare, cu părinții, cu profesorii diriginți și elevii. 2. Sprijin pentru sporirea conștiinței de sine. 3. Cunoașterea oportunităților	Clasele IX-XII și profesională	Director, Consilier educativ, Diriginți, Psihologul școlar
Lectorat cu părinții	Antrenarea părinților în activități de informare și formare educațională	Elaborează programe educaționale destinate părinților în funcție de	1. Prelegeri, inclusiv în sistem on-line a) Antrenarea părinților, cadrelor didactice, elevilor în derularea programelor propuse b) Popularizarea	Clasele IX-XII și profesională	Director, Consilier educativ, Psihologul școlar

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești

Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax: 0248-212334 dacialiceutehnologic@yahoo.ro

Modalitate	Obiective	Contribuția școlii	Activități	Termen	Evaluare periodică
		nevoile identificate	materialelor informative în școală		

Modalitate	Obiective	Contribuți a școlii	Activități	Termen	Evaluare periodică
Alte forme de colabo- rare cu părinții	* Diversificarea modalităților de colaborare școală-familie. * Creșterea importanței contactului familie-școală pentru reușita elevilor.	Asigură locul și modalitatea de desfășurare a întâlnirilor	* Implicarea părinților în elaborarea Proiectului școlii * Consultarea părinților la stabilirea CDL, la alcătuirea schemelor orare ale clasei și la programul școlar al elevilor. * Reuniuni de informare a părinților cu privire la documentele curriculare, la abilitățile propriilor copii, la piața muncii. Acestea se pot realiza și în sistem online. * Lecții deschise on line pentru părinți, ateliere de lucrări practice, târguri de joburi, vizite, excursii, activități sportive, serbări aniversare. Activitățile se vor derula în sistem online sau direct, dacă situația impusă de pandemia cu virusul SARS CoV-2 o va permite. * Activarea asociativă a părinților, directă sau în sistem online, prin intermediul Comitetului de părinți pentru sprijinirea școlii în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor elevilor, de îmbunătățire a frecvenței acestora, în organizarea și desfășurarea activităților	Clasa 9-12 și profesion ală	Director, Consilier educativ, Diriginți, Psihologul școlar

Partener Organizație	Activități	Responsabili	Contribuția școlii	Termen	Rezultate scontate
Consiliul reprezentativ al părinților	* Sprijinirea și informarea elevilor pentru luarea deciziilor realiste	Părinții	* Informare * Sprijinirea părinților copiilor cu nevoi speciale	Permanent	Elevii sunt îndrumați de părinți, care sunt corect informați privind piața muncii
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică I.S.J. Argeș	* Convorbiri individuale * Legătura școală- organizație * Legătura școală-piața muncii	Psihologii	* Identificarea și utilizarea serviciilor oferite de „comunitatea de orientare profesională” pentru a asigura sprijinul corespunzător	Permanent	Crearea rețelei de legături și sincronizarea ei
Poliția și Jandarmeri	* Protecție	Reprezentanți	* Planificare	Permanent sau la cerere	Siguranța elevilor și a cadrelor didactice
Servicii de Asistență Socială	* Identificarea elevilor cu nevoi suplimentare de sprijin	Consilieri	* Planificare	La cerere	Sprijin pentru dezvoltarea elevilor
Direcția de Sănătate Publică - Argeș	* Prelegeri directe sau în sistem on line * Chestionare * Sprijin pentru sănătatea tinerei generații	Reprezentanți	* Coordonare - planificare	Periodic	Elevii sunt îndrumați și susținuți pentru menținerea sănătății

Partener Organizație	Activități	Responsabili	Contribuția școlii	Termen	Rezultate scontate
Agencia Județeană de Ocupare a Forței de Muncă	* Sondaje de opinie * Campanii de promovare a serviciilor	Reprezentanți	* Coordonare - planificare	Clasele a XII-a liceu rută directă	Elevii claselor terminale primesc informații privind piața muncii, privind măsurile de formare și reintegrare profesională
Camera de Comerț și Industrie	* Prelegeri în școală sau în sistem on line * Sprijin pentru curriculum	Reprezentanți ai oamenilor de afaceri	* Coordonare - planificare * Se asigură că activitățile răspunde nevoilor elevilor	Clasele a IX-a și a X-a	Elevii sunt informați pentru a lua decizii realiste în ceea ce privește cariera
Comunitatea locală	* Oferă oportunități de experiență de muncă * Oferă spații de desfășurare a activităților	Reprezentanți	* Coordonare - planificare	La cerere	Sprijinirea elevilor în planul de carieră
ONG Junior Achievement	* Sprijin pentru activități extracurriculare * Concursuri naționale și internaționale pentru educarea tinerilor în spiritul liberei inițiative	Reprezentanți, Profesor coordonator	* Coordonare - planificare	Clasele a XI-a și a XII-a liceu rută directă	Elevii își dezvoltă abilități și capacități antreprenoriale, înțeleg mecanismele economiei de piață
	- Prelegeri în școală sau în sistem on line * Experiență în muncă (practica	* Furnizori de cursuri de formare * Angajatori	*Coordonarea și dezvoltarea rețelei regionale pentru utilizarea	Clasele a X-a și a XI-a	Elevii capătă experiență și fac alegeri realiste

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro					
	productivă)	la nivel local	serviciilor oferite și integrarea activităților în curriculum		
Unități de învățământ	* Prelegeri în școli, inclusiv în sistem on line, de informare și popularizare a ofertei educaționale	Reprezentan ți	* Planificare * Organizare * Coordonare	Clasele a VIII-a	Elevii sunt informați de oferta educațională

Parteneriate externe

Școala desfășoară proiecte în cadrul unor programe cu finanțare externă cu beneficii reale pentru școală, elevi și profesori, un parteneriat din programul Comenius privind formarea de competențe profesionale la Standarde Europene

Cu părinții

Școala reușește să asigure un parteneriat educațional cu părinții și se consideră ca fiind coresponsabilă pentru rezultatele și evoluția elevilor, împreună cu familia. Școala îi informează în permanență pe părinți în legătură cu progresul elevilor și activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate. Răspunde adecvat sugestiilor și propunerilor părinților și îi stimulează să-și aducă contribuția la bunul mers al școlii.

Cu agenții economici

Școala colaborează cu agenții economici din județul Argeș pentru:

- Desfășurarea instruirii practice a elevilor de la învățământul liceal, școala de arte și meserii și școala postliceală.
- Susținerea financiară a unor activități extracurriculare care vizează sărbătorirea unor evenimente importante din viața școlii și a elevilor.
- Premiarea elevilor care obțin premii la olimpiadele școlare și concursurile pe meserii.
- Derularea unor programe de formare a agenților economici în domeniul antreprenoriatului și al managementului firmei.

- Inserția socio-profesională a absolvenților – în fiecare an școlar agenții economici sunt invitați să participe la desfășurarea probei practice din cadrul examenului de absolvire și a examenului pentru obținerea certificatului de competențe profesionale de către elevii claselor a XII - a, prilej cu care își recrutează viitoarea forță de muncă dintre absolvenții școlii.

