



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” - PITEȘTI**



Str. Henri Coandă, nr. 4, Pitești, Jud. Argeș
Tel.: 0248/212334; Fax : 0248/212334 ; E-mail: dacialiceutehнологic@yahoo.com
Nr inreg:...../.....
Intocmit de prof. Coordonator C.S.E,
Soare Angelica Larisa

Aviz Director

Ing.prof. Mihai Cristina Elena

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Consiliul Școlar al Elevilor reprezintă o formă de organizare asociativă a elevilor din Liceul Tehnologic “Dacia”, Pitesti, cu un rol important în democratizarea școlii și a relațiilor profesor-elev.

Art. 2 Consiliul Școlar al Elevilor este organizat și funcționează conform prezentului Regulament.

Art. 3 Consiliul Școlar al Elevilor are drept obiective:

- dezvoltarea capacității de organizare a elevilor;
- accesarea și derularea de proiecte și programe educative menite să formeze comportamente psihosociale de natură participativ-activă a tinerilor;
- implicarea în dezvoltarea comunității școlare;
- reprezintă apărarea drepturilor și intereselor elevilor colaborând cu factorii de decizie.

CAPITOLUL II - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.3 (1) Consiliul Școlar al Elevilor este format din reprezentanții claselor din Liceul Tehnologic “Dacia”, Pitesti.

(2) Elevii unității de învățământ aleg un Birou Executiv (prin vot secret) format din elevi care să îndeplinească următoarele funcții:

- Președinte,

- Doi Vicepreședinti,
- (3) Secretarul este ales prin vot de către membrii Consiliului Școlar al Elevilor.

Art.4. Consiliul Școlar al Elevilor își va desfășura activitatea pe departamente, conduse de câte un director:

- Comunicare si relatii publice,
- Educatie formala si nonformala,
- Cultura, sport și programe de tineret,
- Avocatul elevilor,
- Resurse umane, financiare si de voluntariat

Art.5. Întrunirile Consiliului Școlar al Elevilor se vor desfășura de câte ori este cazul, fiind prezidate de președinte/vicepreședinte.

Art.6. Membrii consiliului se întâlnesc o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie.

CAPITOLUL III - ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.7. Consiliul Școlar al Elevilor se subordonează Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic “Dacia”, Pitesti, și Consiliului Județean al Elevilor.

Art.8.Consiliul Școlar al Elevilor are următoarele atribuții și responsabilități:

(1) Reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor colaborând cu factorii de decizie din cadrul Liceului Tehnologic “Dacia”, Pitesti, pentru respectarea drepturilor elevilor.

(2) Asigură comunicarea dintre elevi și conducerea școlii, receptând și propunând acesteia spre dezbatere și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor.

(3) Elaborează proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Școlar al Elevilor, o serie de documente și seturi de proceduri privind organizarea internă și funcționarea.

(4) Desemnează reprezentanți în departamentele stabilite.

(5) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare.

(6) Organizează seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere sau concursuri pentru elevi.

(7) Prezintă semestrial Raportul de activitate.

(8) Efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare.

(9) Organizează acțiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate elevilor.

(10) Elaborează proiecte naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții.

(11) Elaborează o strategie de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

Art.9 Președintele Consiliul Elevilor:

(1) Este membru al Consiliului Județean al Elevilor. Este reprezentantul elevilor în Consiliului de Administrație al școlii, cu drept de contrasemnare.

(2) Colaborează cu președinții departamentelor Consiliului Școlar al Elevilor.

- (3) Conduce adunările Consiliului Școlar al Elevilor.
- (4) Mandatul Președintelui este de maximum 2 ani.
- (5) Este purtătorul de cuvânt al Consiliului Școlar al Elevilor.
- (6) Semnează proiectele departamentelor și ale Consiliului Școlar al Elevilor.
- (7) Prezintă raportul activității Consiliului Județean al Elevilor.
- (8) Asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare.
- (9) Are obligația de a aduce la cunoștință Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic "Dacia", Pitesti, toate problemele discutate în cadrul ședințelor Consiliului.
- (10) Decide (împreună cu biroul executiv la jumătate + 1 din voturi) excluderea unui membru, dacă acesta nu își respectă atribuțiile, sau nu respectă regulamentul.
- (11) Mandatul Președintelui încetează în următoarele cazuri:
 - Demisie - demisia trebuie anunțată cu cel puțin 2 săptămâni înainte de părăsirea Consiliului.
 - Imposibilitatea de a-și fi exercitat mandatul pe o perioadă mai mare de 6 luni.
 - Schimbarea unității de învățământ.
 - În cazul deciziei membrilor Consiliului Școlar al Elevilor bazat pe evaluarea periodică a activității acestuia.
 - Schimbarea din funcție a președintelui se poate face la propunerea motivată a $\frac{1}{2}+1$ din numărul membrilor Consiliului Școlar al Elevilor prin hotărârea adoptată de votul unei majorități de $\frac{2}{3}$ din numărul membrilor.

Art.10 În caz de demisie/demitere din funcție a Președintelui, în cel mult o lună de la data hotărârii, Consiliul Școlar al Elevilor va organiza prin hotărârea majorității simple a membrilor, alegeri pentru postul vacant de președinte.

Art.11 Vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor:

- Monitorizează activitatea departamentelor de lucru.
- Preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în lipsa motivată a acestuia.
- Mandatul vicepreședintelui este de maximum 2 ani.
 - Elaborează programul de activități.

