



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

4758 din 21.10.2021

Validat în  
Consiliul Profesoral din data de 21.10.2021

Aprobat în  
Consiliul de Administrație din data de 25.10.2021 prin H 84/25.10.2021

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**  
**ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Conducerea Liceului Tehnologic „Dacia” din Pitești și-a propus pentru anul școlar 2020-2021 să pună la dispoziția comunității locale și beneficiarilor direcți ai educației, oportunități de formare și instruire de înaltă calitate în domenii specifice construcțiilor de mașini, în calificări cerute pe piața muncii.

Activitatea desfășurată la nivelul unității școlare în anul școlar 2020-2021 a avut la bază „Programul managerial” și „Planul de acțiune al școlii”, ca fundament al diagnozelor interne și externe.

În vederea întocmirii Planului de Acțiune al Școlii pentru perioada 2020 – 2025, am stabilit, viziunea managerială și misiunea școlii ca făcând parte din învățământul tehnic și profesional, pliat pe cerințele pieței muncii.

Din aceste considerente viziunea Liceului Tehnologic „DACIA” este **„Dezvoltarea profesională continuă, inițiativă, eficiență, lucrul în echipă, comunicare și creativitate pentru un învățământ de calitate”**.

Având în vedere diversificarea permanentă a cererii pe piața de muncă, dinamica în scădere a cifrei de școlarizare și necesitatea implicării administrației publice și a agenților economici în realizarea educației și protecției sociale, unitatea noastră își propune să se adapteze nevoilor sociale ale comunității, precum și standardelor europene, formând tineri activi și creativi, cu abilități de comunicare și competențe antreprenoriale. Pentru a fi mai relevant enumerăm:

- Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate;
- Creșterea ratei de succes școlar;
- Reducerea absenteismului;
- Implementarea descentralizării instituționale la nivelul unităților de învățământ preuniversitar;



## MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Modernizarea infrastructurii școlare
- Asigurarea parteneriatului educațional în vederea susținerii procesului educațional;

În ceea ce privește misiunea Liceului Tehnologic „DACIA” din Pitești ne-am propus să punem la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în domeniul construcțiilor de mașini. Prin acțiuni de înaltă responsabilitate și de calitate, vom urmări satisfacerea nevoilor de învățare, pentru ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din UE. Vom asigura elevilor o dimensiune europeană, o realizare în carieră, sporirea calității vieții și prosperitatea economică, a performanței și spiritului de echipă, a învățării pe tot parcursul vieții.

În acest sens:

- ne vom asigura că necesitățile și cerințele clienților nostri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;
- vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;
- vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- vom încuraja implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;
- vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieței muncii aflată în continuă schimbare și globalizare, la care, prin diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;
- vom asigura creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel național și prin activități de formare internă, în concordanță cu nevoile școlii, în concordanță cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral cât și a elevilor;
- vom utiliza tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.

În vederea dezvoltării unui învățământ de calitate, din care atât beneficiarii direcți, dar și cei indirecți, să aibă toate pârghiile necesare în atingerea obiectivelor propuse, am stabilit țintele strategice ale școlii. Consultând atât PRAI cât și PLAI am corelat țintele propuse de mine cu cele stabilite în PLAI.

Elementele strategice de care am ținut cont în elaborarea planului managerial au vizat:



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

**A. Standarde de performanță solicitate:**

- ❑ Stabilirea strategiilor de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare a procesului de învățământ în unitatea școlară;
- ❑ Abilitarea curriculară cu pondere pe conținutul învățământului și pe abordarea productivă optimă a demersurilor didactice;
- ❑ Asigurarea resurselor umane și materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ din școală;
- ❑ Facilitarea și monitorizarea schimbului de informații la nivelul unității școlare;
- ❑ Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului didactic din școală;
- ❑ Stabilirea domeniilor de activitate ,responsabilităților și direcțiilor de acțiune ale personalului didactic/nedidactic din unitatea școlară;
- ❑ Inițierea unor proiecte care să vizeze asigurarea unor condiții optime de muncă și activitate didactică în unitatea școlară.

**B. Gradul de satisfacere a solicitărilor prin:**

- ❑ Stabilirea obiectivelor și direcțiilor de acțiune în toate domeniile de activitate,
- ❑ Eșalonarea procedurilor de coordonare și armonizare a acțiunilor specifice,
- ❑ Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor și activităților planificate,
- ❑ Delegarea autorității către colaboratorii din școală,
- ❑ Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității în toate domeniile de acțiune,
- ❑ Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali, cu reprezentanții comunității locale, cu instituțiile specializate și cu alți parteneri interni și externi,
- ❑ Responsabilitatea formulării propunerilor decizionale și acuratețea lor legislativă.

**C. Analiza și prevenirea riscurilor organizației** - măsurile întreprinse pentru diminuarea probabilității (posibilității) de apariție a riscului sau/ și de diminuare a consecințelor (impactului) asupra rezultatelor (obiectivelor) dacă riscul s-ar materializa

Din punct de vedere organizatoric și curricular toate catedrele/ariile curriculare sunt conduse de persoane competente cu vechime în învățământ și cu rezultate remarcabile atât din punct de vedere științific, cât și managerial. Monitorizarea activității s-a realizat prin asistențele la ore efectuate de echipa managerială și de membrii Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității, prin rapoartele șefilor de arie curriculară, de comisie metodică, întreaga activitate fiind certificată de rapoartele Comisiei de Control Intern Managerial și care împreună cu activitatea managerială pune în evidență realizările unei unități de învățământ.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

Schema orară, aprobată la începutul anului școlar, a fost astfel structurată încât să țină seama de particularitățile unității noastre școlare, în cadrul căreia sunt școlarizați elevi din învățământul liceal zi și seral, dar și din învățământul profesional și postliceal.

Activitatea școlii, concretizată prin redactarea documentelor și rapoartelor tematice, a respectat termenele de realizare ale acestora, fiind îndeplinite și condițiile legale cu privire la păstrarea documentelor legate de curriculum-ul național, cât și a documentelor școlare.

La nivelul consiliului de curriculum, fiecare șef de arie curriculară a avut prevăzut, prin fișa postului, asigurarea abilitării și a consultanței în problemele de curriculum, pentru cadrele didactice din subordine. Totodată, cadrele didactice, având calitate de mentori sau metodiști, au consiliat și mai tinerii noștri colegi, aflați la debutul carierei profesionale.

## **I CURRICULUM**

Punctual, la nivel de catedre și comisii metodice, activitatea acestora se prezintă astfel:

***1. Predarea programei școlare s-a realizat integral de către toate cadrele didactice.***

***2. Parcurgerea materiei s-a făcut ritmic de către toți membrii catedrelor.***

***3. Cauze pentru care a fost necesară reorganizarea materiei (nominalizați cadrele didactice).***

În cadrul **disciplinei de matematică** toți membri au recurs la reorganizarea predării materiei din următoarele motive:

Toți membrii catedrei au recurs la reorganizarea predării materiei din următoarele motive:

-Recuperarea lipsurilor privind competențele elevilor de clasa a IX-a, aX-a;

-Reluarea unor conținuturi la cls aXII-a pentru suplinirea absenteismului înregistrat la mare parte din aceste clase terminale;

-Adaptarea greoaie a elevilor de clasa aXI-a la dificultatea conținuturilor specifice programei de Analiză Matematică;

-Dificultatea predării-învățării unor noțiuni ce presupun figurări grafice multiple-greu de urmărit pe ecranul telefoanelor cu care participă elevii la orele on-line;

-Adaptarea greoaie a elevilor la condițiile învățământului online.

***4. Evaluarea predictivă, formativă și sumativă s-a făcut ritmic prin:***

- în cadrul catedrei de **„Limba și literatura română”** s-au utilizat instrumente tradiționale (probe scrise și orale), dar și moderne (probe scrise și orale, observarea directă în timpul activității, investigația, proiectul, portofoliul și tema pentru acasă);

- membrii **disciplina limba franceză** au folosit atât metode tradiționale, cât și moderne. Evaluarea a fost obiectivă, dar în egală măsură s-a respectat modelul întregului (clasa ca grup). Ca instrumente s-au folosit fișe de lucru, planșe, scheme, tabele, teme pentru acasă;

- cadrele didactice care predau **limba engleză** au utilizat:



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- Evaluarea orală – întrebări cu răspuns închis și deschis
- Evaluarea scrisă-teste de evaluare
- Proiect
- portofoliu

-În cadrul **disciplina „Matematică”** s-au folosit preponderent

-Administrarea de Teste inițiale la clasele a IX, analiza lor și stabilirea de măsuri ameliorative

-Preponderent evaluări scrise, teste de feed-back, teste sumative, fișe de lucru;

-Notarea temelor transmise pe classroom, a referatelor (la cls.aXII-a și aXIII-a seral), a diverselor sarcini individuale(conform PIP), autoevaluarea;

-Observarea sistematică a elevilor, aprecierea și notarea răspunsurilor/activității elevilor la orele on-line;

-Formulare Google, teste on-line.

- la nivelul **ariei curriculare „Om și societate”** în cadrul evaluărilor s-au folosit metode tradiționale și complementare

- Evaluarea inițială(chestionarul, teste inițiale)
- Evaluarea formativă(observarea sistematică a activității și comportamentului elevului, examinare orală, teste de evaluare și autoevaluare, fișe de lucru)
- Evaluare sumativă( portofoliul, proiecte, teste sumative)

Membrii **ariei curriculare „Tehnologii”** au folosit ca modalități și instrumente de evaluare: Evaluarea inițială( chestionarul, teste inițiale)

- Evaluarea formativă( observarea sistematică a activității și comportamentului elevului, examinare orală, teste de evaluare și autoevaluare, fișe de lucru)
- Evaluare sumativă( portofoliul, proiecte, teste sumative)
- Probe orale
- Probe scrise
- Probe practice
- Referate
- Miniproiecte pe grupuri de elevi
- Activitatea la clasă
- Autoevaluarea
- Teme de casă
- Lucrări de laborator tehnologic
- Teste
- Fișe de lucru
- Fișe de documentare
- Portofoliul



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

O parte din aceste acțiuni s-a desfășurat on line, începând cu data de 09 noiembrie 2020- pe timpul pandemiei , conform metodologiei de predare-învățare-evaluare în mediul on line.

***5. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor.***

Pentru a veni în sprijinul elevilor a căror ritm de învățare este mai lent și după aplicarea chestionarelor privind stilurile de învățare, cadrele didactice individual sau la nivelul catedrelor au folosit:

- realizarea de materiale, diferențiate ca dificultate, care să le permită elevilor învățarea în ritm propriu;
- utilizarea unor fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare;
- sarcini mai ușoare în cazul unor elevi.
- s-a insistat pe aprofundarea cunoștințelor prin lucru individual sau pe grupe.
- Testarea inițială, cu subiect unic, la clasele a IX-a (**media generală 3,34**)
- Sarcini individualizate de învățare, fișe de lucru adaptate ritmului de învățare
- Reorganizarea materiei
- Reluarea temelor cu implicații majore în înțelegerea/ învățarea noilor conținuturi
- Realizarea de materiale de învățare diferențiată, a unor fișe de sinteză a noțiunilor elementare și a algoritmilor specifici de aplicare, a unor fișe de lucru cu dificultate graduală pentru dobândirea competențelor minimale specifice conținuturilor parcurse
- Învățarea prin colaborare
- Utilizarea de metode alternative de evaluare
- Testare inițială, cu subiect unic, la clasele a IX-a pentru disciplinele fizică, chimie, biologie- Raport de analiză /măsuri ameliorare pentru fiecare disciplină
- Sarcini individualizate de învățare, fișe de lucru adaptate ritmului de învățare
- Reluarea temelor cu implicații majore în înțelegerea/ învățarea noilor conținuturi
- Realizarea de materiale de învățare diferențiată, a unor fișe de sinteză a noțiunilor elementare și a algoritmilor specifici de aplicare, a unor fișe de lucru cu dificultate graduală pentru dobândirea competențelor minimale specifice conținuturilor parcurse.
- Învățarea prin colaborare, prin metoda proiectelor (perioada online)
- Utilizarea de metode alternative de evaluare (perioada online)
- Implicarea elevilor claselor XI și XII în activități remediale în cadrul proiectului ROSE
- Învățarea online prin aplicarea temelor specifice elevilor cu dificultăți de învățare ( fișe de lucru cu grad scăzut de dificultate, fișe de documentare cu conținuturi mai simple)
  - Stabilirea unui program de pregătire suplimentară;
  - Cerințe adaptate nivelului clasei sau elevilor cu CES;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- Sprijin individual în activități de predare diferențiată
- Temele pentru aceștia au un grad mai mic de dificultate
- Sunt ajutați în rezolvarea sarcinilor de lucru
- În situația în care rezultatele la lucrările scrise sunt slabe sunt ajutați prin evaluare orală
- Teme suplimentare cu tipuri de itemi: cu alegere multiplă, cu alegere duală (adevărat/fals), de asociere, cu răspuns scurt, de completare.
- La sarcinile de grup, acești elevi sunt inserați lângă elevii cu un nivel mai ridicat de cunoștințe.
- Realizarea, acolo unde situația impune, de PIP- uri individualizate.
- Lucrul diferențiat cu elevii cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor;
- Lucrul pe grupe eterogene din punct de vedere al ritmului de învățare

O parte din aceste acțiuni s-a desfășurat on line, începând cu data de 09 noiembrie 2020- pe timpul pandemiei , conform metodologiei de predare-învățare-evaluare în mediul on line.

**6. Elevi cu situația școlară neîncheiată.**

**A) Situații neîncheiate**

Situația statistică a raportului se prezintă astfel:

| Nr. crt. | Disciplina                 | Nr. elevi |           |           |             |              |
|----------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------------|
|          |                            | Clasa     | Nr. elevi | Promovați | Nepromovați | Neprezențați |
| 1.       | Limba și literatura română | XII B     | 1         | 1         | 0           | 0            |
|          |                            | XII C     | 4         | 4         | 0           | 0            |
|          |                            | XII E     | 1         | 1         | 0           | 0            |
|          |                            | IX C      | 5         | 5         | 0           | 0            |
|          |                            | 9 C       | 2         | 1         | 0           | 1            |
|          |                            | XI As     | 6         | 0         | 0           | 6            |
|          |                            | XII As    | 12        | 4         | 0           | 8            |
| 2.       | Matematică                 | XII C     | 4         | 4         | 0           | 0            |
|          |                            | XII B     | 1         | 1         | 0           | 0            |
|          |                            | XII D     | 1         | 1         | 0           | 0            |
|          |                            | XII E     | 4         | 4         | 0           | 0            |
|          |                            | XI As     | 8         | 1         | 0           | 7            |
|          |                            | XII As    | 12        | 5         | 0           | 7            |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

|     |                                                |        |   |   |   |   |
|-----|------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|
| 3.  | Fizică                                         | XII D  | 1 | 1 | 0 | 0 |
|     |                                                | X D    | 1 | 1 | 0 | 0 |
|     |                                                | XI As  | 8 | 1 | 0 | 7 |
|     |                                                | XII As | 8 | 1 | 0 | 7 |
|     |                                                | 9 C    | 2 | 1 | 0 | 1 |
| 4.  | Limba franceză                                 | XI As  | 7 | 0 | 0 | 7 |
|     |                                                | XII As | 8 | 1 | 0 | 7 |
| 5.  | Limba engleză                                  | 9 A    | 1 | 1 | 0 | 0 |
|     |                                                | IX C   | 1 | 1 | 0 | 0 |
|     |                                                | XI As  | 7 | 0 | 0 | 7 |
|     |                                                | XII As | 8 | 1 | 0 | 7 |
| 6.  | Educație fizică                                | XI D   | 1 | 1 | 0 | 0 |
|     |                                                | 9 C    | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 7.  | Istorie                                        | XI As  | 7 | 0 | 0 | 7 |
| 8.  | Geografie                                      | XI As  | 7 | 0 | 0 | 7 |
| 9.  | Psihologie                                     | X D    | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 10. | Chimie                                         | XII As | 8 | 1 | 0 | 7 |
| 11. | Logică                                         | 9 A    | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 12. | TIC                                            | XII As | 8 | 1 | 0 | 7 |
| 13. | Economie                                       | XI As  | 7 | 0 | 0 | 7 |
| 14. | Sisteme de transport                           | XI C   | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 15. | CDL                                            | X D    | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 16. | Exploatarea tehnică a mijloacelor de transport | XII As | 8 | 1 | 0 | 7 |
| 17. | Sisteme de transport                           | XII As | 8 | 1 | 0 | 7 |
| 18. | Manipularea mărfurilor                         | XII As | 8 | 1 | 0 | 7 |
| 19. | CDL                                            | XII As | 8 | 1 | 0 | 7 |
| 20. | Transmisii mecanice și mecanisme               | XII As | 8 | 1 | 0 | 7 |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**7. Elevi corigenți**

| Nr. crt. | Disciplina | Nr. elevi elevi |           |           |             |              |
|----------|------------|-----------------|-----------|-----------|-------------|--------------|
|          |            | Clasa           | Nr. elevi | Promovați | Nepromovați | Neprezențați |
| 1.       | Matematică | XII A           | 9         | 9         | 0           | 0            |
|          |            | XII C           | 2         | 2         | 0           | 0            |

**c) Corigențe din situații neîncheiate**

| Nr. crt. | Disciplina                 | Nr. elevi elevi |           |           |             |              |
|----------|----------------------------|-----------------|-----------|-----------|-------------|--------------|
|          |                            | Clasa           | Nr. elevi | Promovați | Nepromovați | Neprezențați |
| 1.       | Limba și literatura română | XII A           | 1         | 1         | 0           | 0            |
|          |                            | XII C           | 1         | 1         | 0           | 0            |
| 2.       | Matematică                 | XII A           | 5         | 5         | 0           | 0            |
|          |                            | XII C           | 4         | 4         | 0           | 0            |
|          |                            | XII E           | 1         | 1         | 0           | 0            |
|          |                            | X A             | 2         | 2         | 0           | 0            |
|          |                            | XI B            | 5         | 5         | 0           | 0            |

**În urma încheierii sesiunilor de corigențe următorii elevi au fost declarați repenți prin neprezentare:**

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Clasa |
|----------|------------------------------|-------|
| 1.       | VASILE CONSTANTIN            | 9 C   |
| 2.       | IONIȚĂ ALEXANDRU             | XI D  |
| 3.       | DOBRESCU ANTONIO             | XI As |
| 4.       | IVAN IONUȚ                   | XI As |
| 5.       | LIȚĂ GEORGE                  | XI As |
| 6.       | MECU MIHAI                   | XI As |
| 7.       | STOICA ALEXANDRU             | XI As |
| 8.       | ȚĂPOI CRISTIAN               | XI As |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                   |        |
|-----|-------------------|--------|
| 9.  | TINCA MĂDĂLIN     | XI As  |
| 10. | BADEA NICOLAE     | XII As |
| 11. | DUNĂ ALEXANDRU    | XII As |
| 12. | GRIGORESCU IONELA | XII As |
| 13. | MAZILU BOGDAN     | XII As |
| 14. | PREDA IONUȚ       | XII As |
| 15. | SANDA ALEXANDRU   | XII As |
| 16. | SIMION GEORGE     | XII As |
| 17. | CAL NICOLETA      | II M   |
| 18. | ENACHE IONUȚ      | II M   |
| 19. | MARIN MIHAI       | II M   |
| 20. | TUDOR GHEORGHE    | II M   |
| 21. | VLĂDUȘEL NICOLAE  | II M   |

**8. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță și rezultatele obținute.**

Pentru a stimula elevii capabili de performanță, pentru creșterea rezultatelor obținute de către aceștia, atât la fazele locale, județene, cât și naționale, cadrele didactice de la fiecare catedră s-au implicat cu activități multiple după cum urmează:

**Cadrele didactice care predau „Limba și literatura română” a asigurat:**

- implicarea în activități școlare și extrașcolare (concursuri, simpozioane);
- pregătire suplimentară cu elevii participanți la concursuri;
- susținerea lor și implicarea în cele două cercuri de lectură organizate în cadrul liceului: ”Lumea cuvântului” și ”Știu ce spun”;
- implicarea în realizarea și redactarea revistei catedrei – ”Lumea cuvântului”.

**Cadrele didactice care predau limbi moderne** au promovat și implicat elevii în multe activități școlare și extrascolare, au încurajat munca independentă, mai ales în vacanța de iarnă și pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, în vederea participării la Olimpiada de limba engleză sau franceză.

**Cadrele didactice care predau „Matematică”**

- Încurajarea muncii independente- notarea temelor din vacanța de iarnă
- Sarcini individualizate la orele de predare- învățare-evaluare



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

**Aria curriculară „Om și societate”** s-a implicat în pregătirea suplimentară pentru participarea la concursuri și diferite activități în care elevii capabili de performanță au fost puși în valoare. De asemenea aceștia fac parte din cercurile extrașcolare specifice disciplinelor din această arie.

**Aria curriculară „Tehnologii” – domeniul mecanică**

Se lucrează cu ei suplimentar, în cadrul cercurilor tehnice constituite la nivelul catedrei, pregătirea pentru participarea la etapele olimpiadelor tehnice, participarea la concursuri de specialitate. Specifice pregătirii pentru olimpiadă sunt activitățile: documentare, lucrări de laborator – măsurare, lucrări simple de lăcătușerie, calcul toleranțe, dimensiuni, forțe, mase, arii, volume, rezolvare variante propuse pentru olimpiade sau variante care respectă structura subiectelor de olimpiadă. Participarea unui număr mare de elevi (care au obținut rezultate foarte bune) la concursuri școlare de specialitate județene, interjudețene, regionale, naționale, internaționale, la proiecte, simpozioane.