Parteneriatul social în formarea profesionala se materializeaza în :

- validarea de către agenții economici a standardelor de pregătire profesionala (SPP);
- implicarea agenților economici în elaborarea curriculum-ului de dezvoltare locală, componenta importantă a planului din învățământul profesional
- cooptarea agenților economici ca membri ai comisiilor de examinare în cadrul examenelor de absolvire a învățământului profesional și tehnic;
- consultarea agenților economici în procesul de fundamentare a planului de școlarizare pentru învățământul profesional și în procesul de elaborare a planului de acțiune al școlilor;
- alocarea resurselor pentru finanțarea învățământului de la bugetele locale;
- atragerea de către școli a resurselor de finanțare extrabugetare;
- elaborarea de politici de formare, prin stagii în întreprinderi, în vederea adaptării competențelor și adecvării conținuturilor la nevoile impuse de dezvoltarea tehnologică.
- stabilirea structurii calificărilor și a nivelurilor de calificare pentru unitatea școlară.

Parteneriatele stabilite cu angajatorii sunt realizate pe baza convențiilor și protocoalelor de colaborare.

Școala desfășoară un parteneriat activ pentru educație și pentru administrarea unității școlare **cu autoritățile locale:** Primăria, Poliția, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, Direcția de Sănătate Publică Argeș, Direcția pentru Tineret și Sport Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu patronate, sindicate, asociații profesionale și cu instituții de învățământ preuniversitar, învățământ superior și cercetare.

Universitatea din Pitești

- *Simpozioane: participări directe în sistem on line și seminarii*
- *Sesiuni de comunicări științifice: participări cu lucrări științifice*
- *Cursuri de perfecționare: perfecționarea cadrelor didactice la specialitățile fizică, matematică , discipline tehnice, limbi moderne, socio-umane.*
- *Cursuri de formare*
- *Activitate de mentorat: îndrumarea practică pedagogică a cadrelor debutante*
- *Activitate de orientare școlară și profesională:- participarea elevilor liceului la activitățile organizate de Facultatea de Electronică, Calculatoare și Comunicații și la Facultatea de Mecanică-Universitatea Pitești, pentru prezentarea secțiilor și disciplinelor studiate în cadrul acestor facultăți*
- *Îndrumarea lucrărilor pentru obținerea gradului didactic I și efectuarea inspecțiilor pentru obținerea gradului didactic I*

Universitatea București

- *Participări la sesiuni de comunicări științifice*

**PARTENERIATE CU AUTORITATI PUBLICE LOCALE /
 EXTERNE /
 Convenții de Colaborare cu diverși parteneri**

2020-2021	
1.	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR
2.	CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ I.S.J. ARGEȘ
3.	POLIȚIA ȘI JANDARMERIA
4.	INSPECTORATUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ
5.	SERVICIILE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
6.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ – ARGEȘ
7.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ
8.	INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII ARGEȘ
9.	ASOCIAȚIA ALIANȚA INTERNAȚIONALĂ ANTIDROG
10.	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE
11.	ONG JUNIOR ACHIEVEMENT
12.	COTIDIANUL „SOCIETATEA ARGEȘEANĂ”
13.	COTIDIANUL „ARGEȘUL”
14.	PALATUL COPIILOR ȘI AL ELEVILOR
15.	UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
16.	S.C. AUTOMOBILE „DACIA” S.A.
17.	S.C. AUTOGENERAL N.D. EXCLUSIV S.R.L.
18.	S.C. AMAT S.A.
19.	S.C. DAPEROM GRUP AUTO S.R.L
20.	S.C. AUTOPRO MOND S.A.
21.	S.C. MERIDIAN BUSINESS GRUP SRL
22.	S.C. PARTENS C. INFO MIG CONS
23.	S.C. DORALEX MOB DIVERS S.R.L.
24.	AUTEC AUTOTECHNIK S.R.L.
25.	S.C. CNCD S.A
26.	S.C. ARTIS
27.	ROYAL MOTORS SRL
28.	S.C. SERVICE HOUS SRL
29.	S.C. RONERA RUBBER
30.	SC ANDRA LUX
31.	S.C. FIAT S.A
32.	S.C. AUTOPROMOD S.A.
2021-2022	

1.	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR
2.	CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ I.S.J. ARGEȘ
3.	POLIȚIA ȘI JANDARMERIA
4.	INSPECTORATUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ
5.	SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
6.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ – ARGEȘ
7.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ
8.	INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII ARGEȘ
9.	ASOCIAȚIA ALIANȚA INTERNATIONALĂ ANTIDROG
10.	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE
11.	ONG JUNIOR ACHIEVEMENT
12.	COTIDIANUL „SOCIETATEA ARGEȘEANĂ”
13.	PALATUL COPIILOR ȘI AL ELEVILOR
14.	UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
15.	S.C. AUTOMOBILE „DACIA” S.A.
16.	S.C. AMAT S.A.
17.	S.C. SERVICE HOUSE SRL
18.	CONCRET RO GRUP SRL
19.	COM AUTOCENTER SRL
20.	S.C. ASTRADE ARTEMIS SRL
21.	MARKOM AUTO SPEDITION
22.	AUTO TECHONOLGY TEAM DGM
23.	S.C FIRST TRUCK SERVICE
24.	AUTEC AUTOTECHNIK
25.	CARTEC TRADE CITROEN
26.	FRANCESCA TOP TRANS
27.	CARTEC TRADE
28.	DELTA PLUS TRADING SRL
29.	S.C. AUROSERV AUTO SIC AG
30.	AUTO KING DOM CONCEPT
31.	S.C. AUTOMOTIVE GAS SRL

PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI

Nr. crt.	Denumirea agentului economic
2020-2021	
1.	S.C. AMAT S.A.

Nr. crt.	Denumirea agentului economic
2.	S.C. SERVICE AUTO HOUSE B.M. VIS SA
3.	MASTER AUTO SRL
4.	EUROSERV AUTO SIC AG
5.	B.M. VIS SA
6.	CONCRET RO GRUP SRL
7.	AUTEC AUTOTEHNIK
8.	S.C. CARTEC TRADE SRL
9.	COM AUTO CENTER SRL
10.	S.C. MARKON AUTO SPEDITION SRL
11.	SC FRANCESCA TOP TRANS SRL
12.	S.C. AUTO TECHNOLOGY TEAM DGM SRL
13.	S.C. ADONIS TRANSPORT INTERNATIONAL SRL
14.	MIHALCEA IONUȚ REMUS SRL
15.	AUTO KING DOM
16.	DELTA PLUS SA
2021-2022	
1.	S.C. AUTOMOBILE „DACIA” S.A.
2.	S.C. AMAT S.A.
3.	S.C. SERVICE HOUSE SRL
4.	CONCRET RO GRUP SRL
5.	COM AUTOCENTER SRL
6.	S.C. ASTRATE ARTEMIS SRL
7.	MARKOM AUTO SPEDITION
8.	AUTO TECHONOLGY TEAM DGM
9.	S.C FIRST TRUCK SERVICE
10.	AUTEC AUTOTECHNIK
11.	CARTEC TRADE CITROEN
12.	FRANCESCA TOP TRANS
13.	CARTEC TRADE
14.	DELTA PLUS TRADING SRL
15.	S.C. AUROSERV AUTO SIC AG
16.	AUTO KING DOM CONCEPT
17.	S.C. AUTOMOTIVE GAS SRL