Art.12 Secretarul:

- Întocmește procesul verbal al întrunirilor Consiliului Școlar al Elevilor (toate propunerile avansate de Consiliul Școlar al Elevilor vor fi notate de către secretar care va întocmi un proces verbal ce va fi contrasemnat de președinte).
- Mandatul secretarului este de maximum 2 ani .
- În caz de absență, atribuțiile sunt preluate de unul din ceilalți membri ai Consiliului delegat de secretar.

Art.13 Departamentele:

- (1) Fiecare departament are un președinte și 4 membri.
- (2) Președinții de departamente au atribuții corespunzătoare funcției de președinte și se supun aceluiași reguli și prevederi ca și președintele Consiliului Școlar al Elevilor.
- (3) Membrii departamentelor vor fi înștiințați de data, ora și locul ședinței de către președintele departamentului.

(4) Departamentele au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri, programele, activitățile ce vor fi supuse plenului Consiliului.

- se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Școlar al Elevilor spre avizare.

- gestionarea și monitorizarea proiectelor se realizează de către o echipă de proiect numită de președintele departamentului care a propus proiectul în cauză, din care poate face parte, dacă dorește, inițiatorul acestuia.

(5) Departamentele au următoarele atribuții și responsabilități, după cum urmează:

a)Concursuri școlare și extrașcolare:

- Membrii departamentului colaborează cu președintele elevilor și ceilalți responsabili.

- Toți membrii se vor prezenta la fiecare ședință CȘE.

- Fiecare membru poate propune proiecte/concursuri școlare și extrașcolare.

b)Cultură-educație-programe școlare:

- Membrii departamentului se implică în fiecare proiect.

- Fiecare membru propune cel puțin un proiect.

- Proiecte de informare culturală vor apărea cel puțin în fiecare săptămână.

c)Sport și programe de tineret :

- Președintele departamentului cât și membrii acestuia trebuie să își îndeplinescă atribuțiile date de către conducerea școlii.

- Membrii departamentului trebuie să contribuie cu idei în materie de noi activități care doresc a fi realizate de către departamentul din care fac parte.

- Fiecare membru al departamentului va respecta decizia președintelui cu privire la atribuțiile fiecăruia.

- Departamentul “Sport și programe de tineret” trebuie să realizeze minim 5 activități pentru elevi în fiecare an școlar.

d)Avocatul elevilor:

- Consiliul Reprezentativ al Elevilor poate judeca cazurile de abateri disciplinare mai grave ale elevilor și propune măsuri Consiliului de administrație prin intermediul Instituției Avocatul Elevului.

- Instituția „Avocatul Elevului” are ca prim-obiectiv apărarea drepturilor elevilor și medierea conflictelor între elevi; își desfășoară activitatea autonom și răspunde doar în fața plenului Consiliului Reprezentativ al Elevilor i/sau a Consiliului de Administrație.

- Avocatul elevilor se poate autosesiza în situații de încălcare a drepturilor elevilor sau de nerespectare a prevederilor Regulamentului școlar.

e)Mobilitate-formare-informare-consiliere:

- Asigură comunicarea între elevi, indentificând, receptând și propunând spre soluționare problemele, ideile și aspectele vieții școlare ale elevilor.

- Organizează întâlniri, conferințe, schimburi de experiență, cursuri pentru formarea elevilor și dezbateri pe diferitele teme organizate de acest departament.

- Oferă consiliere și suport la solicitarea elevilor care se adresează acestui departament.

Art.14 Prezența la consilii este obligatorie, prin urmare toți membrii consiliului care fac trei absențe consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții, și dacă în timp de șase consilii consecutive, la o clasă nu se prezintă nici un reponsabil de clasă sau locțiitor, clasa respectivă va pierde orice drept de a fi reprezentată în Consiliul Școlar al Elevilor timp de un semestru.

Art.15 Fiecare membru al Consiliul Școlar al Elevilor are dreptul de a vota prin DA sau NU, sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis, în funcție de hotărârea Consiliului.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 Membrii Consiliului Școlar al Elevilor trebuie să respecte toate regulile și convențiile adoptate de către Consiliu și să asigure aplicarea în rândul elevilor a hotărârilor luate.

Art.17 Membrii Consiliului Școlar al Elevilor au datoria de a prezenta problemele specifice procesului instructiv - educativ cu care se confruntă colectivele de elevi din care fac parte în cadrul orelor de consiliere și orientare.

Art.18 Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv - educativ curricular și extracurricular, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt de competența școlii ca desfășurare.

Art.19 Proiectele propuse de membri sunt avizate de Consiliul de Administrație al școlii (dacă acestea nu contravin normelor legale în vigoare, bunului simț și eticii).

Art.20 Membrii consiliului elevilor, responsabilii de clase sau locțiitorii, care sunt înlocuiți de către diriginții claselor din aceste funcții, pierd calitatea de membru al consiliului.

Art.21 Nu sunt admiși în Consiliul Școlar al Elevilor reprezentanții claselor cu nota la purtare sub 10.

Art.22 Fiecare membru C.Ș.E. poartă ecuson.

Art.23 Fiecare clasă își va alege reprezentantul în Consiliu. Votul poate fi deschis sau secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permis amestecul sau influențarea deciziei elevilor.

Art.24 Revista școlii va sprijini activitatea C.Ș.E. și va promova inițiativele C.Ș.E.