**Informatică**

Pregătire on line pe meet cu elevii capabili de performanță.

Este înființat Cercul de roboți unde elevii participanți învață să programeze roboți LEGO și Arduino.

**9. Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor din anii terminali:**

În vederea creșterii rezultate la examenul național de bacalaureat fiecare catedră și-a ales strategia:

**Limba și literatura română:**

- ore suplimentare de pregătire a examenului de bacalaureat, proba scrisă și cea orală;
- analiza detaliată a modelelor de subiecte postate pe site-ul ministerului și rezolvarea lor la clasă;
- răspunsuri la toate solicitările elevilor, ce au legătură cu orele de limba și literatura română (de unde își pot procura cărțile, cum pot obține informații despre modelele de subiecte pentru bacalaureat, cum să rezolve aceste subiecte);

În ceea ce privește rezultatele la examenul de bacalaureat, la Limba și literatura română, situația este următoarea:

-Sesiunea iunie-iulie : din 96 elevi înscriși, 86 au fost prezenți , iar 47 elevi au promovat, dintre care 30 au obținut note peste 6 . Procentul de promovabilitate la limba și literatura română este de 55%.

-Sesiunea august-septembrie : din 80 de elevi înscriși, 20 de elevi au promovat examenul de bacalaureat și încă 32 au promovat fie doar proba de limba și literatura română, fie toate cele 3 probe, dar nu au obținut media 6. Procentul de promovabilitate este de 70%



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

**Limbi moderne:**

- Popularizarea rezultatelor finale la Examenul de bacalaureat 2020 -cf Raportului final întocmit în acest sens-cu scopul conștientizării elevilor
- Recapitularea sistematică a noțiunilor necesare probei C obligatorii din cadrul examenului de bacalaureat 2021
- Utilizarea, în evaluările scrise curente , a tipurilor de itemi specifici probei scrise obligatorii din cadrul examenului de bacalaureat
- Analiza și rezolvarea la clasă, a Modelului bacalaureat 2021 postat de către MEN pe site-ul oficial (ianuarie 2021)
- S-au pus la dispoziția elevilor materiale de sinteză, fișe recapitulative tematice și variante cu subiecte rezolvate date în anii anteriori;
- Inducerea unui sentiment de încredere în forțele proprii prin aprecierea și încurajarea oricăror performanțe sau realizări individuale ale elevilor;

**Matematică:**

- Popularizarea rezultatelor finale la Examenul de bacalaureat 2020-cf Raportului final întocmit în acest sens-cu scopul conștientizării elevilor.
  - Utilizarea, în evaluările scrise curente , a tipurilor de itemi specifici probei scrise obligatorii din cadrul examenului de bacalaureat
  - Analiza și rezolvarea la clasă, a Modelului bacalaureat 2021 postat de către MEN pe site-ul oficial în noiembrie 2020.
  - Rezolvarea, la clasă, a subiectelor date la Simulările bacalaureatului din anii 2013-2020 dar și a celor 20 de teste de antrenament propuse de minister pentru examenul de bacalaureat 2021.
  - Exersarea repetitivă a algoritmilor de rezolvare a itemilor cu cea mai mare pondere în barem, care să le asigure elevilor obținerea notei minime;
  - S-au pus la dispoziția elevilor materiale de sinteză, fișe recapitulative tematice și variante cu subiecte rezolvate date în anii anteriori;
  - Inducerea unui sentiment de încredere în forțele proprii prin aprecierea și încurajarea oricăror performanțe sau realizări individuale ale elevilor;
  - Desfășurarea **Proiectului ROSE** cu cele 4 grupe de elevi (3 grupe cls.aXII-a și o grupă cls.aXI-a) -oct.2020 – mai 2021, care a fost de un real ajutor pentru elevi, desfășurându-se atât online cât și fizic. Procentul de promovabilitate la matematică, a elevilor din grupul țintă a elevilor de clasa a XII-a, a fost de peste 90%.
  - Desfășurarea unui program de pregătire a elevilor pentru bacalaureatul din iulie- matematică-clasele aXII-a în perioada 07 iunie- 25 iunie 2021 (PV- prof.Manea Marinescu Nicoleta).
- Rezultatele detaliate se vor regăsi în Raportul catedrei de matematică privind Examenul de bacalaureat 2021.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

**Fizică-chimie-biologie**

- Comunicarea rezultatelor finale a Examenului de bacalaureat 2020-cf Raportului final întocmit în acest sens-cu scopul conștientizării elevilor
- Asigurarea manualelor alternative/ suporturi curs, pentru clasele a XI -a și a XII -a – F1 fizică;
- Recapitularea sistematică a noțiunilor necesare probei scrise obligatorii din cadrul examenului de bacalaureat proba Ed. (*fizică- Prof. Moșteanu Ana, chimie- Prof Morlova Diana, Biologie-prof. Staicu Mihaela*)
- Utilizarea, în evaluările scrise curente , a tipurilor de itemi specifici probei scrise obligatorii din cadrul examenului de bacalaureat
- Susținerea programului de pregătire suplimentară pentru elevii claselor aXII-a, săptămânal, conform programului stabilit pentru fiecare membru al Catedrei implicat . (*fizică- Prof. Stancu Liliana, chimie- Prof Morlova Diana, Biologie- prof. Staicu Mihaela*) în cadrul proiectului ROSE
- Rezolvarea, la clasă, a subiectelor postate ca Model oficial de către MENCS, variante 2009 – fizică precum și subiecte date la examen în ultimii 4 ani.
- Rezolvarea testelor de antrenament, postate de MEN, în perioada activității online

**Aria curriculară „Tehnologii”:**

Realizarea listei temelor de specialitate pentru elevii claselor terminale care vor susține examenul pentru certificarea competențelor profesionale, nivel 4.

O parte din aceste acțiuni s-a desfășurat on line, începând cu data de 09 noiembrie 2020-pe timpul pandemiei, conform metodologiei de predare-învățare-evaluare în mediul on line.

**10. Modalități de colaborare cu profesorii diriginți și cu familiile elevilor problema.**

Toți membrii organizației știu că numai printr-o bună colaborare se pot rezolva foarte multe din problemele care pot să apară în relație profesor-beneficiar direct al educației. De aceea s-au folosit următoarele strategii:

- comunicarea rezultatelor la testele inițiale;
- discuții / informări individuale realizate direct sau telefonic, participarea la Ședințele cu părinții (folosind aplicația MEET), întâlniri în cadrul școlii cu părinții unora dintre elevii problemă sau comunicări telefonice private-realizate cu sprijinul prof.diriginte;
- analizarea situațiilor deosebite în cadrul Consiliul profesorilor clasei/ Consiliul profesoral.

<http://liceultehnologicdaciapitesti.info/>

- participarea la Ședințele cu părinții elevilor de la clasele din încadrare



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- aplicarea de chestionare de satisfacție
- colaborarea cu psihologul școlar

**11. Acțiuni întreprinse în vederea optimizării relației profesor - diriginte, profesor-elev (dacă a fost cazul).**

- participarea la ședințele cu părinții;
- colaborare cu psihologul școlii;
- discuții cu cei implicați;
- discuții cu dirigintii si parintii
- aplicarea de chestionare de satisfactie
- utilizarea site-ului suntparinte.ro pentru moderarea Grupului de discuții cu părinții (prof.Popa Gabriela)
- discuția profesorului de specialitate și a dirigintelui cu toți elevii clasei, în plen, inclusiv cu elevul/elevii problemă. Stabilirea de reguli care vor fi respectate de toți factorii implicați. Dacă situațiile neconforme cu regulamentul școlar se repetă, acestea vor fi prezentate consiliului profesoral al clasei, respectiv al unității școlare.

**12. Activități metodice realizate în cadrul grupului de predare a disciplinelor sau pentru asigurarea calității.**

Deoarece asigurarea calității într-o entitate are la bază și activitățile metodice din cadrul fiecărei structuri organizatorice, membrii acestora au căutat atât să-și dezvolte propriul univers de cunoaștere, dar să prezente și experiențe valoroase sau produse proprii.

În prima etapă cadrele didactice de la nivelul fiecărei catedre au realizat următoarele activități metodice:

**a) a se instrui**

**Catedra de limba română**

Participarea la activitățile catedrei pentru stabilirea obiectivelor necesare îmbunătățirii calității: **lecții deschise (Simona Liutiev și Roxana Braga)** și **referate (Angelica Soare)**, interesistențe.

Cadrele didactice care predau limba **engleză și/sau franceză** au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și si-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale, lectii deschise, referate, interesistenta, exemple de buna practica realizate in cadrul sedintelor de catedra.

- interesistența la ore –fișe de observare conform programării CEAC
- desfășurarea Sedințelor de catedră lunare și în alte situații necesare
- realizarea și prezentarea de referate în cadrul Ședințelor Comisiei Metodice:



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- \* “False Friends” – prof. Ancuta Gheorghe, octombrie 2020
- \* Studiu comparativ între metodele tradiționale și moderne utilizate în procesul de predare-învățare – prof. Alina Capuzaru, octombrie 2020
- \* “How to Avoid Common Mistakes in English” – prof. Irina Dinca, noiembrie 2020
- \* “Simuler de Bac” – prof. Alina Capuzaru, noiembrie 2020
- \* “We Are What We Speak” – prof. Deea Jianu, noiembrie 2020
- \* Referat : „Comment gerer le stress chez les ados”- prof. Camelia Oprea
- \* Noel Magique – Redaction des messages et cartes de voeux – prof. Camelia Oprea, decembrie 2020
- \* “Le Rois Mages” – prof. Violeta Vasile, decembrie 2020.
- interasistența la ore –fișe de observare conform programării CEAC
- desfășurarea Sedințelor de catedră lunare și în alte situații necesare
- realizarea și prezentarea de referate în cadrul Ședințelor Comisiei Metodice:
- \* “Plural of Nouns” – prof. Ancuta Gheorghe, febr. 2021
- \* “How to Avoid Common Mistakes in English” – prof. Irina Dinca, martie 2021
- \* “Importance didactique des obstacles a l’apprentissage dans une perspective de formation a l’enseignement des sciences” – prof. Violeta Vasile, aprilie 2021
- \* “Predarea gramaticii limbii engleze la liceu” – prof. Deea Jianu, mai 2021

Profesorii care predau disciplina **„Matematică”** au realizat:

**a) a se instrui**

- desfășurarea Sedințelor de catedră lunare și în alte situații necesare
- realizarea și prezentarea de referate în cadrul Ședințelor Comisiei Metodice:
  - Referat în specialitate ”Utilizarea inegalităților în geometrie”-prof.Alexa Mihaela oct.2020
  - Referat în specialitate ” Subiecte date la evaluări naționale 2020”-prof.Herda Carmen nov.2020

Activitatea cadrelor didactice care predau **fizică-chimie-biologie** s-a mutat in online (discutii, analize, propuneri de activitati care sa duca la o invatare conform obiectivelor

În cadrul **ariei curriculare „Om și societate”** activitățile s-au desfășurat astfel:

**Prof. Dumitrache Cristina:**

- Referat susținut online – „Posibilități de utilizare a tehnicilor de simulare pentru o firmă”-  
– Octombrie 2020;

**Prof. psiholog Măcăneță Anca Cristina:**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- Referat „Motivația”

**Prof. Diaconu Daniela:**

- Referat „Globalizarea”
- Lecție demonstrativă „Forme de aglomerare urbană”

**Prof. Petrescu Luiza:**

- Referat „Ora pe glob”
- Lecție demonstrativă „Unitățile majore ale reliefului Terrei”

**Prof. Barbu Viorel:**

- Lecție demonstrativă „Regatul dac”
- Referat „Marea Unire 1 decembrie 1918”

În cadrul disciplinei Informatică, doamna profesor Ioniță Iuliana a desfășurat următoarele activități didactice.

| Nr. crt. | Activitate                                                                                                                             | Numele și prenumele cadrului didactic responsabil | Perioada de desfășurare |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Coordonator C.E.A.C                                                                                                                    | Ioniță Iuliana                                    | Anual                   |
| 2        | Membru în Comisia proiecte europene la nivelul liceului                                                                                | Ioniță Iuliana                                    | Anual                   |
| 3        | Membru în Comisia de elaborare a orarului școlii                                                                                       | Ioniță Iuliana                                    | Anual                   |
| 4        | Coordonator proiect ROSE                                                                                                               | Ioniță Iuliana                                    | Anual                   |
| 5        | Coordonator proiect Erasmus Plus KA229 „ <b>The role of ICT tools in motivating learning and increasing the quality of education</b> ” | Ioniță Iuliana                                    | Anual                   |
| 6        | Coordonator proiect Erasmus Plus KA101 <b>S.O.S. Bullying</b>                                                                          | Ioniță Iuliana                                    | Anual                   |
| 7        | Profesor metodist ISJ Arges la disciplina informatica                                                                                  | Ioniță Iuliana                                    | Anual                   |

Și cadrele didactice care predau discipline din domeniul „Mecanică” au desfășurat o activitate didactică bogată sugestiv descrisă în următorul tabel:

| Nr. crt. | Activitate | Numele și prenumele cadrului didactic responsabil | Perioada de desfășurare |
|----------|------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
|----------|------------|---------------------------------------------------|-------------------------|



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.  | Referate si lectii demonstrative<br>aria curriculara “Tehnologii” “                                                 | Răducanu Daniela-Geta<br>Tomescu-Ion Georgeta<br>Crisan Mihaela<br>Marinescu Mariana<br>Salan Camelia<br>Hodojeu Daniela<br>Dinu Eena<br>Oprea Gabriel | Sem. I an școlar 2010-2021 |
| 2.  | Efectuarea asistențelor la oră și<br>completarea fișelor de observare,<br>conform planificării stabilite de<br>CEAC | Răducanu Daniela-Geta<br>Tomescu-Ion Georgeta<br>Moisescu Cristina                                                                                     | Sem. I an școlar 2010-2021 |
| 3.  | Reactualizare CDL                                                                                                   | Răducanu Daniela-Geta<br>Tomescu-Ion Georgeta                                                                                                          | Decembrie 20220            |
| 4.  | Observator la ore de curs                                                                                           | Răducanu Daniela-Geta                                                                                                                                  | Sem. I an școlar 2010-2021 |
| 5.  | Participare ședințe de arie<br>curriculară                                                                          | Răducanu Daniela-Geta<br>Tomescu-Ion Georgeta<br>Crisan Mihaela<br>Marinescu Mariana<br>Salan Camelia<br>Hodojeu Daniela<br>Dinu Eena<br>Oprea Gabriel | Lunar                      |
| 6.  | Secretarul Comisia de Etica a<br>liceului                                                                           | Răducanu Daniela-Geta                                                                                                                                  | An școlar                  |
| 7.  | Activitati proiectul Rose                                                                                           | Tomescu-Ion Georgeta<br>Ioniță Iuliana<br>Moisescu Cristina                                                                                            | Lunar                      |
| 8.  | Coordonator C.E.A.C                                                                                                 | Ioniță Iuliana                                                                                                                                         | An școlar                  |
| 9.  | Membru în Comisia proiecte<br>europene la nivelul liceului                                                          | Ioniță Iuliana                                                                                                                                         | An școlar                  |
| 10. | Membru în Comisia de elaborare a<br>orarului școlii                                                                 | Răducanu Daniela-Geta<br>Ioniță Iuliana<br>Salan Camelia                                                                                               | An școlar                  |
| 11. | Coordonator proiect ROSE                                                                                            | Ioniță Iuliana                                                                                                                                         | An școlar                  |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

|     |                                                                                                                              |                |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| 12. | Coordonator proiect Erasmus Plus KA229 „The role of ICT tools in motivating learning and increasing the quality of education | Ioniță Iuliana | An școlar |
| 13. | Coordonator proiect Erasmus Plus KA101 S.O.S. Bullying                                                                       | Ioniță Iuliana | An școlar |
| 14. | Profesor metodist ISJ Arges la disciplina informatica                                                                        | Ioniță Iuliana | An școlar |

De asemenea și colegii care predau discipline „electro ” au desfășurat o activitate didactică foarte variată:

**Badea Ileana:**

- Lecție deschisă la clasa XIIE, M3 - ”Caracteristici funcționale ale senzorilor– Erori de măsurare”

**Stanescu Gheorghita**

- Lecție deschisă la clasa IXA, M3-”Masurarea intensitatii curentului electric”

**Georgescu Cosmina:**

- Lecție deschisă la clasa IXA, M2-”Clasificarea materialelor din punct de vedere electrotehnic”
- Lecție deschisă la clasa XIA, ”Parametrii Traductoarelor”

**Țaicu Dragos:**

- Referat „Tipuri de modele didactice”

**INSTRUIRE PRATICĂ**

| Nr. crt. | Activitate                                                                              | Numele și prenumele cadrului didactic responsabil                                                                                                                                                            | Perioada de desfășurare    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.       | Referate, lectii demonstrative , vizite de documentare la catedra de instruire practică | Referat „Martorii de la tabloului de bord” – Tudose Florin octombrie 2020<br>Referat ”Alternatorul” – Marian Avram -octombrie 2020<br>Referat „Mecanismul de distributie al automobilului” Stanescu Cristian | Sem. I an școlar 2010-2021 |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

|    |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    |                                                                                                            | noiembrie 2020<br>Referat „ Piese auto care se strica repede dar se si repara repede” Tudor Florian decembrie 2020                                                                             |                            |
| 2. | Efectuarea asistențelor la oră și completarea fișelor de observare, conform planificării stabilite de CEAC | Moisescu Cristina                                                                                                                                                                              | Sem. I an școlar 2010-2021 |
| 3. | Participare ședințe de arie curriculară                                                                    | Moisescu Cristina<br>Varzaru Valeriu<br>Vintila Danut<br>Grigore Cornel<br>Nae Gheorghe<br>Vladu Niculae<br>Avram Marian<br>Stanescu Cristian<br>Tudor Florian<br>Marin Dorin<br>Tudose Florin | Lunar                      |
| 4. | Activitati proiectul Rose                                                                                  | Moisescu Cristina                                                                                                                                                                              | Lunar                      |
| 5. | Membru C.E.A.C                                                                                             | Moisescu Cristina                                                                                                                                                                              | An școlar                  |
| 6. | Coordonator proiect interjudețean „Creativitate, Știința și sete de frumos”                                | Moisescu Cristina                                                                                                                                                                              | An școlar                  |
| 7. | Profesor mentor ISJ Arges                                                                                  | Moisescu Cristina                                                                                                                                                                              | An școlar                  |
| 8. | Membru în consiliul consultativ al ISJ Arges                                                               | Moisescu Cristina                                                                                                                                                                              | An școlar                  |

**b) a prezenta experiențe valoroase sau produse proprii.**

**Limba română**

1. Realizarea **revistei cadrelor didactice care predau limba și literatura română – ”Lumea cuvântului”**, anul VI nr. 1, ISSN 2392-7445 – prof. Roxana Bragă și Eugenia Ștefan ;

2. Activități în cadrul **cercului de lectură ”Lumea cuvântului”** – toți membrii catedrei (activități dedicate scriitorilor Mihai Eminescu, Mihail Sadoveanu, Nichita Stănescu, Ioan Luca Caragiale, Literatura și cinematografia);

3. Activități dedicate zilelor Eminescu– membrii catedrei de română;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**Limba engleză și limba franceză**

- diseminarea priorităților/noutăților pentru anul școlar curent comunicate prin ISJ-Argeș la Consfăturile cadrelor didactice-sept 2020

Susținerea de lecții deschise:

- “How to Teach Verb Tenses in English” – prof. Deea Jianu, octombrie 2020
- “Ca bouge en France en Bretagne” – prof. Alina Capuzaru, octombrie 2020
- “Teaching Reported Speech” – prof. Ancuta Gheorghe, noiembrie 2020
- “La comprehension ecrite dans le cadre de la perspective actionelle”, nov. 2020
- “Life in the Middle Ages” – prof. Irina Dinca, decembrie 2020
- „Enseigner le vocabulaire en classe de FLE”- prof. Camelia Oprea.
  
- “Passion for Fashion” – prof. Deea Jianu, februarie 2021
- “Construire l’Europe” – prof. Violeta Vasile, februarie 2021
- “You Are What You Eat” – prof. Ancuta Gheorghe, martie 2021
- “Interrogative Word Order” – prof. Irina Dinca, aprilie 2021

**Matematică**

- diseminarea priorităților/noutăților pentru anul școlar curent comunicate prin ISJ-Argeș;

-întreținerea/completarea Avizierului catedrei cu materiale de interes aferente activității la clasă respectiv informații de specialitate/ ex. Bacalaureat- hol parter;

Susținerea de lecții deschise:

- Lecție demonstrativă la cls.XI A - Prof. Penescu Cristian - oct. 2020
- Lecție demonstrativă ”Legi de compoziție -Aplicații tip bacalaureat”-cls.aXII-a E -Prof Manea-Marinescu Nicoleta. – noiembrie 2020.