IV. PERFECTIONARE

PLANUL ANUAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC “DACIA” PITESTI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Avand in vedere:

- **Decizia privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial;**
- **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial al LICEULUI TEHNOLOGIC “DACIA” PITESTI;**
- **Decizia de constituire a Comisiei de dezvoltare profesională și formare continuă nr. 168 din 07.09.2021**
- **Aplicarea de chestionare analiză de nevoi privind nevoia de formare și dezvoltare profesională**

Programul de pregătire profesionala a personalului la nivelul LICEULUI TEHNOLOGIC “DACIA” PITESTI incluzand atât personalul de predare, cât și didactic auxiliar, necesare dezvoltarii cunostintelor personalului, potrivit cerintelor specifice ale posturilor si promovarii interne sunt, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Prioritatea identificată la nivelul organizației	Forma/activitatea de dezvoltare profesională	Categorii de personal didactic(de predare/auxiliar)	Perioada (luna)	Participanti (numar)	Stadiul realizării
1)	Existența unei resurse umane bine pregătită, motivată și determinată, capabilă să trezească interesul pentru învățare.	-diseminarea competențelor și cunoștințelor dobândite în urma cursurilor de perfecționare urmate	Personal didactic de predare/didactic auxiliar	în cursul anului	minim 35	
2)	Creșterea calității și performanței educației în unitatea noastră de învățământ.	-elaborarea și prezentarea de referate cu conținut de specialitate, didactic, sau psihopedagogic	Personal didactic de predare	în cursul anului	39	
3)	Evoluția în carieră prin obținerea de grade didactice/definitivare în învățământ	-elaborarea, punerea în practică și valorificarea unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 2	
4)	Dobândirea de noi competențe, care să favorizeze creativitatea și inovarea, dar și dezvoltarea spiritului antreprenorial.	-sesiune de comunicări științifice, conferințe, concursuri extrașcolare județene, interjudețene, naționale și internaționale	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 28	
5)	Acumularea de credite profesionale transferabile și în specialitate și	-activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ -participarea la cursuri care au ca finalitate dobândirea de competențe în toate domeniile de activitate -participarea la cursuri organizate	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 35	

Nr. crt.	Prioritatea identificată la nivelul organizației	Forma/activitatea de dezvoltare profesională	Categorii de personal didactic(de predare/auxiliar)	Perioada (luna)	Participanti (numar)	Stadiul realizării
	utilizarea metodelor moderne de predare	de instituții de învățământ superior sau alte organizații profesionale				
6)	Educația non-formală	-participarea la cursuri de formare continuă în specialitate, dar și de reconversie profesională	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 30	
7)	Asistența socială și consilierea socială a copilului în mediul educațional, managementul conflictului	-studierea lucrărilor științifice elaborate pentru susținerea gradului didactic I	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 30	
8)	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale la nivel local/județean/național pentru dezvoltarea schimbului de bune practici	-organizarea de dezbateri cu privire la implementarea proiectelor cu Erasmus + și Rose și promovarea exemplurilor de bune practici	Personal didactic de predare/didactic auxiliar	în cursul anului	minim 40	
9)	Realizarea, aplicarea și diseminarea activităților practice și a strategiilor inovative utilizate în cadrul proiectelor cu finanțare externă.	-continuarea activităților cuprinse în parteneriate sociale cu unități școlare din județe și din țară, dar și a celor cuprinse în cadrul proiectelor cu finanțare externă	Personal didactic de predare	în cursul anului	minim 40	
10)	Tratarea diferențiată –	- antrenarea unui grup cât mai numeros de elevi în schimburi de experiență internațională	Personal didactic de	în cursul	minim 25	

Nr. crt.	Prioritatea identificată la nivelul organizației	Forma/activitatea de dezvoltare profesională	Categorii de personal didactic(de predare/auxiliar)	Perioada (luna)	Participanti (numar)	Stadiul realizarii
	responsabilitatea școlii moderne”.		predare/didactic auxiliar	anului		
11)	Creșterea calității și eficientizării activității desfășurate.	- participarea la cursuri de formare profesională în domeniul de activitate pentru aplicarea cunoștințelor la locul de muncă	Personal nedidactic	În cursul anului	minim 10	

V. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI
PE ANUL SCOLAR 2021-2022

DECLARAȚIE PRIVIND POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Liceul Tehnologic „DACIA” Pitești își asumă misiunea de a pregăti cu precădere specialiști capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice economice și social-culturale ale societății românești și ale lumii contemporane. Principalul nostru obiectiv este acela de a contribui la dezvoltarea economică și socială a României, oferind educație și pregătire profesională de calitate clienților nostri (elevi și societate). Prima grijă și responsabilitate a fiecărui angajat al Liceului Tehnologic „DACIA” Pitești, începând cu conducerea acestuia, este calitatea procesului de învățământ și a proceselor conexe acestuia, în concordanță cu principiile Managementului Calității Totale.

Standardele de pregătire a forței de muncă care reprezintă domeniul prioritar al formării din școală, implică un nivel foarte ridicat de tehnicitate, un bagaj mare de cunoștințe generale și un comportament social adecvat. Pregătirea elevilor impune o strategie superioară, o conlucrare foarte bună a tuturor factorilor: profesori, directori, beneficiar (agenți economici sau universități) și nu în ultimul rând o dotare de foarte bună. Centrat pe stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, parteneriatul dintre școală și agenții economici are un impact semnificativ din perspectiva dezvoltării personale și a inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

Managerii Liceul Tehnologic „DACIA” vor depune toate eforturile pentru implementarea cu succes și menținerea unui Sistem al Managementului Calității, pentru realizarea unui învățământ de performanță peste nivelul așteptat în mod curent, pentru continuarea tradiției școlii.

Pentru aceasta:

- ne vom asigura că necesitățile și cerințele clienților nostri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;*
- vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;*

- *vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;*
- *vom încuraja implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;*
- *vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieței muncii aflată în continuă schimbare și globalizare, la care, prin diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;*
- *vom asigura creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel național și prin activități de formare internă, în concordanță cu nevoile școlii, în concordanță cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral cât și a elevilor;*
- *vom utiliza tehnologia informației, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.*

Pentru client este important să știe și să își mențină încrederea că va găsi întotdeauna la Liceul Tehnologic „DACIA” servicii competitive, de o înaltă calitate, care semnifică satisfacerea continuă a cerințelor clienților și este considerată de Management ca parte integrantă a misiunii acestuia.

Îndeplinirea acestor deziderate trebuie să fie consecința unei utilizări bine planificate și eficiente a resurselor financiare, umane și materiale de care dispune. Politica în domeniul calității este adusă la cunoștința întregului personal al unității de învățământ, atât prin instruire periodică cât și prin afișarea acestei declarații în toate compartimentele funcționale.

a. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calitatii educatiei, se constituie si functioneaza Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii educatiei în Liceul Tehnologic “DACIA” PITEȘTI, denumita în continuare CEAC.

Misiunea CEAC consta în crearea cadrului conceptual, normativ si functional adecvat asigurarii si îmbunatatirii calitatii educatiei în Liceul Tehnologic “DACIA” PITEȘTI.

Strategia evaluarii si asigurarii calitatii educatiei în Liceul Tehnologic “DACIA” PITEȘTI este documentul care fixeaza, pe termen mediu, reperele generale ale actiunilor de implementare la nivelul

institutiei de învățământ a sistemului de management al calitatii, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calitatii educației în învățământul preuniversitar*, în perspectiva anilor 2020 – 2025, **scopurile** proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calitatii
2. Centrarea managementului calitatii pe valoarea adăugată și pe progres instituțional
3. Fundamentarea managementului calitatii pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calitatii
5. Îmbunătățirea continuă a calitatii demersului educativ-formativ
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calitatii
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației
8. Cointerесarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calitatii în educație.

Demersurile imediate ale CEAC din Liceul Tehnologic “DACIA” PITEȘTI și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calitatii urmăresc două **coordonate fundamentale**

- **o dimensiune externă: asigurarea calitatii produsului finit** – absolventul Liceul Tehnologic “DACIA” PITEȘTI, considerat drept „*produs rezultat din interacțiunea subsistemului educational (instituația de învățământ preuniversitar tehnic) exercitată asupra materiei prime (candidatul, declarat admis în urma probelor de selecție de la sfârșitul ciclului gimnazial), destinat formării profesionale a absolvenților pentru inserția socio-profesională*;

- **o dimensiune internă: asigurarea calitatii proceselor interne** orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calitatii proceselor interne (proces educațional, guvernare strategică, management operațional s.a.).

Strategia evaluării și calitatii educației în Liceul Tehnologic

“DACIA” PITEȘTI este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a mandatului Comisii de Evaluare și Asigurare a Calitatii Educatiei în anii școlari: 2020 – 2025.

b. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la baza următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate la nivel european:

1. Principiul autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- **îmbunătățirea activității curente** – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- **asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca”, în măsura în care este posibil acest lucru, suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodata, procedurile de asigurare a calitatii nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele si procedurile de asigurare a calitatii nu reprezinta *ceva în plus*, nu sunt „paralele” fata de cele care asigura functionarea si dezvoltarea unitatii scolare, ci parte integranta a acestora.

4. Evitarea birocratizarii

În afara documentelor expres prevazute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi reduca la minimum

5. Principiul consistentei dovezilor

Dovezil activitatilor concrete de management al calitatii la nivelul tuturor subsistemelor institutiei (atât cele gestionate direct de CEAC, cât si cele detinute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea urmatoarele calitati:

- **valide:** dovezile sunt semnificative si sustin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folositi indicatori de performanta interni si externi, sunt folosite atât cifre cât si procente si sunt clare si fara ambiguitati;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulatie, si anume, exista dovezi din trei surse separate si din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisa a situatiei la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate si verificabile

6. Principiul încrederii si al „prezumtiei de adevar” pentru declaratiile privind calitatea educatiei.

1. Implicarea întregului personal, a elevilor si parintilor în implementarea sistemului de management al calitatii.

Toate activitatile CEAC se bazeaza pe respectarea Standardelor de acreditare si evaluare periodica si a celor de referinta principii generale ale calitatii cuprinse în Strategia Nationala si în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adauga, în demersurile concrete de observare a activitatilor didactice, si normele codului deontologic al evaluatorului.

c. PLANUL STRATEGIC AL EVALUARII SI ASIGURARII CALITATII EDUCATIEI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC “DACIA” PITEȘTI

2020 – 2025, revizuit 2021

DOMENIUL	OBIECTIV/TINTA/DIRECȚIE STRATEGICĂ	TERMEN
A. Capacitatea instituțională	Monitorizarea permanentă a funcționării structurilor instituționale, administrative și manageriale	permanent
	Identificarea căilor de simplificare și eficientizarea comunicării între echipa managerială și nivelele de execuție	permanent
	Evaluarea periodică a stării bazei tehnico-didactice și dezvoltarea ei	permanent
	Evidențierea lipsurilor și transmiterea informației către compartimentele competente	permanent
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	permanent
	Informarea reciprocă și colaborarea cu membrii comisiei de formare continuă	permanent
B. Eficacitate educațională	Monitorizarea conținuturilor programelor de studiu (curriculum/extins/diferențiat/la dispoziția școlii) și evaluarea eficienței acestora în procesul instructiv - educativ	permanent
	Monitorizarea periodică a performanței școlare	semestrial
	Monitorizarea ritmicității notării	permanent
	Monitorizarea și susținerea (și prin exemplul propriu) a activității de cercetare științifică și metodică	permanent
	Monitorizarea pregătirii suplimentare în vederea creșterii procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat.	permanent
	Monitorizarea numărului de absențe ale elevilor	permanent
	Organizarea de activități extrașcolare pentru încurajarea înscrierii elevilor la examenul de bacalaureat	permanent
	Promovarea și încurajarea accesului viitorilor absolvenți către învățământul terțiar	permanent
C. Managementul calității	Funcționalizarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	permanent
	Delimitarea funcțiilor și atribuțiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul instituției Realizarea periodică a unei autoevaluări	anual prioritabile de

DOMENIUL	OBIECTIV/TINTA/DIRECȚIE STRATEGICĂ	TERMEN
	institutionale autentice	evaluare
C. Managementul calității	Revizuirea periodică a ofertei școlii	anual
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	permanent
	Evaluarea periodică a corpului profesoral anual	anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico- didactice	permanent
	Constituirea și actualizarea bazei de date de pe platforma https://calitate.aracip.eu/	permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică al tuturor persoanelor/instituțiilor interesate	permanent
	Implicarea grupurilor stakeholderilor din comunitatea locală: asociații de părinți, ONG-uri, parteneri economici și sociali, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, AJO FM și instituțiilor interesate în asigurarea calității educației în instituție	permanent
	Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă periodică a calității educației oferite de unitate până la sfârșitul fiecărui an școlar.	anual
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	permanent
	Instrumente pentru realizarea dezvoltării personale a elevilor în vederea creșterii eficienței educaționale	

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro***Proiecte Europene implementate în cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești prin programele ERASMUS +**