**Fizică-chimie-biologie-educație fizică**

- diseminarea priorităților/noutăților comunicate prin ISJ-Argeș - responsabil Comisie metodică-Prof. Moșteanu Ana

- întreținerea Laboratorului fizică, Laboratorul chimie- biologie, Sala de sport-completare avizier intern și materiale aferente activității experimentale (fișe de laborator, prezentări ppt)

- Completarea Avizierului Catedrei cu materiale de interes pentru elevi si profesori

**-RED (Resurse Educaționale Deschise) I.S.J.Arges – material prof. Ana MOȘTEANU**

- Analiza online a activitatilor de predare- invatare-evaluare (modul de informare a elevilor, de invatare si evaluare pentru fiecare disciplina). S-a avut in vedere activitatea de



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

invatare pentru clasa a XII-a. Rezolvarea de teste de antrenament si informarea continua a elevilor si profesorilor.

**Aria curriculară „Om și societate”**

| Nr. crt. | Activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Numele și prenumele cadrului didactic responsabil | Perioada de desfășurare |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Întocmirea planificărilor calendaristice, conform programelor școlare</li><li>• Realizarea proiectelor unităților de învățare</li><li>• Elaborarea subiectelor pentru testele inițiale, formative și sumative</li><li>• Elaborarea bazei de date și a resurselor educaționale pentru predarea online</li><li>• Utilizarea platformei digitale google.classroom.com, pentru predarea online</li></ul> | Dumitrache Cristina                               | Septembrie-2020         |
| 2.       | Referat susținut online "Posibilități de utilizare a tehnicilor de simulare pentru o firmă"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dumitrache Cristina                               | Octombrie 2020          |
| 3.       | Elaborare și revizuire documente SCIM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dumitrache Cristina                               | Septembrie 2020         |
| 4.       | Coordonator de proiecte și programe educative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dumitrache Cristina                               | An școlar 2020-2021     |
| 5.       | Consilier etic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dumitrache Cristina                               | An școlar 2020-2021     |
| 6.       | Secretariat tehnic – membru Comisie SCIM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dumitrache Cristina                               | An școlar 2020-2021     |
| 7.       | Coordonator local SNAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dumitrache Cristina                               | An școlar 2020-         |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | 2021                |
| 8.  | Purtător de cuvânt Liceul Tehnologic “Dacia”                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dumitrache Cristina | An școlar 2020-2021 |
| 9.  | Membru CA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dumitrache Cristina | An școlar 2020-2021 |
| 10. | Membru în Comisii cu caracter permanent și temporar                                                                                                                                                                                                                                                              | Dumitrache Cristina | An școlar 2020-2021 |
| 11. | Revizuire PAS, ROF,RI                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dumitrache Cristina | An școlar 2020-2021 |
| 12. | Revizuire Regulament Comisie de Etică                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dumitrache Cristina | An școlar 2020-2021 |
| 13. | Membru în echipe de Proiect Erasmus+ : , US-ICT, “Exploring the world with english”, „Innovative teaching methods – a way to reduce pupils absence”, „SOS- Bullying”, US-TIC, COFEE-E                                                                                                                            | Dumitrache Cristina | An școlar 2020-2021 |
| 14. | Membru în comisia de implementare Proiect Rose, Subproiect “Dacia, poartă spre viitor” Activitate pedagogică și de sprijin<br>I.2 Activități de consiliere și orientare profesională<br>“Diploma de liceu, pașaport spre viitor”- Activități de îndrumare și orientare în carieră<br>Activități extracurriculare | Dumitrache Cristina | An școlar 2020-2021 |
| 15. | Diriginte clasa a XI a B                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dumitrache Cristina | An școlar 2020-2021 |
| 16. | Membru în Consiliul Consultativ DRU al ISJ Argeș                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dumitrache Cristina | An școlar 2020-2021 |

**Aria curriculară „Tehnologii”**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

| Nr. crt. | Activitate                           | Numele și prenumele cadrului didactic responsabil | Perioada de desfășurare |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Coordonator Comisia proiectului ROSE | Ioniță Iuliana                                    | Anual                   |

**SEM II**

| Nr. Crt. | Activitate                                                                                                     | Numele și prenumele cadrului didactic responsabil                                                                                                                        | Perioada de desfășurare    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1        | Propunere teme , îndrumare proiecte și participare la examenele de certificare competențe profesionale nivel 4 | Răducanu Daniela-Geta<br>Tomescu-Ion Georgeta<br>Crisan Mihaela<br>Marinescu Mariana<br>Salan Camelia<br>Hodojeu Daniela<br>Oprea Gabriel                                | Sem. I                     |
| 2        | Membru în Comisii cu caracter permanent și temporar                                                            | Răducanu Daniela-Geta<br>Tomescu-Ion Georgeta<br>Crisan Mihaela<br>Marinescu Mariana<br>Salan Camelia<br>Hodojeu Daniela<br>Dinu Eena<br>Oprea Gabriel<br>Ioniță Iuliana | Sem. I an școlar 2010-2021 |
| 5        | Responsabil Aria curriculara Tehnologii , domeniul mecanică                                                    | Răducanu Daniela-Geta                                                                                                                                                    | An școlar 2020-2021        |
| 6        | Pregătire elevi participant proiectul Rose                                                                     | Moiescu Cristina<br>Tomescu-Ion Georgeta<br>Ioniță Iuliana                                                                                                               | lunar                      |
| 7        | Intocmire Cod de Etica pentru anul școlar 2020-2021                                                            | Răducanu Daniela-Geta                                                                                                                                                    | An școlar 2020-2021        |

O parte din aceste acțiuni s-a desfășurat on line, începând cu data de 09 noiembrie 2020- pe timpul pandemiei , conform metodologiei de predare-invatare-evaluare in mediul on line.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**Aria curriculară „Tehnologii”-Electro**

- planificari calendaristice - toti membrii catedrei;
- proiectarea unitatilor de invatare;
- elaborarea subiectelor pentru teste initiale, formative si sumative;
- elaborarea subiectelor pentru olimpiada: faza pe scoala;
- organizarea de concursuri extracurriculare
- elaborare proceduri

**Cadrele didactice care predau instruire practică**

| Nr. Crt. | Activitate                                          | Numele și prenumele cadrului didactic responsabil                   | Perioada de desfășurare       |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Membru în Comisii cu caracter permanent și temporar | Moiescu Cristina<br>Marin Dorin<br>Varzaru Valeriu<br>Vintila Danut | Sem. I an școlar<br>2010-2021 |
| 2        | Responsabil catedra instruire practică              | Moiescu Cristina                                                    | An școlar 2020-2021           |
| 3        | Pregatire elevi participanti proiectul Rose         | Moiescu Cristina                                                    | lunar                         |

**13.Activități științifice și de perfecționare**

Orice activitate didactică este însoțită de performanțe și printr-o continuă perfecționare. Astfel la nivelul fiecărei catedre membrii acestora au participat activ la activități de perfecționare.

**Limba română**

**Roxana Bragă**

- Metodist al I.S.J. Argeș
- Membru în Consiliul consultativ – limba și literatura română - ISJ ARGES;
- Articol publicat în revista catedrei de limba și literatura română a Liceului Tehnologic “Dacia” Pitești , “Lumea cuvântului”, ISSN 2392-7445 ;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- Membru in echipa de implementare a Proiectului Rose
- Coordonator și tehnoredactor al revistei catedrei, “Lumea cuvântului”, ISSN 2392-7445;
- Participare la webinarii
- Curs – Receptarea textului nonliterar

**Eugenia Ștefan**

- Articol publicat în revista catedrei de limba și literatura română a Liceului Tehnologic “Dacia” Pitești , “Lumea cuvântului”, ISSN 2392-7445 ;
- Coordonator al revistei catedrei, “Lumea cuvântului”, ISSN 2392-7445.
- Premiul I, II, III – secțiunea poezie la Concursul Internațional Jurnal de Toamnă, Iași,
- Curs: Consilier pentru dezvoltare personală - 25 de credite.
- Membru in echipa de implementare a Proiectului Rose

**Liutiev Simona**

-membru în echipa de implementare a Proiectului Rose  
- metodist CCD Argeș  
-Festivalul Internațional ”Taina poveștii mele, cheia sansei tale!”, ed a X-a,tema: Abuzul asupra copilului + parteneriat internațional  
-partener al colectivului redacțional al publicației ”Descifrând coduri secrete”, ISSN 978-973-0-28509-7  
- Centenarul Unirii,-serbare (recital, expoziții, concurs de argumentații)  
-Proiectul ”Biblioteca te citește”, org de Bibl. Jud. ” Dinicu Golescu” si Scoala Gimnaziala ” Nicolae Iorga”, Pitești, atelier de lectură  
-Proiectul- program ”Romania citește”, coord. Tudorie Cornelia si Liutiev Simona  
-

**Angelica Soare**

- Colaboratoare a revistei catedrei de limba și literatura română – “Lumea cuvântului”, ISSN 2392-7445.
- Activități în cadrul catedrei și al Cercului profesorilor de limba și literatura română.
- Membru în comisia “Bani de liceu” , Burse sociale, ROI, PAS, SCIM, combaterea violenței în mediul școlar, etc  
Responsabil CSE si catedra de Limba si literatura romana
- Membru în comisii de activități extrașcolare și mobilitate.
- Membru in programele ERASMUS + ce se deruleaza in cadrul scolii ( ICT, EWE, ITM)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- Membru in echipa de implementare a Proiectului ROSE atat in cadrul activitatilor remediale cat si al celor extrascolare
- Participare la webinare si conferinte nationale si internationale pe teme de actualitate-invatamant online, digitalizare
- Participare la 3 mobilitati virtuale in cadrul Proiectelor Erasmus + ( doua cu elevi si una de schimb de bune practici )
- Participare la programul CONTINUAM INVATAREA initiat de ISJ Arges in colaborare cu postul local Curier Tv prin prezentarea unor teme de bacalaureat .

**Limbi moderne:**

\* prof. Deea Jianu: Conferinta Anuala online: “The 2020 Annual Conference for English Language Teachers”, septembrie 2020

\* prof. Deea Jianu: Young Learner Conference: “Teaching 21st Century Values in the YL Classroom”, octombrie 2020

\* prof. Deea Jianu: webinarul “National Geographic Learning Adult Conference”, noiembrie 2020

\* prof. Deea Jianu: webinarul: “Lessons Learned from Online Teaching – An Institutional Perspective” – National Geographic Learning, decembrie 2020.

\* prof. Ancuta Gheorghe: webinarul: “Lessons Learned from Online Teaching – An Institutional Perspective” – National Geographic Learning, decembrie 2020.

\* prof. Alina Capuzaru: adeverință publicare articol în carte și în revistă în format electronic la Simpozionul Național: „**Magia sărbătorilor de iarnă! Tradiții și obiceiuri**”/ **Importanța activităților educative în parteneriat cu părinții**, proiect realizat de Editura D’Art în parteneriat cu Editura Arabella, noiembrie 2020;

\* prof. Alina Capuzaru: Curs „ **Aplicații google în educație**”, august 2020;

- Curs „ **Manager de întreprindere socială**”, septembrie 2020;

-Curs „ **Antreprenor în economia socială**”, septembrie 2020;

- Participare la **Programului de pregătire/formare/dezvoltare pentru profesori**, organizat în perioada 28-29 noiembrie 2020 organizat de *Biroul Relații cu Liceele* al *Universității POLITEHNICA din București*, în cadrul proiectului „ **Ambasadori UPB**”

▪ Participarea la conferinta organizata de Oxford University Press: „ELTOC 2021” 25 – 27 februarie 2021 (prof. Deea Jianu).

▪ Absolvirea Programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile nationale (CPEECN) – 26.02/ 29.03.2021 (prof. Deea Jianu).

▪ Participarea la cursul de pregatire profesionala: „Creating Comics for the Classroom”, absolvit pe 23.04.2021 (prof. Deea Jianu).

**Matematică**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- **Colaborator la Auxiliarele curriculare:** Matematică cls.aIX-a și cls.aXI-a, Servicii, Resurse, Tehnic, semI- Ed.Campion 2019 (avizate OMEN nr.3530/04.04.2018)-prof.Alexa Mihaela.
- **Profesor evaluator** în cadrul Comisiei de organizare a Simulării examenului de bacalaureat 23.03.2021- Prof. Alexa Mihaela, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, prof. Herda Carmen, prof. Penescu Cristian (adeverință).
- **Profesor evaluator** în cadrul Examenului de bacalaureat 2021 și a examenului de Evaluare națională a elevilor de clasa a VIII-a - Prof. Alexa Mihaela, prof. Manea-Marinescu Nicoleta, prof. Herda Carmen (adeverință).
- Activitatea de **profesor metodist al ISJ Argeș**: 3 inspecții realizate în perioada octombrie - noiembrie 2020-prof.Alexa Mihaela;
- **Sustinerea Inspecției curente** 1 pentru înscrierea la gradul didactic I în data de 21.10.2020 (seria 2021-2023) -prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
- **Cursul online ”Provocări și soluții în educația digitală”** (15 ore), avizat MEC cu nr. 2357/DGIP/15.06.2020, în perioada septembrie - decembrie 2020 (prof.Alexa Mihaela si prof.Manea-Marinescu Nicoleta).(adeverință).
- **Certificare IC3- GS5 Tehnologii ale informației și comunicațiilor (TIC)**15p transferabile; Certificat digital Certiport - prof. Manea-Marinescu Nicoleta, prof. Alexa Mihaela, septembrie 2020.(certificat)
- **Cursul online “Dicție și mișcare pentru dezvoltarea personală a copiilor”** (15 ore) avizat MEC - prof. Manea-Marinescu Nicoleta, ianuarie 2021.
- **Publicarea de materiale didactice platforma educațională** [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro) oferite gratuit elevilor, profesorilor și părinților, în anul școlar 2020-2021 (prof.Alexa Mihaela si prof.Manea-Marinescu Nicoleta)- adeverință.
- Curs online **”Google Classroom”** pe Platforma Catedra Online, 28.11.2020- prof.Alexa Mihaela (Diplomă participare).
- **Selectarea ca profesor evaluator** (în urma testării competențelor de evaluare), în cadrul Corpului profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) – prof. Alexa Mihaela și prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
- **Curs online (DigitalEdu) ”Colaborarea în clasa digitală”** ianuarie 2021-prof. prof.Manea-Marinescu Nicoleta (certificat).
- **Curs online (DigitalEdu) ”Abordări bazate pe proiecte”** ianuarie 2021-prof. prof.Manea-Marinescu Nicoleta (certificat).
- Curs **”Evaluarea formativă online”**, cu durata de 8 ore - prof.Manea-Marinescu Nicoleta (certificat de absolvire), ianuarie 2021.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- **Participarea la** -Activitate educationala online SELLification: **Secretele ZOOM-ului-** 07.05.2020-prof.Alexa Mihaela -Adeverinta online
- Curs online **”Google Meet”** pe Platforma Catedra Online ([www.catedraonline.ro](http://www.catedraonline.ro))-14.01 2021- prof.Alexa Mihaela (Diplomă participare)
- **Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori** pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), cu durata de 60 de ore, în perioada 26.02.2021 – 29.03.2021 - 15 credite profesionale transferabile – prof. Manea-Marinescu Nicoleta (adeverință de absolvire).
- Curs online **”Zoom și Google Meet pentru școala online. Noul ghid 2020/2021”** cu durata de 3,5 ore ([www.edualtfel.ro/](http://www.edualtfel.ro/))- 08.06.2021- prof.Alexa Mihaela (atestat de absolvire).
- **Curs eLearning** ( 12 ore curs și aplicații eLearning și Webinar) **”Evaluează elevii eficient”**, 04.02.2021 - prof.Alexa Mihaela (Certificat)
- **Curs eLearning** ( 13 ore curs și aplicații eLearning și Webinar) **”Creează și planifică lecții interactive digitale”**, 10.02.2021 - prof.Alexa Mihaela (Certificat)
- **Curs online ”Curs Intensiv de educatie digitală”** , desfășurat în perioada 3 martie -15 mai 2021 (62 ore) - prof.Manea-Marinescu Nicoleta (diplomă de absolvire).
- **Participarea la** Webinar-WIRIS integrat în Moodle: 02.06.2021- prof.Alexa Mihaela (Certificat).
- Participare la **workshop de formare online** cu tema **„Abordarea pozitivă în școli și acasă ...despre reziliența în familie și în mediul educațional”**, în parteneriat cu CJRAE Buzău, ICPEE București, acumulând 2 ore de formare profesională, protocol nr 124/30.04.2021, 29 mai 2021, prof. Manea-Marinescu Nicoleta (certificat de participare).
- Curs **"Dezvoltator de e-learning"** - ianuarie 2021- furnizor curs "Pro-Erudition" - prof.Cristian Penescu.
- *Publicație:* Articol de specialitate cu tema **” Mozaicul (Jigsaw sau metoda grupurilor independente ”** – Revista Educației: EDICT, Nr. 4, , ISSN 1582-909X, aprilie 2021- prof. Manea-Marinescu Nicoleta
- *Publicație:* Articol de specialitate cu tema **” Metoda R.A.I”** – Revista Educației: EDICT, Nr. 5, , ISSN 1582-909X, mai 2021- prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
- *Publicație:* Studiu de specialitate cu tema **” Rolul aplicațiilor practice în învățarea matematicii ”** și articol de specialitate cu tema **” Proiect didactic. Puteri și radicali-clasa a X-a ”** și – Revista Catedra a CCD Argeș, Nr. 1, , ISSN 2784-0158, ISSN – L 2784-0158, februarie 2021, prof. Manea-Marinescu Nicoleta.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- *Publicație:* Articol de specialitate cu tema ” *Descoperirea învățământului online în pandemie*” – Revista Catedra a CCD Argeș, Nr. 2, , ISSN 2784-0158, ISSN – L 2784-0158, mai 2021, prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
- *Publicație:* Studiu de specialitate cu tema ” *Inadaptarea școlară a unui elev*” – Revista națională de specialitate- Revista de Psihopedagogie Specială, Nr. 11, iunie 2021, ISSN 2501-3556, prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
- *Publicație:* Articol de specialitate cu tema ” *Model de Subiect tip bacalaureat*” – Revista didactică și managerială pentru educație- Educația, Universul Cunoașterii, Nr. 2, iunie 2021, ISSN 2784-1472, prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
- *Publicație:* Studiu de specialitate cu tema ” *Proiect didactic - ”Legi de compoziție – Proprietăți*” – Revista națională de specialitate dedicate cadrelor didactice - Educație, Cultură, Creativitate, Nr. 1, iulie 2021, prof. Manea-Marinescu Nicoleta.