NUME PROIECT	NR. IDENTIFICARE	PERIOADA	OBIECTIVE	PARTENERI INTERNAT	PARTENERI LOCALI	NR. BENEFICIARI DIRECTI	
						PROF	ELEVI
Proiect Erasmus Plus – S.O.S. Bullying (SO-SB)	2019-1-RO01-KA101-061949	2019-2020 Prelungire până în august 2022	1. Stoparea fenomenului de bullying. 2. Identificarea metodelor de recunoaștere, prevenire și combatere a fenomenului de bullying. 3. Crearea unui mediu sigur de învățare.	1. Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilita		5	20
”The citizen of the future facing climatic change” COFFE_E	2020-1-RO01-KA229-08019	2020 - 2022	O1 Formarea competentelor de dezvoltare durabila și cetățenie responsabilă la 20 de elevi din grupuri vulnerabile, până la data de 30.10.2022 O2 Dezvoltarea competentelor a 6 profesori prin participarea la schimbul de experiență și bune practici la nivel European, pentru formarea până la	1.Liceul Tehnologic Dacia, Romania – liceul coordonator 2. Vali Muammer Guler Sosyal Bilimler Lisesi, Turcia 3. Vocational School of Espinho , Portugalia 4. Panevezio 5-oji gimnazija, Lituania 5.I.T.E. Feliciano Scarpellini,Upper		6	24

Liceul Tehnologic „DACIA” – Pitești*Str. H. Coandă Nr. 4, Tel/Fax:0248-212334dacialiceutehnologic@yahoo.ro*

NUME PROIECT	NR. IDENTIFICARE	PERIOADA	OBIECTIVE	PARTENERI INTERNAT	PARTENERI LOCALI	NR. BENEFICIARI DIRECTI	
						PROF	ELEVI
			30.10.2022 a responsabilitatii sociale și de mediu a organizatiei. O3 Elaborarea pana la data de 30.10.2022 a minim 10 produse educative transnationale, in vederea formarii competentelor digitale, sociale și civice a 20 de elevi.	Secondary Technical Vocational Institute Foligno, Italia 6. Professional School of ECOLOGY and BIOTECHNOLOGY PROF.Dr. Asen Zlatarov Sofia, Bulgaria			

VI. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Compartimentul secretariat a desfășurat pe parcursul anului școlar 2021-2022 diverse activități, încercând pe tot posibil să se achite de sarcinile care au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar șef Ionescu Mădălina, secretar Coman Claudia Mihaela, laborant cu atribuții de secretariat Căpățână Silvia și analist programator Cristescu Carmen.

Acestea sunt :

- am corelat și implementat activitățile compartimentului conform planului managerial al instituțiilor;
- am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din serviciul secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului;
- am întocmit listele pe clase pentru completarea cataloagelor;
- s-au trecut notele din cataloage în registrele matricole;
- evidența personalului didactic, încadrarea personalului auxiliar și nedidactic, întocmirea situației pentru normare posturi.
- SC sfârșit de an școlar;
- SC început de an școlar;
- ștutul de funcții pentru întregul personal;
- contractele de muncă ale cadrelor didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic;
- întocmirea dosarelor pentru înscrierea la grade didactice;
- întocmirea ștatelor de plată;
- am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR;
- s-au întocmit situații statistice solicitate de ISJ Argeș sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privin personalul unității;
- am păstrat permanent legătura cu ISJ Argeș, Primăria, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- gestionez arhiva unității și răspund de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime;
- am completat la zi programul REVISAL, dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare;
- am asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu;
- am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei;
- am participat pe parcursul anului școlar la cursuri de formare;

- m-am implicat în identificare și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității;
- am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
- se cunosc normele, procedurile de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în școală;
- asigur o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică acesta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.

În anul școlar 2021-2022 compartimentul secretariat, având ca obiectiv general asigurarea interferenței dintre școală și beneficiari, și-a desfășurat activitatea în baza unui program aprobat de directorul unității, astfel încât să fie asigurată permanența pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs.

Activitățile serviciului secretariat au fie caracter permanent, fie termene precise sau lunare de realizare.

Activitățile realizate la termen au fost următoarele: întocmirea listelor pe clase pentru completarea cataloagelor, realizată de secretarul șef, Ionescu Mădălina și laborant Căpățână Silvia până la data de 10.09.2021; evidența dosarelor personale ale elevilor pe clase și ani de studiu realizate de Coman Claudia; trecerea notele din cataloage în registrele matricole, precum și pe cele din cataloagele de bacalaureat realizate de secretarul școlii Coman Claudia și laborant Silvia Căpățână; la începutul anului școlar 2021-2022 s-au întocmit statisticile de sfârșit de an școlar 2020-2021 și început de an școlar 2021-2022 realizate de Mădălina Ionescu, Silvia Căpățână și completate în SIIIR de Cristescu Carmen; la data de 21.09.2021 a avut ca finalitate întocmirea situației operative de început de an școlar, situația pentru normare posturi și întocmirea ștatului de funcții realizate de Ionescu Mădălina;

De asemenea s-au întocmit toate documentele (cataloage, procese-verbale, liste) pentru situații neîncheiate, corigențe pentru elevii de la toate clasele de liceu, școală profesională și diferențe date de elevii transferați de la alte școli cu alte specializări, realizate de Coman Claudia și Silvia Căpățână.

Printre activitățile cu caracter lunar desfășurate la serviciul secretariat s-au aflat: întocmirea ștatelor de plată EDUSAL, declarații CAS, șomaj și CIASOC, D112, completarea ștatelor bani de liceu, burse sociale, de studiu, de merit și bursă profesională, alocații de stat pentru elevii care au împlinit 18 ani, completarea condicilor de prezență a cadrelor didactice lucrări realizate de Ionescu Mădălina, Căpățână Silvia și Coman Claudia.

Situațiile cu caracter permanent avute în vedere și realizate au fost: evidența personalului didactic auxiliar și nedidactic (contracte de muncă, dosare personale, înregistrarea personalului în REVISAL), întocmirea dosarelor de pensie, întocmirea deciziilor de promovare și salarizare; redactarea corespondenței școlare, evidența elevilor transferați, selectarea – potrivit sarcinilor de serviciu și dispozițiilor în vigoare – a actelor pentru arhiva școlii, întocmirea situațiilor școlare pentru ISJ Argeș; completarea actelor de studii, diplome, certificate, duplicate la calculator; completarea registrelor unice de evidență a actelor de studii, eliberarea actelor de studii, a adeverințelor pentru elevi și salariați în colaborare cu Silvia Căpățână și Coman Claudia, întocmirea procedurilor operaționale în colaborare cu CEAC, a foilor matricole și reactualizarea bazei de date, întocmite de Coman Claudia și Cristescu Carmen; participarea la toate consiliile profesionale, rezolvarea problemelor ce apar. La sfârșitul semestrului II s-au întocmit dările de seamă statistice semestriale și întocmirea unor situații statistice solicitate de ISJ Argeș. De corectitudine și buna întocmire a acestor documente s-a ocupat secretar șef Ionescu Mădălina, prin natura fișei postului, fiecare realizând sarcinile repartizate de conducerea școlii.

Serviciul secretariat și-a desfășurat activitatea ori de câte ori a fost solicitat și s-a mobilizat pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de domna director, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc.

Analiza – SWOT

PUNCTE TARI

- respectarea termenelor planificate sau impuse de conducerea școlii sau de ISJ Argeș;
- completarea corectă, în conformitate cu reglementările legale, a documentelor;
- întocmirea dosarelor personale ale cadrelor didactice, a contractelor de muncă pentru suplinitori și a persoanelor nou angajate, precum și a deciziilor de încadrare;

- operarea în carnetele de muncă a modificărilor privind salarizarea, gradele didactice, treptele, gradațiile și alte sporuri prevăzute în normativele de completare a acestor documente pe baza deciziilor emise de directorul unității;
- întocmirea statelor de funcții ori de câte ori au fost modificări;
- întocmirea pe suport magnetic a registrului general de evidență a salariaților;
- întocmirea lunară a statelor de plată în programul EDUSAL
- înregistrarea persoanelor cu contract de muncă în REVISAL, ori de câte ori se fac modificări;
- întocmirea situațiilor statistice de început și de sfârșit de an școlar;
- am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR.
- completarea la zi a registrului de evidență a salariaților;
- întocmirea statelor pentru elevii care beneficiază de bursa „Bani de liceu „;
- eliberarea de adeverințe pentru elevi și salariați;
- derularea programelor: burse, calculatoare, bani de liceu;
- completarea actelor de studii;
- organizarea arhivei școlare în conformitate cu legislația în vigoare,
- întocmirea dosarelor pentru pensionare;
- întocmirea documentelor pentru alocații;
- evidența concediilor de odihnă a salariaților;
- înregistrarea corespondenței și repartizarea ei pe sectoare de activitate
- implicarea eficientă în demersurile profesionale;
- relații armonioase și de lucru cu conducerea liceului, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- receptivitate în rezolvarea sarcinilor de serviciu și a problemelor care apar;
- disponibilitate de muncă suplimentară;
- responsabilitate în întocmirea notelor;
- colaborarea profesională, eficientă cu toți factorii de decizie;
- evidența mișcării elevilor;
- transmit toate situațiile de încadrare, statistici, machete pe stik la ISJ;
- pregătirea profesională, în general adecvată a personalului instituției

- existența, deja, a unor reglementări interne bine structurate care permit creșterea semnificativă în amploare și calitate a activităților de management resurse umane.
- prevederile bine conturate privind regimul disciplinar al personalului.

PUNCTE SLABE

- insuficienta de personal specializat duce la imposibilitatea realizării la timp a unor lucrări;
- avalanșa de situații (chiar și pe perioada vacanțelor școlare) cu termene scurte greu de respectat;
- numărul de elevi din ce în ce mai scăzut care va duce la reducerea de personal;
- lipsa resurselor necesare care necesită sprijin profesional
- numeroase moduri legislative apărute, lipsa resurselor umane.
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe

OPORTUNITĂȚI

- potențial real pentru dezvoltarea parteneriatelor;
- organizarea unor strategii de perfecționare a personalului de la serviciul secretariat;
- dotare IT
- sistemul standardelor ocupaționale se află în fază incipientă sub aspectul elaborării
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de diferite instituții
- organizarea de cursuri de instruire on-line.

AMENINȚĂRI

- îngreunarea realizării unor documente din cauza lipsei unor baze de date, studii și prognoze la nivel regional elaborate de specialiști;
- fluctuația legislativă în domeniul salarizării personalului didactic;
- imposibilitatea efectuării de studii și prognoze la nivel regional datorită lipsei fondurilor necesare

VII .COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

Pe parcursul al anului școlar 2021-2022, activitatea compartimentului de contabilitate a constat în realizarea următoarelor :

- darea de seamă la trimestrul III, IV al anului financiar 2021, pentru bugetul local, bugetul activităților finanțate din venituri proprii cât și pentru bugetul de stat ;

- rectificari ale bugetului pentru anul 2021, 2022 (buget local , buget de stat , autofinanțate) ;

- balanțe pentru buget local , bugetul activităților finanțate din venituri proprii, buget de stat ;

- situații pentru Inspectoratul Școlar Județean Argeș;

- situația fluxurilor de trezorerie pentru toate bugetele ;

- salarii, depunerea bilantului lunar pentru bugetul local si bugetul activităților finanțate din venituri proprii, bugetul de stat ;

- angajamente bugetare si legale

- ordonanțări de plăți ;

- operațiuni de încasări și plăți ;

- contracte de prestări servicii, furnizare,etc;

- execuții bugetare ;

- situațiile privind bursele de merit, studiu, sociale, profesionale și bursa « Bani de liceu ».

- proiect Rose „Dacia, poarta spre viitor”:

- întocmire situații, achiziții, plăți furnizori, salarii, rapoarte de progress, rapoarte lunare si trimestriale;

- 3 proiecte Erasmus plus, unde au fost întocmite documente ce au stat la baza întocmirii situațiilor financiare conf. legii contabilitatii.

- alte operațiuni ce privesc activitatea de contabilitate.

- in lunile martie, mai si iunie au fost transmise documente necesare verificari de catre OIPOCU pentru proiectul bursa profesionala an școlar 2015/2016, 2016/2017 ;

- in luna august 2022 au fost scanate si transmise catre Curtea de Conturi documentele solicitate spre verificare .

Bugetul pentru anul financiar 2022 a fost întocmit pe surse de finanțare și suplimentat avându-se drept indicatori de baza costul standard/ elev/an astfel :

BUGET LOCAL :

mii lei

Nr. crt.		Capitol Bugetar	Buget propus 2022	Buget aprobat, suplim. 2022
1.	Ch. de personal	65.02	9	9
2.	Ch. de personal	65.01	5400,50	5620,42
2.	Bunuri și servicii	65.02	501	501
	Din care :	Finanțare de bază	453	453
		Finanțare complementară	48	48
3.	57 Asistență Socială		88,45	88,45
4.	59- Burse		317,30	648,30
5.	59.17 Despagubiri civile		0	0
6.	59.40 sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate		78,90	78,90
7	65.01 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabila		147,02	62,20

BUGETUL ACTIVITATILOR FINANTATE DIN VENITURI PROPRII: mii lei

Nr. crt.		Capitol Bugetar	Buget propus 2022	Buget aprobat 2022
1.	Bunuri și servicii	65.10	637,46	637,46
	Din care :	CHIRII	48,81	48,81
		CONTRIB. ELEVILOR PT. CANTINE ȘI INTERNATE	569,75	569,75
		ALTE VENITURI din care:	18,90	18,90
		Donații și sponsorizări	0,30	0,30
		Dotari	0	10

La nivelul unității de învățământ, bugetul aprobat a fost utilizat conform clasificatiei bugetare si nu au fost depasite creditele aprobate.

Elaborarea bugetului și dotării unități școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare.

Bugetul propus a fost aprobat de către Consiliul Local al Primăriei Municipiului Pitești, de ISJ Arges, iar bugetul activitatilor finantate din venituri proprii a fost aprobat cu utilizare de excedent al anilor precedenti.