**Fizică-chimie-biologie**

- participarea la Ședința de început de semestru-toti membrii catedrei
- activitate in cadrul Consiliului Consultativ disciplina fizică -I.S.J Argeș ( *Prof. Moșteanu Ana*)
- activitate de profesor metodist in cadrul I.S.J Argeș ( *Prof. Moșteanu Ana,*), *prof.Stancu Liliana* - ).
- *Membru în echipa de implementare a Proiectului ROSE (Dacia, poartă către viitor) (Prof. Stancu Liliana, Morlova Diana, Staicu Mihaela*  
Profesor *coordonator* al Cercului de ecologie „Dacia Verde”, din cadrul Liceului Tehnologic Dacia, Pitești. (*Prof. Staicu Mihaela*)

**Aria curriculară „Om și societate”**

| Nr. Crt. | Nume și prenume         | Titlul activității științifice sau de perfecționare                                                                                         | Rezultat (diplomă, certificat, atestat, etc.) | Dovezi                    |
|----------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| 1.       | Măcăneață Anca Cristina | Participare la Conferința internațională „10th Online Pan-European Conference on Digital Education: Learning from Best Practice” 28.01.2021 | Certificat de participare                     | Certificat de participare |
|          | Măcăneață Anca          | Participare la Conferința                                                                                                                   | Certificat de                                 | Certificat de             |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                      |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Cristina                  | internațională „8th Online Pan-European Conference on Digital Education: Global Education 19.11.2021                                                                                                                        | participare                                  | participare                                                                          |
| 2. | Măcăneță Anca<br>Cristina | Formator curs „Aplicații Google pentru educație”                                                                                                                                                                            |                                              | Procese verbale                                                                      |
| 3. | Dumitrache<br>Cristina    | Realizare aplicație de evaluare, lecție învățarea prin dramatizare, video educațional-metode inovative de învățare în activitatea didactică-Proiect Erasmus+ „Innovative teaching methods – a way to reduce pupils absence” | Procese-verbale                              | Procese-verbale<br>Octombrie 2020                                                    |
| 4. | Dumitrache<br>Cristina    | Referat « Metoda Flipped classroom–Clasa răsturnată » Cerc pedagogic economiști                                                                                                                                             | Proces-verbal                                | Proces-verbal                                                                        |
| 5. | Dumitrache<br>Cristina    | Participare la webinar “Drepturile copilului-responsabilitatea întregii școli –                                                                                                                                             | Institutul Intercultural<br>Timișoara        | Webinar 10<br>decembrie 2020                                                         |
| 6. | Dumitrache<br>Cristina    | Participare la activitățile LTT Proiect Erasmus + 2018-1-TR01-KA229-058903_2                                                                                                                                                | Activitate online                            | Noiembrie 2020                                                                       |
| 7. | Dumitrache<br>Cristina    | Realizarea unui Ghid de bune practici și a unei broșuri pentru prevenirea și combaterea bullyingului în mediul școlar                                                                                                       | Co-autor<br>Ghid de bune practici<br>Broșură | Decembrie 2020                                                                       |
| 8. | Dumitrache<br>Cristina    | Studii Master « Consultanță în proiectarea sistemelor mecanice » Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică Universitatea                                                                                              | Contract de studii<br>Nr.<br>2836/17.10.2019 | Contract de studii<br>Nr.<br>2954/08.10.2020<br>Puncte credit an<br>școlar 2020-2021 |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|    |                |                                                                                      |                           |                            |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|    |                | Politehnică București Anul II                                                        |                           | - 30 credite transferabile |
| 9. | Petrescu Luiza | Participare la cursul „Dezvoltator de e-learning” organizat de Asociația Pro Erudito | Certificat de participare | Certificat de participare  |

**SEM II**

| Nr. Crt. | Nume și prenume     | Titlul activității științifice sau de perfecționare                                                                                                                                                                         | Rezultat (diplomă, certificat, atestat, etc.) | Dovezi                         |
|----------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Dumitrache Cristina | Realizare aplicație de evaluare, lecție învățarea prin dramatizare, video educațional-metode inovative de învățare în activitatea didactică-Proiect Erasmus+ „Innovative teaching methods – a way to reduce pupils absence” | Procese-verbale                               | Procese-verbale Octombrie 2020 |
| 2.       | Dumitrache Cristina | Referat « Metoda Flipped classroom–Clasa răsturnată »Cerc pedagogic economiști                                                                                                                                              | Proces-verbal                                 | Proces-verbal Noiembrie 2020   |
| 3.       | Dumitrache Cristina | Participare la webinar “Drepturile copilului-responsabilitatea întregii școli –                                                                                                                                             | Institutul Intercultural Timișoara            | Webinar 10 decembrie 2020      |
| 4.       | Dumitrache Cristina | Participare la activitățile LTT Proiect Erasmus + 2018-1-TR01-KA229-058903_2                                                                                                                                                | Activitate online                             | Noiembrie 2020                 |
| 5.       | Dumitrache Cristina | Realizarea unui Ghid de bune practici și a unei broșuri pentru prevenirea și combaterea bullyingului în mediul școlar                                                                                                       | Co-autor Ghid de bune practici Broșură        | Decembrie 2020                 |
| 6.       | Dumitrache          | Studii Master « Consultanță                                                                                                                                                                                                 | Contract de studii                            | Contract de studii             |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                                        |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Cristina            | în proiectarea sistemelor mecanice » Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică Universitatea Politehnică București Anul II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nr. 2836/17.10.2019<br>Disertație - Iunie 2021                       | Nr. 2954/08.10.2020<br>Puncte credit an școlar 2020-2021<br>- 60 credite transferabile |
| 7.  | Dumitrache Cristina | Coordonator workshop « Drepturile și obligațiile consumatorului în contextul dezvoltării durabile », Proiect Erasmus + « The citizen of the future facing climatic change »                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diplomă coordonator workshop 24.02.2021                              | Diplomă coordonator workshop 24.02.2021                                                |
| 8.  | Dumitrache Cristina | Activități de susținere a accesului elevilor din regiunea Sud-Muntenia la învățământul superior, desfășurate de UPIT în cadrul Proiectului european « Activități și măsuri integrate de asistență educațională, consiliere antreprenorială și mentorat, respectiv sprijin financiar pentru creșterea accesului și participării la învățământul terțiar în regiunea Sud-Muntenia în condiții de nediscriminare și echitate socială(ACTIV PRO-UPit) | Diplomă martie 2021                                                  | Diplomă martie 2021                                                                    |
| 9.  | Dumitrache Cristina | Elaborare și publicare pe Didactic.ro - Resursă educațională Rebus on-line « Resursele informatice în activitatea antreprenorială »                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Publicare Didactic.ro<br>Resursă educațională<br>Rebus on-line       | Publicare Didactic.ro<br>Resursă educațională<br>Rebus on-line                         |
| 10. | Dumitrache Cristina | Participare la mobilitatea virtuală în România - 17-21 mai 2021– LTT Proiect Erasmus+ US-TIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Certificat de participare LTT Virtual mobility, România, 21 mai 2021 | Certificat de participare LTT Virtual mobility, România, 21 mai 2021                   |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Dumitrache Cristina | Participare la implementarea activității « O școală mai aproape de tine- Mecanicul auto- o profesie prezentă și viitoare », Proiect ROSE, mai 2021                                                                               | Diplomă participare implementare activitate, Mai, 2021                                                                                                                                                                                                            | Diplomă participare implementare activitate, Mai, 2021                                                                                                                                                                                                            |
| 12. | Dumitrache Cristina | Organizarea și implementarea activității « O școală mai aproape de tine », concursul « Start sigur în muncă », Proiect ROSE, 26 mai 2021                                                                                         | Diplomă Nr. 2911/11.06.2021                                                                                                                                                                                                                                       | Diplomă Nr. 2911/11.06.2021                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13. | Dumitrache Cristina | Participarea la cursul de formare « How to stop bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning », din cadrul Proiectului Erasmus + « SOS Bullying », Puerto de la Cruz, Tenerife, 18-24 iulie 2021 | Certificat de participare Curs de formare« How to stop bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning », din cadrul Proiectului Erasmus + « SOS Bullying », Puerto de la Cruz, Tenerife, 18-24 iulie 2021, organizat de ELA, Italia | Certificat de participare Curs de formare« How to stop bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning », din cadrul Proiectului Erasmus + « SOS Bullying », Puerto de la Cruz, Tenerife, 18-24 iulie 2021, organizat de ELA, Italia |

**Aria curriculară „Tehnologii”-Mecanică**

| Nr. Crt. | Nume și prenume       | Titlul activității științifice sau de perfecționare | Rezultat (diplomă, certificat, atestat, etc.) | Dovezi              |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| 1.       | Răducanu Daniela-Geta | Curs formare profesori evaluatori.CNPPEE            | Certificat                                    | Certificat Mai 2021 |
| 2.       | Răducanu              | Program de formare continua “Strategii si           | Adeverinta                                    | Adeverinta          |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
 E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

|     |                         |                                                                                                                                        |                                 |                                         |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
|     | Daniela-Geta            | metode de utilizare a instrumentelor TIC in educatie”                                                                                  |                                 | Mai 2021                                |
| 3.  | Crisan Mihaela          | Curs formare profesori evaluatori.CNPEE                                                                                                | Certificat                      | Certificat Mai 2021                     |
| 4.  | Mihai Cristina          | Curs formare profesori evaluatori.CNPEE                                                                                                | Certificat                      | Certificat Mai 2021                     |
| 5.  | Tomescu-Ion Georgeta    | Curs formare profesori evaluatori.CNPEE                                                                                                | Certificat                      | Certificat Mai 2021                     |
| 6.  | Ioniță Iuliana          | Curs de comunicare                                                                                                                     | Certificat                      | Adeverință                              |
| 7.  | Ioniță Iuliana          | Masterand CPSM anul II Facultatea de inginerie industrială și robotica, Universitatea Politehnica Bucuresti                            | Diploma                         | Adeverință                              |
| 8.  | Avram Marian            | Gradul didactic II- Universitatea din Pitesti, Facultatea de Autovehicule Rutiere                                                      | Certificat grd. II              | Certificat grd. II                      |
| 9.  | Moisescu Maria Cristina | ~Senzori in industria auto ~                                                                                                           | Articol Moisescu Maria Cristina | Revista Perspective didactice nr.4/2020 |
| 10. | Moisescu Maria Cristina | ”Concepte și abordări despre educația inclusivă. Integrarea copiilor cu ces în mediul școlar”                                          | Articol Moisescu Cristina       | Revista „Scoala ne uneste” nr. 2/2021   |
| 11. | Moisescu Maria Cristina | „Ambalajele, resurse la îndemâna noastră pentru activități practice - exemple de bună practică,,                                       | Articol Moisescu Cristina       | Revista „Scoala ne uneste” nr. 2/2021   |
| 12. | Moisescu Maria Cristina | Webinar UniNET. Perspective– platforma Moodle                                                                                          | Certificat                      | Platforma online                        |
| 13. | Moisescu Maria Cristina | Webinar Wiris integrat in Moodle – platforma Moodle                                                                                    | Certificat                      | Platforma online                        |
| 14. | Moisescu Maria Cristina | Curs- program de formare Bullying -Tenerife „How to stop bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning” | Certificat                      | Curs formare Tenerife                   |
| 15. | Moisescu Maria Cristina | Mobilitate virtuala „Exploring the wordl wich enghis!                                                                                  | certificat                      | Proiect Erasmus                         |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                              |                                                                                                                                                 |                                   |                                                           |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 16. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | Mentor Competitie FIRST Tech<br>Challenge (FTC) -robotica                                                                                       | Certificat                        | Competitie<br>FIRST Tech<br>Challenge (FTC) -<br>robotica |
| 17. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | Mobilitate virtuala „ The role of ICT tools in<br>motivating learning and increasing the<br>quality of education                                | certificat                        | Proiect Erasmus                                           |
| 18. | Avram<br>Marian              | Mobilitate virtuala „ The role of ICT tools in<br>motivating learning and increasing the<br>quality of education                                | certificat                        | Proiect Erasmus                                           |
| 19. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | Participare simpozion Electronicus – Novaci<br>cu articol „Robotica in viata noastra ”                                                          | certificat                        | Simpozion<br>National<br>Electronicus -<br>Novaci         |
| 20. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | ~Senzori in industria auto ~                                                                                                                    | Articol Moiescu<br>Maria Cristina | Revista<br>Perspective<br>didactice<br>nr.4/2020          |
| 21. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | ”Concepte și abordări despre educația<br>inclusivă. Integrarea copiilor cu ces în<br>mediul școlar”                                             | Articol Moiescu<br>Cristina       | Revista „Scoala<br>ne uneste” nr.<br>2/2021               |
| 22. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | „Ambalajele, resurse la îndemâna noastră<br>pentru activități practice - exemple de bună<br>practică,,                                          | Articol Moiescu<br>Cristina       | Revista „Scoala<br>ne uneste” nr.<br>2/2021               |
| 23. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | Webinar UniNET. Perspective– platforma<br>Moodle                                                                                                | Certificat                        | Platforma online                                          |
| 24. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | Webinar Wiris integrat in Moodle –<br>platforma Moodle                                                                                          | Certificat                        | Platforma online                                          |
| 25. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | Curs- program de formare Bullying -Tenerife<br>„How to stop bullying and cyber bullying in<br>schools and promote social emotional<br>learning” | Certificat                        | Curs formare<br>Tenerife                                  |
| 26. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | Mobilitate virtuala „Exploring the wordl<br>wich enghis!                                                                                        | certificat                        | Proiect Erasmus                                           |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                               |                                                                                                                  |            |                                                           |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|
| 27. | Moisescu<br>Maria<br>Cristina | Mentor Competitie FIRST Tech<br>Challenge (FTC) -robotica                                                        | Cerificat  | Competitie<br>FIRST Tech<br>Challenge (FTC) -<br>robotica |
| 28. | Moisescu<br>Maria<br>Cristina | Mobilitate virtuala „ The role of ICT tools in<br>motivating learning and increasing the<br>quality of education | certificat | Proiect Erasmus                                           |

**14.Activități extracolare.**

În semestrul I la nivelul unității de învățământ au avut loc foarte multe activități extracolare în care s-au implicat aproape toți membri catedrelor.

**Limba română**

- Acorduri de parteneriat - Colegiul Național „Zinca Golescu” în proiectele „Literatura și istoria – oglinda vieții”, „Dialog intercultural” și „Literatura în dimensiunea virtuală” – **prof. Roxana Bragă.**

**Catedrele de limbi moderne**

- prof. Alina Capuzaru: - Participare în cadrul Proiectul eucațional- Joc didactic omologat: Poveste de Crăciun al Editurii D’Art și diploma de participare la Simpozionul Național: „**Magia sărbătorilor de iarnă! Tradiții și obiceiuri**”/Importanța activităților educative în parteneriat cu părinții, proiect realizat de Editura D’Art în parteneriat cu Editura Arabela, noiembrie 2020;

-prof. Alina Capuzaru : Webinarul cu tema : "**Mon métier: prof de français**" este organizat de ARPF Arges si Universitatea din Pitesti din **24 noiembrie 2020**, cu ocazia Zilei Internationale a Profesorului de Limbă Franceză, Ediția a II-a, în cadrul proiectului ARPF **Professeur de français - un métier de l’avenir.**

-“The European Day of Languages”, 26 septembrie 2020 – membrii Catedrei

-“Let’s have fun on Halloween”, 31 octombrie 2020 – membrii Catedrei

- “Thanksgiving Day”, noiembrie 2020 – membrii Catedrei

- „Christmas Celebrations”, decembrie 2020.

-“The European Day of Languages”, 26 septembrie 2020 – membrii Catedrei

-“Let’s have fun on Halloween”, 31 octombrie 2020 – membrii Catedrei



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- “Thanksgiving Day”, noiembrie 2020 – membrii Catedrei
- Martie 2021 - profesori asistenti la simularea examenului de Bac sesiunea 2021
- Martie 2021 - activitate- Martisorul- simbolul renasterii si sperantei
- 1 Aprilie – Fool’s Day (Ziua Pacalelilor)
- Easter Traditions and Costumes (activitati organizate cu ocazia Pastelui) – membrii Catedrei
- Mai 2021 – participare, în cadrul săptămânii „*Să știi mai multe, să fii mai bun*”, la diverse activități educative organizate în școală și în afara școlii;
- 9 Mai- ziua Europei
- Asistenta probe Examenul de Bacalaureat 2021, iulie 2021, membrii catedrei.

**Matematică** Membrii catedrei au participat alături de elevii îndrumați, la desfășurarea diverselor **activități educative din școala noastră**. În acest sens, materializarea concretă s-a făcut prin:

- Participarea în Saptamana Educatiei Globale , perioada 16 -20 noiembrie 2020, tema : Este lumea noastră! Să acționăm împreună! cu activitatea educativă realizată împreună cu elevele *Popescu Ana Maria și Vasilache Andreea* (clasa IX-a C)- prezentare ppt, îndrumător prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
- **Coordonarea a 3 elevi din colectivul clasei a IX-a C la Simpozionul Interjudețean TIC IN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**, Secțiunea: ”Comunicări științifice ale elevilor”, astfel: Negulescu Dorin Ionuț, (Premiul II, diplomă), Buică Teodora Felicia, (Premiul II, diplomă), Ciobanu Mădălin Andrei Ionuț, (Premiul II, diplomă) - prof. îndrumător Manea-Marinescu Nicoleta.
- **Coordonarea a 2 elevi din colectivul clasei a IX-a C la Concursul Național “Să păstrăm un mediu sănătos”** (concursul face parte din oferta Casei Corpului Didactic Cluj și este aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin adresa nr. 890/DGIP/10.02.2021), astfel: Negulescu Dorin Ionuț și Vasilache Andreea Alexia , (diplomă)- prof. îndrumător Manea-Marinescu Nicoleta.
- Publicarea în REVISTA - EDUCAȚIA, UNIVERSUL CUNOAȘTERII, nr.1 mai 2021 a două **articole educaționale ale elevilor**, astfel: Boboc Andrei, și Ion Ionuț Lucian, prof. coordonator: Manea-Marinescu Nicoleta.
- Lucrare cu tema ” *Activități online la matematică*”- prezentată în cadrul **Simpozionului Național CCDR Buzău** cu tema „Reziliența versus educația în era digitală”, 29.05.2021, (adeverință), prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
- Lucrare cu tema ” *Aplicare metoda mozaicului - studiu de caz*”- prezentată în cadrul **Simpozionului Național Online** pentru cadrele didactice ”*Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm!*”, în cadrul Proiectului Educațional înscris în CAERI 2020, aprobat cu nr. 26149/12.02.2020, Focșani, 20 mai 2021 (adeverință), prof. Manea-Marinescu Nicoleta.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- Lucrare cu tema ” *Spunem ”DA” reciclării, pentru un mediu sănătos!!*”- prezentată în cadrul **Simpozionului Județean** „Un mediu curat- o viață sănătoasă”, ediția I, (Mioveni), 04.06.2021, (diplomă), prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
- Publicație în revista online dedicată **Simpozionului Județean** „Un mediu curat- o viață sănătoasă”, Nr.1/2021, având ISSN 2784 – 2819, ISSN – L 2784-2819, iunie 2021, (adeverință), prof. Manea-Marinescu Nicoleta.
- Lucrare cu tema ” *Ciorchinele clasic și ciorchinele dublu*”- prezentată în cadrul **Concursului Național de referate și Comunicări Științifice** ”Ștefan Pricopiu” Secțiunea Metodică, (adeverință + diploma de merit), prof. Manea-Marinescu Nicoleta.

**Fizică-chimie-biologie**

activitățile s-au desfășurat în mediul online

**Aria curriculară „Om și societate”**

|    |                     |                                                                                                                                       |                                                                  |                                     |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Dumitrache Cristina | „Săptămâna Educației Globale”- program de activități ”                                                                                | Coordonare dezbateri                                             | Proces-verbal Nr.5559/23.11. 2020   |
| 2. | Dumitrache Cristina | Serbare « Marea Unire de la 1 Decembrie 1918 »<br>Coordonare realizare revistă digitală « 1 Decembrie 1918 – Ziua unui vis împlinit » | coordonator activitate participare eveniment                     | Revistă digitală                    |
| 3. | Dumitrache Cristina | Activitate de voluntariat SNAC<br>Campanie umanitară „Împreună dăruim zambete de Crăciun!”                                            | coordonator local SNAC                                           | Proces-verbal 18.12.2020            |
| 4. | Dumitrache Cristina | Lansare proiect Erasmus+ „The citizen of the future facing change climate” COFFE-E                                                    | Pregătire materiale lansare<br>Traducere limba engleză materiale | Activitate online<br>Prezentare ppt |
| 5. | Dumitrache Cristina | “Exploring the world with english”,<br>„Innovative teaching methods – a way to reduce pupils absence”,                                | Decizii<br>Procese –verbal<br>Sesiuni de                         | Decizii<br>Procese – verbale        |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
 E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                               |                                                                                                                    |                                                                |                                 |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|     |                               | „S.O.S Bullying, COFFE-E<br>„Innovative teaching methods – a<br>way to reduce pupils absence”                      | exploatare<br>Materiale de<br>prezentare<br>Proiecte de lecții | 2020-2021                       |
| 6.  | Dumitrache<br>Cristina        | Simpozion județean “Dăruiește un<br>zambet!                                                                        | Proces-verbal                                                  | PV<br>Decembrie<br>2020         |
| 7.  | Dumitrache<br>Cristina        | Simpozion județean “Și noi am fost<br>elevi”                                                                       | Proces-verbal                                                  | PV Ianuarie<br>2021             |
| 8.  | Diaconu<br>Daniela            | „Săptămâna Educației Globale”-<br>„Apa – sursă a vieții”                                                           | PPT                                                            | Proces-verbal                   |
| 9.  | Măcăneață<br>Anca<br>Cristina | Proiect județean „Și noi am fost<br>elevi!”                                                                        | Coordonator                                                    | PV                              |
| 10. | Măcăneață<br>Anca<br>Cristina | Simpozion județean „Și noi am fost<br>elevi!”                                                                      | Coordonare                                                     | PV<br>Diplome                   |
| 11. | Măcăneață<br>Anca<br>Cristina | Concurs județean „Și noi am fost<br>elevi!”                                                                        | Coordonator elevi                                              | PV<br>Diplome                   |
| 12. | Măcăneață<br>Anca<br>Cristina | Proiect județean „Toți egali, toți<br>speciali”                                                                    | Coordonator                                                    | PV                              |
| 13. | Măcăneață<br>Anca<br>Cristina | Simpozion județean „Toți egali, toți<br>speciali”                                                                  | Coordonare                                                     | PV<br>Diplome                   |
| 14. | Măcăneață<br>Anca<br>Cristina | Concurs județean „Toți egali, toți<br>speciali”                                                                    | Coordonator elevi                                              | PV<br>Diplome                   |
| 15. | Măcăneață<br>Anca<br>Cristina | „Săptămâna Educației Globale”                                                                                      | Coordonator elevi                                              | Proces-verbal                   |
| 16. | Măcăneață<br>Anca<br>Cristina | „Exploring the world with english”<br>„Innovative teaching methods – a<br>way to reduce pupils absence”<br>COFFE_E | Decizii<br>Procese –verbale<br>Sesiuni de<br>exploatare        | Decizii<br>Procese<br>verbale – |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

| Nr. Crt. | Nume și prenume     | Titlul activității extrașcolare                                                                                                                                                            | Rezultat                                                                                             | Dovezi                                    |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Dumitrache Cristina | „Săptămâna Educației Globale”- program de activități ”                                                                                                                                     | Coordonare dezbateri                                                                                 | Proces-verbal Nr.5559/23.11.2020          |
| 2.       | Dumitrache Cristina | Serbare « Marea Unire de la 1 Decembrie 1918 »<br>Coordonare realizare revistă digitală « 1 Decembrie 1918 – Ziua unui vis împlinit », Proiect ROSE                                        | coordonator activitate participare eveniment                                                         | Revistă digitală                          |
| 3.       | Dumitrache Cristina | Activitate de voluntariat SNAC<br>Campanie umanitară „Împreună dăruim zambete de Crăciun!”                                                                                                 | coordonator local SNAC                                                                               | Proces-verbal 18.12.2020                  |
| 4.       | Dumitrache Cristina | Lansare proiect Erasmus+ „The citizen of the future facing change climate” COFFE-E                                                                                                         | Pregătire materiale lansare<br>Traducere limba engleză materiale                                     | Activitate online<br>Prezentare ppt       |
| 5.       | Dumitrache Cristina | “Exploring the world with english”, „Innovative teaching methods – a way to reduce pupils absence”, „S.O.S Bullying, COFFE-E „US-TIC, COFFE-E                                              | Decizii<br>Procese –verbal<br>Sesiuni de exploatare<br>Materiale de prezentare<br>Proiecte de lecții | Decizii<br>Procese – verbale<br>2020-2021 |
| 6.       | Dumitrache Cristina | Simpozion județean “Dăruiește un zambet!                                                                                                                                                   | Proces-verbal                                                                                        | PV Decembrie 2020                         |
| 7.       | Dumitrache Cristina | Simpozion județean “Și noi am fost elevi”                                                                                                                                                  | Proces-verbal                                                                                        | PV Ianuarie 2021                          |
| 8.       | Dumitrache Cristina | Organizator și coordonator workshop « Drepturile și obligațiile consumatorului în contextul dezvoltării durabile », Proiect Erasmus + « The citizen of the future facing climatic change » | Diplomă coordonator workshop 24.02.2021                                                              | Diplomă coordonator workshop 24.02.2021   |
| 9.       | Dumitrache          | Participarea la Sărbătoarea Dragobetelui                                                                                                                                                   | Proces-verbal nr.                                                                                    | Proces-                                   |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                     |                                                                                                                                                                                |                                   |                                   |
|-----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|     | Cristina            |                                                                                                                                                                                | 629/25.02.2021                    | verbal nr. 629/25.02.2021         |
| 10. | Dumitrache Cristina | Vizită de documentare la UPIT, Facultatea de Electronică și Telecomunicații și la Facultatea de Mecanică și Tehnologie                                                         | PV 17.03.2021                     | PV 17.03.2021                     |
| 11. | Dumitrache Cristina | Amenajarea unei expoziții cu ocazia Sărbătorilor Pascale, grup țintă elevii clasei a XIa B                                                                                     | PV 1492/21.04.2021                | PV 1492/21.04.2021                |
| 12. | Dumitrache Cristina | “Ziua Europei”, activitate derulată cu elevii clasei a XI a B                                                                                                                  | Proces-verbal                     | PV, mai 2021                      |
| 13. | Dumitrache Cristina | Ziua de 1 Iunie, tema “Educarea pentru formarea profesională a tinerilor generații pentru facilitarea accesului și integrării pe piața muncii și a comunității”, clasa a XIa B | Proces-verbal nr. 2146/31.05.2021 | Proces-verbal nr. 2146/31.05.2021 |