Bugetul pe anul financiar 2022 a fost rectificat la timp și aprobat de Consiliul Local si ISJ Arges (file de buget se găsesc la serviciul Contabilitate). Pentru buna desfășurare a activității unității, a existat o colaborare foarte buna între Primaria Municipiului Pitesti, ISJ Arges și pentru a nu intra în imposibilitate de plată a salariilor și utilităților, s-au efectuat suplimentari, virari de credite cu incadrarea în buget, între paragrafe.

Bugetul rectificat a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii, iar fondurile extrabugetare au fost propuse, aprobate, rectificate și repartizate conform priorităților.

Cheltuielile au fost efectuate conform repartizarii in buget si conform planificării.

La nivelul unității școlare au fost înregistrate în ordine cronologică toate documentele financiar contabile, in gestiune dotările, s-a întocmit execuția bugetară, balante de verificare pe fiecare sursa de finanțare, dare de seama trimestriale si anuale,etc.

Au fost achitate din bugetul local burse și alte forme de ajutor stabilite prin lege după cum urmează: - burse elevi (studiu,merit,sociale) si ajutoare sociale in numerar elevi cu CES, transport cadre didactice .

Din bugetul de stat au fost achitate cheltuieli de personal, examene nationale, vouchere de vacanta, abonamente elevi, Bani de liceu, Burse profesionale,deplasari examene nationale.

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectul de buget și referatelor de necesitate care se găsesc la serviciul Contabilitate.

Au fost tiparite notele contabile,registrele jurnal,registru cfp și bilanțul la trimestrul III, IV 2021 si trimestrul I,II al anului financiar 2022.

S-au întocmit la timp și corect documentele și rapoartele tematice curente, trimestriale, semestriale și speciale cerute de I.S.J., M.E.N. și autoritățile locale.

Au fost întocmite și documentele legale cu privire la managementul financiar. Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător - vezi arhiva scolii.

La nivelul unității școlare a fost asigurată transparența elaborării bugetului si execuției bugetare. Raporturile de colaborare cu I.S.J Argeș,

Consiliul local Pitești, Trezoreria Pitești precum și cu alte Bănci, au fost la un nivel optim concretizate în realizarea la termen a tuturor activităților.

De asemenea a existat o colaborare strânsă și eficientă între compartimentul de contabilitate și secretariat, cât și conducerea unității, reușindu-se astfel realizarea tuturor planurilor și obiectivelor propuse pentru anul școlar 2021/2022 și semestrul I al anului financiar 2022.

VIII. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

În anul școlar 2021 - 2022, activitatea în Compartimentul Administrativ s-a desfășurat în principal în următoarele direcții :

1. Pregătirea spațiilor unității în vederea începerii anului școlar și pe parcursul anului școlar, s-au executat următoarele :

1. În clădirea liceului :

a) S-au igienizat clasele, s-au reparat ușile și ferestrele și a fost reparat și completat mobilierul școlar în absolut toate clasele .

b) S-au reparat grupurile sanitare din WC-uri și spațiile de aici au fost igienizate .

c) Au fost spălate perdelele, ferestrele și au fost igienizate holurile din clădire .

d) A fost făcută dezinsecția, deratizarea și dezinsecția în toate spațiile clădirii .

e) S-au făcut instalațiile de distribuție a energiei electrice și cea de informatică din cabinetului pentru desfășurarea Proiectului ROSE .

f) Au fost făcute lucrări de reamenajare-reabilitare a cabinetului psihologic de la etajul al II-lea.

g) au fost executate lucrări de reparații a hidroizolației de pe acoperiș și a fost înlocuită o conductă de evacuare a apei provenită din precipitații de pe terasa acoperiș a clădirii.

h) Am dotat cu dozatoare toate spațiile clădirii și am verificat permanent respectarea normelor privind combaterea virusilor în condiții de pandemie,

i) Am organizat și urmărit activitatea de efectuarea dezinsecției de către personalul care a executat această

2. Clădirea căminului :

a) Au fost înlocuite 2 uși de la camerele etajului al II-lea și 2 uși la parter în cămin .

b) Au fost zugrăvite și igienizate toate camerele de locuit din cămin, acțiune care a continuat și după începerea anului școlar datorită aflului de elevi care au solicitat cazarea în cămin, astfel nu există nici-o cerere de cazare care să fi fost refuzată .

c) Au fost zugrăvite și igienizate grupurile sanitare ocazie cu care au fost făcute reparațiile necesare și completări ale instalațiilor sanitare și electrice .

d) S-au efectuat reparații la instalațiile de distribuție gaze și verificarea ISCIR periodică.

e) S-a efectuat dezinfectia, dezinsectia și deratizarea în toate spațiile clădirilor unității.

f) S-au parchetat un număr de 3 camere cu parchet laminar la parter.

g) S-au efectuat reparații ale hidroizolației de pe terasa acoperiș și au fost eliminate infiltrațiile din apa pluvială

3. Clădirea cantinei :

a) Au fost făcute reparațiile necesare la tencuieli, au fost zugrăviți pereții din WC-uri și au fost făcute reparațiile necesare la instalația de apă și cea menajeră .

b) Au fost făcute reparațiile necesare la pereții bucătăriei și cei ai sălii de mese .

1

c) Au fost reparate prin vopsirea cadrului și confecționarea unor blaturi noi din PAL melaminat un număr de 16 mese, pentru eliminarea fețelor de masă conform normelor anti covid .

d) Au fost făcute lucrări de reparare totală a hidroizolației de pe terasa acoperiș a clădirii.

e) Au fost achiziționate un malaxor și o mașină pentru curățirea cartofilor noi.

4. Clădirea sălii de sport :

a) A fost igienizată, dezinfectată, dezinsectizată și deratizată .

b) Au fost făcute lucrări de repararea hidroizolației de pe acoperiș și de înlocuire a corpurilor de iluminat în vederea asigurării unui nivel de lumină corespunzător.

c) au fost făcute lucrări de reparare a pardoselii de parchet.

Suplimentar de aceste activități enumerate, am fundamentat programul de achiziții și am făcut achizițiile prevăzute acestei perioade, împreună cu documentațiile necesare .

Am făcut distribuția obiectelor și materialelor achiziționate, întocmind de asemenea documentele necesare .

Am executat cu personalul de pază întreținerea spațiilor verzi din unitate .

Am coordonat activitatea personalului de întreținere și curățenie urmărind acoperirea tuturor spațiilor .

Am coordonat personalul de întreținere și reparații din subordine, punând accent pe executarea lucrărilor în funcție de urgența lor .

Am planificat serviciile de pază și curățenie și al personalului de la bucătărie .

IX. ACTIVITATE BIBLIOTECĂ

Scopul fundamental al serviciilor infodocumentare se subordonează finalităților educației, contribuind prin activitatea lor la procesul de predare-învățare- evaluare, la formarea unei bune pregătiri profesionale și de specialitate, la satisfacerea cerințelor educative de bază și de dezvoltare personală.