**Aria curriculară „Tehnologii”-Mecanică**

| Nr. Crt. | Nume și prenume                            | Titlul activității extrașcolare                                                                                        | Rezultat      | Dovezi                     |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| 1.       | Răducanu Daniela-Geta                      | Participare la activitățile dedicate zilei de 24 ianuarie-Mica Unire                                                   | Proces-verbal | Proces-verbal              |
| 2.       | Răducanu Daniela-Geta                      | Membru în cadrul Comisiei de simulare a examenului de bacalaureat 2021, din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești | Decizie       | Decizie                    |
| 3.       | Răducanu Daniela-Geta<br>Moisescu Cristina | Organizarea și participare la activitățile din cadrul proiectului “Săptămâna meseriilor” – 6 martie 2021               | Proces-verbal | Proces-verbal              |
| 4.       | Ionița Iuliana                             | Coordonator implementare proiect ROSE                                                                                  | Proiect       | Decizie<br>Procese verbale |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                   |                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                               |
|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 5.  | Ionița<br>Iuliana | Membru echipa de implementare a proiectului The role of ICT tools in motivating learning and increasing the quality of education ” – nr. ref. 2018-1-RO 01-KA 229-049348_1                                                    | Proiect                            | Decizie<br>Procese<br>verbale |
| 6.  | Ionița<br>Iuliana | Membru echipa de implementare a Proiectului de schimb interșcolar „ <b>Exploring the world with English</b> ”, cu numărul de referință: 2018-1-TR01-KA229-058903_2, cofinanțat de Comisia Europeană prin Programul Erasmus +. | Proiect                            | Decizie<br>Procese<br>verbale |
| 7.  | Ionița<br>Iuliana | Coordonator proiect Erasmus Pus de parteneriat strategic US ICT                                                                                                                                                               | Proiect                            | Decizie<br>Procese<br>verbale |
| 8.  | Ionița<br>Iuliana | Membru echipa de implementare proiect Erasmus plus <b>Inovating teaching methods – a way to reduce pupils absence” – nr. ref. 2018-1-FR01-KA 229-047822_2</b>                                                                 | Proiect                            | Decizie<br>Procese<br>verbale |
| 9.  | Ionița<br>Iuliana | Creare și administrare platforma elearning GSUITE                                                                                                                                                                             | Platforma<br>liceuldaciapitești.ro | Decizie                       |
| 10. | Ionița<br>Iuliana | Mutare și administrare site web liceu                                                                                                                                                                                         | www.liceuldaciapitești.ro          | Decizie                       |
| 11. | Ionița<br>Iuliana | Mentor echipa RoboDac                                                                                                                                                                                                         | Proiect                            | Adeverința                    |
| 12. | Badea<br>Ileana   | Membru în cadrul ”Comisiei Proiectului ROSE” din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești                                                                                                                                   | Proiect                            | Adeverința                    |
| 13. | Badea<br>Ileana   | - Participare la activitățile Proiectului Erasmus+ ”Exploring the world with English”, desfășurate în cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești,                                                                             | Proiect                            | Adeverința                    |
| 14. | Badea<br>Ileana   | - Participare la activitatea de formare prin mentorat în cadrul Proiectului ROSE.                                                                                                                                             | Proiect                            | Adeverința                    |
| 15. | Badea             | - Participare la Cursul de formare                                                                                                                                                                                            | Proiect                            | Adeverința                    |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                     |                                                                                                                                                                                                    |            |            |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|     | Ileana              | pe G Suite, în cadrul Liceului Tehnologic "Dacia", Pitești                                                                                                                                         |            |            |
| 16. | Badea Ileana        | - Membru în cadrul Comisiei pentru control managerial intern din cadrul Liceului Tehnologic "Dacia" Pitești.                                                                                       | Decizie    | Adeverinta |
| 17. | Badea Ileana        | - Membru în cadrul Comisiei de simulare a examenului de bacalaureat 2021, din cadrul Liceului Tehnologic "Dacia" Pitești                                                                           | Decizie    | Adeverinta |
| 18. | Badea Ileana        | - Am participat ca voluntar în cadrul Asociației umanitar cultural științifică "Vasile Pogor", Iași.                                                                                               | Adeverinta | Adeverinta |
| 19. | Badea Ileana        | - Membru în cadrul Comisiei privind organizarea inventarietivelor și datoriilor din patrimoniul elementelor de natura activelor și datoriilor din patrimoniul Liceului Tehnologic "Dacia" Pitești. | Adeverinta | Adeverinta |
| 20. | Badea Ileana        | - Am participat la implementarea activității "O școală mai aproape de tine – concursul Mecanicul auto o profesie prezentă și viitoare"                                                             | Proiect    | Adeverinta |
| 21. | Stănescu Gheorghița | - Responsabil cerc metodic ingineri si maiștri;<br>- Participare la Cursul de formare pe G Suite, în cadrul Liceului Tehnologic "Dacia", Pitești                                                   | Adeverinta | Adeverinta |
| 22. | Georgescu Cosmina   | - Participare la Cursul de formare pe G Suite, în cadrul Liceului Tehnologic "Dacia", Pitești                                                                                                      | Adeverinta | Adeverinta |
| 23. | Țaicu Dragoș        | - Participare la Cursul de formare pe G Suite, în cadrul Liceului Tehnologic "Dacia", Pitești                                                                                                      | Adeverinta | Adeverinta |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

|     |                              |                                                               |                                            |                                           |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 24. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | Concurs „Start sigur în munca” proiect<br>Rose                | Coordonare,<br>organizare,<br>participare, | Decizie,<br>Proces-<br>verbal,<br>diplome |
| 25. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | Competitie Competitie FIRST Tech<br>Challenge (FTC) -robotica | Coordonare,<br>organizare,<br>participare, | Decizie,<br>Proces-<br>verbal,<br>diplome |
| 26. | Moiescu<br>Maria<br>Cristina | Concurs „Mecanicul auto,, proiect Rose                        | Participare                                | diploma                                   |

O parte din aceste actiuni s-a desfasurat on line,incepand cu data de 9 noiembrie 2020- pe timpul pandemiei , conform metodologiei de predare-invatare-evaluare in mediul on line.

Actualizare permanenta a site-ul liceului de catre prof. Ionita Iuliana.

**Aria curriculară „Tehnologii”-Electro**

**Badea Ileana :**

- Membru în cadrul ”Comisiei Proiectului ROSE” din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești.
- Participare la activitățile Proiectului Erasmus+ ”Exploring the world with English”, desfășurate în cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești,
- Participare la activitatea de formare prin mentorat în cadrul Proiectului ROSE.
- Participare la Cursul de formare pe G Suite, în cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia”, Pitești
- Membru în cadrul Comisiei pentru control managerial intern din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești.
- Membru în cadrul Comisiei de simulare a examenului de bacalaureat 2021, din cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești.
- Am participat ca voluntar în cadrul Asociației umanitar cultural științifică ”Vasile Pogor”, Iași.
- Membru în cadrul Comisiei privind organizarea inventarieactivelor și datoriilor din patrimoniul elementelor de natura activelor și datoriilor din patrimoniul Liceului Tehnologic ”Dacia” Pitești.
- Am participat la implementarea activității ”O școală mai aproape de tine – concursul Mecanicul auto o profesie prezentă și viitoare”

**Stănescu Gheorghița:**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- Responsabil cerc metodic ingineri si maștri;
- Participare la Cursul de formare pe G Suite, în cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia”, Pitești

**Georgescu Cosmina:**

- Participare la Cursul de formare pe G Suite, în cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia”, Pitești

**Țaicu Dragoș:**

- Participare la Cursul de formare pe G Suite, în cadrul Liceului Tehnologic ”Dacia”, Pitești

**Catedra instruire practică**

| Nr. Crt. | Nume și prenume           | Titlul activității extrașcolare                                                                           | Rezultat   | Dovezi                 |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| 1.       | Moisescu Cristina         | Participare proiect judetean Palatul Copiilor Pitești – Activitati tehnico-stiintifice” 24 octombrie 2020 | Diplome    | Diploma, proces verbal |
| 2.       | Nae Gheorghe Marian Avram | Participare la activitatile dedicate activitatii Craciunul intr-o cutie de pantofi                        | Adeverinte | Proces verbal          |

## **II. EDUCATIV**

Profesorii diriginți coordonează un număr de 30 de clase și își desfășoară activitatea în două subcomisii: liceu –ciclul inferior și învățământ profesional de stat cu durată de 3 ani și liceu–ciclul superior și învățământ postliceal.

Activitatea educativă, prin planul de management al activităților educative școlare și extrașcolare, are ca obiective:

**OBIECTIV GENERAL:** Îmbunătățirea calității educației oferite în condițiile pandemiei de Covid-19

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- educarea și conștientizarea tinerilor cu privire la respectarea regulilor, normelor de conduită și a măsurilor de prevenire și combatere a infecției cu virusul SARS-CoV-2;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- creșterea gradului de implicare a elevilor la luarea deciziilor pentru buna guvernare în școală;
- educarea tinerilor pentru cetățenie activă și dezvoltarea competențelor pentru viață;
- îmbunătățirea eficacității educaționale;
- dezvoltarea învățământului incluziv;
- prevenirea abandonului școlar;
- promovarea imaginii liceului în comunitate;
- valorificarea timpului liber al elevilor, din punct de vedere educațional;
- implicarea elevilor și a profesorilor în activități de voluntariat ce promovează intens integrarea socială, prin participarea la proiecte de acțiune comunitară;
- valorificarea experiențelor de viață ale elevilor, prin cadrul mai flexibil și mai deschis și prin diversificarea mediilor de învățare cotidiene;
- afirmarea, într-un cadru de exersare și de cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități, manifestarea spiritului antreprenorial, a talentelor în artă, cultură, muzică, sport, pictură, IT etc. ;
- îmbinarea utilului(îmbogățirea cunoștințelor, antrenarea în activități de studiu, ilustrarea interdisciplinarității ) cu plăcutul( a fi împreună, a vedea lucruri noi, a schimba impresii, a avea amintiri comune);
- stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare

La începutul anului școlar 2020-2021 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul de management, Planul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul activităților profesorilor diriginți pe semestrul I, Planificarea ședințelor cu părinții și a lectoratelor cu Consiliul reprezentativ al părinților*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- educarea și conștientizarea tinerilor cu privire la regulile de conduită și măsurile de prevenire și combatere a infecției cu virusul SARS-CoV-2;
- lista obiectivelor, activităților și acțiunilor profesorilor diriginți
- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de consiliere, desfășurate atât fizic, cât și în sistem de învățare online, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare, cu respectarea măsurilor impuse de pandemia de Covid-19 și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Au fost desemnați profesorii diriginți ai claselor, responsabili la liceu – ciclul inferior și învățământ profesional de stat cu durată de 3 ani și liceu- ciclul superior, Consiliul Școlar al Elevilor, care au fost implicat în aspectele decizionale ale școlii pentru buna guvernare în organizație și Comitetele de părinți la nivel de clase.

S-au monitorizat absenteismul și cazurile de violență, s-au întocmit programe de parteneriat cu alți factori educativi, cu familia, ONG-uri, s-au identificat și monitorizat elevii cu cerințe educaționale speciale.

Profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

**Activitățile extracurriculare și extrașcolare s-au pe derulat cu respectarea reglementărilor legale și condițiilor impuse de prevenirea infecției cu virusul SARS-CoV-2, cu proiectele și programele educative propuse la nivelul liceului sau altor organizații, ele desfășurându-se sub diverse forme, cu precădere în sistem online.**

**S-a impus restricția de anulare a desfășurării concursurilor educative locale, județene și naționale, ca urmare a pandemiei de Covid-19.** Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă din acest semestru a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației, la condițiile impuse de pandemie.

Prof. Dumitrache Cristina, coordonator de proiecte și programe educative a întocmit:

- Plan de măsuri privind reducerea absenteismului și a abandonului școlar
- Plan de măsuri privind prevenirea și combaterea violenței și a bullyingului în mediul școlar
- Plan de măsuri pentru diminuarea/eliminarea consumului de droguri și de ierburi etnobotanice
- Plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea traficului de persoane
- Plan de măsuri pentru sprijinirea elevilor care au părinți plecați la muncă în străinătate

Au fost prezentate reglementările privind activitățile educative ce se vor derula în cadrul Programului Național „Școala Altfel” și s-a solicitat diriginților să informeze elevii și părinții, pentru a se face propuneri de activități educative. S-a constituit echipa de coordonare a activităților din programul Școala Altfel. Perioada de derulare a Programului „Școala Altfel” a fost aprobată în Consiliul profesoral – 31.05. – 04.06. 2021.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

În semestrul I din anul școlar 2020-2021 s-au desfășurat activități educative școlare și extrașcolare, cu precădere în sistem online:

- Activități de informare și prevenție privind normele, regulile și măsurile de igienă și de distanțare socială realizate cu elevii, cu părinții;
- Activități desfășurate cu ocazia Zilei Mondiale a Educației: dezbateri, prezentări ppt;
- Ședințe de pregătire anti-infracțională a elevilor organizate cu clasele a IX a, a X-a, liceu și învățământ profesional, a XIa , a XII a, de către reprezentanți ai Inspectoratul Județean de Poliție și ai Jandarmeriei;
- Activități desfășurate cu elevii, în cadrul Cercului de Robotică, coordonați de prof. Moisescu Cristina, prof. Ioniță Iuliana;
- Activități de LTT Turcia, în cadrul Proiectului Erasmus + „Exploring the world with english”, schimb de bune practici, la care au participat elevi și profesori din țările partenere;
- Activități de LTT Romania, în cadrul Proiectului Erasmus + „Innovating Teaching Methods - a way to reduce pupil s absence , noiembrie 2020, schimb de bune practici, la care au participat elevi și profesori din țările partenere, activități coordonate de prof. Soare Angelica și psih. șc. Măcăneată Anca;
- Activități de LTT Franța, în cadrul Proiectului Erasmus + „Innovating Teaching Methods - a way to reduce pupil s absence”, ianuarie 2021, schimb de bune practici;
- Lansarea Proiectului Erasmus + „**The citizen of the future facing climatic change**” - COFFE\_E de către echipa de proiect;
- Realizarea unui Ghid de bune practici și a unei broșuri pentru prevenirea și combaterea bullyingului în mediul școlar, în cadrul Proiectului Erasmus+ S.O.S. Bullying de către echipa de proiect;
- Activități desfășurate cu elevii în cadrul „Săptămânii Educației Globale 2020”, cu tema: „Este lumea noastră! Să acționăm împreună!” sub formă de dezbateri online, prezentări ppt, carte digitală, pe teme juridice, climatice, psihologice, aplicații digitale, la clasele: a IX-a C, a X-a A, C, D, a XI-a B, D, a XII-a B, 9 Bp, 11 Ap, prof. coordonatori: Răducanu Daniela, Bragă Roxana, Dumitrache Cristina, Pleșa Mihaela, Soare Angelica, Măcăneată Anca, Badea Ileana, Marinescu-Manea Nicoleta, Diaconu Daniela, Căpuzaru Alina, Staicu Mihaela, Gheorghe Ancuța, Herda Carmen, Sălan Camelia;
- Serbarea dedicată „Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918” organizată în cadrul Proiectului ROSE, prof. coordonatori: Liutiev Simona, Soare Angelica, Dumitrache Cristina, Bragă Roxana, cu elevi ai claselor a X-a B , a X-a D, a XI-a B, a X-a C – materiale digitale, montaje, cantece;
- Activități organizate online cu ocazia Zilei Internaționale a Toleranței de către elevi, coordonați de profesori;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- Simpozion județean „Dăruiește un zâmbet!” - în cadrul proiectului județean „Toți egali, toți speciali!” - decembrie 2020, coordonator psih. șc. Măcăneață Anca ;
- Serbare Crăciun - program artistic online cu elevii claselor a X-a D, a XI-a C,D, a XII-a D, 9Cp, prof. coordonator Hodojeu Daniela;
- Activitate SNAC – Campanie umanitară “Impreună să dăruim zambete de Crăciun! – Cutia cu zambete, coordonată de echipa de voluntari ai ISJ Argeș, CCD, Asociația “Puterea zambetului” la care au participat: director Mihai Cristina, inspector de specialitate Tomescu-Ion Georgeta, director adj. Tănase Daniela, prof. Dumitrache Cristina, prof Sălan Camelia, prof. Alexa Mihaela;
- Activități online de consiliere părinți și elevi – psih. șc. Măcăneață Anca;
- Simpozion județean „Și noi am fost elevi!” - în cadrul proiectului „Și noi am fost elevi!”, ianuarie 2021, coordonator psih. șc. Măcăneață Anca;
- Activități online desfășurate cu elevii, dedicate aniversării poetului Mihail Eminescu;
- „Hora Unirii” – program artistic online, coordonat de prof Hodojeu Daniela, cu elevii clasei a XI-a C;
- Activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în școală, urmărindu-se respectarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Legii 221/2019 privind prevenirea bullyingului în instituțiile de învățământ :
  - Monitorizarea cazurilor de violență și de bullying. S-a întocmit un Plan operațional privind reducerea fenomenului violenței și a bullyingului în mediul școlar de către prof. Dumitrache Cristina - coord. de proiecte și programe educative;
  - Prelucrarea la începutul anului școlar, de către diriginți, a Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Legii 221/2019 privind prevenirea bullyingului în unitățile de învățământ;
  - Acțiuni în colaborare cu Jandarmeria Pitești;
- Monitorizarea de către diriginți și psihologul școlar a elevilor cu părinți plecați în străinătate în vederea stabilirii unor măsuri de sprijin al acestora;
- Activități de reducere a absenteismului și a abandonului școlar:
  - Monitorizarea lunară a absenteismului de către diriginți, centralizate de prof. Pleșa Mihaela;
  - Elaborarea unui Plan de măsuri pentru reducerea absenteismului și a abandonului școlar de către prof. Dumitrache Cristina;
- Activități desfășurate pentru situații de urgență:
  - Informări în cadrul orelor de Consiliere și orientare cu privire la pericole și măsuri de protecție în cazul producerii de incendii, seisme și
  - Afășarea în fiecare clasă a unui plan de evacuare;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- Afișarea la locuri vizibile a măsurilor de protecție în cazul situațiilor de urgență;

În cadrul activităților prof. diriginți diriginților au fost prezentate **referate cu tematică educativă** de către profesorii: Liutiev Simona, Dumitrache Cristina, Măcăneață Anca, Țaicu Dragoș, Pleșa Mihaela, Răducanu Daniela, Morlova Diana, Moiescu Cristina, Manea-Marinescu Nicoleta, Stănescu Gheorghița. În **lecțiile demonstrative** s-au abordat teme de orientare și consiliere , de către profesorii: Ștefan Eugenia, Bragă Roxana, Căpuzaru Alina, Liutiev Simona, Manea-Marinescu Nicoleta;

S-a realizat o comunicare permanentă cu părinții/tutorii(sistem online, direct, corespondență), au fost realizate informări referitoare la prevenție, reguli de protecție și de siguranță ale elevilor în spațiul școlar, la cursurile online, absenteism, delincvență juvenilă, bullying și cyber bullying, Proiect ROSE, Proiecte Erasmus+, activități educative, pregătirea suplimentară pentru examenul de Bacalaureat, calendarul examenului de bacalaureat.

Au fost prezentate reglementari ale ROFUIP și au fost afișate la locuri vizibile extrase din RI, materiale informative privind regulile și măsurile de igienă și de distanțare socială în condiții pandemice, de combatere a consumului de droguri, alcool, substanțe etnobotanice, protecția contra incendiilor, a dezastrelor naturale.

În cadrul orelor de consiliere și orientare s-au abordat teme specifice comportamentelor non-violente, tolerante, responsabile, elevii care au înregistrat un număr mare de absențe nemotivate au fost sancționați conform ROFUIP.

Profesorii diriginți au analizat și dezbătut ritmic probleme curente ale activității educative, probleme sociale, sanitare, de disciplină școlară.

S-a stabilit un program de ocupare a timpului liber al elevilor.

Președintele Consiliului Școlar al Elevilor a fost ales prin vot secret, membrii CȘE au fost desemnați conform reglementarilor. Acesta și-a desfășurat activitatea pe baza unui regulament, a unui plan semestrial propus de membrii săi și pe baza unui grafic de întruniri. Președintele Consiliului Școlar al Elevilor, Mara Andreea, de la clasa a X a A, a fost desemnată prin alegeri prin vot secret de către elevii liceului și a organizat activitățile sub îndrumarea doamnei prof. coordonator Soare Angelica.

Se impune, din partea tuturor diriginților, o mai bună antrenare a elevilor , pentru o implicare mai activă a acestora în activitățile educative școlare și extrașcolare, sprijinirea vieții asociative(Consiliul Școlar al Elevilor, cercuri pe discipline, redacții reviste, radio etc.), precum și monitorizarea mai atentă a stării de disciplină și a absenteismului. Este necesară o mai strânsă colaborare a diriginților cu elevii, cu părinții acestora și cu alți factori implicați în educație. De asemenea, trebuie să se acorde o atenție mai mare la întocmirea documentelor dirigințelui.

În scopul realizării obiectivelor activității educative, Liceul Tehnologic „DACIA” colaborează cu Consiliul Județean Argeș, Primăria Municipiului Pitești, cu ISJ Argeș, cu Poliția și Jandarmeria Municipiului Pitești, cu Palatul Copiilor Pitești, cu Biblioteca Județeană Argeș,



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

Direcția de Sănătate Publică Argeș, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu ONG-uri, cu unități de învățământ.

**ANALIZA SWOT**  
**ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ**  
**AN ȘCOLAR 2020-2021**

| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea și aplicarea măsurilor de siguranță, de igienă, de distanțare socială și de prevenire a infectării cu virusul SARS-Cov-2 în condiții pandemice;</li><li>-Instruirea personalului unității și a elevilor, părinților, cu privire la măsurile și regulile de conduită în condiții pandemice;</li><li>-Montarea pe bănci a separatoarelor din plexiglass și marcarea căilor de acces în spațiul școlar;</li><li>- Afișarea de materiale informative de prevenție și infecție cu virusul SARS-Cov-2 în clase, școală, în spațiul școlar;</li><li>-Identificarea priorităților activității educative în funcție de specificul liceului și în consonanță cu legislația în vigoare;</li><li>-Promovarea drepturilor copilului prin activități educative și exercitarea dreptului de alegere democratică în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor;</li><li>-Derularea activităților educative în cadrul a 5 Proiecte Erasmus+ inițiate la nivelul școlii;</li><li>-Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative din Proiecte Erasmus+;</li><li>-Elaborarea unui program de activități ca</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Implicare redusă a unor elevi și cadre didactice în activitățile educative ;</li><li>-Existența unui număr mare de elevi care absentează de la ore ;</li><li>-Unele ore de consiliere sunt mai mult moralizatoare și mai puțin mobilizatoare ;</li><li>-Desfășurarea, uneori, a scenariului didactic după tiparele clasice, rigide, la unele orele de consiliere și orientare, ceea ce provoacă indiferență și reținere din partea elevilor ;</li><li>-Nu toți elevii prezintă carnetele de note pentru a fi completate ;</li><li>-Nu se folosește întotdeauna rubrica pentru corespondența cu părinții ;</li><li>-Manifestarea unor forme de violență verbală din partea unor elevi;</li><li>-Condica de Orientare/Consiliere nu este completată la timp de către toți diriginții;</li><li>-Lipsa de implicare a unor elevi în activitățile din Proiectele Easmus+ și în realizarea materialelor specifice;</li></ul> |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

alternativă de petrecere a timpului liber al elevilor;

-Realizarea documentelor specifice activității de planificare a activității educative;

-Respectarea planificărilor calendaristice , integrându-se în reglementările privind consilierea și orientarea ;

-Activitățile profesorilor diriginți s-au desfășurat și în sistem online, pe baza unei tematici stabilite la începutul anului școlar ;

-Tematica orelor de consiliere și orientare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor ;

-Abordarea din perspectivă managerială a clasei de elevi și proiectarea responsabilă a activității educative de către majoritatea diriginților ;

-S-au folosit, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor profesorilor diriginți ;

-Încheierea de protocoale și acorduri de parteneriat cu părinții elevilor, unități de învățământ, instituții, ONG-uri;

-Existența punctelor de informare privind activitatea educativă;

-Existența unei micro-biblioteci cu tematică educativă, a unor softuri educaționale și a unor chestionare ;

- Încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin strategii adecvate folosite în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

-Adaptarea activităților educative la condițiile pandemice impuse;

-Organizarea de cercuri pe discipline;

-Atitudine pozitivă a elevilor față de activitatea educativă școlară și extrașcolară;

- Desfășurarea activității educative pe bază de proiecte educative.

-Organizarea ședințelor cu părinții pe ani de



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| studiu și în sistem online;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b><br><br>-Existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ, la începutul anului școlar, particularizată ulterior la nivelul liceului ;<br>-Interesul unor instituții și unități școlare pentru activitatea educativă din liceul nostru;<br>-Introducerea sistemului calității asigură indicatori de calitate mai clari ;<br>-Creșterea contribuției economice a administrației publice pentru educație și protecție socială ; | <b>AMENINȚĂRI</b><br><br>- Pandemia de coronavirus care a determinat restricții ce au impus anularea desfășurării concursurilor școlare și extrașcolare;<br>-Lipsa de interes a unor familii pentru educația copiilor;<br>-Creșterea numărului de familii plecate în străinătate, lipsindu-i pe copii de supravegherea părintească ;<br>-Scăderea puterii de cumpărare a părinților poate duce la creșterea absenteismului elevilor;<br>-Concurenți educaționali la care există obișnuința lucrului pe bază de proiect ;<br>-Creșterea infracționalității juvenile poate afecta ordinea internă și eforturile de asigurare a sistemelor proprii de protecție; |

**PREMII OBȚINUTE LA CONCURSURI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**  
**AN ȘCOLAR 2020-2021**

**TOTAL PREMII – 13**

**TOTAL PREMII ETAPA INTERNAȚIONALĂ -1**  
**PREMII I – 1**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**TOTAL PREMII ETAPA NAȚIONALĂ - 9**

**PREMII I – 2**

**PREMII II- 1**

**PREMII III – 4**

**MENTIUNE-1**

**PREMIUL SPECIAL -1**

**TOTAL PREMII ETAPA INTERJUDEȚEANĂ -3**

**PREMII II – 3**

**PREMII OBȚINUTE LA CONCURSURI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE  
AN ȘCOLAR 2020-2021**

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| <b>TOTAL PREMII ETAPA INTERNAȚIONALĂ</b> | <b>1</b> |
| <b>PREMII I</b>                          | <b>1</b> |

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| <b>TOTAL PREMII ETAPA NAȚIONALĂ</b> | <b>9</b> |
| <b>PREMII I</b>                     | <b>2</b> |
| <b>PREMII II</b>                    | <b>1</b> |
| <b>PREMII III</b>                   | <b>4</b> |
| <b>MENTIUNI</b>                     | <b>1</b> |
| <b>PREMIUL SPECIAL</b>              | <b>1</b> |

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| <b>TOTAL PREMII ETAPA INTERJUDEȚEANĂ</b> | <b>3</b> |
| <b>PREMII II</b>                         | <b>3</b> |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**PREMII OBȚINUTE LA CONCURSURI EXTRAȘCOLARE**  
**AN ȘCOLAR 2020-2021**

|                      | PREMII |    |     |                                 |  |  |  |  |    |
|----------------------|--------|----|-----|---------------------------------|--|--|--|--|----|
|                      | I      | II | III | MENTIUNE/<br>PREMIUL<br>SPECIAL |  |  |  |  |    |
| ETAPA INTERNAȚIONALĂ | 1      | 0  | 0   | 0                               |  |  |  |  | 1  |
| ETAPA NAȚIONALĂ      | 2      | 1  | 4   | 1/1                             |  |  |  |  | 9  |
| ETAPA INTERJUDEȚEANĂ | 0      | 3  | 0   |                                 |  |  |  |  | 3  |
| TOTAL                | 3      | 4  | 4   | 2                               |  |  |  |  | 13 |
|                      | 13     |    |     |                                 |  |  |  |  |    |

**PREMII OBȚINUTE LA CONCURSURI EXTRAȘCOLARE**  
**AN ȘCOLAR 2020-2021**

| NR.<br>CRT. | DENUMIREA<br>CONCURSULUI                                   | NUME ELEV(I)     | DISCIPLINA              | ETAPA          | LOCUL<br>OBTINUT | COORDONATOR(I)          |
|-------------|------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|------------------|-------------------------|
| 1.          | CONCURS<br>INTERNAȚIONAL<br>„FII VOCEA<br>GENERAȚIEI TALE” | Fidanachis Maria | Dialog structurat       | INTERNAȚIONALĂ | LOCUL I          | Prof. Oprea Camelia     |
| 2.          | CONCURS<br>NAȚIONAL „TEAM<br>ELECTRONIC 2021”              | Breciugă Monica  | ELECTRONICĂ<br>Robotică | NAȚIONALĂ      | LOCUL I          | Prof. Moisescu Cristina |
| 3.          | CONCURS<br>NAȚIONAL „TEAM<br>ELECTRONIC 2021”              | Dobre Eduard     | ELECTRONICĂ<br>Robotică | NAȚIONALĂ      | LOCUL I          | Prof. Ioniță Iuliana    |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|     |                                                                          |                 |                            |                |                 |                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|-----------------|--------------------------------|
| 4.  | CONCURS NAȚIONAL „TEAM ELECTRONIC 2021                                   | Breciugă Monica | ELECTRONICĂ                | NAȚIONALĂ      | LOCUL III       | Prof. Moiescu Cristina         |
| 5.  | CONCURSUL NAȚIONAL „MARATON RODRO-US”                                    | Boboc Cristian  | ELECTRONICĂ 1              | NAȚIONALĂ      | LOCUL II        | Prof. Moiescu Cristina         |
| 6.  | CONCURSUL NAȚIONAL „MARATON RODRO-US”                                    | Breciugă Monica | ELECTRONICĂ                | NAȚIONALĂ      | LOCUL III       | Prof. Moiescu Cristina         |
| 7.  | CONCURSUL NAȚIONAL „MARATON RODRO-US”                                    | Vulpe Georgiana | ELECTRONICĂ                | NAȚIONALĂ      | LOCUL III       | Prof. Moiescu Cristina         |
| 8.  | CONCURSUL NAȚIONAL „CUNOAȘTERE, ORIGINALITATE ȘI CREATIVITATE ÎN ȘCOALĂ” | Nistor Iuliana  | LITERATURĂ                 | NAȚIONALĂ      | LOCUL III       | Prof. Liutiev Simona           |
| 9.  | CONCURSUL NAȚIONAL „CE VOI DEVENI, AM DEVENIT”                           | Enache Maria    | LITERATURĂ                 | NAȚIONALĂ      | MENȚIUNE        | Prof. Liutiev Simona           |
| 10. | CONCURSUL NAȚIONAL „ZAMBET DE COPIL ÎN ZBOR DE FLUTURI”                  | Nistor Iuliana  | LITERATURĂ                 | NAȚIONALĂ      | PREMIUL SPECIAL | Prof. Liutiev Simona           |
| 11. | CONCURSUL INTERJUDEȚEAN TIC                                              | Negulescu Dorin | TIC Comunicări științifice | INTERJUDEȚEANĂ | LOCUL II        | Prof. Marinescu-Manea Nicoleta |
| 12. | CONCURSUL INTERJUDEȚEAN TIC                                              | Bucă Teodora    | TIC Comunicări științifice | INTERJUDEȚEANĂ | LOCUL II        | Prof. Marinescu-Manea Nicoleta |
| 13. | CONCURSUL INTERJUDEȚEAN TIC                                              | Ciobanu Mădălin | TIC Comunicări științifice | INTERJUDEȚEANĂ | LOCUL II        | Prof. Marinescu-Manea Nicoleta |

**CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR**  
**Anul școlar 2020-2021**

Consiliul Elevilor reprezintă o formă de organizare asociativă a elevilor cu un rol important în democratizarea școlii și a relațiilor profesor-elev. Prin intermediul acestui organism, elevii își pot alege reprezentanții, pot formula puncte de vedere și pot elabora propuneri pentru îmbunătățirea calității vieții școlare. În cadrul Liceului Tehnologic “Dacia”, Pitești, Consiliul Școlar al Elevilor s-a constituit pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin OMECTS nr. 4247 din 26.06.2010.

Conform acestui regulament, biroul executiv al CȘE este constituit din:



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**PREȘEDINTE: MARA ANDREEA**

**SECRETAR CȘE: SABIE AURELIAN**

**VICEPREȘEDINTE : DOBRE DIANA**

**5 DEPARTAMENTE:**

1. Educație formală și nonformală
2. Comunicare și relații publice
3. Cultură, sport și educație de tineret
4. Resurse umane, financiare și de voluntariat
5. Avocatul Elevului

Ședințele CȘE s-au ținut lunar (cu excepția lunilor în care școala a fost online ), participarea responsabililor claselor fiind de 78% , atât la clasele de zi cât și la cele de școală profesională. În cadrul acestor ședințe:

- s-au dezbătut probleme ce vizează preocupările adolescenților, pe departamente, alese și organizate prin voluntariat;
- au fost promovate proiecte și parteneriate școlare;
- s-au analizat propunerile făcute de reprezentanții claselor;
- au fost proiectate planurile de activități pe departamente;
- s-a solicitat implicarea elevilor în diferitele activități cu tradiție în unitatea noastră școlară;
- au fost aleși și numiți responsabili cu organizarea și derularea evenimentelor marcante de-a lungul anului școlar;
- s-au impelerat diferite campanii naționale.

Dintre activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2020-2021, fac parte:

1. Discutarea ROI și ROF al CȘE al Liceului Tehnologic “Dacia”, Pitesti;
2. Masa rotundă privind regulile de igienă și distanțare socială în contextual pandemiei de Covid 19
3. Depunerea candidaturilor pentru funcția de președinte, respective vicepreședinte, secretar sau director de departament, urmata de campania de promovare și susținere a lor, și în final de alegerile libere prin vot;
4. Constituirea Biroului Executiv CȘE;
5. Informare privind bursele ce pot fi accesate de elevi ;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

6. Informare privind programul “ROSE” precum și Proiectele europene de la nivelul școlii;
7. Diseminarea activităților, mobilităților și rezultatelor parțiale ale proiectelor
8. Reactualizarea grupului de Whatsup al CSE, principalul mijloc de comunicare
9. Organizarea serbării online cu ocazia Zilei Naționale a României ;
10. Participarea la spectacolul online organizat de Filarmonica Pitesti cu ocazia Zilei Internaționale a femeii
11. Organizarea serbării online de Crăciun;
12. Susținerea referatului “Bibliografia lui Alexandru Ioan Cuza” ) pentru marcarea zilei de 24 ianuarie, Ziua Unirii;
13. Promovarea în mediul online a ofertei educaționale a unității noastre școlare

Fiecare dintre aceste activități au fost diseminate la nivelul colectivelor de elevi ai claselor din cadrul Liceului Tehnologic “Dacia”, de către șefii pe clasă. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a urmărit, pe parcursul anului școlar 2020- – 2021, creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului nostru, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenții economici din zonă, ONGuri sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs și la concursurile școlare și extracolare.

Consiliul Școlar al Elevilor a avut ca obiectiv principal stimularea și valorizarea potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților cuprinse în agenda CSE, în urma întocmirii planurilor de activități de către directorii de departamente.

Privind în retrospectiva activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, putem vorbi și de puncte tari și de puncte slabe, care pe viitor pot constitui puncte de plecare spre obținerea progresului în activitatea educativă.

**Puncte tari:**

- varietatea activităților;
- implicarea elevilor în proiecte și parteneriate;
- relații bune între membrii CSE;
- comunicarea eficientă cu colegii

**Puncte slabe:**

- Imposibilitatea organizării activităților proiectate din cauza școlii online
- slabă cooperare cu CJE;
- lipsa unor proiecte inițiate de elevi;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- chestionare date elevilor pe probleme de interes ale tinerilor, propuse chiar de către membrii departamentelor.

Pe baza acestui raport, Consiliul Scolar al Elevilor isi propune ca in anul urmator sa isi imbunatateasca activitatea in colaborare cu coordonatorul de programe scolare si extrascolare, prof. Simona Iuțiev, cu profesorii diriginți și cu directorii de departamente; sporirea credibilitatii CSE; cresterea implicarii elevilor in activitatile extrascolare; incurajarea elevilor de a-si exprima opinia in legatura cu diferitele activitati ale CSE.

### **III. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI**

#### **Parteneriate externe**

Școala desfășoară proiecte în cadrul unor programe cu finanțare externă cu beneficii reale pentru școală, elevi și profesori, un parteneriat din programul Comenius privind formarea de competențe profesionale la Standarde Europene

#### ***Cu părinții***

Școala reușește să asigure un parteneriat educațional cu părinții și se consideră ca fiind coresponsabilă pentru rezultatele și evoluția elevilor, împreună cu familia. Școala îi informează în permanență pe părinți în legătură cu progresul elevilor și activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate. Răspunde adecvat sugestiilor și propunerilor părinților și îi stimulează să-și aducă contribuția la bunul mers al școlii.

#### ***Cu agenții economice***

Școala colaborează cu agenții economice din județul Argeș pentru:

- ☐ Desfășurarea instruirii practice a elevilor de la învățământul liceal, școala de arte și meserii și școala postliceală.
- ☐ Susținerea financiară a unor activități extracurriculare care vizează sărbătorirea unor evenimente importante din viața școlii și a elevilor.
- ☐ Premiera elevilor care obțin premii la olimpiadele școlare și concursurile pe meserii.
- ☐ Derularea unor programe de formare a agenților economici în domeniul antreprenoriatului și al managementului firmei.
- ☐ Inserția socio-profesională a absolvenților – în fiecare an școlar agenții economice sunt invitați să participe la desfășurarea probei practice din cadrul examenului de absolvire și a examenului pentru obținerea certificatului de competențe profesionale de către elevii claselor a XII - a, prilej cu care își recrutează viitoarea forță de muncă dintre absolvenții școlii.

#### **Parteneriatul social în formarea profesionala se materializeaza în :**

- ☐ validarea de către agenții economice a standardelor de pregătire profesionala ( SPP);



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- ☐ implicarea agenților economici în elaborarea curriculum-ului de dezvoltare locală, componenta importantă a planului din învățământul profesional
- ☐ cooptarea agenților economici ca membri ai comisiilor de examinare în cadrul examenelor de absolvire a învățământului profesional și tehnic;
- ☐ consultarea agenților economici în procesul de fundamentare a planului de școlarizare pentru învățământul profesional și în procesul de elaborare a planului de acțiune al școlilor;
- ☐ alocarea resurselor pentru finanțarea învățământului de la bugetele locale;
- ☐ atragerea de către școli a resurselor de finanțare extrabugetare;
- ☐ elaborarea de politici de formare, prin stagii în întreprinderi, în vederea adaptării competențelor și adecvării conținuturilor la nevoile impuse de dezvoltarea tehnologică.
- ☐ stabilirea structurii calificărilor și a nivelurilor de calificare pentru unitatea școlară.

Parteneriatele stabilite cu angajatorii sunt realizate pe baza convențiilor și protocoalelor de colaborare.

Școala desfășoară un parteneriat activ pentru educație și pentru administrarea unității școlare **cu autoritățile locale:** Primăria, Poliția, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, Direcția de Sănătate Publică Argeș, secția pentru Tineret și Sport Dâmbovița, Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului, cu patronate, sindicate, asociații profesionale și cu instituții de învățământ preuniversitar, învățământ superior și cercetare, după cum urmează:

- ☐ Colegiul Tehnic Costin Nenițescu Pitești
- ☐ Liceul Tehnologic Auto Curtea de Argeș
- ☐ Colegiul Tehnic Campulung
- ☐ Liceul Tehnologic ”Dinu Bratianu „Stefanesti
- ☐ Liceul tehnologic „Liviu Rebreanu” Stefanesti
- ☐ Palatul Copiilor Pitești
- ☐ Palatul Copiilor Bistrita Năsăud
- ☐ Centrul Scolar de Educatie Incluziva
- ☐ Clubul de lectură „MAGICIENII CARTILOR”
- ☐ Școala desfășoară un parteneriat activ cu Universitatea din Pitești
- ☐ Clubul Elevilor Roșiori de Vede
- ☐ Palatul Copiilor Iași
- ☐ Colegiul Tehnic Auto Focșani
- ☐ Clubul Copiilor Orșova
- ☐ Școli generale din județ.