Activitățile proiectate să se desfășoare în bibliotecă în perioada anului școlar 2021-2022 au avut în vedere îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului , organizarea resurselor bibliotecii conform normelor biblioteconomice, a planului managerial , adaptarea la specificul și particularitățile unității școlare și a noii situații sanitare impuse de prevenirea contaminării cu CORONAVIRUS SARS-CoV. Activitățile au fost diversificate în funcție de interesele elevilor, ale profesorilor și ale altor categorii de utilizatori. Activitățile s-au desfășurat atât în format fizic cât și online. Au fost întreprinse activități de marketing infodocumentar în cadrul campaniei de promovare a lecturii „O carte pentru fiecare”. În realizarea activității s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- Gestionarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp;
- Acordarea de consultanță beneficiarilor (elevi, personal didactic, didactic auxiliar);
- Comunicarea și relaționarea la nivel intern și extern;
- Promovarea ofertei bibliotecii în rândul elevilor, comunității educative și comunității locale;
- Valorizarea culturală a patrimoniului bibliotecii școlare, al școlii și comunității locale prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate;
- Educarea elevilor în vederea dezvoltării unei atitudini civice și a promovării deschiderii spre lumea contemporană.

Prin analizarea datelor referitoare la performanță și la nivelul de competență, am identificat domeniile care trebuie îmbunătățite, având următoarele ținte strategice:

- educația utilizatorilor pentru cultura informației;
- marketingul social și managementul de bibliotecă;
- didactica lecturii;
- educația pentru informație și relațiile cu utilizatorii pentru îmbunătățirea frecvenței;
- creșterea complexității serviciilor de bibliotecă prin implementarea noilor tehnologii;
- identificarea necesităților utilizatorilor existenți și potențiali, punând accentul pe satisfacerea cerințelor informaționale și documentare;

- asistența, instruirea și îndrumare utilizatorilor bibliotecii în procesul de căutare, regăsire, identificare, și/sau selectare a informației;
- formarea utilizatorilor bibliotecii în vederea utilizării materialelor de informare bibliografică și a mijloacelor moderne de accesare și regăsire a informațiilor.

Activitățile de lectură în sistem clasic, folosind fondul de carte au fost dublate de cele audio, prin INTERNET, prin accesarea cărții audio și a celei sonore, site-uri în conformitate cu programele școlare, pe ani de studiu, activități eficiente în sprijinul pregătirii elevilor la limba și literatura română.

Studiul interdisciplinar a avut ca elemente de noutate filmele documentare și artistice pe care elevii le-au vizionat în sistem online.

1. ACTIVITĂȚI CU SPECIFIC BIBLIOTECONOMIC

COMPLETAREA COLECȚIILOR

- s-a făcut ținând cont de nivelul, specificul unității școlare și de cerințele infodocumentare ale utilizatorilor
- volumele au fost prelucrate din punc de vedere biblioteconomic: inventariate, clasificate, organizate în cadrul colecțiilor.

2. ÎNTOCMIREA ACTELOR CONTABILE

- s-au întocmit situațiile contabile privind gestiunea bibliotecii ;
- s-a întocmit situația manualelor școlare;

3. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

Activitățile educative s-au desfășurat conform Planului managerial și al Programului de activități, atât în sistem clasic cât și online

- s-au pus la dispoziția cititorilor bibliografiile școlare obligatorii și facultative, auxiliarele curriculare, fondul infodocumentar al bibliotecii;
- au fost efectuate comenzile pentru manuale și s-a ținut evidența lor pe ani de studiu și clase;
- elevii claselor de liceu au primit manuale. Acestea au fost distribuite pe baza unui act de predare – primire întocmit între biblioteca și profesorii diriginti, iar la recuperare acestea au fost carantinate conform normelor de siguranță sanitară pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus.
- s-au desfășurat activitățile din Programul proiect de activități educative, cât și cele din cadrul Proiectelor de parteneriat.

EFICIENȚA EXTERNĂ

Contextul socio-economic și politic al anului școlar în curs este marcat de o nouă criză ce poate produce schimbări în varii domenii, iar progresul tehnologic cunoaște un ritm tot mai accelerat. Astfel rolul școlii este de a pregăti elevii pentru tehnologii și meserii ce încă nu există. Integrarea României în Uniunea Europeană oferă o seamă de oportunități inclusiv pe piața muncii, dar impune cu stringență necesitatea racordării la standardele și cerințele europene în domeniul educației.

Numeroasele schimbări din domeniul educației, noile reglementări legislative din sfera educației, precum și procesul de restructurare a sistemului național de educație au condus la reorganizarea rețelei unităților de învățământ din România.

În ultimii ani se constată o scădere a populației școlare și o creștere a abandonului școlar timpuriu. Există multe motive pentru care unii tineri renunță la educație înaintea terminării studiilor: dificultăți de învățare, probleme sociale sau lipsă de motivație, de orientare sau de sprijin.

Platforma Națională pentru Educație vizează abordarea intersectorială și multidisciplinară a problematicii reducerii fenomenelor de absenteism și prevenirii neșcolarizării și abandonului școlar prin implicarea tuturor entităților care oferă servicii în vederea respectării și promovării dreptului la educație și timp liber al copilului.

În acest context, Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești este una din cele mai reprezentative unități de învățământ tehnic din județul Argeș. Activitățile desfășurate în cadrul liceului, atât în cadrul formal, cât și nonformal, au făcut ca unitatea noastră de învățământ să fie apreciată în mediul extern. Aprecierea s-a făcut atât din partea comunității locale, de agenții economici cu care unitatea desfășoară diferite parteneriate, de ONG-uri care activează la nivel local, județean sau național și care sunt implicate în multitudinea de proiecte extrașcolare care s-au desfășurat în mod constant la nivel de organizație, precum și de partenerii noștri interni și europeni cu care avem parteneriate educaționale privind mobilitatea tinerilor pe o piață a muncii în continuă schimbare și dezvoltare, sau cu parteneri cu care avem colaborări la nivel național pentru îmbunătățirea calității educației și formării profesionale prin exemple de bune practici (rețele parteneriale).

Activitățile desfășurate în cadrul liceului nostru, precum și rezultatele obținute de elevi la examenele de finalizare a studiilor, premiile și mențiunile obținute la diferite concursuri și olimpiade școlare au fost puternic mediatizate în publicațiile locale și naționale.

Activitatea profesorilor de la Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești este cunoscută pe plan local și apreciată de comunitatea locală prin acordare unei **„DIPLOME DE ONOARE”** de către primarul Municipiului Pitești.

Pe plan național liceul nostru a primit din partea Guvernului României **„DIPLOMA DE EXCELENȚĂ”** pentru palmaresul realizat în domeniul educației și poziția de excelență deținută de galeria de olimpici ai școlii românești.

Anexele la acest material cuprind dovezi ale modului în care liceul nostru este perceput în comunitatea în care își desfășoară activitatea educațională.

ÎNTOCMIT,

DIRECTOR
Prof.ing. Daniela TĂNASE