Oferta școlară a fost elaborată ca răspuns al cererii de pe piața forței de muncă și susținută de Convenții de Colaborare cu diverși **parteneri:**

- ☐ CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



---

Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

☐ **CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ I.S.J. ARGEȘ**

- ☐ **POLIȚIA ȘI JANDARMERIA**
- ☐ **INSPECTORATUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ**
- ☐ **SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- ☐ **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ – ARGEȘ**
- ☐ **AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ**
- ☐ **INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII ARGEȘ**
- ☐ **ASOCIAȚIA ALIANȚA INTERNAȚIONALĂ ANTIDROG**
- ☐ **CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE**
- ☐ **ONG JUNIOR ACHIEVEMENT**
- ☐ **COTIDIANUL „SOCIETATEA ARGEȘEANĂ”**
- ☐ **COTIDIANUL „ARGEȘUL”**
- ☐ **PALATUL COPIILOR ȘI AL ELEVILOR**
- ☐ **UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**
- ☐ **S.C. AUTOMOBILE „DACIA” S.A.**
- ☐ **S.C. AMAT S.A.**
- ☐ **AUTEC AUTOTECHNIK S.R.L.**
- ☐ **S.C. CNCD S.A**
- ☐ **S.C. ARTIS**
- ☐ **S.C. FIAT S.A**

**Universitatea din Pitești**

- ☐ *Simpozioane: participări și seminarii*
- ☐ *Sesiuni de comunicări științifice: participări cu lucrări științifice*
- ☐ *Cursuri de perfecționare: perfecționarea cadrelor didactice la specialitățile fizică, matematică , discipline tehnice, limbi moderne*
- ☐ *Cursuri de formare*
- ☐ *Activitate de mentorat: îndrumarea practică pedagogică a cadrelor debutante*
- ☐ *Activitate de orientare școlară și profesională:- participarea elevilor liceului la activitățile organizate de Facultatea de Electronică, Calculatoare și Comunicații și la Facultatea de Mecanică-Universitatea Pitești, pentru prezentarea secțiilor și disciplinelor studiate în cadrul acestor facultăți*
- ☐ *Îndrumarea lucrărilor pentru obținerea gradului didactic I și efectuarea inspecțiilor pentru obținerea gradului didactic I*

**Universitatea București**

- ☐ *Participări la sesiuni de comunicări științifice*



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



---

Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**PARTENERI PRACTICĂ**

|                                         |
|-----------------------------------------|
| S.C. AMAT S.A.                          |
| S.C. SERVICE AUTO HOUSE B.M. VIS SA     |
| MASTER AUTO SRL                         |
| EUROSERV AUTO SIC AG                    |
| B.M. VIS SA                             |
| CONCRET RO GRUP SRL                     |
| AUTEC AUTOTEHNIK                        |
| S.C. CARTEC TRADE SRL                   |
| COM AUTO CENTER SRL                     |
| S.C. MARKON AUTO SPEDITION SRL          |
| SC FRANCESCA TOP TRANS SRL              |
| S.C. AUTO TECHNOLOGY TEAM DGM SRL       |
| S.C. ADONIS TRANSPORT INTERNATIONAL SRL |
| AUTO KING DOM                           |
| DELTA PLUS SA                           |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



---

Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: [dacialiceutehnologic@yahoo.ro](mailto:dacialiceutehnologic@yahoo.ro)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

**SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR**  
**2020 - 2021**  
**- ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL - FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, ZI -**

| Nr. crt. | Denumire a unității de învățământ | Localitatea | Mediul de rezidență (Urban/Rural) | Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular | Profilul | Domeniul de pregătire | Nivelul de calificare | Calificarea profesională               | Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2018-2019 - <b>ZI</b> |       |        |         |           |       |        |         | Nr. ordinului ministrului de |                  |
|----------|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|-----------|-------|--------|---------|------------------------------|------------------|
|          |                                   |             |                                   |                                                                  |          |                       |                       |                                        | Liceu - filieră tehnologică - <b>ZI</b>                                |       |        |         |           |       |        |         | Autorizare                   | Accreditare      |
|          |                                   |             |                                   |                                                                  |          |                       |                       |                                        | Nr. clase                                                              |       |        |         | Nr. elevi |       |        |         |                              |                  |
|          |                                   |             |                                   |                                                                  |          |                       |                       |                                        | a IX-a                                                                 | a X-a | a XI-a | a XII-a | a IX-a    | a X-a | a XI-a | a XII-a |                              |                  |
| 1        | Liceul Tehnologic „Dacia”         | Pitești     | urban                             | de stat                                                          | Tehnic   | Electric              | 4                     | Tehnician în instalații electrice      | 1                                                                      |       | 1      |         | 29        |       | 22     |         |                              | OMECTS 5770/2006 |
| 2        | Liceul Tehnologic „Dacia”         | Pitești     | urban                             | de stat                                                          | Tehnic   | Electric              | 4                     | Tehnician electrician electronist auto |                                                                        | 1     |        | 1       |           | 21    |        | 23      |                              | OMECS 5694/2015  |
| 3        | Liceul Tehnologic „Dacia”         | Pitești     | urban                             | de stat                                                          | Tehnic   | Electromecanică       | 4                     | Tehnician electromecanic               | 1                                                                      | 1     | 1      | 2       | 28        | 21    | 25     | 40      |                              | OMEN 4215/2013   |
| 4        | Liceul Tehnologic „Dacia”         | Pitești     | urban                             | de stat                                                          | Tehnic   | Mecanică              | 4                     | Tehnician transporturi                 | 1                                                                      | 1     | 1      | 1       | 28        | 26    | 24     | 19      |                              | OMEN 4215/2013   |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
 E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|              |                           |         |       |         |        |          |   |                          |          |          |          |          |            |           |           |            |  |                     |
|--------------|---------------------------|---------|-------|---------|--------|----------|---|--------------------------|----------|----------|----------|----------|------------|-----------|-----------|------------|--|---------------------|
| 5            | Liceul Tehnologic „Dacia” | Pitești | urban | de stat | Tehnic | Mecanică | 4 | Tehnician proiectant CAD |          | 1        | 1        | 1        |            | 29        | 24        | 24         |  | OMEN<br>4215/2013   |
| 6            | Liceul Tehnologic „Dacia” | Pitești | urban | de stat | Tehnic | Mecanică | 4 | Tehnician mecatronist    | 1        |          |          |          | 28         |           |           |            |  | OMECTS<br>5770/2006 |
| <b>TOTAL</b> |                           |         |       |         |        |          |   |                          | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>113</b> | <b>97</b> | <b>95</b> | <b>106</b> |  |                     |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

**SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR**  
**2020 - 2021**

**- ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL -**

| Nr. crt. | Denumirea unității de învățământ | Localitatea | Mediul de rezidență (Urban/Rural) | Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular | Domeniul de pregătire | Calificarea profesională | Forma de organizare (învățământ profesional/învățământ dual) | Operatori economici la care se derulează instruirea practică (se va menționa în paranteză nr. de elevi pentru care au încheiate contracte de pregătire practică)                                                                                   | Învățământ profesional/Învățământ dual |       |        |           |       |        | Nr. ordinului ministrului de |                  |
|----------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|--------|-----------|-------|--------|------------------------------|------------------|
|          |                                  |             |                                   |                                                                  |                       |                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    | Nr. clase                              |       |        | Nr. elevi |       |        | Autorizare                   | Accreditare      |
|          |                                  |             |                                   |                                                                  |                       |                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    | a IX-a                                 | a X-a | a XI-a | a IX-a    | a X-a | a XI-a |                              |                  |
| 1        | Liceul Tehnologic „Dacia”        | Pitești     | urban                             | de stat                                                          | Mecanică              | Mecanic auto             | învățământ profesional                                       | S.C. Amat S.A - 10 elevi-9-20 elevi-10-20 elevi-11; S.C. Car Parts Concept SRL-4 elevi-9; S.C. Daperom Grup Auto SRL - 4 elevi-9; S.C. Concret Ro Grup SRL-7 elevi-9-9 elevi-10-6 elevi-11;Cartec Trade SRL-6 elevi-9-7 elevi-11;S S.C. Auto World | 2                                      | 2     | 2      | 60        | 62    | 64     |                              | OMECTS 5770/2006 |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
 E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

|   |                                 |         |       |         |                 |                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |  |    |    |  |                     |
|---|---------------------------------|---------|-------|---------|-----------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|----|----|--|---------------------|
|   |                                 |         |       |         |                 |                                    |                           | Park SRL - 6 elevi-9-10<br>elevi-10;Delta Plus<br>Trading -6 elevi-9-10<br>elevi-10-10 elevi-11;<br>Auto Technology Team<br>DGM SRL- 6 elevi-9-10<br>elevi -11; Markom Auto<br>Spedition SRL- 5 elevi-9-<br>5 elevi-11; Autec<br>Autotechnick -5 elevi-9-<br>13 elevi-10-6 elevi-11 |   |   |  |    |    |  |                     |
| 2 | Liceul<br>Tehnologic<br>„Dacia” | Pitești | urban | de stat | <b>Mecanică</b> | Tinichig<br>iu<br>vopsitor<br>auto | învățământ<br>profesional | S.C. Amat S.A.-10 elevi-<br>9- 10 elevi-10; Cartec<br>Trade SRL -5 elevi-<br>9;S.C. Auto World Park<br>SRL - 5 elevi-9; Delta<br>Plus Trading- 4 elevi-9-<br>10 elevi-10; Auto<br>Technology GM Team<br>DGM- 5 elevi -9-4 elevi-<br>10                                              | 1 | 1 |  | 29 | 24 |  | OMECTS<br>5770/2006 |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

**SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR**  
**2020 - 2021**

**- ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL - FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, SERAL -**

| Nr.<br>cr<br>t. | Denumirea<br>unității<br>de<br>învățământ | Localitatea | Mediul<br>de<br>rezidență<br>(Urban<br>/<br>Rural) | Unitate<br>de<br>învățământ<br>de<br>stat /<br>Unitate<br>de<br>învățământ<br>particular | Profilul | Domeniul<br>de<br>pregătire | Nivelul<br>de<br>calificare | Calificarea<br>profesională | Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2018-2019<br>- SERAL |              |               |                |                 |               |              |               |                |                 | Nr.<br>ordinului<br>ministrelor<br>i de |                   |
|-----------------|-------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------------------------------|-------------------|
|                 |                                           |             |                                                    |                                                                                          |          |                             |                             |                             | Nr. clase                                                             |              |               |                |                 | Nr. elevi     |              |               |                |                 | Autorizare                              | Accreditare       |
|                 |                                           |             |                                                    |                                                                                          |          |                             |                             |                             | a<br>IX<br>-a                                                         | a<br>X<br>-a | a<br>XI-<br>a | a<br>XI<br>I-a | a<br>XII<br>I-a | a<br>IX<br>-a | a<br>X-<br>a | a<br>XI-<br>a | a<br>XI<br>I-a | a<br>XII<br>I-a |                                         |                   |
| 1               | Liceul Tehnologic „Dacia”                 | Pitești     | urban                                              | de stat                                                                                  | Tehnic   | Mecanică                    | 4                           | Tehnician transporturi      |                                                                       |              | 1             | 1              | 1               |               |              | 31            | 30             | 29              |                                         | OMEN<br>4215/2013 |
| <b>TOTAL</b>    |                                           |             |                                                    |                                                                                          |          |                             |                             |                             | <b>0</b>                                                              | <b>0</b>     | <b>1</b>      | <b>1</b>       | <b>1</b>        | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>31</b>     | <b>30</b>      | <b>29</b>       |                                         |                   |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

**SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**  
**- ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL DE STAT -**

| Nr.<br>crt. | Denumirea unității de învățământ | Localitatea | Mediul de rezidență (Urban/Rural) | Buge<br>t/<br>taxă | Zi/<br>seral | Domeniul de pregătire | Calificarea profesională | Nr. clase și număr elevi - înscriși în învățământul postliceal în anul școlar 2018-2019 |        |         |             |        |         |                   |        |         |             |        |         | Nr. ordinului ministrului de |                   |
|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------|--------|---------|-------------------|--------|---------|-------------|--------|---------|------------------------------|-------------------|
|             |                                  |             |                                   |                    |              |                       |                          | Școală postliceală                                                                      |        |         |             |        |         | Școală de maiștri |        |         |             |        |         | Autorizare                   | Acreditare        |
|             |                                  |             |                                   |                    |              |                       |                          | Nr de clase                                                                             |        |         | Nr de elevi |        |         | Nr de clase       |        |         | Nr de elevi |        |         |                              |                   |
|             |                                  |             |                                   |                    |              |                       |                          | anu I                                                                                   | anu II | anu III | anu I       | anu II | anu III | anu I             | anu II | anu III | anu I       | anu II | anu III |                              |                   |
| 1           | Liceul Tehnologic „Dacia”        | Pitești     | urban                             | buget              | seral        | Mecanică              | Maistru mecanic          |                                                                                         |        |         |             |        |         | 1                 |        |         | 30          |        |         |                              | OMECT S 5770/2006 |
| 2           | Liceul Tehnologic „Dacia”        | Pitești     | urban                             | buget              | zi           | Mecanică              | Maistru mecanic          |                                                                                         |        |         |             |        |         |                   | 1      |         |             | 40     |         |                              | OMECT S 5770/2006 |
|             |                                  |             |                                   |                    |              |                       |                          |                                                                                         |        |         |             |        |         | 1                 | 1      |         | 30          | 40     |         |                              |                   |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

**IV. PERFECTIONARE**

**PLANUL ANUAL DE FORMARE PROFESIONALA A  
PERSONALULUI DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC “DACIA” PITEȘTI**

**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

**Avand in vedere:**

- **Decizia privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial;**
- **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial al LICEULUI TEHNOLOGIC “DACIA” PITEȘTI;**
- **Decizia de constituire a Comisiei de dezvoltare profesională și formare continuă nr. 168 din 07.09.2020**
- **Aplicarea de chestionare analiză de nevoi privind nevoia de formare și dezvoltare profesională**

**Programul de pregătire profesionala a personalului la nivelul LICEULUI TEHNOLOGIC “DACIA” PITEȘTI incluzand atât personalul de predare, cât și didactic auxiliar, necesare dezvoltarii cunostintelor personalului, potrivit cerintelor specifice ale posturilor si promovarii interne sunt, dupa cum urmeaza:**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

| Nr. crt. | Prioritatea identificată la nivelul organizației                                                                       | Forma/activitatea de dezvoltare profesională                                                                                                                                                             | Categorii de personal didactic(de predare/auxiliar) | Perioada (luna)  | Participanti (numar) | Stadiul realizarii |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------|
| 1)       | Existența unei resurse umane bine pregătită, motivată și determinată, capabilă să trezească interesul pentru învățare. | -diseminarea competențelor și cunoștințelor dobândite în urma cursurilor de perfecționare urmate<br><br>-elaborarea și prezentarea de referate cu conținut de specialitate, didactic, sau psihopedagogic | Personal didactic de predare/didactic auxiliar      | în cursul anului | minim 35             |                    |
| 2)       | Creșterea calității și performanței educației în unitatea noastră de învățământ.                                       | -elaborarea, punerea în practică și valorificarea unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă                                                                                          | Personal didactic de predare                        | în cursul anului | 39                   |                    |
| 3)       | Evoluția în carieră prin obținerea de grade didactice/definitivare în învățământ                                       | -sesiune de comunicări științifice, conferințe, concursuri extrașcolare județene, interjudețene, naționale și internaționale                                                                             | Personal didactic de predare                        | în cursul anului | minim 2              |                    |
| 4)       | Dobândirea de noi competențe, care să                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          | Personal didactic de predare                        | în cursul anului | minim 28             |                    |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

| Nr. crt. | Prioritatea identificată la nivelul organizației                                                               | Forma/activitatea de dezvoltare profesională                                                                                                                       | Categorii de personal didactic(de predare/auxiliar) | Perioada (luna)  | Participanti (numar) | Stadiul realizării |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------|
|          | favorizeze creativitatea și inovarea, dar și dezvoltarea spiritului antreprenorial.                            | -activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ<br>-participarea la cursuri care au ca finalitate dobândirea de competențe în toate domeniile de activitate |                                                     |                  |                      |                    |
| 5)       | Acumularea de credite profesionale transferabile și în specialitate și utilizarea metodelor moderne de predare | -participarea la cursuri organizate de instituții de învățământ superior sau alte organizații profesionale                                                         | Personal didactic de predare                        | în cursul anului | minim 35             |                    |
| 6)       | Educația non-formală                                                                                           | -participarea la cursuri de formare continuă în specialitate, dar și de reconversie profesională                                                                   | Personal didactic de predare                        | în cursul anului | minim 30             |                    |
| 7)       | Asistența socială și consilierea socială a copilului în mediul educațional, managementul conflictului          | -studierea lucrărilor științifice elaborate pentru susținerea gradului didactic I                                                                                  | Personal didactic de predare                        | în cursul anului | minim 30             |                    |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

| Nr. crt. | Prioritatea identificată la nivelul organizației                                                                                              | Forma/activitatea de dezvoltare profesională                                                                                                                                                                                                                                                                      | Categorii de personal didactic(de predare/auxiliar) | Perioada (luna)  | Participanti (numar) | Stadiul realizarii |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------|
| 8)       | Dezvoltarea parteneriatelor educaționale la nivel local/județean/național pentru dezvoltarea schimbului de bune practici                      | -organizarea de dezbateri cu privire la implementarea proiectelor cu Erasmus + și Rose și promovarea exemplelor de bune practici<br><br>-continuarea activităților cuprinse în parteneriate sociale cu unități școlare din județe și din țară, dar și a celor cuprinse în cadrul proiectelor cu finanțare externă | Personal didactic de predare/didactic auxiliar      | în cursul anului | minim 40             |                    |
| 9)       | Realizarea, aplicarea și diseminarea activităților practice și a strategiilor inovative utilizate în cadrul proiectelor cu finanțare externă. | - antrenarea unui grup cât mai numeros de elevi în schimburi de experiență internațională                                                                                                                                                                                                                         | Personal didactic de predare                        | în cursul anului | minim 40             |                    |
| 10)      | Tratarea diferențiată – responsabilitatea școlii moderne”.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Personal didactic de predare/didactic auxiliar      | în cursul anului | minim 25             |                    |
| 11)      | Creșterea calității și                                                                                                                        | - participarea la cursuri de                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personal nedidactic                                 | În cursul        | minim 10             |                    |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Prioritatea identificată la nivelul organizației</b> | <b>Forma/activitatea de dezvoltare profesională</b>                                                    | <b>Categorii de personal didactic(de predare/auxiliar)</b> | <b>Perioada (luna)</b> | <b>Participanti (numar)</b> | <b>Stadiul realizarii</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                 | <b>eficientizării activității desfășurate.</b>          | <b>formare profesională în domeniul de activitate pentru aplicarea cunoștințelor la locul de muncă</b> |                                                            | <b>anului</b>          |                             |                           |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

**V.COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII  
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI  
PE ANUL SCOLAR 2020-2021**

În anul școlar 2020 - 2021, Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești, a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, în următoarele domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității în condițiile pandemiei cu Covid 19 și a stării de urgență declarată de Guvernul României.

**Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** din cadrul liceului a desfășurat următoarele activități:

1. A elaborat Rapoartul Anual de Evaluare Internă a calității educației (RAEI) al Liceului Tehnologic Dacia, pentru anul școlar 2020 – 2021 și a transmis către ARACIP .
2. A elaborat Planul operațional CEAC pentru anul școlar 2020 - 2021.
3. A actualizat Strategia Evaluării și Asigurării Calității Educației în Liceul Tehnologic „Dacia” Pitești.
4. A elaborat Planul de Îmbunătățire a Calității Educației oferite pentru anul școlar 2020 - 2021.
5. A realizat prima raportare pe baza aplicației <https://calitate.aracip.eu> prin inițializarea RAEI aferent anului școlar 2020-2021 și a completat Baza de date a școlii (inclusiv documentele de bază) .
6. Au fost elaborate chestionare pentru părinți, profesori și elevi, chestionare ce au fost distribuite dirigintilor și profesorilor în vederea completării lor și au fost interpretate.
7. S-au elaborat Planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu CES.
8. A fost elaborat sondajul: „Traseu educațional și Inserție pe piața muncii pentru absolvenții din anii anteriori”.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

9. Au fost elaborate noi proceduri si au fost implementate, în conformitate cu noul Manual de evaluare externa a calitatii, editia 1 - 2013 si cu OMF Nr. 946. De asemenea a fost monitorizata aplicarea procedurilor operationale la nivelul organizatiei prin colectarea de dovezi de la compartimente.
10. A fost completat RAEI cu activitati de imbunatatire si/sau evaluare interna a calitatii educatiei.

Intreaga activitate a tuturor membrilor Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității din cadrul Liceului Tehnologic „Dacia” Pitești s-a desfasurat in conformitate cu Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Liceul Tehnologic „DACIA” Pitești, **indeplinindu-si responsabilitatile pe perioada în care s-au desfășurat orele fizic, dar și în perioada starii de urgență, prin îndrumarea cadrelor didactice și a elevilor pentru desfășurarea procesului educational on line**

**ANALIZA SWOT**

| <b><u>PUNCTE TARI</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b><u>PUNCTE SLABE</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizarea regulamentului de funcționare;</li><li>- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;</li><li>- Realizarea de noi proceduri;</li><li>- Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior;</li><li>- Realizarea Planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2020 - 2021;</li><li>- Aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- In contextul pandemiei cu COVID 19 si a starii de urgență din anul școlar care s-a incheiat, cursurile s-au desfășurat online iar activitatea CEAC nu s-a putut desfășura în conditii optime.</li><li>- o parte din cadrele didactice nu au fost pregătite pentru realizarea cursurilor on line pe platforme de e-learning.</li><li>- o parte din elevi nu au avut calculatoare sau tablete si au desfășurat orele on line pe telefoane SMART.</li><li>- o parte din activitățile din cadrul proiectelor ERASMUS PLUS (4) au fost amanate pentru anul următor.</li></ul> |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Reactualizarea avizierului CEAC situat în Cancelaria profesorilor.</li><li>- Revizuire PAS.</li><li>- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii</li><li>- Implementarea proiectului ROSE - Proiectul privind Învățământul Secundar în vederea creșterii procentului de promovabilitate a elevilor la Examenul de Bacalaureat</li><li>- Utilizarea de cadrele didactice a platformelor de e-learning: Google Classroom, Zoom, Meet</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Educația on line devine o oportunitate neașteptată de conectare a trio-ului profesor-părinte – elev, de reflecție asupra a ce este învățarea, de experimentare a unor noi moduri de a inspira învățarea și de regândire a sistemul educațional din perspectiva realităților sec. XXI.</li></ul>                                                                                                        | <p><b><u>AMENINȚĂRI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pandemia de COVID-19 din Europa și măsurile naționale necesare pentru combaterea răspândirii virusului pot provoca perturbări semnificative în cadrul activităților de educație, formare și mobilitate pentru cursanții, profesorii și educatorii din Uniunea Europeană (UE).</li><li>- profesorii se lovesc de lipsa de răspuns și motivație a elevilor, ceea ce naște de multe ori frustrare, debusolare și uneori chiar culpabilizare pentru profesori. Părinții, la rândul lor, trăiesc în izolare povara și absurdul temelor excesive, deconectarea sistemului de educație de la interesele elevilor care preferă orice altă activitate decât să contribuie la școală online.</li></ul> |



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

## **VI. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT**

Compartimentul secretariat a desfășurat pe parcursul anului școlar 2020-2021 diverse activități, încercând pe tot posibil să se achite de sarcinile care au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar șef Ionescu Mădălina, secretar Coman Claudia Mihaela, laborant cu atribuții de secretariat Căpățână Silvia și analist programator Cristescu Carmen.

Acestea sunt :

- am corelat și implementat activitățile compartimentului conform planului managerial al instituțiilor;
- am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din serviciul secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului;
- am întocmit listele pe clase pentru completarea cataloagelor;
- s-au trecut notele din cataloage în registrele matricole;
- evidența personalului didactic, încadrarea personalului auxiliar și nedidactic, întocmirea situației pentru normare posturi.
- SC sfârșit de an școlar;
- SC început de an școlar;
- ștutul de funcții pentru întregul personal;
- contractele de muncă ale cadrelor didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic;
- întocmirea dosarelor pentru înscrierea la grade didactice;
- întocmirea ștatelor de plată;
- am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR;
- s-au întocmit situații statistice solicitate de ISJ Argeș sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privin personalul unității;
- am păstrat permanent legătura cu ISJ Argeș, Primăria, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- gestionez arhiva unității și răspund de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime;
- am completat la zi programul REVISAL, dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare;
- am asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu;
- am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei;
- am participat pe parcursul anului școlar la cursuri de formare;
- m-am implicat în identificare și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității;
- am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
- se cunosc normele, procedurile de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în școală;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- asigur o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică acesta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.

În anul școlar 2020-2021 compartimentul secretariat, având ca obiectiv general asigurarea interferenței dintre școală și beneficiari, și-a desfășurat activitatea în baza unui program aprobat de directorul unității, astfel încât să fie asigurată permanența pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs.

Activitățile serviciului secretariat au fie caracter permanent, fie termene precise sau lunare de realizare.

Activitățile realizate la termen au fost următoarele: întocmirea listelor pe clase pentru completarea cataloagelor, realizată de secretarul șef, Ionescu Mădălina și laborant Căpățână Silvia până la data de 13.09.2020; evidența dosarelor personale ale elevilor pe clase și ani de studiu realizate de Coman Claudia; trecerea notele din cataloage în registrele matricole, precum și pe cele din cataloagele de bacalaureat realizate de secretarul școlii Coman Claudia și laborant Silvia Căpățână; la începutul anului școlar 2020-2021 s-au întocmit statisticile de sfârșit de an școlar 2019-2020 și început de an școlar 2020-2021 realizate de Mădălina Ionescu, Silvia Căpățână și completate în SIIIR de Cristescu Carmen; la data de 21.09.2020 a avut ca finalitate întocmirea situației operative de început de an școlar, situația pentru normare posturi și întocmirea statului de funcții realizate de Ionescu Mădălina;

De asemenea s-au întocmit toate documentele (cataloage, procese-verbale, liste) pentru situații neîncheiate, corigențe pentru elevii de la toate clasele de liceu, școală profesională și diferențe date de elevii transferați de la alte școli cu alte specializări, realizate de Coman Claudia și Silvia Căpățână.

Printre activitățile cu caracter lunar desfășurate la serviciul secretariat s-au aflat: întocmirea statelor de plată EDUSAL, declarații CAS, șomaj și CIASOC, D112, completarea statelor bani de liceu, burse sociale, de studiu, de merit și bursă profesională, alocații de stat pentru elevii care au împlinit 18 ani, completarea condiciilor de prezență a cadrelor didactice lucrări realizate de Ionescu Mădălina, Căpățână Silvia și Coman Claudia.

Situațiile cu caracter permanent avute în vedere și realizate au fost: evidența personalului didactic auxiliar și nedidactic (contracte de muncă, dosare personale, înregistrarea personalului în REVISAL), întocmirea dosarelor de pensie, întocmirea deciziilor de promovare și salarizare; redactarea corespondenței școlare, evidența elevilor transferați, selectarea – potrivit sarcinilor de serviciu și dispozițiilor în vigoare – a actelor pentru arhiva școlii, întocmirea situațiilor școlare pentru ISJ Argeș; completarea actelor de studii, diplome, certificate, duplicate la calculator; completarea registrelor unice de evidență a actelor de studii, eliberarea actelor de studii, a adeverințelor pentru elevi și salariați în colaborare cu Silvia Căpățână și Coman Claudia, întocmirea procedurilor operaționale în colaborare cu CEAC, a foilor matricole și reactualizarea bazei de date, întocmite de Coman Claudia și Cristescu Carmen; participarea la toate consiliile profesionale, rezolvarea problemelor ce apar. La sfârșitul semestrului II s-au întocmit dările de seamă statistice semestriale și întocmirea unor situații statistice solicitate de ISJ Argeș. De corectitudinea și buna întocmire a acestor documente s-a ocupat secretar șef Ionescu Mădălina, prin natura fișei postului, fiecare realizând sarcinile repartizate de conducerea școlii.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

Serviciul secretariat și-a desfășurat activitatea ori de câte ori a fost solicitat și s-a mobilizat pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Mentținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de domna director, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc.

**Analiza – SWOT**

**PUNCTE TARI**

- respectarea termenelor planificate sau impuse de conducerea școlii sau de ISJ Argeș;
- completarea corectă, în conformitate cu reglementările legale, a documentelor;
- întocmirea dosarelor personale ale cadrelor didactice, a contractelor de muncă pentru suplitori și a persoanelor nou angajate, precum și a deciziilor de încadrare;
- operarea în cartelele de muncă a modificărilor privind salarizarea, gradele didactice, treptele, gradațiile și alte sporuri prevăzute în normativele de completare a acestor documente pe baza deciziilor emise de directorul unității;
- întocmirea statelor de funcții ori de câte ori au fost modificări;
- întocmirea pe suport magnetic a registrului general de evidență a salariaților;
- întocmirea lunară a statelor de plată în programul EDUSAL
- înregistrarea persoanelor cu contract de muncă în REVISAL, ori de câte ori se fac modificări;
- întocmirea situațiilor statistice de început și de sfârșit de an școlar;
- am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR.
- completarea la zi a registrului de evidență a salariaților;
- întocmirea statelor pentru elevii care beneficiază de bursa „Bani de liceu „;
- eliberarea de adeverințe pentru elevi și salariați;
- derularea programelor: burse, calculatoare, bani de liceu;
- completarea actelor de studii;
- organizarea arhivei școlare în conformitate cu legislația în vigoare,
- întocmirea dosarelor pentru pensionare;
- întocmirea documentelor pentru alocații;
- evidența concediilor de odihnă a salariaților;
- înregistrarea corespondenței și repartizarea ei pe sectoare de activitate
- implicarea eficientă în demersurile profesionale;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- relații armonioase și de lucru cu conducerea liceului, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- receptivitate în rezolvarea sarcinilor de serviciu și a problemelor care apar;
- disponibilitate de muncă suplimentară;
- responsabilitate în întocmirea notelor;
- colaborarea profesională, eficientă cu toți factorii de decizie;
- evidența mișcării elevilor;
- transmit toate situațiile de încadrare, statistici, machete pe stik la ISJ;
- pregătirea profesională, în general adecvată a personalului instituției
- existența, deja, a unor reglementări interne bine structurate care permit creșterea semnificativă în amploare și calitate a activităților de management resurse umane.
- prevederile bine conturate privind regimul disciplinar al personalului.

**PUNCTE SLABE**

- insuficienta de personal specializat duce la imposibilitatea realizării la timp a unor lucrări;
- avalanșa de situații (chiar și pe perioada vacanțelor școlare) cu termene scurte greu de respectat;
- numărul de elevi din ce în ce mai scăzut care va duce la reducerea de personal;
- lipsa resurselor necesare care necesită sprijin profesional
- numeroase moduri legislative apărute, lipsa resurselor umane.
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe

**OPORTUNITĂȚI**

- potențial real pentru dezvoltarea parteneriatelor;
- organizarea unor strategii de perfecționare a personalului de la serviciul secretariat;
- dotare IT
- sistemul standardelor ocupaționale se află în fază incipientă sub aspectul elaborării
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de diferite instituții
- organizarea de cursuri de instruire on-line.

**AMENINȚĂRI**

- îngreunarea realizării unor documente din cauza lipsei unor baze de date, studii și prognoze la nivel regional elaborate de specialiști;
- fluctuația legislativă în domeniul salarizării personalului didactic;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- imposibilitatea efectuării de studii și prognoze la nivel regional datorită lipsei fondurilor necesare

## **VII .COMPARTIMENTUL CONTABILITATE**

Activitatea se desfășoară în program normal de lucru de 8 ore pe zi, cu utilizarea programului informatic contabil achiziționat de unitate și a platformelor informatice puse la dispoziție de către Ministerul de Finanțe, Ministerul Educației și Cercetării, Finanțare.org, ISJ Arges.

Activitatea se desfășoară conform fișei postului.

▪ Activitatea postului cuprinde următoarele activități :

- Încheierea exercițiului financiar anual – dare de seama contabilă (bilanțul) împreună cu anexele – Primăria Municipiului, ISJ Arges, Forexbug ... –lunar/trim/ anual;
- Introducerea bugetelor în sistemul național de raportare Forexbug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB.
- Situațiile pentru Inspectoratul Școlar Județean ...-execuția bugetară, împreună cu anexele-lunar/trimestrial/anual;
- Intocmirea monitorizării cheltuielilor de personal – Primăria Municipiului Pitești, ISJ Argeș–lunar;
- Necesar credite -ISJ, Primăria ...-lunar;
- Lunar: State de plată salarii ( verificare centralizare, calcul viramente)
- Verificare întocmire OPTM Salarii, viramente –lunar;
- Înregistrare furnizori, pentru cheltuieli materiale și servicii- permanent ;
- Evidenta registru casă- încasări /plăți- permanent;
- Întocmire ordonanțări:
- -salarii- carduri , viramente –lunar;
- -plăți furnizori-cheltuieli materiale- lunar ;
- Înregistrarea în contabilitate a documentelor primare în note contabile-zilnic/lunar;
- Întocmirea balanței de verificare-lunar;
- Registru jurnal-lunar;
- Fișe operații diverse-lunar;
- Fișe analitice-lunar;
- Registru CFP -permanent;
- Registru angajamente-permanent;
- Întocmire angajament:
- -salarii- carduri, viramente - lunar;
- -plăți furnizori-cheltuieli materiale, investiții;
- Înregistrare Angajament, ordonantare, înregistrare contabilă CEC numerar pentru burse, CES, transport, cheltuieli urgente;
- Operațiuni de încasări și plăți prin casierie-zilnic;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

- Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice - lunar;
- Bilanțul scurt - lunar;
- Încărcare în platforma Informatică SIIIR a datelor financiare - lunar;
- Concordanța soldurilor în conformitate cu dispozițiile legale, DGFP ....., lunar
- Arhivare a documentelor ce urmează a fi inventariate în arhiva unității, clasez și păstrez toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare, registre, etc și răspund de activitatea financiar- contabilă- lunar.

**Compartimentul de contabilitate al Liceului Tehnologic Dacia Pitești desfășoară activități financiar-contabile constând în asigurarea fondurilor necesare pentru ca procesul de învățământ să funcționeze în condiții optime, cum ar fi:**

- Fondurile alocate de la bugetul de stat care au fost utilizate pentru plata cheltuielilor de personal, asistență socială, burse, alte cheltuieli; -
- Fondurile alocate de la bugetul local care au fost utilizate pentru plata cheltuielilor de personal, bunuri și servicii, asistență socială, burse, alte cheltuieli;
- Fondurile alocate din activității finanțate integral sau parțial din venituri proprii care au fost utilizate pentru plata cheltuielilor de personal, bunuri și servicii, alte cheltuieli de investiții;

## **VIII. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

S-au desfășurat următoarele activități:

- constarea necesității lucrărilor de investiții și reparații și evaluarea prin măsurători la fața locului a volumului de manoperă și materiale necesare, întocmirea documentelor aferente.
- aprovizionarea cu materiale de construcții (vopsele, gleturi, ciment, mortar uscat, adeziv, gresie, faianță, chituri, etc) precum și cu materiale pentru instalațiile sanitare și electrice .
- s-au urmărit fizic execuția lucrărilor de către personalul nedidactic al unității și a calității acestora .
- vizitarea căminelor instalațiilor de apă potabilă unde fac citirile apometrelor, a celor de apă menajeră și ale instalațiilor de furnizare a agentului termic, a subsolurilor tehnice ale cădirilor, a canalelor acestora pentru depistarea eventualelor avarii de stabilire a soluțiilor tehnice de remediere a acestora și execuția lucrărilor.
- urmărirea consumurilor de gaze naturale și de electricitate, și consemnarea în registrul consumurilor, pentru prevenirea pierderilor.
- verificarea clădirilor unității pentru constatarea eventualelor degradări ale hidroizolației sau ale instalațiilor electrice și de telecomunicații stabilesc metode de remediere și urmăresc executarea lucrărilor.
- stabilirea programul de funcționare a centralelor termice și urmărirea respectării acestuia, modul de funcționare, constatarea eventualelor avarii și luarea măsurilor de eliminarea a lor și contactarea agenți economici pentru realizarea reviziilor periodice ale acestora.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

- urmărirea consumurilor nejustificate de energie electrică și luarea măsurilor de funcționare a instalațiilor electrice și de iluminat și gradual, luarea măsurilor de înlocuire a corpurilor de iluminat energofage și care se defectează cu unele economice.
- planificarea lucrărilor de execuție și întreținerea curățeniei în toate clădirile unității, aprovizionare și distribuirea materialelor specifice necesare pentru aceasta și urmărirea modalităților de efectuare a acestora.
- verificarea curățeniei și ordinii din camerele de cazare din cămin, din grupurile sanitare ale acestuia, ocazie cu care constată și starea inventarului specific.
- participarea la stabilirea meniului care se pregătește la cantină și verificarea respectării rețetelor stabilite.
- verificarea respectării condițiilor de depozitare și conservare a materiilor prime necesare pregătirii hranei, starea aparatelor frigorifice din dotare și luarea măsurilor de remediere a eventualelor defecțiuni.
- organizează întreținerea spațiilor verzi ale unității, depozitarea și evacuarea resturilor vegetale.
- organizează colectarea selectivă a deșeurilor de toate categoriile, depozitarea și evacuarea lor.

## **IX. ACTIVITATE BIBLIOTECĂ**

Scopul fundamental al serviciilor infodocumentare se subordonează finalităților educației, contribuind prin activitatea lor la procesul de predare- învățare- evaluare, la formarea unei bune pregătiri profesionale și de specialitate, la satisfacerea cerințelor educative de bază și de dezvoltare personală.

Activitățile proiectate să se desfășoare în bibliotecă în perioada anului școlar 2020-2021 au avut în vedere îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului , organizarea resurselor bibliotecii conform normelor biblioteconomice, a planului managerial , adaptarea la specificul și particularitățile unității școlare și a noii situații sanitare impuse de prevenirea contaminării cu CORONAVIRUS SARS-CoV. Activitățile au fost diversificate în funcție de interesele elevilor, ale profesorilor și ale altor categorii de utilizatori. Activitățile s-au desfășurat atât în format fizic cât și online. Au fost întreprinse activități de marketing infodocumentar în cadrul campaniei de promovare a lecturii „O carte pentru fiecare”. În realizarea activității s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- Gestionarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp;
- Acordarea de consultanță beneficiarilor (elevi, personal didactic, didactic auxiliar);
- Comunicarea și relaționarea la nivel intern și extern;
- Promovarea ofertei bibliotecii în rândul elevilor, comunității educative și comunității locale;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehnologic@yahoo.ro

-Valorizarea culturală a patrimoniului bibliotecii școlare, al școlii și comunității locale prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate;

-Educarea elevilor în vederea dezvoltării unei atitudini civice și a promovării deschiderii spre lumea contemporană.

Prin analiza datelor referitoare la performanță și la nivelul de competență, am identificat domeniile care trebuie îmbunătățite, având următoarele ținte strategice:

- educația utilizatorilor pentru cultura informației;
- marketingul social și managementul de bibliotecă;
- didactica lecturii;
- educația pentru informație și relațiile cu utilizatorii pentru îmbunătățirea frecvenței;
- creșterea complexității serviciilor de bibliotecă prin implementarea noilor tehnologii;
- identificarea necesităților utilizatorilor existenți și potențiali, punând accentul pe satisfacerea cerințelor informaționale și documentare;
- asistența, instruirea și îndrumare utilizatorilor bibliotecii în procesul de căutare, regăsire, identificare, și/sau selectare a informației;
- formarea utilizatorilor bibliotecii în vederea utilizării materialelor de informare bibliografică și a mijloacelor moderne de accesare și regăsire a informațiilor.

Activitățile de lectură în sistem clasic, folosind fondul de carte au fost dublate de cele audio, prin INTERNET, prin accesarea cărții audio și a celei sonore, site-uri în conformitate cu programele școlare, pe ani de studiu, activități eficiente în sprijinul pregătirii elevilor la limba și literatura română.

Studiul interdisciplinar a avut ca elemente de noutate filmele documentare și artistice pe care elevii le-au vizionat în sistem online.

## **1. ACTIVITĂȚI CU SPECIFIC BIBLIOTECONOMIC**

### **COMPLETAREA COLECȚIILOR**

- s-a facut ținând cont de nivelul, specificul unității școlare și de cerințele infodocumentare ale utilizatorilor
- s-au primit donații de carte;
- volumele au fost prelucrate din punc de vedere biblioteconomic: inventariate, clasificate, organizate în cadrul colecțiilor.

## **2. ÎNTOCMIREA ACTELOR CONTABILE**

- s-au intocmit situațiile contabile privind gestiunea bibliotecii ;
- s-a intocmit situatia manualelor școlare;

## **3. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș, Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ;  
E-mail: dacialiceutehlogic@yahoo.ro

Activitățile educative s-au desfășurat conform Planului managerial și al Programului de activități, atât în sistem clasic cât și online

- s-au pus la dispoziția cititorilor bibliografiile școlare obligatorii și facultative, auxiliarele curriculare, fondul infodocumentar al bibliotecii;
- au fost efectuate comenzile pentru manuale și s-a ținut evidența lor pe ani de studiu și clase;
- elevii claselor au primit manuale. Acestea au fost distribuite pe baza unui act de predare – primire întocmit între biblioteca și profesorii diriginti, iar la recuperare acestea au fost carantinate conform normelor de siguranță sanitară pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus.
- s-au desfășurat activitățile din Programul proiect de activități educative, cât și cele din cadrul Proiectelor de parteneriat.

#### **4. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE**

- activități de autogospodărire, prezentarea agreabilă a ambientului, afisarea regulamentului, propaganda, recuperare și reconditionare de carte, o eficientă funcționare a bibliotecii conform normelor de siguranță sanitară pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus.

#### **5. ACTIVITĂȚI PRIVIND INFORMAREA ȘI SPECIALIZAREA**

- participarea la Cercul bibliotecarilor școlari în sistem online;
- participarea la cursuri de perfecționare.

**ÎNTOCMIT,**  
**DIRECTOR**  
**Prof.ing. Daniela TĂNASE**